

## 文書通信交通滞在費 使途報告書

令和4年1月27日

議員氏名	杉本和巳
担当者名	津下鉄平
報告対象月	令和3年12月

項目	金額	備考
1 経常経費	¥0	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥0	
(4)事務所費	¥0	
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥102,240	
(1)組織活動費	¥42,240	交通費
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥60,000	動画撮影補助・編集代
(4)調査研究費	¥0	
3 政党本部繰入（寄付）	¥500,000	
4 政党支部繰入（寄付）	¥440,000	
主な内訳	¥440,000	
主な内訳	¥0	
5資金管理団体繰入（寄付）	¥457,760	
主な内訳	¥457,760	
主な内訳	¥0	
6支出合計	¥1,500,000	
7前月からの繰越	¥500,000	
8次月への繰越	¥0	



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本 和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本和巳	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      ○ <u>宣伝事業費</u> 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021 年 12月		
通し番号	4		

## 領 収 証

2021年12月1日

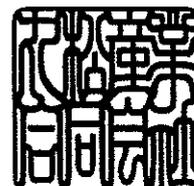
杉本和巳 \_\_\_\_\_ 様

¥	2	0	0	0	0	-
---	---	---	---	---	---	---

但      動画撮影補助代  
         11月分として

上記金額正に領収いたしました。

丸松産業合同会社  
愛知県一宮市真清田二丁目1番4号



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本和巳	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費    ○ <u>宣伝事業費</u> 調査研究費          繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年 12月		
通し番号	5		

## 領 収 書

令和 3 年 11 月 5 日

〒 250-0012

杉本和巳 様

神奈川県小田原市本町

2-4-42サーパス小田原本町802

下記のとおり領収いたしました。

杉原 寛吏 

件名: 動画編集補助として

合計金額                      ¥30,500-                      円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

令和 3 年 12 月 3 日

〒250-0012

神奈川県小田原市本町

2-4-42サーパス小田原本町802

杉原 寛吏 印

杉本和巳 様

下記のとおり領収いたしました。

件名: 動画編集補助として

合計金額 ¥9,500- 円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本 和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

杉本 和巳

様

No. \_\_\_\_\_

金額	¥	5	0	0	0	0	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

但

寄附金として

R 3年 12月 1日 上記正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳

税抜金額

消費税額 ( 9% )

日本維新の会

〒542-0082 大阪府大阪市中央区島本1-16-16

三栄長堀ビル



TEL 06-4963-8800 FAX 06-4963-8801

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

## 領 収 証

杉本和巳 様

No. 10-2021-1

\* 440,000 -

内 訳 但 寄付金として

現金

小切手 / 2021年12月31日 上記正に領収いたしました

手形 /

消費税額等(%)

収入印紙

〒491-0873 愛知県一宮市せんい4-5-1  
日本維新の会衆議院  
愛知県第10選挙区支部

コクヨ ワケ98

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本 和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			繰り入れ (寄付)		

領収証 杉本 和巳 様 No. C-2021-12

¥ 45,976.00

内訳 但 寄付金 〇〇〇

現金 / 2021年 12月 31日 上記正に領収いたしました

小切手 /

手形 /

消費税額等 (%)

〒491-0873 愛知県一宮市せんじ4-5-1  
中部政治経済会議

収入印紙

コクヨ ワケ98

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。