

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和4年1月20日

| | |
|-------|--------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 |
| 報告対象月 | 3年 11月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|------------|------------|
| 1 経常経費 | ¥368,418 | |
| (1)人件費 | ¥0 | |
| (2)光熱水費 | ¥0 | |
| (3)備品・消耗品費 | ¥0 | |
| (4)事務所費 | ¥0 | |
| (5)滞在費 | ¥368,418 | 宿舍家電・寝具購入費 |
| 2 政治活動費 | ¥230,890 | |
| (1)組織活動費 | ¥219,890 | 移動交通費・宿泊代 |
| (2)機関紙誌発行費 | ¥0 | |
| (3)宣伝事業費 | 11,000 | インターネット広告費 |
| (4)調査研究費 | ¥0 | |
| 3 政党本部繰入 (寄付) | ¥1,000,000 | |
| 主な内訳 | ¥1,000,000 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 5 支出合計 | ¥1,599,308 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥1,000,000 | |
| 7 次月への繰越 | ¥400,692 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | / | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 略称 | (内手数料) 換算レート 換算日 | 備考 |
|---------|-----------|--------------------|------|------|--------|----------------------|---------------------|----|
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11**.....**** | | | | | | |
| | 69*****87 | 岩谷 良平 様 | | | | | | |

21/11/13 GOタクシー (乗車料金) 日本交通 千住 580
第

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 2 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 略称 | (内手数料) 換算レート 換算日 | 備考 |
|---------|-----------|---------------------|------|------|--------|----------------------|---------------------|----|
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11**_****_**** | | | | | | |
| | 69*****87 | 岩谷 良平 様 | | | | | | |

21/11/13 日幸

1,540

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | (内手数料) | 備考 |
|---------|-------|-------------|------|------|--------|----------|-----------|-----|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称; 換算レート | 換算日 |
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11**** | | | | | | |
| | | 69*****87 | | | | | | |
| | | | | | | | | |

21/11/12 GOタクシー (乗車料金) 平和自動車交通 660

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 4 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 略称 | (内手数料) 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|------|------|--------|----------------------|-----------------|-----|----|
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11** | | | | | | | |
| | 69*****87 | 岩谷 良平 様 | | | | | | | |

21/11/09 都市センターホテル 宿泊フロント 35,000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 5 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 略称 | (内手数料) 換算レート 換算日 | 備考 |
|---------|-------|-----------|------|------|--------|----------------------|---------------------|----|
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11** | | | | | | |
| | | 69*****87 | | | | | | |
| | | | | | | | | |

21/11/04 GOタクシー(乗車料金) ひまわりタクシ 8,360

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 6 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

日付 2021年11月11日
 車番 5077
 基本運賃 ¥580円
 △計 ¥580円
 (内消費税等 ¥52円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥580円

Kmグループ 国際自動車㈱ 板橋営業所
 東京都板橋区坂下1-22-10
 忘れ物、領収書問合せ 03-3967-0521

 お客さま相談室 0120-717-039

<ナビ>
 A44-4824-0184
 (営業回数0131)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|-------------------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 7 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 繰り入れ(寄付) |

領 収 書

2021年 11月 14日
 車両番号 6475
 運賃 ¥3310円

合計 ¥3310円

日進交通株式会社

大阪市平野区加美鞍作2-3-2

TEL 06-6791-7422

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 8 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領 収 書

No.2347

日付 '21年11月15日 22:48

車番 122300 000

基本運賃 ¥3640円

合計 ¥3640円

上記の通り領収致しました

新東宝タクシー-瀬西堤

東大阪市小阪2丁目6-14

TEL 06-6781-8255

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 9 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 145号

2021年11月18日

乗車料金
¥3720円

上記の通り正に領収致しました。

栄交通株式会社
TEL 06-6962-4641
大阪市城東区東中浜9丁目1番2号

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|------|-------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品 | 消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 | |
| 通し番号 | 10 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | | |

領 収 書

No.3409

日付 '21年11月23日

車番 0025 000

基本運賃 ¥2760円

合計 ¥2760円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。

株式会社 オアシス

門真市四宮3丁目1-33

TEL 072-881-2300

無線配車〈門真周辺〉

TEL 072-882-7777

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|------|-----------|------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品 | 消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織 | 活動費 |
| 通し番号 | 11 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 | |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) | |

領 収 書

No. 8420

日付 2021年11月05日

車番 2033 0000

メータ料金 ¥3,000円

合計 ¥3,000円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

阪堺個人タクシー組合

TEL 072-228-9955

坂本タクシー

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|------|----------|------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品 | 消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 | |
| 通し番号 | 12 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 | |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) | |

No.5152

領 収 書

2021年11月24日
車番007544
メーター

運賃合計 ¥660円

合 計 ¥660円

毎度ご乗車ありがとうございます
宮園自動車株式会社 杉並営業所
info@miyazono.jp
お忘れ物、お気付きの点は、
TEL 03(3394)3611
東京タクシーセンター
TEL 03(3648)0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|------|-----------|------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品 | 消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 | |
| 通し番号 | 13 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 | |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) | |

領 収 書

日付 2021年11月12日
 車番 2413
 基本運賃 ¥580円
 合計 **¥580円**
 (内消費税等 ¥52円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥580円

kmグループ 国際自動車㈱ 世田谷営業所
 東京都世田谷区役所前2-10-12 ガレリア#201
 忘れ物、領収書問合せ 03-3429-5396

 お客様相談室 0120-717-039

<ナビコード>
 A42-0934-1033
 (営業回数 2335)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 14 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領収書 No033

2021年11月13日
 車番 13
 運賃 1460円

運賃料金計 1460円

計 1460円

お忘れ物、ご要望は当社へ
 東京都民自動車株式会社
 TEL 03(6276)5990

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 15 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2021年11月12日

無線番号 1379号

乗車料金 ¥3380円

計 3380円

お忘れ物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

日本交通 板橋営業所

TEL 03 (5375) 2151

GPS) 405-8141-376A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 16 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。


ドア番号 1159

2021年11月11日

運賃 900円

運賃料金計 900円

計 900円

 (株)グリーンキャブ江戸川

〒132-0036 江戸川区平井6-2-28

お忘れ物は TEL 03-3617-5231

ご意見・ご要望は

TEL 03-3205-6622

タクシーのご用命は

TEL 03-3203-8181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 17 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2021年11月09日
 車番 0009
 基本運賃 ¥660円
 合計 ¥660円
 (内消費税等 ¥60円)
 -----内訳-----
 現金支払 ¥660円

通行料、他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

km MURATA TAXI
GROUP

個人 TEL 090-1405-7990

 お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または 03-5520-5588
 (営業回数0729)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 18 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

日付 2021年11月09日
 車番 6086
 基本運賃 ¥1540円
合計 ¥1540円
 (内消費税等 ¥140円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥1540円

kmグループ 豊玉タクシー株式会社
 東京都練馬区豊玉南2-10-17
 忘れ物、領収書問合せ 03-3993-2411
 お客さま相談室 0120-717-039

<ナビコート>
 A44-2944-0403
 (営業回数3619)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 19 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | (内手数料) | 備考 |
|---------|-----------|---------------------|------|------|--------|----------|----------|-----|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 換算レート | 換算日 |
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11**~****~**** | | | | | | |
| | 69*****87 | 岩谷 良平 様 | | | | | | |

21/11/13 GOタクシー (乗車料金) 株式会社三喜タク 3,380

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 20 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | | 備考 |
|---------|-------|-------------------------------|---------|------|--------|----------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11**_*_*_*_*_*_*_*_*_*_* | | | | | | | | |
| | | 69*****87 | 岩谷 良平 様 | | | | | | | |

21/11/24 都市センターホテル 宿泊フロント 7,000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 21 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 略称 | (内手数料) 換算レート | 換算日 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|------|------|--------|----------------------|-----------------|-----|----|
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11** | | | | | | | |
| | 69*****87 | 岩谷 良平 様 | | | | | | | |

21/11/26 GOタクシー (乗車料金) 優光タクシー 5,640

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|---------|----------------|---|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付) |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | |
| 通し番号 | 22 | | |

領 収 書 岩谷良平 様

Receipt
 領収年月日 2021.11.29
 領収金額 ¥14,520
 (クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40151 1枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 東京駅
 東京駅FC65発行 50152-02

印紙税申告納
 付につき波谷
 税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 23 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領収書 岩谷良平様

Receipt

領収年月日 2021.11.29

金額 ￥14,520 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00427 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社
新大阪駅
新大阪駅MK2発行 10428-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 24 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

Receipt

領収年月日 2021.11.18

領収金額 ¥14,520

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(50299 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

東京駅

東京駅 VS31 発行 60300-02

印紙税申告納
付につき法谷
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 25 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領収書 岩谷良平 様

Receipt

領収年月日 2021.11.18

金額 ￥14,520(消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(60314 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

新大阪駅

新大阪駅MK1発行 00315-01

印紙税申告納
付につき大定
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 128 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領収書 岩谷良平 様

Receipt

領収年月日 2021.11.-9

金額 ¥14,520 (消費税等込み)

[クレジット扱い]

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(40235 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

新大阪駅

新大阪駅MK1発行 50236-01

納税申告
大淀
つき
印紙税
付
認
承
務
署
認
済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 29 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領 収 書

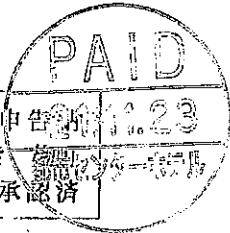
2021/11/23
112352154109

お名前 イワタニ リョウヘイ 様

金額 ¥7,000-

但し ご宿泊代金他として

上記金額正に領収致しました。



Toshi Center Hotel Tokyo

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|---------|----------------|--|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | |
| 通し番号 | 30 | | |

1/1ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|------|------|--------|----------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| | ご利用分 | 4980-00**-****-**** | | | | | | | | |
| 21/11/09 | 都市センターホテル 宿泊フロント | 22,500 | 1 | 1 | 22,500 | | | | | ◎ |

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|---------------------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 31 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝 [○] 業務費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | | 備考 |
|---------|-------|-----------------|------|------|---------|----------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 | 4980-11**_***** | | | | | | | | |
| | | 69*****87 | | | 岩谷 良平 様 | | | | | |

21/11/30 Vonconnector 11,000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 132 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

Joshin

領収証

印紙税申告納付につき迅速
税務署承認済

| | | |
|--------|-------------|--------------|
| 岩谷良平 様 | 2021年11月23日 | No. 39111160 |
| | 14 | |

| | | | |
|------|----|------|-----|
| 領収金額 | 百万 | 千 | 円 |
| | ¥ | 346, | 000 |

うち消費税等 (31,454)
10%対象額 (346,000) 10%消費税 (31,454)

上記金額正に領収致しました。
但し 家電代として

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 33 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

1/2ページ

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) 現地通貨額 略称 | (内手数料) 換算レート 換算日 | 備考 |
|------------|--------------------------|--------|------|------|--------|----------------------|---------------------|----|
| 岩谷 良平 様 | ご利用分 4980-11**-****-**** | | | | | | | |
| # 21/11/19 | ジェット | 22,418 | 1 | 1 | 22,418 | | | |

※ 宿舎、寝具代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

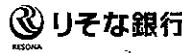
※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|---------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 岩谷良平 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 令和3年11月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 34 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



| | | |
|------------|------------|-------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 |
| 25431 | 03-11-26 | 14:05 |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 |
| 振込 | ¥1,000,000 | ¥550 |
| お取引後の残高(円) | おつり | |
| | ¥0 | |

| | | |
|------|---|----|
| お受取人 | 振込受取書 りそな銀行 大手支店 普通 0081319 ニッポソイツソノカイ様 | 電信 |
| | 依頼人 イワタニ リョウハイ様 | |
| | 電話番号 07083864452 | |
| | 取扱番号 260009 | |

印紙税申告納付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。