

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和3年12月24日

議員名	鈴木 宗男
担当者	飯島 翔
報告対象月	令和3年10月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥59,456	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥23,388	(複合機リース代、事務用品代)
(4)事務所費	¥36,068	(電話代、郵便代、手数料)
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥18,865	
(1)組織活動費	¥4,595	(交通費)
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥14,270	(資料等購入代)
3 政党支部繰入(寄付)	¥921,679	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

振替払込請求書 兼受領証		払込受領書 (コンビニエンスストアお支払用)	
口座番号	00140 2 900306	払込人氏名	鈴木宗男事務所
加入会社	SMBCファイナンスサービス 株式会社	お問い合わせ番号	68576130
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 1 0 5 6 4	金額	¥10564
ご依頼人住所氏名	**** 鈴木宗男事務所	内消費税等(903)	
	68576130 アスクルご利用代金	受取人 SMBCファイナンスサービス アスクル担当販売店 有限会社南信堂	
料金	日 附 印 03-10-05 国会内 郵便局	受領印	
備考	(00087) N94450026	収入印紙貼付欄 (CVS専用)	
この受領証は、大切に保管してください。(CVS店健造)		領収日付印	
		金額を訂正された場合は、 コンビニエンスストアでの お支払いできません。	(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年 10月		
通し番号	2		

振替払込請求書 兼受領証																	
通常払込料金を 加入者負担	00100 8 900660																
加入者名	収納代行会社 リコーリース株式会社																
金額	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>	千	百	十	万	千	百	十	円					6	7	7	6
千	百	十	万	千	百	十	円										
				6	7	7	6										
依頼人住所氏名	東京都千代田区永田町2丁目1-1参 議院議員会館2119号室  鈴木宗男事務所																
収納委託元	リコージャパン株式会社																
日附印	03-10-05 国会内 郵便局  (00087) N94450025																
この受領証は、大切に保管してください。																	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 鈴木 宗男 様

発行日 2021年10月15日

領収証番号 0000000005

領 収 証

リコーリース株



東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年10月14日
領 収 額	6,048 円

印紙税申告納  
付につき控  
税務署承認済

お支払方法	振込み
-------	-----

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A071699753-000	21.11.1~21.11.30	27	5600	448

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

通常払込料金加入者負担		電話料金等領収証 (Receipt)	
電話料金等払込受領証兼収入金領収控		ご請求番号または お客さま電話番号 4043468330752	
金額	¥3,084	お客さま氏名 鈴木 宗男 様	
ご請求番号	4043468330752	金 額 2021年 9月分 ¥3,084	
京日本電信電話株式会社 00140-7-900500		35. 消費税 280円	
2021年 9月分	支払期限 10月15日	東日本電信電話株式会社	
お客さま氏名 鈴木 宗男 様		東京事業部	
収納連絡先 (金融機関専用)		お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992	
0120-358822		収入印紙貼付欄	
領収日付印 03-10-05 国会内 郵便局 (00087) N94450028		領収日付印	
(金融機関等保管)		(お客さま)	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年 10月		
通し番号	5		

通常払込料金加入者負担 <b>電話料金等払込受領証兼収入金額収控</b> 金額 <span style="float: right;">¥24,160</span> ご請求番号 <span style="float: right;">4043468330751</span> <b>東日本電信電話株式会社</b> 00140-7-900500 2021年 9月分 <small>お支払期限</small> 10月15日 お客さま氏名 鈴木 宗男 様 取納連絡先 (金融機関専用) 0120-358322 領収日付印 03-10-05 国会内 郵便局 (00087) N94450027 <small>(金融機関等保管)</small>	<b>電話料金等領収証 (Receipt)</b> ご請求番号または お客さま電話番号等 4043468330751 お客さま氏名 鈴木 宗男 様 金額 2021年 9月分 ¥24,160 <small>うち 消費税等額</small> 2,196円 東日本電信電話株式会社 東京事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992 収入印紙貼付欄 領収日付印 <small>(お客さま)</small>
--	--

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
 においてマスキングを行い提出。)   
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No. 09628

領 収 書

2021年 10月/4日

お客様コード 01010000700  
担当者コード 000305

鈴木宗男事務所

様

合計金額 ¥ 1,980-

内訳  
税抜金額 ¥ 1,800-  
消費税額 ¥ 180-

但し、電話機の清掃と消毒代金2021年10月分

第2類医薬品 承認番号 16300APZ01306000

上記金額正に領収致しました。

<毎度御愛顧ありがとうございます>

いつも清潔さわやか電話機・パソコンしょうどく

電通セントラル株式

〒130-0024

東京都墨田区菊川

3丁目2番12号

電話 (03) 3635-7111 (代)

FAX (03) 3632-7158

http://www.cleall.com



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

鈴木宗男様

[販売]  
通常葉書インク (63円) ¥6,300  
63円 100枚

---

小計 ¥6,300

---

課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥6,300

---

合計 ¥6,300  
お預り金額 ¥6,300



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年10月 5日 13:41  
発行No. 211005J6243 端N11箱11  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

—領収書—  
鈴木宗男 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140 1通	62.5g ¥140
小計	¥140
第一種定形 @84 1通	16.5g ¥84
特殊取扱 (内訳) 簡易書留	¥320 ¥320
小計	¥404
郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%) (内消費税等)	¥544 ¥49
非課税計	¥0
合計	¥544
お預り金額	¥544

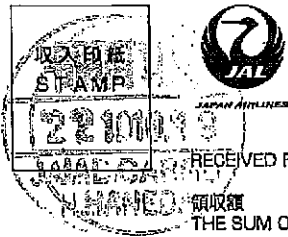


〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2021年10月28日 11:27  
発行No. 211028A5471 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領収書

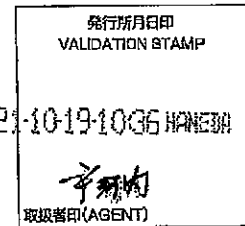
RECEIPT

下記の金額正に領収いたしました。

鈴木宗男事務所 様

12550 (円)

RECEIPT NO: 9209198



明細 DETAILS	
支払手続 FORM OF PAYMENT	金額 AMOUNT
現金 CASH	
クレジットカード ( ) CREDIT CARD	
JALクーポン・JALポイント JAL COUPON or JAL POINT	
その他 ( ) OTHERS	

ただし、  
IN PAYMENT OF  運賃・税金・料金/手数料  その他 ( )  
FARE・TAX・FEE/CHARGE OTHERS

備考 J-8326 0150.3326 0161.3326 0172

日本航空株式会社 Japan Airlines Co.,Ltd.

AC-10535/2019.10 (ORIGINAL) (円)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

RECEIPT NO: 9209201



領 収 書

RECEIPT

下記の金額正に領収いたしました。

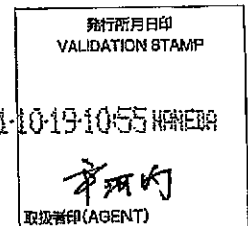
RECEIVED FROM

鈴木宗男事務所 様

JAL 2110191055 NANEBA

領収額  
THE SUM OF

¥ 5 6 4 5 (円)



取扱者印 (AGENT)

ただし、

IN PAYMENT OF

運賃・税金・料金/手数料  
FARE・TAX・FEE/CHARGE

その他 (OTHERS)

明細 DETAILS	
支払手段 FORM OF PAYMENT	金額 AMOUNT
現金 CASH	
クレジットカード ( ) CREDIT CARD	
JALクーポン・JALポイント JAL COUPON・JAL POINT	
その他 ( ) OTHERS	

AC-10535/2019.10 (ORIGINAL)

(円)

備考  
REMARKS

J-3326 0216

日本航空株式会社 Japan Airlines Co., Ltd.

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

鈴木 宗 男 様

令和 3 年 10 月 5 日

¥1,020,-

但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成文堂

参議院内

電話・FAX (3581)3780(直通)  
(3581)3111・内線76373

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

鈴木宗男様

令和 3年10月 6日

¥350,-

但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成文堂

参議院内

電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)

(3581)3111・内線76373

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

46区 4番 照会番号 8482 **領 収 証**

鈴木宗男事務所様 令3年 10月分

参議院議員会館 1219

銘柄	部数	金額	合計金額
毎日新聞 ※	1	4,300	12,900円 ※対象 12,900円(内消費税 954円)
日本経済新聞 ※	1	4,900	
東京新聞 ※	1	3,700	
※軽減税率対象 値引き		円	上記金額正に領収致しました。 年 月 日

〒103-0021 東京都中央区日本橋本町4-3-11  
丸の内新聞株式会社  
代表取締役 本橋 常彦  
TEL 03-6262-7546 FAX 03-3231-5667

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

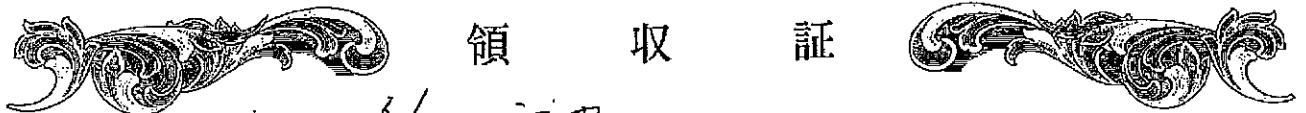
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領 収 証

鈴木宗男様

令和3年10月29日

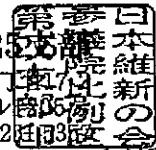
¥ 921,679-

上記の金額正に領収いたしました

但し 寄付金



日本維新の会参議院比例区第25支部  
〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西5丁目7-1  
プレジデント松井ビル  
TEL.011-251-5351 FAX.011-251-5352



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書