

文書通信交通滞在費 使途報告書（3ヶ月分）

提出日 令和 4 年 5 月 3 日

議員氏名	奥下剛光
担当者	
報告対象月	令和 4 年 3 月

	1月	2月	3月
1 経常経費			
（1）人件費	¥0	¥81,050	¥348,572
（2）光熱水費	¥0	¥0	¥0
（3）備品・消耗品費	¥215,749	¥79,384	¥190,851
（4）事務所費	¥67,661	¥40,857	¥70,650
（5）滞在費	¥374,978	¥152,342	¥165,996
経常経費小計	¥658,388	¥353,633	¥776,069
2 活動費			
（1）政務活動費	¥46,070	¥99,948	¥164,370
（2）宣伝事業費	¥192,416	¥385,000	¥225,798
（3）調査研究費	¥20,860	¥0	¥0
活動費小計	¥259,346	¥484,948	¥390,168
5 本月の支出合計額	¥917,734	¥838,581	¥1,166,237
6 前月からの繰越額		¥82,266	¥243,685
7 本月の収入額	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
8 次月への繰越額	¥82,266	¥243,685	¥77,448

文書通信交通滞在費

使途報告書

領収書(写)

令和4年1月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

2022年01月13日

領 収 書

一連No000057
領収No009273

奥下剛光 様

¥550-

(但し 1/1代 として
正に領収致しました)

税抜金額
¥509-
消費税等
¥41-



有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第1議員会館B1階
電話(直)03-3580-2212
印刷面を内側に折って保管願います

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

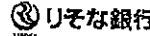
※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめの上、
お持ち帰ってください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	04-01-20	14:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥26,059	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お預金明細または口座内		電信
りそな銀行		
梅田支店		
普通 0148291		
カ)エンセイナ線		
登録番号 0002		
オクサタ タケミツ線		

所得税申告納
済
東
務署承認済

¥26,169

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

2022年01月22日

奥下剛光事務所

様

¥26,630-

但 商品代として

上記正に領収いたしました。

内 訳	振込
税抜金額	24,212
消費税額	2,418

桑内株式会社

代表取締役 桑内 繁

大阪府高槻市高槻町15-24

TEL 072-682-2568

FAX 0726-683-0484



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

セブン-イレブン

吹田千里山西6丁目店
大阪府吹田市千里山西6丁目35-15
電話：06-6330-7011 ｼﾞｪﾝ#1

2022年01月23日(日) 14:00 費116
インターネットショップが払込領収書

お客様控

奥下 剛光 様

¥162,400-

払込先名 Apple Store (収納代
: S M B Cファイナンス)
お客様用連絡先
0120-993-993

払込票番号
7230-34639-4188

2022年01月23日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの削
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無いが
※人件費支払いの際の個人情報
所においてマスキングを行い
※原本は事務所で保管し、コト

なければならぬ部分には各事務
刃日必着のこと。

収入印紙を
貼り、翻印
して下さい

1 (8)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 49026

奥下 剛光 殿

金 419 円 也

令和 4 年 1 月 7 日

令和 3 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 419 円

会館電話1 03 - 3508 - 7225

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	280	0	28	308
NTTコミュニケーションズ							-
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3414

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	101	0	10	111
NTTコミュニケーションズ							-
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 3 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kWh	m ³	m ³	台	-
金額					-

- ※台紙
- ※台紙
- ※月毎
- (時系)
- ※人件
- 所にお
- ※原本

事務

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

宛先: Apple no-reply@gmail.com
 名称: Apple からの領収書です
 日時: 2022年1月9日 12:13
 宛先: ok.tanaka@yahoocorp.jp



APPLE ID

請求先
Amex 1008
奥下剛光

日付
2022年1月9日

ご注文番号
MKB2NL80YV

磁類番号
155505650628



・ スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7日)
 更新: 2022年1月11日

¥750

問題を報告する

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

差出人: Apple no_reply@email.apple.com
 件名: Apple からの領収書です
 日付: 2022年1月14日 20:45
 宛先: okutake10@yahoo.co.jp



APPLE ID

請求先
 Amex 1008
 奥下剛光

日付
 2022年1月14日

ご注文番号
 MKIS2TVZT3Q

書類番号
 132506861297



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7 日)
 更新: 2022年1月18日

¥750

問題を報告する

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
奥下剛光 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 26.5g
①120 1通 ¥120

特殊取扱 (内訳) ¥260
速達 ¥260

小計 ¥380

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥380
(内消費税等 ¥34)
非課税計 ¥0

合計 ¥380
お預り金額 ¥380



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年1月17日 15:29
発行No. 220117A7070 端NO4箱01
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

発出先: Apple no. uspy@email.apple.com
 送信: Apple からの領収書です
 日付: 2022年1月19日 17:26
 宛先: akk@are10@vshoo.ocn.jp



APPLE ID

請求先
Amex 1008
奥下剛光

日付
2022年1月19日

ご注文番号
MKB2W6MJTY

登録番号
217508860167

App Store



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7 日)
 更新: 2022年1月25日

¥750

問題を報告する

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

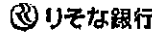
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙



議員氏名	奥下 剛光	費目 (o印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

得意ありかとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	04-01-20	14:01
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥8,493	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

りそな銀行
東京中央支店
普通 5953496
マルノウチシブツ(カ)様
オクシタ タケミツ様

¥8603-

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

セブン-イレブン

吹田元町店
大阪府吹田市元町33番7号

電話：06-6382-5355 店舗#3

2022年01月22日(土) 08:48 責199

令頁 山又 書

代理受領手数料 220込

小計(税込10%) ¥220

合計 ¥220

(税率10%対象 ¥220)

(内消費税等10% ¥20)

お買上明細は上記のとおりです。

公共料金・インターネット接続料等の

受付明細は下記のとおりです。

収納代行電算システム 1件

収納代行ウェルネット 1件

収納代行SMBCファイナンス 1件

計 3件

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

差出人: Apple reply@email.apple.com
 件名: Apple からの領収書です
 日付: 2022年1月26日 6:04
 宛先: office0@yahoc.co.jp



APPLE ID

請求先
 Amex 1008
 奥下剛光

日付
 2022年1月26日

ご注文番号
 MKB2Y6S014

出類番号
 148510284094



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7日)
 更新: 2022年2月1日

¥760

問題を報告する

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

普通預金(兼お借入明細)

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-------	----	----------	----------	---------

2024-01-27 | 振替 | *1,549 | AP(777755737)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

発出先: ヨドバシ・ドット・コム rece@yodobashi.com
 件名: ヨドバシ・ドット・コム: 領収書/お買い上げ票のお知らせ
 送信: 2022年1月29日 10:09
 宛先: ohfoko10@yahoo.co.jp

www.yodobashi.com

お買い上げ票/領収書のお知らせ
(このメールは、配信専用のアドレスで配信されています)

お買い上げ票 (再発行) 注文番号 7332718187

お届け先
奥下剛光 様

依頼人 奥下剛光 様

** 領収書 ** 注文日: 2022/01/28

奥下剛光 様
¥53,090- 内消費税 ¥4,826-

消費税10%対象 53,090円 内消費税 4,826円

注文番号7332718187の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

- 「KJ-ND50-W (除加湿空気清浄機 プラズマクラスター25000 ホワイト系)」
1点 単価 53,090円 金額 53,090円
- 「配送費 (EC用)」
1点 単価 0円 金額 0円

合計 53,090円
(内消費税) 4,826円

・ドット・コムお問い合わせ

※台紙1枚

※台紙から

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

送信人: Apple no-reply@email.apple.com
 件名: Apple からの領収書です
 日付: 2022年1月29日 12:38
 送信: c7c4ave10@vzfhpc.02.jp



APPLE ID

請求先
Amex 1008
奥下剛光

日付
2022年1月29日

ご注文番号
MKB30V5GYG

振替番号
196511058086

iCloud+



iCloud+ (200GBのストレージ付き)
月額
更新: 2022年3月1日

¥400

合計

¥400

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150	9	167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月	3-12	払込金額	¥3,267	うち消費税等相当額	297
ご契約戸数	50 A	ご使用量kWh	83	うち積立金額	円
ご使用期間	11月17日~12月15日		ご契約変更	お名前変更	月 日
ご使用場所	港区 赤坂 2丁目 17番(地) 10号 衆議院赤坂議員宿舎 棟 オクシタ タケミツ 様				
お支払人氏名	オクシタ タケミン様				
お支払期限日	1月 17日				
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。					
地区番号	16	ご契約種別	従量電灯B		
お客さま番号	00100-01205-3-08				
お問い合わせ先 カスタマーセンター	0120-995-006(代)				
東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さま窓口)					日 印 22.1.-4 37027

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書		再発行															
オーダーID : EG259867780-20220111 入金伝票NO : 54074803, 54074805 入金日付 : 2022年01月12日 入金部署 : ニトリネット TEL : 0120-330-330																	
奥下剛光 様																	
金額	¥95,075-	<table border="1"> <tr><td>入</td><td>現金</td><td>円</td></tr> <tr><td>金</td><td>カード</td><td>93,975円</td></tr> <tr><td>種</td><td>商品券</td><td>円</td></tr> <tr><td>別</td><td>ポイント</td><td>1,100円</td></tr> <tr><td></td><td>その他</td><td>円</td></tr> </table>	入	現金	円	金	カード	93,975円	種	商品券	円	別	ポイント	1,100円		その他	円
入	現金		円														
金	カード		93,975円														
種	商品券		円														
別	ポイント	1,100円															
	その他	円															
内、消費税等	¥8,642-																
但し、商品代として 上記金額正に領収致しました。																	
株式会社 ニトリ 〒001-0907 札幌市北区新琴似7条1丁目2番39号 TEL (011)-330-6200																	
本紙は電子的に保持されている領収データを画面表示したものです。																	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (o印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

受領書


(お客様控)

払込人	オクシク クケミツ 様
請求金額	¥11,726
番号	(91)908093-043890 0110001952149528 220131-0-011726-3
受取人	ヤフー株式会社

振込先
口座
番号 SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア・取納手数料はお客様負担となります。

領収日附印



※o印紙貼付欄※

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

令和 4 年 1 月 28 日発行

口座振替済領収証

日頃は東京ガスをご利用いただき誠にありがとうございます。
下記のとおり料金を口座振替により領収いたしました。

令和 4 年 1 月分

お客さま番号 1918-265-1067

領収金額(税込) *1,305 円

ご使用場所・ご使用者名

港区 赤坂 2丁目 17-10
衆議院赤坂議員宿舎
奥下 剛光 様

金融機関・口座番号

奥下 剛光 様
領収月日 1月 26日

個人情報保護の為、口座情報の一部を非表示とさせて頂いており、口座情報の表示を希望されるお客さまはご連絡ください。

内訳 (金額は税込)

ガス料金	1,205 円
内訳	一般契約 118 円
検針日	1/18
ご使用期間	12/17 ~ 1/18 (33日間)
使用量	4m ³

13A 4501 ヴォー6

ご使用量のお知らせ	供給地点特定番号 001-0001-9182-6510-67	お客さま番号 1918-265-1067
4年 1月分	衆議院赤坂議員宿舎	奥下 剛光 様
検針月日(日数)	1月18日(33日)	口座振替予定日 1月26日
ご使用期間	12月17日~ 1月18日	ご契約種別 一般契約
ガスご使用量	4m ³	請求予定金額 1,305 円
今回指示数	172	(使用料等) 118 円
前回指示数	168	ガス基本料金 759.00 円
メーター番号	168-551-839	ガス従量料金 601.00 円
次回検針予定日	2月15日	口座割引額 ▲55 円
前月使用量	12m ³ (31日)	料金内訳
		当月適用単位料金 A表 150.47 円/m ³
		翌月適用単位料金 (単位:円/m ³)
		A(0m ³ ~ 20m ³) 159.29 D(201m ³ ~ 500m ³) 138.94
		B(21m ³ ~ 80m ³) 144.44 E(501m ³ ~ 800m ³) 130.14
		C(01m ³ ~ 200m ³) 142.24 F(801m ³ ~) 122.44


※台紙1枚につき領収書1枚のみ見
※台紙からはみ出るサイズの領収書
※月毎に1から順に通し番号をつ
(時系列に並べる必要は無いが、下
※人件費支払いの際の個人情報、
所においてマスキングを行い提出。
※原本は事務所で保管し、コピー

TOKYO GAS
担当
東京ガスライフパル港
検針員 白坂 みさ子

料金・お引越し等のご連絡先(月~土:9時~19時 日曜・祝日:9時~17時 受付)
東京ガスお客さまセンター 0570-002211
(ご利用になれない場合) 03-3344-9100
ガスもれ時連絡先(24時間受付) 0570-002299
ガス機器修理等のご連絡先(月~土:9時~19時 日曜・祝日:9時~17時 受付)
東京ガスライフパル港 050-38189321

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証
 **ビックカメラ**
 ビックカメラ 赤坂見附駅店
 電話番号 03-6230-1111

奥下剛光 様

¥52,520-

(内、消費税等 ¥4,774-)
 お品物 () 代として
 上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2022/01/27/20:41 レジ№117/0902
 取引№1987 販売員27859/高橋

***配送
 ***配送 伝票番号 #DA061375
 エキゾク40 4085200B ¥46,800
 保証加入番号(5年)=11700902220127198701
 明細明細の かがりびと Rカナル ¥4,620
 内訳:01-かがりびと Rカナル(1)
 02-かがりびと Rカナル(1)
 ビックカメラ 送料 ¥1,100
合計 ¥52,520
 (内、消費税等 ¥4,774)
 点数 4

会社7 IC口座1004
 一回払い 承認 0948736 伝票19870
 A0000000250108 0033 0

お支払い ¥52,520
 現金 ¥52,520
 的銭 ¥0

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

普通預金(兼お借入明細)

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-------	----	----------	----------	---------

2024-01-28 | 電気 | *3,986 | 東電料金等

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舎経費内訳書

奥下 剛光 殿

赤坂議員宿舎 号室 11・12月分

議員宿舎使用料 207,099 円

駐車場使用料 0 円

合計 207,099 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 園り光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

丸の内 → 議員会館

領収書
 現・チ・ク・割引 No.6133
 日付 '22年01月12日
 車番 000113 000
 メータ運賃 ¥980円
 合計金額 ¥980円
 上記の通り領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物、お気づきの点は、
 高砂自動車株式会社
 TEL 03-3492-6671

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

No.0228
クレジット売上票
お客様控え
2022年01月12日 16:40
車番007063
メーター 1380円
運賃合計 1380円

新橋 → 義経会館

Card Purchase
合計 1380円
承認番号 0823198
伝票番号 00706
カード会社 JCB GROUP
カードNo XXXXXXXXXXXX1004 IC
有効期限 XX/XX
取引内容 [売上]
支払区分 [イカツ]
商品区分 240
加盟店名 シンキョウツツカ(カ)
TEL番号 03-3381-0333
端末番号 9966158051837
KIDコード 102
カードシリーズ番号 00
ATC 00047
AID AMERICAN EXPRESS
A000000025010801

No.0228
領収書
2022年01月12日
車番007063 000
メーター 1380円
運賃合計 1380円

※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの印
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無い)
※人件費支払いの際の個人情報
所においてマスキングを行い
※原本は事務所で保管し、コピ

合計 1380円
クレジットカード支払
新日本交通株式会社
お忘れ物、お気付の点は、
TEL 03-3381-0333

なければならぬ部分には各事務
初日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

新橋 → 議員会館

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.0084
 日付 '22年01月13日
 車番 3149 000
 メータ運賃 ¥1460円
 合計 ¥1460円
 上記の通り領収致しました
 通行料、他 円
 毎度ご乗車ありがとうございます
 DAIWA TAXI GROUP
 省東自動車株式会社
 TEL 03-3960-7621
 タクシーの御用命は無線配車センターへ
 TEL 03-3563-5151

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

新橋 → 議員会館


領 収 書

現・チ・ク・割引 No.9056
 日付 '22年01月13日
 車番 0319 000
 基本運賃 ¥710円

運賃料金計 ¥710円
合計 ¥710円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

 **ECONISTEM株式会社**

ダントツに安い!!成田&羽田定額
 貸切・無線のご用命は・・・
 TEL 03-5673-6200

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費	緑り入れ(党本部)	

江坂南駐車場
(公財)大阪府都市整備推進センター

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000024
発券機 #01	発券No.031448
入庫時刻	2022年 1月15日(土) 07:48
出庫時刻	2022年 1月15日(土) 08:41
駐車時間	0:53
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 園り光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

蕨駅 → 蔵前公園

領収書

2022年01月16日 -009

メーター運賃 ¥1,860円
 運賃料金計 ¥1,860円
合計 ¥1,860円
 現金支払 ¥1,860円
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 上記金額正に領収致しました。

KAWAGUCHI TAXI

ドア番号 004029
 お忘れ物は下記所属団体へ
 東京都個人タクシー協同組合
 足立第二支部
 TEL 03(5242)3088
 時間外TEL 03(6271)0006
 お問い合わせは
 (一社) 東京都個人タクシー協会
 TEL 03(3947)1461
 ご要望は
 (公財) 東京タクシーセンター
 TEL 03(3648)0300

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

滞客 → 滞取


領 収 書
現金・クレジット・ポイント・割引 No. 0908
日付 2022年 01月 17日
車番 017168 0000
運賃 ¥1,700円

運賃料金計 ¥1,700円
合 計 ¥1,700円

上記の様に領収致しました
通行料・その他 円
上記金額正に領収致しました。

SATO TAXI
ドア番号: 2056

お忘れ物は下記所属団体へ

 東京都個人タクシー協同組合
江戸川第一支部

平日9時～17時 TEL 03(0806)7358

・ 時間外 TEL 03(0271)0906

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会 TEL 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター TEL 3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	30		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

新橋 → 宿舎

領 収 書

日付 2022年01月18日
 車番 2437
 基本運賃 ¥980円
 合計 ¥980円
 (内消費税等 ¥89円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥980円

kmグループ 国際自動車㈱ 世田谷営業所
 東京都世田谷区桜新町2-10-12 ガレリア#201
 忘れ物、領収書問合せ 03-3420-5386
 お客様相談室 0120-717-030

km呼ぶなら

「S. RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>

A46-0883-9561

(営業回数1516)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

取付 → 付録

領 収 書

No.6912

日付 '22年01月18日

車番 1124 000

基本運賃 ¥3400円

合計 ¥3400円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。

南大阪第一交通株式会社

大阪府西成区南澤守3-1-63

(TEL) 06-6661-038.1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。



(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年01月20日
時刻 09時51分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 11373
 東京地下鉄株式会社
 国会議事駅 券02発行
 → 領収


国会議事堂前
→ 銀座

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

銀座 → 手帳見附


領 収 書

ご利用ありがとうございます。
この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年01月20日
時刻 12時10分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 16562
東京地下鉄株式会社
銀座駅 券25発行
→ 手帳見附

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	緑り入れ (党本部)	

赤収見附 → 国会歳入
堂前


東京ストア
領収書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年01月20日
 時刻 12時55分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 42964
 東京地下鉄株式会社
 赤坂見附駅 券04発行
 → 国会歳入

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

奥下 剛光 様

¥ 3 0 0 -

但 令和4年1月分会費として
令和4年1月20日上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額


消費税額等(%)

東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館721号室
日本維新の会行政書士制度推進議員連盟事務局

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	


東京メトロ 領収書

ご利用ありがとうございます。
この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: まっが ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年01月21日
時刻 10時37分



伝票番号: 32910
東京地下鉄株式会社
赤坂駅 券口1発行
→ 新橋

赤坂 → 新橋

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年01月21日
時刻 14時23分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 11399
東京地下鉄株式会社
国会館専用 券O2発行
→ 青紙1

国会館専用
→ 青紙1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 岡り光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

乗車 → 宿舎

領 収 書

現・子・ク・割引 No.0019
 日付 '22年01月23日
 車番 4001 000
 メータ運賃 ¥1700円
合計 ¥1700円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

日本交通グループ

お忘れ物は当社へ

日立自動車交通第二(株)

東京都足立区綾瀬6-11-22

TEL 03-3605-5181

ご乗車は当社又は

(株)東京タクシーセンター TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 関り 光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

自完 → 新大阪

No013

領 収 書

2022年01月23日
無線番号 3262号
乗車料金 ¥2920円
運賃料金計 ¥2920円

計 2920円

日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号
TEL 6928-8326
タクシーのご用命は
本 社 TEL (06) 6928-6161
吹 田 TEL (06) 6928-6151
枚 方 TEL (072) 827-6161
狭 屋 川 TEL (072) 827-6161

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	40		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

タイムズ24
 タイムズ 豊中東寺内町
 0120-70-8924
 << 領収書 >>
 [NO. 45]
 22年01月24日16:10 --- 01月24日16:31
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 220円
 お釣 0円
 NO.088526

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	41		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

会館 → 手収見附

領収書

No010

2022年01月24日
車番 5057
運賃 420円

運賃料金計 420円

言十 420円

DAIWA TAXI GROUP
北光自動車交通株式会社
板橋営業所

☎ 03-3932-6101

タクシーの御用命は無線配車センターへ

☎ 03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	42		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

会館 → 手取

領 収 書

日付 2022年01月26日
 車番 0141
 基本運賃 ¥740円
 合計 ¥740円
 (内消費税等 ¥67円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥740円

kmグループ 国際自動車㈱ 板橋営業所
 東京都板橋区坂下1-22-10
 忘れ物、領収書問合せ 03-3967-0521

 お客様相談室 0120-717-038

km呼がなら
 「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<付"コード">
 A44-0063-0583
 (営業回数1682)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	43		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

乗取 → 済

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.4690
 日付 '22年01月27日
 車番 103230 000
 基本運賃 ¥1620円
 運賃料金計 ¥1620円
 通行料他計 ¥0円
 △合計 ¥1620円
 上記の通り領収致しました
 □イタルリムジン株式会社
 TEL 050-3786-6185

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	44		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

No. 9777

日付 2022年01月27日
 車番 1421
 運賃 ¥1700円
 合計 **¥1700円**
 上記の通り領収致しました

(大箱) 大和自動車(株)
 ☎ 3633-6611

無線配車センター ☎ 3563-5151

東京最大級のタクシーアプリ
S.RIDE

ダウンロードはこちら



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	45		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No.0647

領収書

2022年01月28日
 車番003323 000
 メーター 1380円

運賃合計 1380円

合計 1380円

QRコード支払
 葵交通株式会社
 お忘れ物、お気付の点は、
 TEL03-3382-1533

会館→駅

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	46		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

@park
フレンドマーケット岸辺店
駐車場

領収証

精算機 #02	A 精算No.000001
発券機 #02	発券No.009564
入庫時刻	2022年 1月28日(土) 07:41
出庫時刻	2022年 1月29日(土) 08:38
駐車時間	0:57
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 岡り光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

@Park
フレンドマート岸辺店
駐車場

領収証

精算機 #02 A 精算No.000003
 発券機 #01 発券No.037380
 入庫時刻 2022年 1月30日(日) 06:56
 出庫時刻 2022年 1月30日(日) 08:36
 駐車時間 1:40
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	49		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

現金・外貨・クレジット・割引 No. 8347

日付 2022年01月31日

車番 017640 0000

運賃 ¥1,380円


運賃料金計 ¥1,380円

合計 ¥1,380円

上記の様に領収致しました
 通行料・その他 円
 上記金額正に領収致しました。

SHIMADUKURO TAXI
 ドア番号: 309

お忘れ物下記所属団体へ

 東京都個人タクシー協同組合
 江戸川第一支部

平日9時～17時 ☎ 03(6806)7369

時間外 ☎ 03(6271)0000

お問い合わせ先

(一社)東京都個人タクシー協会 ☎ 3947-1401

ご乗組先

(公用)東京タクシーセンター ☎ 3648-0300

森 敏 町

→ 入館

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	50		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

領 収 書

奥下剛光 様

¥11,750 (税込)

(クレジット支払い ¥11,750含む:AMEXカード)

(消費税 10 %対象 ¥11,750 (税込))

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

但し、旅客運賃料金として、
上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 2022年 1月31日 ANA 26 便 大阪⇒東京

購入日: 22-01-30 発行所: 499999
発行日: 22-01-31 TICKET: YD13WF

本領収書は再発行不可となります。
領収番号: 18556 1 19785

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 奥下 剛光 先生

令和3年12月20日

令和4年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

<内訳>

◎議員連盟会費 合計 2,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本EU友好議員連盟	200		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙
※台紙
※月毎
(時系)
※人件
所にお
※原本

事務

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 岡り光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	52		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

PiTaPa (株) 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

PiTaPa 倶楽部 ログアウト | PiTaPa.comへ戻る

・オンライン予約・よくあるご質問・カードの申込み・退会のご案内・PiTaPaの仕組み・お問い合わせ

TOP
新着情報
行政・メニュー・サービス情報
ヘルプ
お問い合わせ

ご利用明細書

ご利用年月 2022年 1月 表示方法

ご利用日 2022年 2月 8日
 スタジアム NPOご利用明細のご案内(株式会社)
 お支払日(予定) 2022年3月10日
以下図「お支払金額」は、本日のみの予定金額です。

(16) (1,461/46円)

お支払明細書については日額単位としてご表示いたします。
 毎月の定額(利用の必要最低額)の割引は、翌月の日額に反映します。お支払日は、翌月25日頃に決まります。
 ※(お支払の「お支払日」)には必ずお支払の金額が必ず表示されます。また「お支払日」は、1日以内と必ずお支払日が必要となり、お支払金額を
 引く、お支払日から同日のお支払引当額(お支払10円)を一律して差し引いた額と表示いたします。
 ※ご利用明細にお示されるお支払金額やお支払日、お支払に利用された金額と異なる場合があります。
 ※ご利用明細の記載の金額はPiTaPaの標準料金の比を記載しております。

ご利用日	入場時刻	山場料額	ご利用内容	ご利用額 (円)	備考
(奥下 岡り 様のご利用分)					
<お支払ご利用明細>					
<お支払ご利用明細>					
22/01/12	08:34	08:41	北条 秋山台	100	
22/01/12	08:44	09:01	大塚ノ 千原中央	340	
22/01/12	23:42	-	大塚 新大塚	170	系図印刷/登録増分
22/01/12	-	09:16	北条 江原	120	系図印刷
22/01/12	-	20:16	北条 秋山台	120	奥下岡り
22/01/12	-	20:16	北条 江原	170	系図印刷/登録増分
22/01/12	-	20:31	大塚 江原	100	
22/01/12	14:52	15:01	北条 秋山台	340	
22/01/12	15:04	15:20	大塚ノ 千原中央	340	
22/01/21	17:25	17:45	大塚ノ 大塚交野	340	
22/01/21	17:45	17:52	北条 千原中央	100	
<お支払ご利用明細>					
北大塚銀行 ご利用分				640	
お支払に利用されたお支払金額				640	
大塚モノレール ご利用分				1,020	

¥1,900

https://www.pitapa.com/members/0101106 1/2ページ

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。)
 ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	53		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

20220201 10:47

22/01/12	10:59	東京モノレール ○	(-492)	
22/01/16	11:48	東京モノレール ○	(-492)	
22/01/18	17:39	東京モノレール ○	(-498)	
22/01/18	17:48	東京モノレール ○	(-492)	
22/01/21	12:18	池袋以下鉄 ○	(-164)	
22/01/21	15:20	東京モノレール ○	(-492)	
22/01/31	14:39	東京モノレール ○	(-492)	
以下 印刷 領収書印刷			7,950	73,120
ご利用代金通知書印刷			110	
今回支払額合計			8,060	

ご利用代金表 ご利用代金・精算表へ CSV形式で印刷

プライバシーポリシー・サイトポリシー・ご利用者様について

Copyright © 2022 KANISAWA PARTY. All Rights Reserved.

2/2 ページ

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No. 081870

領 収 書

2022年 / 月 6日

奥下 剛光 殿

¥169306

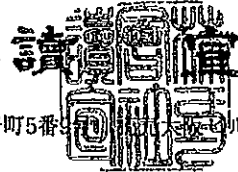
金額の訂正は無効

但し 新聞折込代 (消費税等 含む)

上記金額領収致しました



株式会社



大阪市北区野崎町5番9号 読者会内



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	55		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

2022年01月19日

奥下剛光事務所 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 23,110円 (税込)

納品期日 7営業日

株式会社プリントパック
〒617-0009
京都府向日市森本町野田9-1
TEL 0120-877-920
FAX 075-935-6890



ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC28636696	品名: OKUSHITA_PRESS A4 / 両面4色 / コート90 / 10,000部×1種類 / 加工1: ニつ折り 加工2:	1	23,110	23,110
合 計				23,110

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金額または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文量には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キタモト書店

TEL06-6381-2046

2022/01/07 12:54 R:1 担:1

人文書	内税	1,650
97841986525861920030015005		1

小計		1,650

合計		1,650
	(10%対象)	1,650
	(8%対象)	0
お買上点数		1

(内消費税)		150
現金		10,000
お釣り		8,350

※印は軽減税率対象
レシートNo: 010149375

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)



田村書店 南千里店
Tel : 06-6871-2400
2022/01/09(日) 19:57
担当 : スタッフ1

■ 令頁又証正 ■

9784088828947	
文芸 文芸評論	1,650
9784479797548	
社会	1,760
9784065260692	
.....	
内税品計	¥3,894
(内税 10.00%)	¥354
.....	
合計	¥3,894
PayPay	¥3,894
(消費税等	¥354)
(お買上げ点数	3)

3410

レシートNo. 00038918 店 0207-01



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	58		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

発行者: Apple no_reply@email.com
 住所: Apple からの領収書です
 E 付: 2022年1月26日 6:04
 宛先: okutake10@yahoo.co.jp



APPLE ID

請求先
Amex 1008
奥下剛光

日付
2022年1月26日

ご注文番号
MKB2ZNSLVH

登録番号
148510284095

App Store



NewsPicks (ニュースピックス)
 プレミアム年割プラン (年額)
 更新: 2023年1月26日
 問題を報告する

¥15,800

合計

¥15,800

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和4年2月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	(備品・消耗品費)
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

2022年2月1日(火)

領収証様

奥下剛光

¥990-

上記正に領収しました(消費税等 ¥90-を含みます)
 株式会社キャンドゥ 赤坂一ツ木通り店 但し:
 東京都港区赤坂3-17-10 フローレンスーツ木ビル 1階
 TEL: 03-3505-1650

文書として
 担当者
 100044

※保管上のお願
 財布等で保管続く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-0041-9697

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	○備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

amazon.co.jp

注文番号503-9873836-1657402の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年3月1日
注文日: 2022年2月1日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-9873836-1657402
ご請求額: ¥ 540

奥下剛光 様

2022年2月2日に発送済み

注文商品	価格
1点 クイックルワイパー フロア用掃除道具 ハンディ 取替用 3枚 原産: アマゾンジャパン合同会社	¥ 258
コンディショナー: 新品	
1点 サニボン バイブ泡バナー 排水パイプのつまりや悪臭をスッキリ解消 本体 400ml 原産: アマゾンジャパン合同会社	¥ 282
コンディショナー: 新品	

お届け先住所:
奥下剛光
100-8981
東京都千代田区永田町
2-2-1
第一議員会館 721

配達方法:
お急ぎ便

支払い情報

商品の小計: ¥ 540
配送料・手数料: ¥ 0
注文合計: ¥ 540
ご請求額: ¥ 540

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

印刷風貌 | プライバシー保護 ©1999-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

※台紙1枚
※台紙か
※月毎に
(時系列)
※人件費
所におい
※原本は

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

2022年2月2日(水)

領 収 証 様

奥下剛光

¥220-

上記正に領収しました(消費税等 ¥20-を含みます) 値し: 275742

株式会社チャンドウ 赤坂一ツ木通り店
東京都港区赤坂3-17-10 フローレンス一ツ木ビル 1階
TEL:03-3505-1650

担当者
02



※保管上のお願い
財布等で保管職く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-0085-0208

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

2022年02月08日

奥下剛光事務所 様

¥3,774-

但 商品代

上記正に領収いたしました。

内 訳	振込
税抜金額	3,435
消費税額	339

桑内株式会社

代表取締役 桑内 義典
大阪府高槻市高槻町15-24

TEL 072-682-2568
FAX 0726-683-0484

払込受領証
の印を貼る

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

ゆうちょ銀行
ゆうちょネット株式会社
ゆうちょネット担当課宛
ゆうちょ株式会社

ゆうちょ銀行又はゆうちょ郵便局で
ご請求年月
2022年01月収
請求番号
07066827
お買上合計
¥3,435
消費税
¥339
合計請求額
¥3,774

払込印
記入印
22.2.8
桑内 義典
270243

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証

お買上日	2022/02/08
担当者No	02536
レジNo	117/0102
取引No	0586

奥下剛光様
 ¥43,412-
 (内、消費税等 ¥3,946-)
 お品物(PC 部品) 代として
 上記正に領収致しました。


(株)ビックカメラ
 ビックカメラ赤坂見附駅店
 電話番号 03-6230-1111

お支払の内訳
 お支払金額 ¥43,412 (10%対象 ¥0, 8%対象 ¥0)
 (内、消費税等 ¥3,946)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

払込受領書 

From this

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
奥下たけみつ事務所

お問い合わせ番号

61088740

金額 ¥8088

内消費税等(688)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社オリンボス

受領印
コンビニエンスストア等取替用

収入印紙貼付部
22112
金額が1万円未満は、
コンビニエンスストア等での
お支払いできません。
(お客様用)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

amazon.co.jp

注文番号250-6678826-3242218の領収書(再発行)
このページを印刷してご利用ください。

奥下 剛光 領

発行日: 2022年3月1日
注文日: 2022年2月16日
Amazon.co.jp 注文履歴: 250-6678826-3242218
ご注文額: ¥ 3,960

2022年2月15日に発送済み	
注文商品 1点 [e-Tax(オンライン領収書対応)] ソニー 非常用ICカードリーダーライター PaSoRi RC-S300 (e-Tax対応) ¥1,100 対応 ¥1,100 対応 在庫申請 マイナポイント 付随手数料 交通系ICカード が読取可能なWindows/MacOS対応 販売: アマゾンジャパン合同会社 コンディション: 新品	価格 ¥ 3,960
お届け先住所: 奥下たけみつ事務所 584-0032 大阪府 吹田市内本町 2-6-13 アイフステーションビル2階	
配達方法: お届の日付指定	
支払い情報	
支払い方法: American Express 下4桁 1004	商標の小計: ¥ 3,960 配送料・手数料: ¥ 0 注文合計: ¥ 3,960 ご注文額: ¥ 3,960
請求先住所: 奥下たけみつ事務所 584-0032 大阪府 吹田市内本町 2-6-13 アイフステーションビル2階	
クレジットカードへの請求	American Express (下4桁が1004) : 2022年2月15日: ¥ 3,960

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

© 2022 Amazon.com, Inc. or its affiliates

3,960

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) 郵送の場合締切日必着のこと。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 証

奥下剛光

様 No. 18

¥12,980-

但 端末購入代金として。クレジットカードで決済。

入金日 2022年 2 月 16 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額 ¥11,800-

消費税額等(10%) ¥1,180-

楽天モバイル 赤坂店

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



領収書
有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第1議員会館B1階
電話(直)03-3580-2212
2022-02-25 12:25
000020

文具		¥440
内税対象計		¥440
内税	10.0%	¥40
合計		¥440
お預り		¥540
お釣		¥100

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

セブン-イレブン

吹田元町店
大阪府吹田市元町33番7号

電話: 06-6382-5356 店舗#3

2022年02月26日(土) 12:41 責226

イチバ-初音のセブン-イレブン 払込領収書

お客様控

奥下 剛光 様

¥4,980-

払込先名 楽天市場(DEERFAMY楽
市場店)

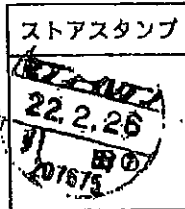
お客様用連絡先

060-5838-4333, ichiba-payment@faq.
rakuten.co.jp

払込票番号

7230-85247-8938

2022年02月26日



■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)

■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。

■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの角
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無い)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com
 件名: Apple からの領収書です
 日付: 2022年2月8日 0:44
 宛先: okutake10@yahoo.co.jp



APPLE ID

請求先
 Amex 1008
 奥下剛光

日付
 2022年2月2日

ご注文番号
 MKB31M1QFK

領収番号
 214513440898

JPN



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7 日)
 更新: 2022年2月6日

¥750

[問題を報告する](#)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

13	4-02-04	振替	*20,130	リコーリース(カ)	②
----	---------	----	---------	-----------	---

○他店支払いの小切手等で入金のと存は、摘要欄にお支払いがで
きる予定日を表示します。お支払可能時期は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

1

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

NO. 49026

奥下剛光 殿

金 857 円也

令和4年2月10日

令和4年1月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 857 円

会線電話1 03-5508-7225

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	取扱料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	0	17	0	3	18
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	490	0	49	539
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会線電話2 03-5508-9414

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	取扱料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	0	212	0	21	233
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	60	0	6	66
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	取扱料	通 報	計
			-

令和4年1月分 割合光熱水料及び自動車充電料等内訳

光熱水料等合計 - 円

科目	電灯料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金額					-

衆議院会計課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

発行人: Apple Inc. apple@apple.com
 住所: Apple からの領収書です
 発行: 2022年2月15日 12:15
 宛先: apple18@yahoo.co.jp

A



APPLE ID

請求先
Amex 1008
奥下剛光

日付
2022年2月15日

ご注文番号
MKB3433Q4S

書類番号
116517163963

JPN

App Store



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7 日)
 更新: 2022年2月15日

¥750

[問題を報告する](#)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	15		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com
 件名: Apple からの領収書です
 日付: 2022年2月15日 12:15
 宛先: okutake10@yahoo.co.jp



APPLE ID

請求先
Amex 1008
奥下剛光

日付
2022年2月15日

ご注文番号
MIKB3433Q4S

巻頭番号
116617163963

JPN

App Store



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7 日)
 更新: 2022年2月15日

問題を報告する

¥750



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7 日)
 更新: 2022年2月22日

問題を報告する

¥750

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	16		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ご請求書

奥下剛光事務所
国会事務所 様

お客様コード 7699555 (40820082403)

ご請求金額 (税込) 1,760 円

振替 銀行 支店 種類 口座番号
りそな 衆議院支店 普通 *****

【お取引明細】

月日	商品名	伝票No. ご発注No.・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金額
01.26	IMC3000 ハーフオーマンスチャー	739001 01/20 5ヶ			1,600	160
	お買上金額 合計	(税込)	1,760)		1,600	160
		10%対象 (税込)	1,760)		1,600	160

【お知らせ】お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

(兼 振替予定金額のお知らせ)

発行日2022年 01月 31日 請求No. 22019389098

RICOH

リコージャパン株式会社

お問い合わせ 請求書お問合せ窓口

TEL: 0120-981-415

4080073 40805133



左記の通りご請求申し上げます。2022年01月31日締分振替口座は下記の通りです。2022年02月21日に左記金額を振替させていただきます。

宛先をご確認下さい。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		<u>事務所費</u>	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com
 件名: Apple からの領収書です
 日付: 2022年2月25日 1:17
 宛先: okutake10@yahoo.co.jp



APPLE ID

請求先
Amex 1008
奥下剛光

日付
2022年2月24日

ご注文番号
MKBS95D0KB

宿期番号
207519822108

JPN



スキャナーアプリ: OCR & PDFドキュメントスキャン
 Unlimited Access (7 日)
 更新: 2022年3月7日

¥750

[問題を報告する](#)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		○事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		○宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverbank
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2114222285
発行日	2022年2月25日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AD00492435970CJP
ご注文番号	7061838654
お客様	1237663301
通貨	円

領収書送付先

564-0032

奥下剛光様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年2月25日 to 2022年3月24日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65321215	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	点	3,600	3,600	10.00%	360	3,960

領収書の合計

小計(円)	3,600
消費税	360
JCT	

合計金額(円) 3,960

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/ConsumptionTax>

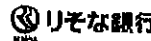
所においてマスキングを行い提出。) ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
20106	04-02-25	16:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥335,000	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	

宣伝事業費の
振込手数料

IC認証

お振込明細またはご案内
三菱UFJ銀行
淡路支店
当座 0006344
ヨクサインサツコウキョウ(カ)様
登録番号 0003
イワシタ タケミツ様

電話番号
取扱番号 500017

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

04-02-28	電気	*7,646	東電料金等
04-02-28	振替	*1,100	AP(アツアツラヂヨウ)

- ※台紙1枚
- ※台紙から
- ※月毎に
- (時系列)
- ※人件費
- 所におい
- ※原本は

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館 721
奥下 剛光 様

令和 4 年 2 月分
〒103-0021
東京都中央区日本橋本町4-3-11
丸の内新聞株式会社
①03-6252-7546

新聞名	部数	単価	金額	備考
日本経済新聞 ※	1	4,900円	4,900円	
合計			4,900円	

右の金額正に領収致しました。

8%消費税 4,900円(内消費税 362円)

令和 4 年 2 月 28 日

※台紙1枚につき
※台紙からはみ出る
※月毎に1から順
(時系列に並べる)
※人件費支払いの場
所においてマスク
※原本は事務所で作



事務各社印

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
City Centre Business Park
Dublin 4 D04 E2L6
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求書情報

ご請求番号 1576511531
発行日 2022年1月25日
支払い条件 クレジットカード
注文書番号 AD00492435970C/P
ご注文書番号 7061810654
お客様番号 1237563201
通貨 円

請求書送付先
E64-0032

奥下剛光様

レシート

品目詳細

サービス期間: 2022年1月25日 to 2022年2月24日

商品番号	品名	数量	単位	小計	税率	税	合計
6532121	Creative Cloud コンプリートプラン (100 ユーザー)	1	EA	3,600	10%	360	3,960

請求書の合計

小計(円) 3,600
税(請求書合計) 360
円

合計金額(円) 3,960

備考:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

水道・下水道使用量等のお知らせ

Notice of your water and sewage usage

奥下 剛光 様

港区赤坂2丁目17番10号
室楽荘院赤坂議員宿舎

東京都水道局

お客さま番号

03-087908-00

基準日 呼び径 (mm) メータ番号
15日 20 14-273549

使用月分 令和 3年12月~令和 4年 1月分 使用期間 11月16日~ 1月18日 (64日間)

今回指針 166m³ (今回料金は、使用日数に応じて計算しています。)(検針日)

前回指針 164m³

使用量 2m³

水道 下水道

使用期間料金 2,674円 1,232円
うち消費税相当額 234円 112円

今回料金

(Charges for this period)

3,806円 (うち消費税相当額 348円)

口座引当予定額 110円 (うち消費税相当額 10円)

口座振替予定日に振り替えされた場合割増が適用されます。

口座振替予定額

(Payment to be transferred from your account)

3,696円

口座振替予定日 2月2日 次回検針予定日 3月13日

株式会社 ヴェオリアジェネッツ事務所 岡本 電話 03-6881-7441

お問合せ等は裏面記載のお客さまセンターへ
お願いします。

001
[9740・033]

東京都水道局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

令和 4 年 2 月 28 日発行

口座振替済領収証

日頃は東京ガスをご利用いただき誠にありがとうございます。
下記のとおり料金を口座振替により領収いたしました。

令和 4 年 2 月分	お客さま番号 1918-265-1067
-------------	-------------------------

領収金額 (税込) ¥2,934 円

ご使用場所・ご使用者名

港区
赤坂 2 丁目 17-10
衆議院赤坂議員宿舎

奥下 剛光 様

金融機関・口座番号

奥下 剛光 様
領収月日 2月 24日

印刷税申告納
付につき芝
税務署承認済

個人情報保護の為、口座情報の一部を非表示とさせて頂いております。
口座情報の表示を希望されるお客さまはご連絡ください。

内訳		(金額は税込)
ガス料金	一般契約	2,934 円
内ガス料金分消費税等		266 円
検針日 2/15	ご使用期間 1/19 ~ 2/15 (28日間)	
使用量	14m ³	

お問い合わせ先	電話
東京ガスお客さまセンター (ご利用になれない場合)	0570-002211 03-3344-9100

受付時間：月～土 9:00～19:00
 日祝 9:00～17:00

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

1 21	04-02-28	電気	*7,646	東電料金等
2	04-02-28	振替	*1,100	AP- 7777777777

- ※台紙1枚
- ※台紙1枚
- ※月毎に
- (時系列)
- ※人件費
- 所におい
- ※原本は3

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

議員宿舍経費内訳書

奥下 剛光 殿

赤坂議員宿舍 号室 1月分

議員宿舍使用料	138,066 円
駐車場使用料	0 円
合計	138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	


東京メトロ 領収書

ご利用ありがとうございます。
この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年02月01日
時刻 19時23分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 43856
東京地下鉄株式会社
赤坂見附駅 券O4発行
→ 銀座

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

東京メトロ

領収書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年02月01日
 時刻 23時07分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 18843
 東京地下鉄株式会社
 日比谷駅 券21発行
 → 振込

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

No008

2022年02月03日

車番 920

運賃 2600円

計 2600円

大阪神鉄豊中タクシー株式会社

豊中市箕輪2丁目1番16号

TEL 06(6852)0118

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 2月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	30		宣伝事業費 繰り入れ (党本部)

領収書

WEB c5128a1e41-PEDYE-160039-0-1000
表示日 2022年02月10日(木)

奥下 剛光 様

様

金額	¥11,350- (税込) クレジット支払い <small>(消費税10%税込 ¥11,350- (税込))</small>
包括	運賃および税金・料金を
航空券発行日	2022年02月03日(木)
上記、正に領収いたしました。	

航空券番号	1010312310146016
運賃番号	7DMZY5

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER
全日本空輸株式会社 AN Nippon Airways Co., Ltd.

航空券明細

WEB c5128a1e41-PEDYE-160039-0-1000
表示日 2022年02月10日(木)

発着日	航空会社	区間	クラス	運賃	運賃額(税込)	運賃適用期日
2022年02月14日(月)	ANA014	大阪(伊丹) - 東京(羽田)	普通席	J(ユニー)	¥11,350-	2022年02月03日(木)
合計金額						¥11,350-

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

日付 2022年02月04日
 車番 6987
 基本運賃 ¥1140円
 合計 ¥1140円
 (内消費税等 ¥103円)
 -----内 訳-----
 現金支払 ¥1140円

kmグループ 親切タクシー株式会社
 東京都杉並区堀ノ内1-8-25
 忘れ物、領収書問合せ 03-3912-8288
 お客様相談室 0120-717-088

スマホなら
 「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<ナビコート>
 A46-9773-9117
 (営業回数9304)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

(財)大阪府公園協会
服部緑地第2駐車場

領収書

精算機 #01	A 精算No.000098
発券機 #02	発券No.047027
入庫時刻	2022年2月5日(土) 14:06
出庫時刻	2022年2月5日(土) 15:11
駐車時間	1:05
駐車料金	C料金 390円
=====	
合計	390円
現金領収額	390円
お預り	390円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

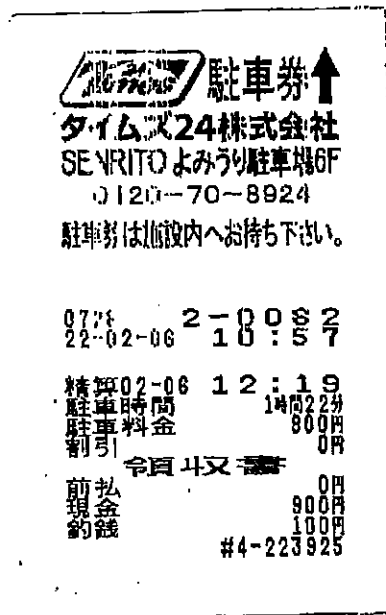
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書
No.9633
日付 '22年02月07日
車番 106529 000
メータ運賃 ¥900円
運賃料金計 ¥900円
合計 ¥900円
上記の通り領収致しました
毎度御乗車有難うございます。
● 日の丸自動車グループ
株式会社日の丸交通足立
03-3880-6111
タクシーのご用命は
03-3814-1111

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

メロード吹田駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.001276
発券機 #02	発券No.032243
入庫時刻	2022年 2月 7日(月) 07:17
出庫時刻	2022年 2月 7日(月) 08:02
駐車時間	0:45
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)		

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 02月07日 11時51分
 精算時刻 02月07日 12時03分

受領金額 100円
 2022年02月07日12時03分 発行

 タイムパーキング
 泉町5丁目

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24

タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8924

<領収書>

22年02月08日08:48 -- 02月08日09:00
駐車料金 220円

合計 220円

お預り 1,000円
お釣 780円
NO.088808

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
セルフステーション南千里
大阪府吹田市 佐竹台 1丁目
6-2
TEL:06-7222-0690 SS-027334

2022年02月12日 21:25 伝票No. 0019
通番2108

AMEX 様
XXXXXXXXXX1004
売上 AMEX

11200
レギュラーガソリン P03 ¥7131
数量 41.46(L)
単価 0172

合計 ¥7,131

(内消費税 053.8 ¥2231)
(内消費税10%(対象 ¥7131) ¥648)
承認No. 0000846690 処理通番 05552
支払方法 通常
端末番号:7740577702733 IC
ATC:003D カートナンバー番号:100
APL:AMERICAN EXPRESS
AID:A000000025010801

7514-7514 01 2022/02/13
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

次回灯油 2円/L値引



※台紙1枚につき領収書1枚
※台紙からはみ出るサイズの
※月毎に1から順に通し番号
(時系列に並べる必要は無い
※人件費支払いの際の個人作
所においてマスキングを行
※原本は事務所で保管し、

※当店のみ1回限り有効です
【使用期間】2022/02/12~2022/03/12

となければならぬ部分には各事務
席切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	80		宣伝事業費 繰り入れ (党本部)

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □
 □ スパーク 千里丘4 □
 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2022年02月12日 07時32分
 出庫日時 2022年02月12日 08時34分
 No.01-020980 券No.01-060875

駐車料金 (一般) 300円
 料金計 300円
 投入現金 300円
 釣銭額 0円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



領収書

エクスペディアの旅程番号: 72248651560850

購入日: 2022年2月12日

予約詳細

赤坂アーバンホテルアネックス

2-10-1, Akasaka, Tokyo, 107-0052 日本

チェックイン: 2022年2月14日

チェックアウト: 2022年2月16日

1室 x 2泊

スタンダードシングルルーム

ご予約者: 様 (大人1名)

お支払いの詳細

客室料金

2月14日(月) ￥4,545

2月15日(火) ￥4,727

税およびサービス料 ￥928

合計 ￥10,200

お支払い済み

(..... 所においてマスクングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	42		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

メロード吹田駐車場

領収書

精算機 #01 A 精算No.002596
 発券機 #02 発券No.032761
 入庫時刻 2022年 2月14日(月) 07:03
 出庫時刻 2022年 2月14日(月) 07:53
 駐車時間 0:50
 駐車料金 料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	83		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

日付 2022年02月14日
 車番 5502
 基本運賃 ¥660円
 △計 **¥660円**
 (内消費税等 ¥60円)
 -----内 訳-----
 現金支払 ¥660円

kmグループ 国際自動車株式会社 世田谷営業所
 東京都世田谷区新町2-10-12 ガレリア201
 忘れ物、領収書問合せ 03-3428-5396
 お客様相談室 0120-717-038

km呼ぶなら

「S. RIDE」

ダウンロード専用コード



<ナビコード>

A44-3744-0029

(営業回数4690)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	44		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

CARDNET
(営業回数0558)

領収書
(クレジットカード支払)

No.0558

日付 2022年02月14日
 車番 0615
 運賃 ¥1300円
 合計 ¥1300円

大和自動車交通江東圏

☎ 3633-6612

無線配車センター ☎ 3563-5151

予約のできるタクシーアプリ

S.RIDE(エスライド)

ダウンロードはこちら



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	45		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証
 (チケット・カード・クーポン)
 2022年02月14日
 無線番号 7136号
 乗車料金 ¥980円
 計 980円

お客様-お問い合わせは
 カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0870(00)2181 受付時間-17:00

日本交通グループ
 昭栄自動車株式会社
 TEL 03(3880)4177

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	2022年 2月		
通し番号	46		

20220216 17:28

領収書 | 国内線

領収書

WEB 94fe8bdcf6-KCJ2F-172617-0-1000

表示日 2022年02月15日(火)

奥下 剛光

様

金額 **¥12,750-** (税込)
 クレジット支払い
 (消費税10%対象 ¥12,750 - (税込))

航空券番号	1010312943846010
預金口座	LDP407

項目 運賃および税金・料金券

航空券発行日 2022年02月15日(火)

上記、正に納領いたしました。

本出付簿的に保存している領収データを画面表示したものです。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER
 全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.

航空券明細

WEB 94fe8bdcf6-KCJ2F-172617-0-1000

表示日 2022年02月15日(火)

ご利用者名/預金番号

様 (LDP407)

発着日	航空	運賃	クラス	座席	運賃(税込)	航空券発行日
2022年02月16日(水)	ANA033	東京(羽田) - 大阪(伊丹)	普通席	バリュー-U	¥12,750-	2022年02月15日(火)

合計金額	¥12,750-
------	----------

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

No017

2022年02月15日

車番 503

運賃 980円

運賃料金計 980円

計 980円

イチバン流通タクシー

東京都江戸川区北葛西3-8-8

TEL 03-5659-3955

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からばみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	48		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

令頁 11又 書
 現・子・ク・割引 No.5743
 日付 '22年02月15日
 車番 1488 000
 メータ運賃 ¥1,140円
 合計金額 ¥1,140円
 上記の通り領収致しました

(株) グリーンキャブ赤羽

115-0051
 北区浮間5-4-43
 お忘れ物は
 TEL 03-5948-7288
 ご意見、ご要望は
 TEL 03-3206-8822
 タクシーのご用命は
 TEL 03-3203-8181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	49		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

スマートEX

2022/02/22 16:15

No. 40020699 スマートEX
発行日 2022年2月22日 16時14分

ご利用票 兼 領収書
SALES SLIP AND RECEIPT

下記、正に領収致しました。
This is certify that Central Japan Railway Company has received the following.

東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company

宛名
RECEIVED FROM

奥下剛光

様



お預かり番号 RESERVATION NUMBER	2004		
金額計 TOTAL AMOUNT	¥14,520 (クレジットカード利用・Credit card use)	内容 DETAIL	きっぷのご購入代金 Tickets price
購入日 DATE OF PURCHASE	2022年2月17日	乗車日 DATE OF DEPARTURE	2月18日
取扱カード会社 CARD COMPANY	JCB	クレジットカード番号 CARD NUMBER	XXXXXXXXXXXX1004
列車名・券種 利用区間	のぞみ331号 東京 FROM	新大阪 TO	¥14,520



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	50		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

ご利用ありがとうございます。
この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥200

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年02月17日
時刻 08時49分


印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 11699
東京地下鉄株式会社
団会議事票 券02発行

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	51		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	-



駐車券 ↑

タイムズ24株式会社
トナリエ南千里第2駐車場
0120-70-8924
店舗ご利用の方は駐車券を店内に
お持ちください。一部割引サービスの
ない店舗もございます。

0728	1-0010
22-02-18	07:08
精算02-18	07:44
駐車時間	36分
駐車料金	200円
割引	0円
前払	0円
現金	200円
釣銭	0円
NO. 510899	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	52		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

タイムズ 24
 タイムズ 豊中東寺内町
 0120-70-8924

＜領収書＞

22年02月18日16:21 -- 02月18日16:31
 駐車料金 220円

合計 220円

お預り 220円
 お釣 0円

NO. 089009

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	53		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

2022年2月19日

運賃
合計Amount ¥1,590

☺ 株スマイルタクシー

大阪府吹田市南吹田5-6-3

TEL 06 (6190) 5525

本日のご乗車誠にありがとうございます。
またのご乗車をお待ちしております。

車番:025200 乗務員No.00000024
No.0412

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	54		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

大阪国際空港駐車場

TEL 06-6856-7300

領収証

精算機 H04 P 精算No.000162
 発券機 #20 発券No.031107
 入庫時刻 2022年2月19日(土) 08:52
 出庫時刻 2022年2月19日(土) 19:12
 駐車時間 10:20
 駐車料金 A料金 2,500円
 KIXカード割引 -250円
 =====
 合計 2,250円
 KIXカード 2,250円
 =====
 AMEX CARD
 会員No. 379382****1004
 伝票No. 05662
 承認No. 0888399
 利用額 2,250円

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

端末No. 0818941050055

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	55		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

@Park
フレンドマート岸辺店
駐車場

令頁 4又 訂正

精算機 #02	A 精算No.000064
発券機 #01	発券No.042761
入庫時刻	2022年2月18日(金) 18:28
出庫時刻	2022年2月18日(金) 19:00
駐車時間	0:32
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

令頁 4又 訂正

精算機 #02	A 精算No.000001
発券機 #01	発券No.042829
入庫時刻	2022年2月19日(土) 07:43
出庫時刻	2022年2月19日(土) 08:05
駐車時間	0:22
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

ご利用をお待ちしております。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

千里中央第1立体駐車場

領収証

精算機 #04 A 精算No.000098
 発券機 #01 発券No.087843
 入庫時刻 2022年 2月20日(日) 11:38
 精算時刻 2022年 2月20日(日) 12:52
 駐車時間 1:14
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

北急桃山台

駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000027
 発券機 #01 発券No.033240
 入庫時刻 2022年2月20日(日) 09:45
 出庫時刻 2022年2月20日(日) 10:25
 駐車時間 0:40
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費 滞在費 <u>政務活動費</u>
通し番号	58		宣伝事業費 繰り入れ (党本部)

阪高ファインパーク
竹見台
緊急連絡先
06-6755-8688

☆ 領 収 証 ☆

No. 08

入庫 22/02/20 10:33:51
精算 22/02/20 10:48:51

現金 300円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	59		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書
(ネット/QR決済支払)

No. 4474

日付 22年02月21日

車番 1318 000

メータ運賃 ¥1,110円

合計金額 ¥1,110円

毎度ご乗車ありがとうございます
未来都無線センター

06-6906-0088

大阪市北区中津6丁目12番28号
株式会社未来都

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	60		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

2022年02月21日 16:38
 車両番号 8836
 運賃 ¥1240円

合計 ¥1240円

梅田交通(株)
 江坂(営業)
 ☎06-6386-5186
 吹田市江坂町2丁目52-15
 ご乗車ありがとうございます

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	61		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

現金・外・ク・割引 No.6189

日付 2022年02月21日

車番 000000 0000

運賃 ¥1,140円

運賃料金計 ¥1,140円

合計 ¥1,140円

上記の様に領収致しました
 運賃料・その他 円
 上記金額正に領収致しました。

根本タクシー

ドア番号: 103

お忘れ物下記各協団へ



個人タクシー事業団協同組合

平日9時から17時 03-2426-6161

時間外は日通連東京都営業協同組合

03-5976-8166

お問い合わせは

(一社)東京個人タクシー協会 TEL. 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター TEL. 3649-0000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	62		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24
 タイムズ 吹田片山町第2
 0120-70-8924
 << 領収書 >>
 [No. 47]
 22年02月21日07:14 -- 02月21日08:03
 駐車料金 110円
 合計 110円
 お預り 110円
 お釣 0円
 NO.155414

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	63		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

名鉄協商P阪急吹田駅東

名鉄協商株式会社

0120-722-247

<< 領収書 >>

車室No.0004 No.1-041527

入庫22/02/24 07:01

精算22/02/24 07:50

駐車料金 100円
 駐車料金 100円
 お支払い現金 0円
 お釣り 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	164		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 証

奥下剛光様 4年2月24日

★ 7,700 -

但 税-引済式にて
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

TQK-R1100

救う会全国協議会
北朝鮮に拉致された日本人を救出するための全国協議会
〒112-0013 東京都文京区音羽1-17-1 花和ビル905
TEL 03-3946-5780 FAX 03-3946-5784

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	65		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	66		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

車両番号 985号

2022年02月25日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

乗車料金 ￥1400円

運賃料金計 ￥1400円

計 1400円

関西中央旅客守口線

守口市金田町3-47-15

TEL (06)6909-1550

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	67		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



リパーク阪急豊津駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

名頁 4又 5

精算機 #01	A 精算No.000055
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2022年2月25日(金) 07:05
精算時刻	2022年2月25日(金) 07:51
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金入金額	1,000円
約款	900円
現金領収金額	100円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	68		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

阪急千里中央ビル 駐 車 場

領 収 証

```

精算機 #01          A 精算No.000143
発券機 #01          発券No.000333
入庫時刻 2022年 2月25日(金) 12:46
出庫時刻 2022年 2月25日(金) 14:53
駐車時間                2:07
駐車料金      A料金     1,050円
リビース券      1枚      -450円
=====
合 計                600円
現金領収額          600円
お預り              1,000円
お釣り              400円
  
```

またのご利用をお待ちしております。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	69		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

千里山駐車場

御利用頂きまして
ありがとうございます

東洋カーマックス株式会社

駐車位置番号 4
22-02-26 07:32
精算02-26 08:31
駐車時間 59分
駐車料金 100円
割引 0円
前払金 0円
現金 100円
約 900円
NO. 110065

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	70		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



apollostation

(株) シェル石油大阪販売所
 桃山台
 大阪府吹田市
 桃山台2-11-1
 TEL:06-6832-2842 SS:40116-14232

令員以又書

2022/02/26(土) 16:36 伝票No.0117
 取引通番 3377

上 機
 530-14232-0000-0002 * 40116
 現金フリー

750200 7676
 洗車 ¥1650
 数量 1.00L/個
 単価 @1650
 753500 7677
 車内清掃 ¥2520
 数量 1.00L/個
 単価 @2520

合計 ¥4,170
 (内税分消費税 ¥379)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥5,830
 4:0000000-0:0000000

係員:松岡 大貴 00
 処理日付:2022/02/26 7676-7677
 100取引

上記にて領収書に替えさせていただきます
 当店は近畿運輸局認証工場です。
 お車の事なら何でもご相談下さい!

EasyPay・DrivePayチャンス

かんたん給油で
 お肉をGET!
 2022.2.18~3.31
 第2弾

給油をお得に! Drive On
 カーライフを便利に!
 Drive On

お好きなキャンペーン実施中

※台紙1枚につき領収書1
 ※台紙からはみ出るサイン
 ※月毎に1から順に通し者
 (時系列に並べる必要はなし)
 ※人件費支払いの際の個人
 所においてマスクングを
 ※原本は事務所で保管し、

と。

差えなければならない部分には各事務

台締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	71		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No011

領収証

2022年02月28日

車両番号 855号

乗車料金 ¥680円

運賃料金計 ¥680円

合計 680円

松竹タクシー株式会社

大阪市港区市岡2丁目7番8号

TEL (06) 8574-2250

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	2022年 2月		
通し番号	72		

衆議院議員 奥下 剛光 先生

令和4年1月25日

令和4年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

《内訳》

◎議員連盟会費 合計

4,200

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本議員懇談会	1,000		
日本EU友好議員連盟	200		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
パラダイムシフト研究会	300		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙 1枚に

※台紙から

※月毎に1枚

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	73		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

【重要】 (1-76767)

記入台紙欄については書写時としてご記入ください。
 領収書の交通通信の支払は領収書の発行は、翌月5日までに完了し、請求書は、翌月25日までに提出します。
 領収書の交通通信の支払は領収書の発行は、翌月5日までに完了し、請求書は、翌月25日までに提出します。
 領収書の交通通信の支払は領収書の発行は、翌月5日までに完了し、請求書は、翌月25日までに提出します。
 領収書の交通通信の支払は領収書の発行は、翌月5日までに完了し、請求書は、翌月25日までに提出します。

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容	ご利用種別 (印)	金額
<交通通信利用明細>					
(2022年2月)					
22/02/04	16:12	-	大池 新大塚	-大池 江坂	120 乗車回数/支払額外 ○
22/02/02	-	16:20	北島 江坂	-北島 新山崎	120 乗車回数 ○
22/02/03	16:00	16:10	北島 新山崎	-北島 千原中央	100 ○
22/02/04	17:04	17:40	大池 新大塚	-大池 千原中央	340 ○
22/02/04	18:00	18:10	北島 千原中央	-北島 新山崎	100 ○
22/02/10	16:19	16:30	大池 新大塚	-大池 千原中央	340 ○
22/02/10	18:00	18:40	北島 千原中央	-北島 新山崎	100 ○
22/02/13	14:13	14:13	北島 新山崎	-北島 新山崎	100 ○
22/02/13	14:14	14:31	大池 新大塚	-大池 千原中央	340 ○
22/02/17	16:04	16:10	大池 新大塚	-大池 江坂	120 乗車回数外 ○

67110

http://www2.pillip.com/hotels/1321126

http://www2.pillip.com/hotels/1321126

2022/02/19 19

ご利用日	入場時刻	出場時刻	ご利用内容	ご利用種別 (印)	金額
22/02/17	20:20	20:27	北島 江坂	-北島 新山崎	100 ○
22/02/21	08:30	08:31	北島 新山崎	-北島 江坂	100 ○
22/02/21	16:38	16:40	北島 江坂	-北島 新山崎	100 ○
21/02/22	21:55	-	大池 新大塚	-大池 江坂	120 乗車回数/支払額外 ○
22/02/22	-	24:17	北島 江坂	-北島 新山崎	100 乗車回数 ○
22/02/29	13:06	13:29	大池 千原中央	-大池 新大塚	340
22/02/25	13:30	13:36	北島 新山崎	-北島 新山崎	100
22/02/25	14:24	14:40	北島 新山崎	-北島 新山崎	100 ○
22/02/25	17:28	17:30	北島 江坂	-北島 新山崎	100 ○
22/02/27	22:01	-	大池 新大塚	-大池 江坂	120 乗車回数/支払額外 ○
22/02/27	-	22:17	北島 江坂	-北島 新山崎	100 乗車回数 ○
22/02/28	10:20	10:40	北島 新山崎	-北島 新山崎	100 乗車回数
22/02/28	12:30	-	北島 新山崎	-北島 新山崎	100
22/02/28	-	13:00	大池 天神橋南六丁目	-大池 北島	100 乗車回数
22/02/28	17:20	17:25	北島 新山崎	-北島 新山崎	100 ○

http://www2.pillip.com/hotels/1321126

2022/02/19 19

ご利用日	入場時刻	ご利用内容	金額
その他ご利用内容			
アプリ決済明細			
(2022年2月)			
22/02/22	12:51	東京地下鉄	(168) ○
22/02/03	18:40	東京モノレール	(492) ○
22/02/03	18:47	J東横線	(150)
22/02/04	15:00	東京モノレール	(492) ○
22/02/07	15:37	東京モノレール	(492) ○
22/02/07	15:44	J東横線	(150)
22/02/08	17:26	東京地下鉄	(168) ○
22/02/09	18:10	東京地下鉄	(168) ○
22/02/09	21:14	東京地下鉄	(168) ○
22/02/10	15:36	東京地下鉄	(168) ○
22/02/10	15:45	J東横線	(150)
22/02/10	16:10	東京モノレール	(492) ○
22/02/14	12:13	東京モノレール	(492) ○
22/02/14	12:20	J東横線	(150)
22/02/17	15:18	東京地下鉄	(168) ○
22/02/21	22:14	東京地下鉄	(168) ○
22/02/22	18:47	東京地下鉄	(168) ○

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書
 ※月毎に1から順に通し番号をつけ
 (時系列に並べる必要はないが、可)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事
 所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを

※ 領収書 領収書 領収書
 ※ 領収書 領収書 領収書
 ※ 領収書 領収書 領収書

7737

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	74		○ 宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

No. _____

奥下たけみつ事務所 殿

2022年 2月 25日


領 収 証

一金 ¥385,000*

但し、OKUSHITA PRESS 制作・印刷代

内訳 現金・振込・小切手・手形 (MM) 年 月 日


上記ノ金額アリガタク正ニ領収イタシマシタ

 国際印刷工業株式会社

大阪市東淀川区下新庄4丁目5番41号
電話 大阪 06(6) _____

集金者印

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 リそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
20106	04-02-25	16:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥385,000	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お振込明細またはご案内
三菱UFJ銀行 電信
淡路支店
当座 0006344
コクサイインサツコウキョウカ様
登録番号 0003
オウタ タケミツ様
電話番号
取扱番号 500017
*印紙税を納付しない場合は料外で承っております。→

印紙税申告納付につき東証承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付の
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合

文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和4年3月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証
○コーナン

吹田吹東店 西06-6318-1123

製本テープ 50ml

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

2022年02月24日(木) No.0011

賞No00000362サイ
2099131321007JAN
002499内大創産業 100円商品
2コX単110 ¥220

合計 ¥220
内税10(対象 220:20)
(内税計 ¥20)
(税合計 ¥20)
お預り ¥220
お釣り ¥0

～レシート表記のお知らせ～
商品名の前に、セ)のついている商品はセルフメディケーション税制控除対象商品です。
◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No.8539 2点買 11:54PM

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円) <small>(-の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)</small>
1 04-03-04	振替	○ *6,710	リコ-リス (カ)	
2 04-03-10	振込			
3 04-03-11	カード			
4 04-03-22	振替	*3,107	RL)リコ-ジヤパン	
5 04-03-24	送金	*60,869	ATM カ)ヨセセン	
6 04-03-24	手数料	*440		
7 04-03-24	送金	*30,349	ATM カ)ヨセセン	
8 04-03-24	手数料	*440		
9 04-03-25	ガス			
10 04-03-25	カード			
11 04-03-28	振替	*1,100	AP(アアアアアアアア)	
12 04-03-28	振替	*4,900	RKS(マルノウチン)	

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

引換金受領証
奥下剛光事務所

[収納金]
代引まとめ
1566-8534-6904
引換金 ¥9,678
(内消費税等 ¥879)

合計 ¥9,678
お預り 現金 ¥10,000
おつり ¥322

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 6日 15:42
発行No. Z20306P0805 端Z11032159
連絡先: 吹田千里郵便局
TEL: 0570-943-902

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

振込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

振込人氏名
奥下剛光 様

お客様番号
22300001D2

お支払金額
6,721

内消費税 円
受取人印(コンビニエンスストア)

お問合せ先:
03-6758-0535

受領印

収入印紙

(印紙の貼付)

(印紙の貼付)

(お客様控え)

具

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

2022年03月08日

奥下剛光事務所

様

¥8,150-

但 商品代

上記正に領収いたしました。

内 訳	振込
税抜金額	7,418
消費税額	732

払込受領証

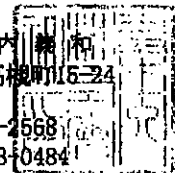
振込銀行
 株式会社
 ネット株式会社
 ネット株式会社
 株式会社
 振込人名
 奥下剛光事務所 様
 振込年月
 2022年02月区
 振込品番号
 07103378
 お買上合計 7,418
 消費税 732
 合計振込額 8,150

桑内株式会社

代表取締役 桑内 和
大阪府高槻市高槻町15-24

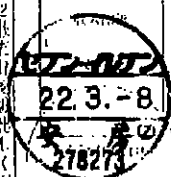
TEL 072-682-2568

FAX 0726-683-0484



※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座
 についてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提

ければならない部分には各事務所にお
 付日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鮎下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証



吹田吹東店 ☎06-6318-1123

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)
2022年03月16日(水) No.0011

賣No00000219ハシモトミ
2099131321007JAN
002499内大創産業 100円商品 ¥110
合計 ¥110
内税10(対象 110:10) (内税計 ¥10)
(税合計 ¥10)
お預り ¥10,000
お釣り ¥9,890

～レシート表記のお知らせ～
商品名の前に、セ)のついている商品はセルフメイケーション税制控除対象商品です。
◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No.8942 1点買 16:25TM

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>山下剛丸</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品 <u>消耗品費</u>
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

株式会社 折元

大阪府吹田市高城町16-5
電話:06-6382-1702

2022-03-17 11:31
005683

2 点	●480
部門01	¥880外
部門01	¥270外
外税対象	10.0% ¥1,250
外税	¥126
合計	¥1,375
お預り	¥1,425
お約	¥50

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

〒100-0014
東京都千代田区永田町2丁目2-1
東京議院第一議員会館 様
奥下剛光事務所

【領収証在中】

〒950-0885
新潟市東区下木戸1-18-30 3F
リコーエンヤパン株式会社
経営企画本部 業務センター
議回収室1業務室回収デスク
TEL 025-272-8500
小林 弥生

2022年03月29日

書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。心より御礼申し上げます。
また、日頃のリコー製品のご愛用を賜り、心より御礼申し上げます。
さて、ご依頼頂いております領収証をお送りいたしますので、
ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

敬具

記
＜送付書類＞ 領収証 1 枚


領収証No. H16138
2022年03月22日

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

奥下剛光事務所 様

金額	¥3,107
----	--------

領収種別 自振
但し パソコンメンテナンスチャージ代金として

リコーエンヤパン株式会社


印紙枚数
付につき大額
税務署承認済

※当社はこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証

ビックカメラ

ビックカメラ 赤坂見附駅前店
電話番号 03-6230-1111

奥下事務所 様

¥101,800-

(内、消費税等 ¥9,264-)

お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2022/03/24/12:17 レジ№117/0102
取引№0326 販売員03536/四元

SIMカード NVH42JA ¥101,800
合計 ¥101,800
(内、消費税等 ¥9,264)
点数 1

会社7 ID 口座1004
一回払い 承認 0821558 伝票53260
A0000000250108 0056 0

お支払い ¥101,800
7/7/7 ¥101,800
約員 ¥9

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)		

領収証

ビックカメラ
ビックカメラ 赤城県州駅店
電話番号 03-6230-1111

奥下 剛光 様

¥8,800-

(内、消費税等 ¥800-)
お品物 () 代として
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2022/03/24/12:18 レジNo117/0102
取引No5327 販売員03536/四元

iPad7	88622J2A	¥8,800
合計		¥8,800
	(内、消費税等	¥800)
	点数 1	

会社7 IC口座1004
一回払い 承認 0883477 伝票53270
A0000000250108 005d 0

お支払い	¥8,800
7/7/7	¥8,800
8/8/8	¥0

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ヨドバシカメラ

梅田店
電話番号06-4802-1010

領 収 書

奥下 希新 様



お問合せセンター番号
8121-1003-843703
2022年03月26日
20時42分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者 松田 冬真

お買上明細

アップル	4548895241754	
MJQJ3J/A	1点	34,980
エレコム	4548550208734	
TB-A21PMFLPB	1点	947
合 計		35,927
		(内消費税 3,266 含む)
10%対象		35,927
		(10%内消費税 3,266 含む)
AMEX(1 31)		35,927
		(内消費税 3,266 含む)
		つり銭 0

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付してください。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目とし、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 24
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2136040444
発行日	2022年 3月 25日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AD00492435970CJP
ご注文番号	7061838654
お客様	1237663301
通貨	円

領収書送付先

564-0032

奥下 剛光様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年 3月 25日 to 2022年 4月 24日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65321215	Creative Cloud コンプリートプラン (100 00)	1	点	3,600	3,600	10.00%	360	3,960

領収書の合計

小計(円)	3,600
消費税	360
X1	

合計金額(円) 3,960

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下 剛亮	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証
Oコーナン

りんくう羽倉崎店 ☎ 072-490-3257

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)
2022年03月29日(火) No.0003

責No00000170カガワ
4522831693283JAN
000150内 プラダン プ
4コX単327 ¥1,308
合計 ¥1,308
内税10(対象 1308:118)
(内税計 ¥118)
(税合計 ¥118)
お預り ¥1,308
お釣り ¥0

～レシート表記のお知らせ～
商品名の前に、(セ)のついている商品はセルフメディケーション税制控除対象商品です。
◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 3585 4点買 10:16TM

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	19		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)		

2022年03月31日

領 収 書

一連No000049
領収No009621

奥下 剛光 事務所 様

¥2,985-

(但し 事務人として
正に領収致しました)

税抜金額
¥2,714-
消費税等
¥271-



有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第1議員会館81階
電話(直)03-3580-2212
印刷面を内側に折って保管願います

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	15		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

NO. 49026

奥下 剛光 殿

金 318 円 也

令和 4 年 3 月 10 日

令和 4 年 2 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 318 円

会館電話1 03 - 3508 - 7225

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	58	0	6	64
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	120	0	12	132
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-
							-

会館電話2 03 - 3508 - 3414

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	51	0	5	56
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	60	0	6	66
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

--	--	--	--	--

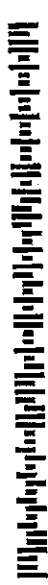
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	16		○ 宣伝事業費	緑り入れ (党本部)	

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館 721

奥下 剛光 様



令和 4 年 3 月分

〒103-0021
東京都中央区日本橋本町1-3-11
丸の内新聞株式会社
☎03-6262-7546


コード 009833009833 90 244

記入のこと。
各事務所にお

種 別	名 称	部 数	単 位	面 積	金 額	備 考
	日本経済新聞 ※	1	冊	4,900円	4,900円	
合 計					4,900	

右の金額正に領収致しました。

円也 (消費税含む) ※経費税率対象
令和 4 年 3 月 28 日



8%税率 4,900円(内消費税 362円)

※費目を揃え月毎に
※台紙からはみ出る
※1枚の台紙に複数
※印字のカスレ等で
※銀行引落・振込等
※人件費支払いの際
いてマスキングを
※原本は事務所で保

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(口座の残高は、この欄に入ります。)</small> (円)
1 04-03-04	振替	*6,710	リコ-リス (カ)	✓
2 04-03-10	振込			
3 04-03-11	カード			
4 04-03-22	振替	*3,107	RL)リコ-ジヤパフ	✓
5 04-03-24	送金	*60,869	ATM カ)ヨミセン	
6 04-03-24	手数料	Q *440		✓
7 04-03-24	送金	*30,349	ATM カ)ヨミセン	
8 04-03-24	手数料	*440		✓
9 04-03-25	ガス			
10 04-03-25	カード			
11 04-03-28	振替	*1,100	AP(アウアウララチヨ)	
12 04-03-28	振替	*4,900	RKS(マルノウチシツ)	✓

- 1から順に通し番号をつける。
- サイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- 判読が難しい場合は加筆修正すること。
- の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお
き提出。
- 書し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円) <small>(この欄及びお借入明細は、お借入残高を記入します。)</small>
04-03-04	振替	*6,710	リコ-リース (カ)	
04-03-10	振込			
04-03-11	カード			
04-03-22	振替	*3,107	RL)リコ-ジヤパン	
04-03-24	送金	*60,869	ATM カ)ヨミセン	
04-03-24	手数料	*440		
04-03-24	送金	*30,349	ATM カ)ヨミセン	
04-03-24	手数料	○ *440		
04-03-25	ガス			
04-03-25	カード			
04-03-28	振替	*1,100	AP (アリアララチヨ)	
04-03-28	振替	*4,900	RKS (マルノウチシツ)	

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	19		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

1	04-03-30	電気	*4,636	東電料金等
1	04-03-30	送金	*134,580	ATM カ)ﾌﾟﾘﾝﾄ)
1	04-03-30	手数料	○ *110	
1	04-03-31	電話	*4,974	ﾄﾞｺﾓ ｹｲﾀｲ
1	04-03-31	振込		
1	04-04-04	水道	*3,696	東京都水道局
1	04-04-04	振替	*6,710	ﾘｺｰｰｽ (ｶ)
1	04-04-08	送金		
1	04-04-08	送金		
1	04-04-08	振込		

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、領収書にお振戻しがで
なる予定日を表示します。お支払可能時期は小切手の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお
いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

04-03-30	電気	*4,636	東電料金等
04-03-30	送金	*134,580	ATM カ)プリント
04-03-30	手数料	*110	
04-03-31	電話	○*4,974	ト)コト ケイタイ
04-03-31	振込		
04-04-04	水道	*3,696	東京都水道局
04-04-04	振替	*6,710	リコ-リス (カ)
04-04-08	送金		
04-04-08	送金		
04-04-08	振込		

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、清算欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残
1 04-03-04	振替	*6,710	リコ-リス (カ)	✓
2 04-03-10	振込			
3 04-03-11	カード			
4 04-03-22	振替	*3,107	RL)リコ-ジヤパン	✓
5 04-03-24	送金	*60,869	ATM カ)ヨミセ	
6 04-03-24	手数料	*440		✓
7 04-03-24	送金	*30,349	ATM カ)ヨミセ	
8 04-03-24	手数料	*440		✓
9 04-03-25	ガス			
10 04-03-25	カード			
11 04-03-28	振替	○ *1,100	AP(ア77ク55739)	
12 04-03-28	振替	*4,900	RKS(マルノウチシ7)	✓

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

奥下剛光 様

[販売]
レターバックライト(370円)
370円 1枚 ¥370

小計 ¥370

課税計(10%) ¥0
(内消費税等) ¥0
非課税計 ¥370

合計 ¥370
お預り金額 ¥1,070
おつり ¥700



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年3月28日 10:22
発行No. 220328J6945 端N50箱01
連絡先: 吹田内本町郵便局
TEL: 06-6382-7002

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

奥下剛光 様

[別納引受]
第一種定形 13.5g
084 109通 ¥9,156

小計 ¥9,156

郵便物引受合計通数 109通
課税計(10%) ¥9,156
(内消費税等 ¥832)
非課税計 ¥0

合計 ¥9,156
お預り金額 ¥10,156
おつり ¥1,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年3月30日 11:05
発行No. 220330A1459 端N81箱01
連絡先: 吹田南高浜郵便局
TEL: 06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

セブン-イレブン
吹田元町店
大阪府吹田市元町33番7号
電話: 06-6382-5355 ｼﾞﾌﾞ#2
2022年03月27日(日) 12:15 責183

領収書

宅急便発払い 1,400円

小計(税込10%) ¥1,400
合計 ¥1,400
(税率10%対象 ¥1,400)
(内消費税等10% ¥127)

お預り ¥5,500
お釣 ¥4,100
お買上明細は上記のとおりです。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

セブンイレブン

吹田元町店
大阪府吹田市元町33番7号

電話：06-6382-5355 ｼﾞﾌﾞ#2

2022年03月28日(月) 08:21 責183

領 収 書

代理受領手数料 220込

小 計 (税込10%) ¥220

合 計 ¥220

(税率10%対象 ¥220)

(内消費税等10% ¥20)

お買上明細は上記のとおりです。

公共料金・インターネット等

の受付明細は下記のとおりです。

収納代行SMBCファイナ 1件

NTTコミュニケーションズ 1件

NTTファイナ・NTT西日本 1件

関西電力 1件

計 4件

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

〒461-8555 名古屋市中区栄3丁目1番1号 西日本ファイナンス株式会社

ご請求先氏名 奥下 剛光 様
お客様番号 4610-1345-82886
2022年 1月ご請求分
金額(円) ¥7,010-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日 刷印 2022.1.13
取入印紙貼付票 (金融機関・CVS用)→お客様

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
奥下 剛光 様

お客様番号
4610-1345-82686

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,846-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3335550

新 収 日 附 印
2.3.31

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

様

[別納引受] 第一種定形 084	57通	14.0g ¥4,788
小計		¥4,788
郵便物引受合計通数	57通	
課税計(10%) (内消費税等)		¥4,788 ¥435
非課税計		¥0
合計		¥4,788
お預り金額		¥5,088
おつり		¥300



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2022年3月25日 18:04
 発行No. 220325A7361 端N43箱03
 連絡先：東淀川郵便局
 TEL:0570-066-530

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

奥下剛光 様

[別納引受] 第一種定形 084	92通	13.5g ¥7,728
小計		¥7,728
郵便物引受合計通数	92通	
課税計(10%) (内消費税等)		¥7,728 ¥702
非課税計		¥0
合計		¥7,728
お預り金額		¥8,000
おつり		¥272



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年3月25日 16:39
発行No. 220325A1377 端N81箱01
連絡先: 吹田南高浜郵便局
TEL: 06-6382-7003

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書
奥下剛光 様

【別納引受】	
第一種定形 084	72通 13.5g ¥6,048
小計	¥6,048
郵便物引受合計通数	72通
課税計(10%) (内消費税等)	¥6,048 ¥549
非課税計	¥0
合計	¥6,048
お預り金額	¥10,000
おつり	¥3,952



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2022年3月18日 10:26
発行No. 220318A1210 端N81箱01
連絡先：吹田南高浜郵便局
TEL:06-6382-7003

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

奥下剛光 様

[別納引受]	
第一種定形 084	13.5g 36通 ¥3,024
小計	¥3,024
郵便物引受合計通数	36通
課税計(10%) (内消費税等)	¥3,024 ¥274
非課税計	¥0
合計	¥3,024
お預り金額	¥5,004
おつり	¥1,980



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 3月15日 15:12
 発行No. 220315A1193 端N81箱01
 連絡先: 吹田南高浜郵便局
 TEL: 06-6382-7003

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

奥下 剛光 様

【証紙切手引受】	
第一種定形 084	13.5g ¥336
4通	
特殊取扱 (内訳) 速達	¥1,040 ¥1,040
小計	¥1,376
郵便物引受合計通数	4通
課税計 (10%) (内消費税等)	¥1,376 ¥125
非課税計	¥0
合計	¥1,376
お預り金額	¥1,506
おつり	¥130



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2022年 3月14日 15:09
発行No. 220314A1100 端N81箱01
連絡先：吹田南高浜郵便局
TEL: 06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

奥下剛光 様

[別納引受]	
第一種定形 084	13.5g 30通 ¥2,520
小計	¥2,520
郵便物引受合計通数	30通
課税計(10%)	¥2,520
(内消費税等)	¥229
非課税計	¥0
合計	¥2,520
お預り金額	¥10,000
おつり	¥7,480



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2022年3月14日 15:07
 発行No. 220314A1099 端N81箱01
 連絡先：吹田南高浜郵便局
 TEL: 06-6382-7003

- 印を順に通し番号をつける。
- この領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- 領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- 不明な場合は加筆修正すること。
- 領収書の支払目的を欄外に書き加えること。
- 領収書情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお知らせください。
- 領収書を事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

奥下剛光 様

[販売]	
レターパックライト(370円)	
370円 1枚	¥370
小計	¥370
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥370
合計	¥370
お預り金額	¥1,000
おつり	¥630



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2022年3月1日 15:50
 発行No. 220301J6087 端N04箱01
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

13	04-03-30	電気	*4,636	東電料金等
14	04-03-30	送金		
15	04-03-30	手数料		
16	04-03-31	電話		
17	04-03-31	振込		
18	04-04-04	水道	*3,696	東京都水道局
19	04-04-04	振替		
20	04-04-08	送金		
21	04-04-08	送金		
22	04-04-08	振込		
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、領収書にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

2

- 前月毎に1から順に通し番号をつける。
- はみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- 台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- スタンプ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- 振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- 他店支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお知らせを行い提出。
- 領収書は事務所内で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

11	04-03-30	電気	① *4,636	東電料金等
12	04-03-30	送金		
13	04-03-30	手数料		
14	04-03-31	電話		
15	04-03-31	振込		
16	04-04-04	水道	*3,696	東京都水運局
17	04-04-04	振替		
18	04-04-08	送金		
19	04-04-08	送金		
20	04-04-08	振込		

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、清算欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	38		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

令和 4 年 3 月 29 日発行

口座振替済領収証

日額は東京ガスをご利用いただき誠にありがとうございます。
下記のとおり料金を口座振替により徴収いたしました。

令和 4 年 3 月分

お客さま番号
1918-265-1067

領収金額 (税込) *3,037 円

ご使用場所・ご使用者名
港区 2丁目 17-10
衆議院赤坂議員宿舎
奥下 剛光 様

金融機関・口座番号
奥下 剛光 様
領収月日 3月 25日

印鑑複製申告書
付記つき
税務署承認済

個人情報保護法、口座振替の一端を非表示とさせていただきます。
口座振替の表示を希望されるお客様は、ご返信ください。

内訳 (金額は税込)

料金額	3,037円
内訳	一般契約
内訳	料金分消費税等
検針日	5/16
ご利用期間	2/16 ~ 3/16 (29日間)
使用量	14m ³

お問い合わせ先
東京ガスお客様センター
(ご利用になれない場合)
0570-002211
03-3344-9100

受付時間: 月~土 9:00~19:00
日祝 9:00~17:00

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

議員宿舍経費内訳書

奥下 剛光 殿

赤坂議員宿舍 _____ 号室 2月分

議員宿舍使用料 138,066 円

駐車場使用料 0 円

合計 138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	80		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

受領書
(お客様控)

払込人	オクシタ タケミツ 様
請求金額	¥16,561
番号	(91)909093-043890 0110001968894142 220331-0-016561-7
受取人	ヤフー株式会社
印 行 社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。
この受領書は代金等の支払いの証です
ので大切に保管してください。
金額を訂正した場合はお取扱いできません。
払込時のコンビニエンスストア
取納手数料はお客様負担とな
ります。

領収日附印

22.3.78

税入印紙貼付欄

- 毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- 読み出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- 複数領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- 判読が難しい場合は加筆修正すること。
- 振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- 領収の際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお
ききを行い提出。
- 領収書は事務所にて保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
市庁番号	91		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

衆議院議員 奥下 剛光 先生

令和4年2月25日

令和4年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細

《内訳》

◎議員連盟会費 合計 4,700

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
日本EU友好議員連盟	200		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
自転車活用推進議員連盟	100		
全国温泉振興議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
パラダイムシフト研究会	300		

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	52		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書 奥下 剛光 様
 Receipt
 領収年月日 2022-3-26
 金額 ￥14,600 (消費税等込み)
 上記金額に領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (60391 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 新潟支店
 新潟県新潟市東区 00392-01
 印 紙 税 申 告 納
 付 に つ き 名 古 屋 中 村
 税 務 署 承 認 済

号をつける。
 縮小コピーで貼付のこと。
 異なる場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
 訂正は加筆修正すること。
 訂正内容を欄外に書き加えること。
 住所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお
 事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	43		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書 奥下 剛光 様
 Receipt
 領収年月日 2022.-3.14
 金額 ￥14,720 (消費税等込み)
 上記金額精かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (60377, 2枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 新大阪駅
 新大阪駅MK4発行 00378-01
 印 鑑 税 申 告 納
 付 に つ き 大 淀
 税 務 署 承 認 済

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	89		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

お客様控 エクスプレス予約/スマートEX ご利用票 兼 領収書 R987
 奥下 剛光 様 購入日 2022年 3月 24日
 会員番号: MUFGXXXX-XXXX-XXXX-3696 引渡枚数計 1枚
 ご利用金額計: ¥14,390 (クレジット利用) お預り番号 2001
 乗車日 列車名・券種 利用区間 引渡日 利用金額
 3月 26日 のぞみ371号 新横浜 - 新大阪 3月 26日 ¥14,390 IC

払戻はJR東海又はJR西日本の窓口でお取扱いたします。

新横浜駅 MW812 処理番号 8238

東海旅客鉄道株式会社

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	85		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

お客様控
 奥下 剛光 様
 エクスプレス予約/スマートEX ご利用票 兼 領収書 R987
 購入日 2022年 3月 14日
 会員番号: MUF GXXXX-XXXX-XXXX-3696 引渡枚数計 1枚
 ご利用金額計: ¥13,540 (クレジット利用) お預り番号 2000
 乗車日 列車名・券種 利用区間 引渡日 利用金額
 3月 14日 スマート自由席 新大阪 - 新横浜 3月 14日 ¥13,540.10

払戻はJR東海又はJR西日本の窓口でお取扱いします。

新大阪駅MK6 処理番号 8711

東海旅客鉄道株式会社

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	86		宣伝事業費	緑り入れ(党本部)	

ICカードご利用履歴
カード番号: JB=66444444444444444444 (最新 20件)

月日	種別	ご利用場所	種別	ご利用場所	金額
0020	入場	JR東武池袋小	出場	JR東武池袋	2508
0020	入場	京王分倍河	出場	京王東山台	2972
0020	入場	京王東山台	出場	京王分倍河	2288
0020	入場	JR東武池袋	出場	JR東武池袋小	1840
0021	入場	東武池袋	出場	東武池袋	1641
0021	入場	JR東武池袋	出場	JR東武池袋	1606
0021	入場	JR東武池袋	出場	JR東武池袋	1888
0021	入場	東武池袋	出場	東武池袋	1118
0021	入場	東武池袋	出場	東武池袋	887
0021	入場	JR東武池袋	出場	JR東武池袋	781
0021	入金	JR東武池袋	現金		3704
0022	入場	JR東武池袋	出場	JR東武池袋	3388
0022	入場	横交新横浜	出場	横交北新横浜	3121
0022	入場	横交北新横浜	出場	横交新横浜	2916
0022	入場	JR東武池袋	出場	JR東武池袋	1916
0022	入場	JR東武池袋	出場	JR東武池袋	716
0022	入場	横交新横浜	出場	横交新横浜	478
0022	入金	横交新横浜	現金		1473
0022	入場	京西新大塚	出場	JR西武池袋	1213
0022	入場	京西新大塚	出場	京西新大塚	1023

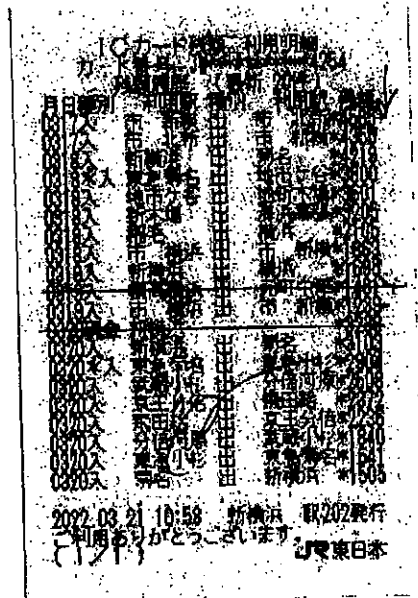
2022-3-28 18:18 埼玉県川市駅001号機発行
※領収書とさせていただきます。 京阪電気鉄道株式会社

396
210
210
1100
1100
1242
180
270
43708

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に於いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年.3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	緑り入れ (党本部)	



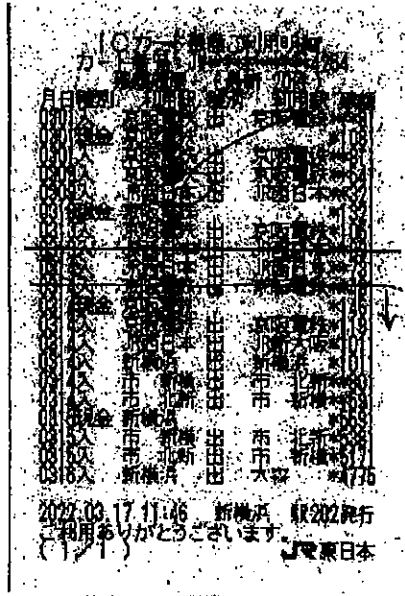
1,210
 1,210
 1,136
 1,419
 1,199
 1,396
 1,100
 1,242
 1,168
 1,242

7,333.22

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	98		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



1270
1180
1210
210
210
210
396

71.686

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	89		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

泉佐野南部公園駐車場

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000009
発券機 #01	発券No.054344
入庫時刻	2022年 3月 1日(火) 10:09
出庫時刻	2022年 3月 1日(火) 11:07
駐車時間	0:58
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	50		宣伝事業費	緑り入れ(党本部)	

領収書
現金・外貨・クレジット・割引 No.4550
日付 2022年03月01日
車番 019690 0000
運賃 ¥820円
運賃料金計 ¥820円
合計 ¥820円
上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

新橋
→ 議員会館

YAMAKI TAXI
ドア番号: 1819
お忘れ物は下記所へ
東京都個人タクシー協同組合
都心支部
平日9時~16:30時 TEL: 03-3450-8800
TEL: 03-3450-0006
お問い合わせは
(一社) 東京都個人タクシー協会
TEL: 03-3447-1461
ご要望は
(公財) 東京タクシーセンター
TEL: 03-3648-0300

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24
タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8924

《領収書》

(NO. 38)
22年03月01日08:48 -- 03月01日08:59
駐車料金 220円
合計 220円
お預り 220円
お釣 0円
NO.088181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	52		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

 領収書

タイムズ24株式会社

SENRITOよみうり駐車場6F

0120-70-8924

22-03-01 13:46

精算03-01 15:41
 駐車時間 1時間56分
 駐車料金 900円

割引 400円

前払 0円
 現金 500円
 釣銭 0円

#1-136195

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	53		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

タイムズ24

タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8924

< 領収書 >

[NO. 48]

22年03月01日16:28 -- 03月01日16:43
駐車料金 220円

合計 220円

お預り 1,000円
お釣 780円
NO.089199

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	54		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

駐車券

箕面市立箕面船場駐車場

22-03-03 14:21

精算03-03 15:35

駐車料金 200円

割引 0円

前払現金 0円

現金 200円

釣銭 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	夏下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	55		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

千里中央第1立体駐車場

領収書

精算機 #01	A 精算No.000698
発券機 #02	発券No.001492
入庫時刻	2022年 3月 3日(木) 15:43
出庫時刻	2022年 3月 3日(木) 18:06
駐車時間	2:23
駐車料金	A料金 1,000円
店010	1枚 -400円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	56		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

No. 0389

日付 2022年 03月 04日

車番 3391 0000

基本運賃 ¥690円

合計 ¥690円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

壽タクシー株式会社

東大阪市新家1丁目5番19号

TEL 06-6781-9000

新大阪 → 西中島

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

No. 5455

日付 2022年03月04日

車番 8920 0000

基本運賃 ¥1,640円

合計 ¥1,640円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

西三国支部

TEL 06-6308-0795

がくたタクシー

西中島 → 三坂

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	58		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ドーンセンター駐車場
(大阪府立男女共同参画・青少年センター)

領収証

精算機 #01 A 精算No.000007
 発券機 #01 発券No.008615
 券No.2 引No.089 車番 #0728
 入庫時刻 2022年3月6日(日) 16:22
 精算時刻 2022年3月6日(日) 17:50
 駐車時間 1:28
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	59		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 378号
2022年03月07日

乗車料金

¥900円

立替金

円

上記の通り正に領収致しました。

都島個人タクシー協会

清水タクシー

大阪市城見区鶴見5丁目1番9号
TEL 06-6933-7397
携帯 090-3722-7832

梅田 → 都島

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	60		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

No.4947

日付 '22年03月07日

車番 0573 000

基本運賃 ¥1960円

合計 ¥1960円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。

堺第一交通株式会社

豊中北営業所

営業所 06-6854-8484

配車 0570-01-0182

福島
→ 新大阪

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	61		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

INFOX No004
 クレジットカード売上票
 お客様控
 2022年03月07日09:50
 車番 1007
 運賃 1080円
 通行料他 0円

Card Purchases
 計 1080円
 承認番号 111444
 伝票番号 1732
 処理通番 574693
 カード会社 JCB GROUP
 カードNo
 XXXXXXXXXXXXX1210
 有効期限XX/XX取扱区分 売上
 カード区分IC
 カードシーケンス番号 00
 支払区分イックアツATC00015
 AID
 A0000000651010
 加盟店名 ハンキユウタクシー
 TEL06-6863-6004
 ADACHI TAKAKO
 端末番号
 4953656084811

込取 → 事務所

領収書 No004

2022年03月07日
 車番 1007
 運賃 1080円
 通行料他 0円

計 1080円
 クレジットカード支払

大阪府豊中市東部町4丁目5番12号
 阪急タクシー株式会社
<http://www.hankyu-taxi.co.jp>

※台紙1枚につき領収書
 ※台紙からはみ出るサ
 ※月毎に1から順に通

のこと。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は加える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	62		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書
(ネット/QR決済支払)

No.0001

日付 '22年03月07日 07:20

車番 2541 000

運賃料金計 ¥1240円

合計金額 ¥1240円

毎度ご乗車

ありがとうございます

駒姫タクシー株式会社豊中

大阪府豊中市服部寿町

3-15-7

(TEL)06-6862-1603

事務所 → 新大阪

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	163		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

* 領 収 書 *

No.2023

日付 '22年03月07日

車番 100531 000

メ-ク運賃 ¥2020円

運賃料金計 ¥2020円

合計 ¥2020円

上記の通り領収致しました

毎度御乗車有難うございます。

 日の丸自動車グループ

株式会社日の丸交通猿江

03-3634-6531

タクシーのご用命は

03-3814-1111

乗取 → 宿舎

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	69		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		



タイムズ24株式会社

みのおキューズモール

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #23	A 精算No.006968
発券機 #19	発券No.047194
入庫時刻	2022年 3月 8日(火) 09:28
精算時刻	2022年 3月 8日(火) 14:27
駐車時間	4:59
駐車料金	A料金 800円
POS割引	0円
=====	
合計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	65		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

 駐車券↑
 タイムズ24株式会社
 コーナソ西九条春日店駐車場
 ※黄色の車体は雨天時濡れする恐れが
 ございます。ご注意ください。
 ※コーナソ駐車場は20時で閉鎖します。
 0120-70-8924

22-03-08 1-01766
 15:42
 精算(7-08) 17:26
 駐車時間 1時間44分
 駐車料金 220円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 220円
 釣銭 0円
 #2-926897

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	66		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

泉佐野南部公園駐車場

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000016
発券機 #01	発券No.055603
入庫時刻	2022年 3月11日(金) 09:34
出庫時刻	2022年 3月11日(金) 12:41
駐車時間	3:07
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	500円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	67		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

No.9323

日付 '22年03月10日

車番 100733 000

メータ運賃 ¥1460円

運賃料金計 ¥1460円

合計 ¥1460円

上記の通り領収致しました

毎度御乗車有難うございます。

 日の丸自動車グループ

株式会社日の丸交通

TokyoBay

葛西営業所

03-5679-6581

タクシーのご用命は

03-3814-1111

会館 → 青山1区

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	68		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

泉佐野南部公園駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.000015
発券機 #01	発券No.055602
入庫時刻	2022年 3月11日(金) 08:36
出庫時刻	2022年 3月11日(金) 12:39
駐車時間	4:03
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	500円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	真下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	69		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

泉佐野南部公園駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000011
 発券機 #01 発券No.055613
 入庫時刻 2022年 3月11日(金) 10:32
 出庫時刻 2022年 3月11日(金) 12:13
 駐車時間 1:41
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	70		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

□□□□AAS第1駐車場□□□□
 □ 毎度ありがとうございます □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2022年03月11日 12時25分
 出庫日時 2022年03月11日 13時28分
 No.01-001971 券No.01-447649

駐車料金(一般) 200円
 料金計 200円
 投入現金 200円
 釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

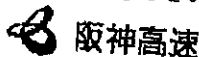
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	71		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ご利用ありがとうございます。



泉佐野北 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター
(06) 6576-1484

2019年10月1日(火)午前0時～
通行料金は消費税10%が適用されます

利用証明書/通行証

22年03月11日13時51分

車種 普通

通行料金 ETC 料金 ¥1,320

会員番号(1回払い)有効期限: 年: 月
: : : 19181208

本券は、阪神高速道路の
ご利用最終出口まで必ず
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、
阪神高速を預出することなく、阪神高速の
次の料金所を経由する場合は、この通行証
をご提示ください。

下記料金所におけるご利用の有効通過時間
(3号)芦屋出口・芦屋本線
22年03月11日16時21分

●阪神高速道路を一旦預出された場合、又は
有効期限経過の場合この通行証は無効です。
●通行証はお預けした車両に限り有効です。
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

発行番号 4901-01-0048

泉佐野北 料金所 車種 普通

22年03月11日13時51分

※費目を揃え月毎に1から順に通し

※台紙からはみ出るサイズの領収書

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付

※印字のカスレ等で判読が難しい

※銀行引落・振込等の場合は支払

※人件費支払いの際の個人情報、事務所

いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



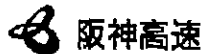
ページ毎の小計を右下に記入のこと。

なければならない部分には各事務所にお

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	72		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用ありがとうございます。



南森町 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター
(06) 6576-1484

2019年10月1日(火)午前0時～
通行料金は増徴率10%が適用されます

利用証明書/通行証

22年03月11日07時37分

車種 普通

通行料金 ETC外 ¥1,320

会員番号(1回払い)有効期限:1年:1月
.....19181208

本券は、阪神高速道路の
ご利用最終出口まで必ず
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、
阪神高速を抜出することなく、阪神高速の
次の料金所を經由する場合は、この通行証
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間
(3号)芦屋出口・芦屋本線
22年03月11日09時07分

●阪神高速道路を一旦抜出された場合、又は
有効期限経過の場合この通行証は無効です。
●通行証はお渡しした車両に限り有効です。
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

発行番号 2590-01-0073

南森町 料金所 車種 普通

22年03月11日07時37分

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号

※台紙からはみ出るサイズの領収書は

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する

※印字のカスレ等で判読が難しい場合

※銀行引落・振込等の場合は支払い目録

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



♪毎の小計を右下に記入のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>山下剛礼</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	73		宣伝事業費	○	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

マックスバリュエクスプレス
千鳥橋店コインパーキング

22-03-14	14:04
精算03-14	14:34
駐車時間	30分
駐車料金	200円
割引	0円
前払	0円
現金	200円
釣銭	0円
	NO. 309336

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	74		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No016

事務所
→新大阪

領収書
2022年03月14日
無線番号 3764号
乗車料金 ¥2680円
運賃料金計 ¥2680円
計 2680円
日本タクシー株式会社
大阪市旭区赤川1丁目10番21号
TEL 6928-8926
タクシーのご用命は
本社 TEL (06) 6928-5151
本 社 TEL (06) 6928-5151
吹 田 TEL (072) 827-5151
枚 方 TEL (072) 827-5151
茨 田 TEL (072) 827-5151

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	75		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

駅No 5133055 領収書No 89
窓口No 16

領 収 書

奥下剛光事務係

金額 ￥17,620円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2022年3月14日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

新大阪駅

現金出納社員



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	76		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

Enejet

系内品書(領収書)

伊藤産業グループ
セルフ小売バイパスSS
那覇市具志825-1
TEL:098-852-0600
2022/03/14(月)11:48

IC 様
XXXXXXXXXXXX1004 1968
売上 アメリカ・イタワ
レギュラー ¥2324
110100
12.43L 0187.0 L-1 N-1

小計 ¥2,324
(10%対象 ¥2,324)
内消費税 ¥211
合計 ¥2,324
承認No. 0869104
支払方法 一括

事前OK
端末処理番号 17590
AMERICAN EXPRESS
A00000025010001

※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

No. 6809 担当:0097
POS番号01
2022/03/14

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	77		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書
 現・子・ク・割引 No.0003
 日付 '22年03月16日
 車番 4763 000
 メンテナンス ¥900円
 合計 ¥900円
 上記の通り領収致しました
 専らご乗車ありがとうございます
 お忘れ物は当社へ
 日本交通グループ
 陸王交通株式会社
 ご要望は当社へ
 TEL03(3857)2111

会館 → オ-12

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	78		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

タイムズ24

タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8924

＜領収書＞

[NO. 37]
22年03月17日18:47 -- 03月18日08:16
駐車料金 660円
カード 660円

◇ご利用控え◇
[TIMES BIZ]
会員番号:6586*****6078
お取扱日: 22年03月18日08:16
利用金額 660円
NO.089594

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	夏下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	79		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

タイムズ24
タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8924

< 領収書 >

[NO. 40]
22年03月18日08:52 -- 03月18日09:02
駐車料金 220円
合計 220円
お預り 220円
お釣 0円
NO.089595

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	80		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

タイムズ24

タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8924

< 領収書 >

22年03月18日15:44 --03月18日16:03
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 220円
 お釣 0円
 NO.088613

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	81		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No011
領収書

2022年03月18日
 ドア番号 209
 運賃 3060円
 運賃料金計 3060円
 計 3060円

吉田タクシー
お忘れ物は東京都個人タクシー協会の
 江戸川第一支部 03-6806-7558
 除開外 03-6271-0006
 お問い合わせ 一社 東京都個人タクシー協会(117-1111)
 ご要望 公団 東京タクシーセンター 3111-1111

会館 → 霞ヶ関
 経由
 → 新大塚

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	82		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 856

2022年03月18日

乗車料金
¥2840円

新大阪

→ 梅田

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

大阪市西区新町3-14-13

配車センター・0570-07-2525

領収書のお問い合わせは・(06)6631-0861

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	83		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

未 収 書

No. 4821

日付 2022年03月18日
 車番 1192
 運賃 ¥3300円
 合計 ¥3300円

大和自動車交通江東(株)
 ☎ 3633-6612
 無線配車センター ☎ 3563-5151

予約のできるタクシーアプリ
 S.RIDE(エスライド)
 ダウンロードはこちら



折込
 → 既

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	84		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

 領収書

タイムズ24株式会社

SENritoよみうり駐車場6F

0120-70-8924

22-03-18 09:16

精算03-18 13:37
 駐車時間 4時間21分
 駐車料金 900円

割引 0円

前払 0円
 現金 900円
 釣銭 100円

#1-138135

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	85		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

メロード吹田駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000804
 発券機 #02 発券No.035094
 入庫時刻 2022年 3月19日(土) 07:55
 出庫時刻 2022年 3月19日(土) 08:32
 駐車時間 0:37
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金領収額 1,000円
 お預り 400円
 お釣り

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	86		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		



タイムズ24株式会社

CARINO ESAKA

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #02	A 精算No.000380
発券機 #01	発券No.060303
入庫時刻	2022年 3月19日(土) 12:46
出庫時刻	2022年 3月19日(土) 13:27
駐車時間	0:41
駐車料金	A料金 660円
=====	
合計	660円
現金領収額	660円
お預り	670円
お釣り	10円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	87		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領収証

この度は、千里丘タクシーをご利用いただきまして誠にありがとうございました。

2022年03月19日
無線番号 13号
乗車料金 ¥3640円
運賃料金計 ¥3640円
計 3640円
千里丘タクシー株式会社
無線センター
TEL (072) 622-2004

奥下剛光

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	88		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No012

■■■■店舗控え■■■■

ご利用日 2022/03/19 19:45:52
 無線番号 3856号
 決済アプリ MOVアプリ決済
 乗車料金 ¥3560円
 運賃料金計 ¥3560円
 決済金額 ¥3560

既 → 振替 別府

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	89		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

Times

タイムズ24株式会社

吹田さんくす

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #03 A 精算No.000646
 発券機 #04 発券No.028537
 入庫時刻 2022年 3月19日(土) 08:52
 精算時刻 2022年 3月19日(土) 09:48
 駐車時間 0:56
 駐車料金 A料金 440円
 リース券 1枚 -220円
 =====
 合計 220円
 現金領収額 220円
 お預り 220円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	野下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	90		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

泉佐野南部公園駐車場

領収書

精算機 #01 A 精算No.000141
 発券機 #01 発券No.057099
 入庫時刻 2022年 3月20日(日) 13:59
 出庫時刻 2022年 3月20日(日) 15:39
 駐車時間 1:40
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	91		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

三井のリパーク

リパーク阪神西宮駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000467
車室番号(自動車) 5
入庫時刻 2022年3月20日(日) 10:30
精算時刻 2022年3月20日(日) 12:03
駐車料金 A料金 1,000円
=====
合計 1,000円
現金入金額 1,000円
約款 0円
現金領収金額 1,000円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>奥下 剛丸</u>	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	92		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

阪神高速

料金所(自) 姫島
 料金所(至) 泉佐野南出

22年 3月20日
 13時 5分

通行料金 ¥1,320-
 (ETC利用時)

車種 1

取扱番号
 A24203-205742-271729

※通行料金は消費税10%対象です。
 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	93		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ご利用ありがとうございます。

利用証明

阪神高速

料金所(自) 泉佐野南入
料金所(至) 城北出

22年 3月20日
15時56分

通行料金 ¥1,320-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A24203-205751-701921

※通行料金は消費税10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	99		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24
タイムズ 甲子園二番町第2
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 2]
22年03月20日10:12 --03月20日10:17
駐車料金 110円
合計 110円
お預り 110円
お釣 0円
NO.020909

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	夏下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	95		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

Times

タイムズ24株式会社

ヨドバシ梅田タワー(地下)駐車場

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #51	P 精算No.002804
発券機 #08	発券No.067407
入庫時刻	2022年 3月20日(日) 12:40
出庫時刻	2022年 3月20日(日) 13:28
駐車時間	0:48
駐車料金	A料金 900円
=====	
合計	900円
現金領収額	900円
お預り	5,000円
お釣り	4,100円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	96		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています

2022年03月20日 16:55

売上
 アメリカ エクスプレス カード 様
 トーク XXXXXXXXXXXXX1004
 提携カード
 車両番号 乗車番
 0026-00
 レギュラー P-19
 40.66L *
 167円 ¥6,790
合計 ¥6,790
 (消費税10%対象 ¥6,790
 内消費税等 ¥617)

クレジット支払
 A00000026010801
 AMERICAN EXPRESS
 有効期限: XX/XX NO IC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0846189

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。
 消費税込表示の無い場合は消費税を請求書にて
 ご請求いたします。
 消費税は、地方消費税が含まれています。

コーワ商事株式会社
 セルフリンクタウンSS
 大阪府 泉佐野市
 リンク往来北1-19
 TEL:072-458-7770 SS-600746
 FAX:072-458-7776 F-7132-7136
 026三味英敏 2022/03/20

※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	99		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

駐車券

森ノ宮駐車場(普通車)
大阪城パークマネジメント㈱
0120-030-899

22-03-21 1-09138
09:49

精算03-21 14:08
駐車時間 4時間19分
駐車料金 1,750円
割引 0円

前払 0円
現金 1,750円
約銭 3,250円
NO. 370817

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	98		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

@Park
フレンドマート岸辺店
駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.000002
発券機 #01	発券No.051948
入庫時刻	2022年 3月22日(火) 07:28
出庫時刻	2022年 3月22日(火) 08:16
駐車時間	0:48
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	99		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

ドア番号 667


2022年03月22日

運賃 1700円

運賃料金計 1700円

言十 1700円

乗 → 宿舎

 (株)グリーンキャブ江戸川
〒102-0035 江戸川区平井6-2-28
お忘れ物は TEL 03-3617-5231
ご意見・ご要望は
TEL 03-3205-6622
タクシーのご用命は
TEL 03-3203-8181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	100		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

No. 3420

日付 2022年 03月 22日

車番 8211 0000

メータ料金 ¥1,960円

合計 ¥1,960円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

ドリーム&トラストジャパン (株)

(本社営業所)

大阪市大正区南恩加島5-1-25

【タクシーの御用命は下記まで】

TEL 06-4894-1512

現金払いTポイントが貯まります!

車料 → 新大阪

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	101		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

現金・クレジット・電子・割引 No.0774

日付 2022年03月25日

車番 016717 0000

運賃 ¥1,460円

運賃料金計 ¥1,460円

合計 ¥1,460円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

加藤タクシー

ドア番号: 347

会館 → 新橋

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	102		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

ドア番号 1178


2022年03月24日

運賃 1060円

運賃料金計 1060円

計 1060円

宿舎 → 407/2

 (株)グリーンキャブ新町
〒164-0016 世田谷区裕新町2-80-10
お忘れ物は TEL 03-3426-8061
ご意見・ご要望は
TEL 03-3206-6622
タクシーのご用命は
TEL 03-3203-8181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	103		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書 No022

2022年03月24日
 車番 527
 運賃 500円
 運賃料金計 500円
 計 500円

会館 → 赤坂見附

イチバン流通タクシー
 東京都江戸川区北葛西8-8-8
 TEL 03-5659-3955

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	104		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領収書
 現・手・ク・割引
 日付 22年03月24日
 車番 0031
 メータ運賃
 △社金額
 合計金額
 上記の通り
 No. 0260
 000
 ¥660円
 ¥660円
 ました

毎月の金額をお知らせいたします。
 本忘れ物・お支払いの点検由
双美交通株式会社
 東京都葛飾区立石3-20-3
 TEL 03-3693-2976

47巻 → 取扱見附

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	105		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No009

領収書

2022年03月25日
 車両番号 948号
 乗車料金 ¥1640円
 運賃料金計 ¥1640円
 計 1640円
 南和タクシー株式会社
 大阪市西淀川区野里1丁目1番2号
 TEL (06)-6471-9010
 お忘れ物、お気付の点はご一報下さい。

新大阪 → 梅田

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	106		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

Times
タイムズ24株式会社

吹田さんくす
TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #03	A 精算No.000655
発券機 #04	発券No.032154
入庫時刻	2022年 3月26日(土) 09:04
精算時刻	2022年 3月26日(土) 09:53
駐車時間	0:49
駐車料金	A料金 440円
リビース券6	1枚 -220円
=====	
合計	220円
現金領収額	220円
お預り	220円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	107		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

MOVアプリ決済

No. 8493

日付 22年03月26日 17:53

車番 005290 000

運賃料金計 ¥1000円

MOVアプリ支払

¥1000円

南千里 → 寝

ご乗車ありがとうございました。

国際興業大阪 淡路営業所

大阪市東淀川区東淡路5-8-3B

お忘れ物のお問い合わせ

TEL 06-5322-5252

アプリのご利用は

TEL 0670-03-5931

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	108		宣伝事業費	〇	
			繰り入れ(党本部)		

@Park
フレンドマート岸辺店
駐車場

領収書訂正

精算機 #02 A 精算No.000003
 発券機 #01 発券No.053459
 入庫時刻 2022年 3月27日(日) 07:04
 出庫時刻 2022年 3月27日(日) 09:26
 駐車時間 2:21
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金額収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1109		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

吹田江坂阿1丁目駐車場
名鉄協商株式会社
0120-722-247

《領収書》
車室No.0004 No.1-021914
入庫22/03/28 09:30
精算22/03/28 09:56
駐車料金 400円
お支払い明細
お支払い現金 1000円
お支払い約 600円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	110		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

メロード吹田駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.002751
発券機 #02	発券No.035870
入庫時刻	2022年3月28日(月) 07:14
出庫時刻	2022年3月28日(月) 08:06
駐車時間	0:52
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	111		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

日付 2022年03月28日
 車番 0945
 基本運賃 ¥820円
 △計 ¥820円
 (内消費税等 ¥74円)

 現金支払 内訳 ¥820円

kmグループ 国際自動車株式会社 羽田営業所
 東京都大田区平和島5-8-3
 忘れ物、領収書問合せ 03-3766-6881
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



〈付与コード〉
 A44-4894-0172
 (営業回数6748)

折角 → 会館

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	112		宣伝事業費	線り入れ(党本部)	

千里中央第1立体駐車場

領収証


精算機 #04 A 精算No.000128
 発券機 #02 発券No.022754
 入庫時刻 2022年 3月28日(月) 12:59
 精算時刻 2022年 3月28日(月) 14:06
 駐車時間 1:07
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	113		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

 **駐車券↑**

タイムズ24株式会社
 ユーナシブ大阪センシティブ店(豊内池津店)
 0120-70-8924

店舗ご利用のお客様は
 駐車券を店舗内へお持ちください
 ☆駐車券紛失注意☆

22-03-28 16:13

精算03-28 16:46

駐車時間 33分

駐車料金 220円

割引 0円

前払金 0円

現金 220円

釣銭 0円

NO. 656817

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	113		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

 領収書

タイムズ24株式会社

SENritoよみうり駐車場F

0120-70-8924

22-03-28 14:45

精算03-28 18:22
 駐車時間 34分37秒
 駐車料金 900円

割引 0円

前払 0円
 現金 900円
 釣銭 100円
 NO. 044039

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	115		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24
タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8024

< 領収書 >

[NO. 41]
22年03月29日13:56 -- 03月29日14:07
駐車料金 220円
合計 220円
お預り 1,020円
お釣 800円
NO.089876

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梁下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	116		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領収書

車室 No.1

入庫時刻 03月29日 16時34分
精算時刻 03月29日 17時37分

受領金額 200円
2022年03月29日17時37分 発行

パークステーション24
新塚駅前第2

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	117		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24

タイムズ 岸和田駅前第6
0120-70-8924

《領収書》

22年03月30日17:07 -- 03月30日19:07
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 NO.055491

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下 剛	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	118		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証
 (チケット・カード・クーポン)
 2022年03月30日
 無線番号 4392号
 乗車料金 ¥980円
 合計 980円
 日本交通グループ
 春駒交通株式会社
 お忘れ物は当社へ
 TEL 03(9966)6138
 GPS)400-7543-360A

会館 → 日比谷

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛丸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	119		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No.2581

領収書

2022年03月30日
 車番 003324 000
 メーター 660円

運賃合計 660円

合計 660円

葵交通株式会社
 お支払いの受付
 TEL 03-3382-1536

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	120		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

タイムズ24
タイムズ 豊中東寺内町
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 45]
22年03月30日13:59 -- 03月31日07:53
駐車料金 660円
カード 660円

◇ ご 利 用 控 え ◇
L-TIMES BIZ
会員番号: 6585*****2839
お取扱日: 22年03月31日07:53
利用金額 660円
NO.089908

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	121		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24
 タイムズ 豊中東寺内町
 0120-70-8924

< 領収書 >

22年03月31日16:24 -- 03月31日16:51 [NO. 48]
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 220円
 印 0円
 NO.089924

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	122		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

タイムズ24
 タイムズ 豊中東寺内町
 0120-70-8924

領収書 >

[NO. 49]

2013年03月11日 13:13 -- 03月31日 08:55

駐車料金	220円
合計	220円
お預り	220円
お釣	0円

NO.089911

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	123		○ 宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

No. 081879

領 収 書

2022年 3月 28日

奥下 剛光 殿

¥ 9 1 2 1 8

金額の訂正は無効

但し (消費税率 8.292 含む)

上記金額領収致しました



株式会社



大阪市北区野崎町5番5号 11階 議事室 内

担当印
()

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	124		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

13	04-03-30	電気	*4,636	東電料金等
14	04-03-30	送金	○ *134,580	ATM カ)プリント
15	04-03-30	手数料	*110	
16	04-03-31	電話	*4,974	ト)コエ ケイタイ
17	04-03-31	振込		
18	04-04-04	水道	*3,696	東京都水道局
19	04-04-04	振替	*6,710	リ)コ-リス (カ
20	04-04-08	送金		
21	04-04-08	送金		
22	04-04-08	振込		
23				
24				

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時期は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

2

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。