

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 R4 年 1 月 18 日

議員氏名	空本誠喜
担当者	空本誠喜
報告対象月	2021年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	1318,613	
(1) 人件費	1,030,000	作業費(12月) 事務員3名(11-12月)
(2) 光熱水費	1,256	
(3) 備品・消耗品費	61,783	
(4) 事務所費	60,289	
(5) 滞在費	165,285	地元出張用 備舎代
2 政治活動費	<del>11,980</del>	11,784
(1) 組織活動費	<del>11,980</del>	11,784
(2) 機関紙誌発行費	0	
(3) 宣伝事業費	0	
(4) 調査研究費	0	
3 政党支部繰入 (寄付)	0	
主な内訳	0	
主な内訳	0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	0	
主な内訳	0	
主な内訳	0	
5 支出合計	<del>1,318,613</del>	1,330,397
6 前月からの繰越	330,397	
7 次月への繰越	0	<del>個人費用との相殺</del>

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本誠喜	費目 (○印をつける)	(人件費) 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号			

### 領 収 証

2021年12月30日

空本誠喜事務所 様

---

★

750101010-

日 人件費(源泉徴収なし)

上記正に領収いたしました。

日 年

月 日

代表取締役 (印)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

ひろぎんキャッシュサービス  
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引区分	お取引日	時間	取引店番	残高
振込	03-12-30	17:17	20782	
前行番号	お取引店番	口座番号		
0169	0251	*****		00
お取引金額		¥200,000		
お取引	万円	五千円	二千円	千円
現金内訳	*	*	*	*
残高				***
お取引店番	コード	手数料	おつり	備考
0308				

(お振込明細・ご案内)

(ご依頼人)  
[Redacted Name]

(ご依頼人)  
ソラモト セイキ様  
電話番号\*\*\*\*\*

為替通番 [Redacted]

- お取引金額をご確認ください。
- 裏面に、御注意がありますのでご覧ください。


事務員

11月  
12月 合計

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠喜	費目 (○印を つける)	(人件費)	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



ひろしまキャッシュサービス  
**ご利用明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引区分	お取引日	時間	取次店番	残高
振込	03-12-31	0957	05194	
銀行番号	お取引店番	口座番号		
0169	0251	-*****		00
お取引金額		¥300,000		
お取引	万円	五千円	二千円	千円
現金内訳	*	*	*	*
残高				*****
お取引番号	コード	手数料	おつり	備考
0041				
(お振込明細・ご案内)				
(右等取)				
(ご依頼人) ソラモト セイ様				
電話番号*****				
為替通番				


●お取引金額をご確認ください。  
●裏面に、御注意がありますのでご覧ください。

事務員  
11月  
12月 合計

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠喜	費目 (○印を つける)	(人件費) 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	4		



ひろしまキャッシュサービス  
**ご利用明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引区分	お取扱日	時間	取扱店番	課番
振込	03-12-31	09:53	05194	
銀行番号	お取引店番	口座番号		
0169	0251	*****	00	
お取引金額			¥480,000	
お取引	万円	五千円	二千円	千円
現金内訳	*	*	*	*
残高			***	
お取引番号	コード	手数料	おつり	備考
0035				

(お振込明細・ご案内)

(お受取人)  
[Redacted]

(ご依頼人)  
ソラモト セイ様  
電話番号\*\*\*\*\*

為替通番 [Redacted]

●お取引金額をご確認ください。  
●裏面に、御注意がありますのでご覧ください。

事務員

11月分  
12月分 合計

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠喜	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

(A)電気料金等領収証

年月分	3-12
金額	1,256
うち消費税等相当額	114
お支払人氏名	空本 誠喜 様
お客さま番号	1009-958-735
ご請求番号	21-00127-89773

東京電力エナジーパートナー株式会社  
お問い合わせ先  
(カスタマーセンター)  
0120-995-113

21.12

(お客さま控え)

**LAWSON**

H溜池山王店  
東京都港区赤坂2-2-17  
電話:03-3589-3080 店舗コード:202181  
2021年12月23日(木) 04:07  
店舗番号:4 05136 責任:カナル  
トクゾク 11件  
合計 11件

上記受領は別領収証となります  
※スマホの払込票(PAYSLE等)  
でお支払された場合、  
支払完了まで数分かかります

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

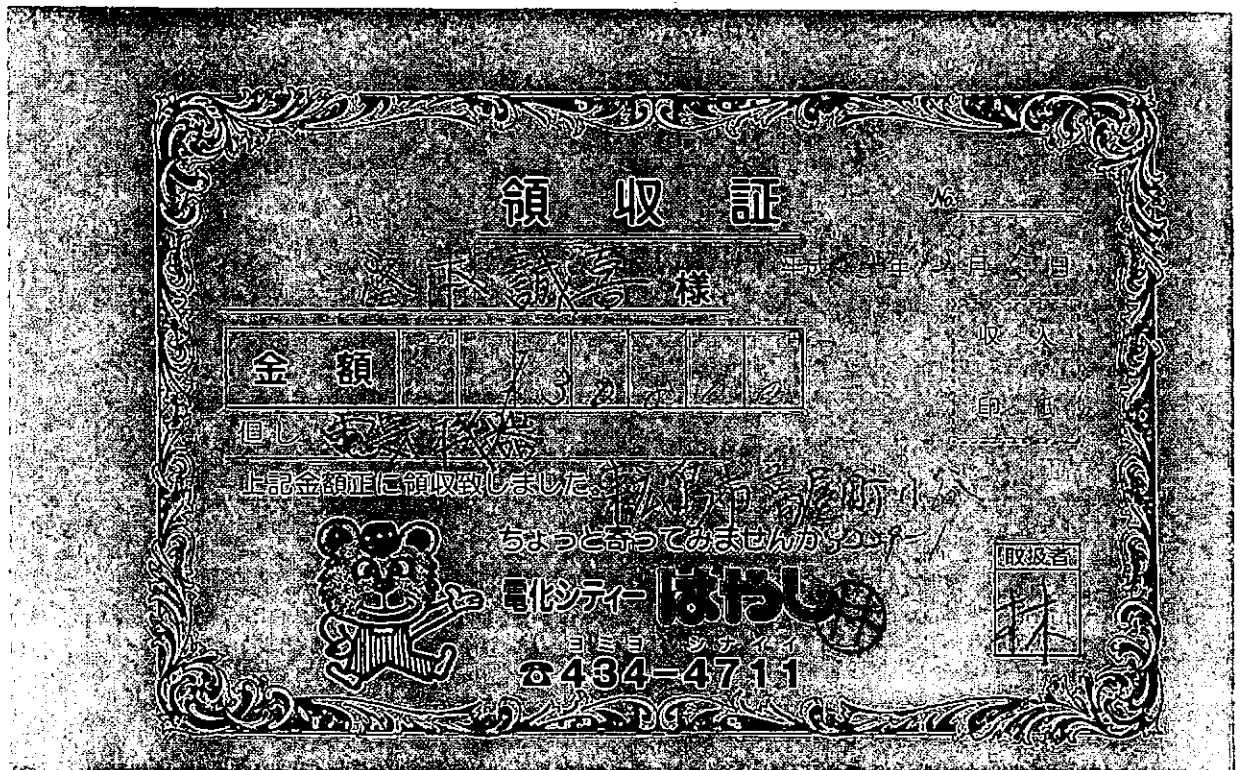
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠喜	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所日座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠喜	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

空本 誠喜 様

領収書番号 : 00499900  
発行日 : 2021年12月15日

ご注文番号
H3-8917785



〒220-0005  
神奈川県横浜市西区南幸一丁目1番1号  
JR横浜タワー26階  
TEL: 045-228-1614  
(平日10:00~17:00受付)  
e-mail : info@enet-japan.com

お支払方法 : クレジットカード(GMO)

金額 :

¥30,983-

(内消費税 ¥2,814-)

(税抜小計 ¥28,169-)

電話は大変混雑する恐れがありますので、メールにてご連絡ください。

但 型番:EF-BHDD2TBU3 数量:1個  
型番:EPDS005DB4 数量:1個  
型番:24S24 数量:1個

上記正に領収いたしました。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本誠喜	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

mazda

領収証

空本 誠喜 様



株式会社 アトラス 広島  
広島市南区大州 53-714 5732-0802

2021年12月2日 Z NO 072183

頭部に ¥ 附記	百万 ¥	5	千	4	円	0	5	9	-
-------------	------	---	---	---	---	---	---	---	---

5万円未満	非課税
5万~	
100万以下	¥200
100万超~	
200万以下	¥400
200万超~	
300万以下	¥600
300万超~	
500万以下	¥1,000
500万超~	
1,000万以下	¥2,000

上記金額正に領収致しました。

入金金種				
① 現金	② 小切手	③ 手形(枚)	④ 振込	⑤ デビットカード
⑥ ギフトカード	⑦ クレジットカード (クレジットカード払いの為、取込印紙不要)		⑧ マツダmz PLUSカード ポイント利用分	

注意 複写でないもの及び金額訂正のものは無効

店舗コード	店舗	担当者コード	担当者
300	東広島	05504	佐村絵理子

※入金内訳	
① 11141 新車車両代	⑦ 一般登録(名変・抹消) 登録番号( )
② 11142 中古車車両代	⑧ パックdeメンテコース( ) 登録番号( )
③ 11144 整備代	⑨ その他
④ 41992 Lカード(新規・継続)	
⑤ 21183 J A F 代	
⑥ 21182-3 保険会社(任意保険料 車体番号)	) ▶自動車保険・火災保険・積立・傷害・( ) ) ▶入金(新規)・入金(継続)・入金(異動)・入金(分割)


※新車車両代・中古車車両代は、クレジットカードでのお支払いは出来ません。  
 ※保険料は、クレジットカード及びデビットカードでのお支払いは出来ません。(但し車検時の自賠責代は除く)  
 後日、正規の保険料領収証をお届けした場合には、当該取領収証における自動車保険料については、無効となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠信	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

<p>集荷・持込</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>品名</td> <td>プラ製品</td> </tr> <tr> <td>サイズ</td> <td>60・80・100・120・140・16</td> </tr> <tr> <td>品名</td> <td>キングファイル</td> </tr> <tr> <td>サイズ</td> <td>60・80・100・120・140・16</td> </tr> <tr> <td>品名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>サイズ</td> <td>60・80・100・120・140・16</td> </tr> <tr> <td>品名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>サイズ</td> <td>60・80・100・120・140・16</td> </tr> <tr> <td>品名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>サイズ</td> <td>60・80・100・120・140・160・180・200</td> </tr> </table> <p>売店コード <span style="float: right; font-size: 1.2em;">3280</span></p>	品名	プラ製品	サイズ	60・80・100・120・140・16	品名	キングファイル	サイズ	60・80・100・120・140・16	品名		サイズ	60・80・100・120・140・16	品名		サイズ	60・80・100・120・140・16	品名		サイズ	60・80・100・120・140・160・180・200	<p style="text-align: right;">+領収書+      2021. 12. 07 No. 46494011</p> <p>上 様</p> <p>合計(税込)      2件      3,280円 (10%対象      3,280円) (課税対象外      0円)</p> <p>ヤマト運輸(株)      鏡山 受付</p>
品名	プラ製品																				
サイズ	60・80・100・120・140・16																				
品名	キングファイル																				
サイズ	60・80・100・120・140・16																				
品名																					
サイズ	60・80・100・120・140・16																				
品名																					
サイズ	60・80・100・120・140・16																				
品名																					
サイズ	60・80・100・120・140・160・180・200																				



ヤマト運輸株式会社

運送料一万円未満  
送り状使用期間 当日限り有効

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所日座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	宮本誠喜	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## LAWSON

**広島上瀬野店**  
 広島県広島市安芸区上瀬野2-1  
 0-10  
 電話:082-894-3363 店コード:167510  
 内線:#2 99743 責任:君岡

金額4,250円

宮本誠喜様

¥1,040-

(内消費税等 ¥0)

但し 10%課税

8%課税

非課税

2021年12月22日  
上記に領収いたしました

※本書保管上のお願い  
 財布・手帳等にはきんで保管  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願いいたします。

郵便代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所日座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠喜	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

西条市西条下見瀬の楽店

東広島市西条下見瀬4583

電話: 082-422-1622

2021年12月24日(金) 16:21

領収書

¥300(非課税)

但し、地方公共団体証明書代として

上記正に領収いたしました

2021年12月24日

内訳  
現金支払額 ¥300  
本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します

交付No. 5000000000000001  
000031836300001524  
地方公共団体情報システム機構

1部 (計1枚)

注意  
●印刷不良の証明書は、本領収書と引換えに返金致しません。一部に印刷不良の場合でも、全数無効となりませんので、全額までお持ちください。  
<店営業の方へ>  
印刷した全額に無効印を押しお寄せいただき、全額返金していただくようお願いいたします。ご連絡をお願いいたします。

社会保険事務所 申請用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本 誠喜	費目 (○印をつける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費          繰り入れ(寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	12		

## 領 収 証 書

歳入金

年度 R 3	税務署名 西条税務署
-----------	---------------

科 手数料(納税証明)
----------------

住所(所在地) 広島県東広島市西条町下見4-6-23-15	
氏名(法人名) 空本 誠喜	
様(御中)	

	百	十	万	千	百	十	円
手数料				¥	4	0	0
合計額				¥	4	0	0

◎この領収証書は国税局・税務署内で領収した場合の様式となります。

内証券受領						
証券番号						

(現金) 500円  
(領収計) 400円 (差引) 100円

(取扱時間) 15:55 (担当者コード) 002  
(領収証書番号) B2112240005

左記の合計額を領収しました。

(領収日付印)
西条税務署
3.12.24
収入官吏 領収

社会保険事務所申請のため  
等

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本誠喜	費目 (○印をつける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		○事務所	滞在費	組織活動費
通し番号	13		○機関紙誌発行費	○調査研究費	○宣伝事業費

ひろぎんキャッシュサービス  
ご利用明細票  
毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引区分	振込	お取扱日	103-12-30	時間	17:12	取店番	782
銀行番号	0169	お取引店番	0251	口座番号	*****00		
お取引金額	¥200,000						
お取引	万円	五千円	二千円	千円	百	円	貨
現金内訳	*	*	*	*	*	*	*
残高	*****						
お取扱番号	0308	コード		手数料	¥220	おつり	
(お振込明細・ご案内)							
(お受取人)							
(ご依頼人)							
ソラモト セイキ様							
電話番号*****							
為替通							

●お取引金額をご確認ください。  
●裏面に、御注意がありますのでご確認ください。

手数料  
220円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所日座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本誠喜	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ひろぎんキャッシュサービス  
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引区分	お取扱日	時間	振込店番号
振込	103-12-31	10:09	5305194
銀行番号	お取引店番	口座番号	
0169	0251	*****	00
お取引金額		¥480,000	
お取引	万円	五千円	二千円
現金内訳	*	*	*
残高	*****		
お取引番号	コード	手数料	おつり
0035		¥330	
(お振込明細・ご案内)			
(お受取人)			
[REDACTED]			
(ご依頼人)			
ソラモト セイキ様			
電話番号*****			
為替通番 [REDACTED]			

●お取引金額をご確認ください。  
●裏面に、御注意がありますのでご覧ください。

手数料

330円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本誠喜	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

ひろぎんキャッシュサービス  
ご利用明細票  
毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引区分	振込	お取扱日	2021-12-31	時間	09:57	取扱店番	194
振込番号	0169	お取引店番	0251	口座番号	**** * 00		
お取引金額	¥300,000						
お取引	万円	五千円	二千円	千円	百円	十円	円
現金内訳	*	*	*	*	*	*	*
残高	* * *						
お取扱番号	0041	コード	手数料	おつり	備考		
			¥660				

(お振込明細・ご案内)

(お受取人)  
[Redacted]

(ご依頼人)  
ソラモト セイキ様  
電話番号\*\*\*\*\*

為替通番 [Redacted]

●お取引金額をご確認ください。  
●裏面に、御注意がありますのでご覧ください。

手数料  
660円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本誠吾	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

衆議院議員 空本誠吾事務所様 No. \_\_\_\_\_

世ニシテ、2021年12月28日 上記正に領収いたしました



税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

株式会社 ハウスネット  
代表取締役 玉井 義

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	金本 誠喜	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

(記) 報告対象月: 2021年12月 (記) 通し番号: 17

広島空港駐車場

広島国際空港株式会社  
TEL 0848-86-8131

利用明細書

精算機 #02 A 精算No.000102  
 発券機 #07 発券No.087231  
 入庫時刻 2021年12月13日(月) 06:47  
 出庫時刻 2021年12月17日(金) 19:57  
 駐車時間 4日 13:10  
 駐車料金 A料金 3,800円

=====  
 合計 3,800円  
 カップカード 3,800円  
 =====

MUFG  
 会員No. \*\*\*\*\*31009  
 伝票No. 21847  
 承認No. 002863  
 利用額 3,800円

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

取引No. 20211217190400000094  
 端末No. 7736900027026

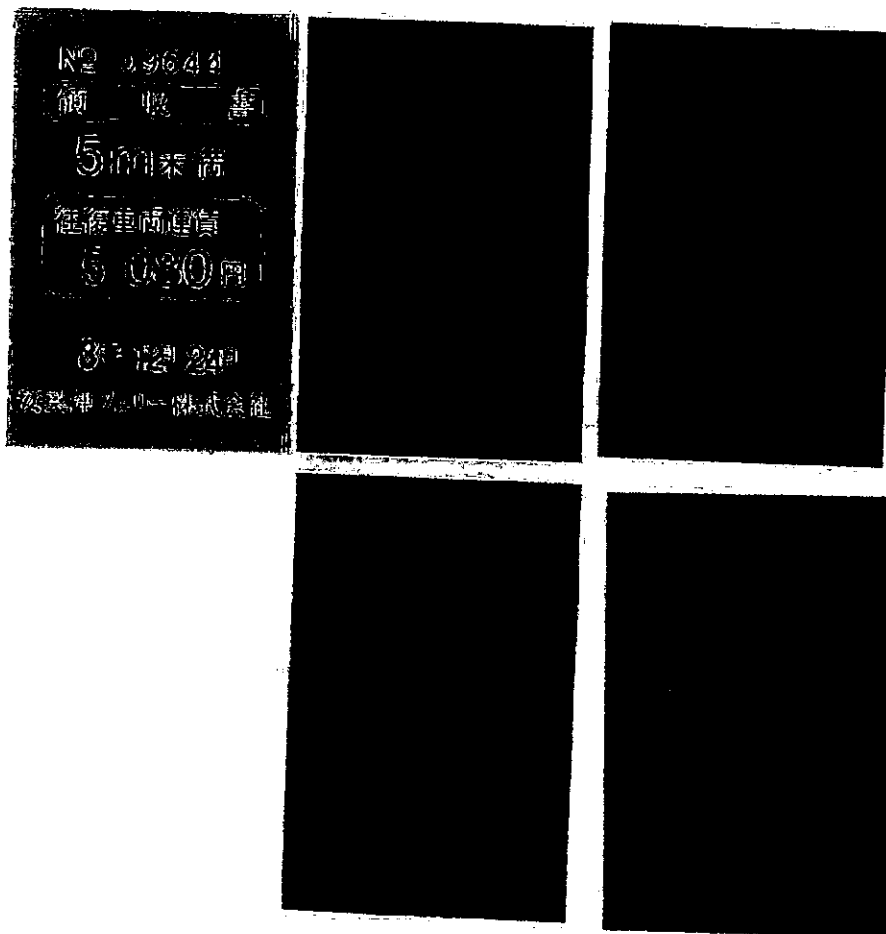
またのご利用をお待ちしております。

3800円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	空本誠喜	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年(2月)		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



8080円  
の内  
7984円  
計上

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目ば揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。