

文書通信交通滞在費 使途報告書(3ヶ月分)

提出日 令和 4年 4月 20 日

議員氏名	馬場伸幸
担当者	千原裕子
報告対象月	令和4年1月～3月

	1月	2月	3月
1 経常経費			
(1) 人件費	¥408,423	¥537,324	¥527,304
(2) 光熱水費	¥0	¥0	¥0
(3) 備品・消耗品費	¥138,770	¥165,219	¥143,722
(4) 事務所費	¥47,644	¥48,095	¥137,298
(5) 滞在費	¥138,066	¥138,066	¥138,066
経常経費小計	¥732,903	¥888,704	¥946,390
2 活動費			
(1) 政務活動費	¥11,500	¥71,873	¥11,800
(2) 宣伝事業費	¥0	¥0	¥0
(3) 調査研究費	¥0	¥0	¥0
活動費小計	¥11,500	¥71,873	¥11,800
5 本月の支出合計額	¥744,403	¥960,577	¥958,190
6 前月からの繰越額	¥0	¥255,597	¥295,020
7 本月の収入額	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
8 次月への繰越額	¥255,597	¥295,020	¥336,830


文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和 4 年 1 月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	


8 普通預金

1	3.12.24	
2	3.12.30	
3	4. 1. 4	*約定振替 118,800 トヨタファイブス(カ)
4	4. 1. 6	
5	4. 1. 7	
6	4. 1. 7	
7	4. 1.11	
8	4. 1.11	
9	4. 1.18	
10	4. 1.20	
11	4. 1.26	
12	4. 1.26	
13	4. 1.31	
14	4. 1.31	
15	4. 2. 2	
16	4. 2. 7	
17	4. 2. 8	
18	4. 2.10	
19	4. 2.14	
20	4. 2.14	
21	4. 2.17	
22	4. 2.25	
23	4. 2.28	
24	4. 3. 2	

車リース代

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

払込受領証
(お客様控え)

依頼代行会社
ウェルネット株式会社
カウネット担当販売店:
株式会社ワールド隆文社

払込人名:
馬場伸幸事務所 様

ご請求年月
2021年12月度

請求書番号
56812326

お買上台計
¥18,190

消費税
¥1,780

合計請求額
¥19,970

受領印

収入印紙
(収入印紙を貼る場所)
(取扱い)

22.1.25

依頼会社ウェルネット(株)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 / 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



領 収 証 馬場 伸幸

様

No.

金 額

¥ 40,000-

但 令和 4 年 / 月分家賃として

令和 4 年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒593-8324 堺市西区鳳東町2丁209番地

リビングショップ うらべ

裏部 一人



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年 月 日	取引店	欄番	欄間番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納 付につき大淀 池田泉州銀行				
040124	0007	069	0161	0007	****732*****	お振込み					
受付通番	万円	千円	百円	500	100	50		10	5	1	取引金額
2521											
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残 高							
17:56	001742			*****							
<p>様へ ハハ ノブユキ 様から 振込手数料 ¥440</p>											

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行

No6300(14)

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

NO. 46135

馬場 伸幸 殿

金 7,204 円 也

令和 4 年 1 月 7 日

令和 3 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 7,204 円

会館電話1 03-3508-7322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/25~11/25	0	2,000	1,710	0	371	4,081
NTTコミュニケーションズ	10/25~11/25	0	0	2,108	0	210	2,318
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03-3508-3322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/25~11/25	0	0	382	0	38	420
NTTコミュニケーションズ	10/25~11/25	0	0	350	0	35	385
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 3 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

衆議院会計課

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

議員宿舍経費内訳書

馬場 伸幸 殿

赤坂議員宿舍 号室 12月分

議員 宿 舎 使 用 料 138,066 円

駐 車 場 使 用 料 0 円

合 計 138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7-1		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和3年12月20日

令和4年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	11,500
--------	--------

《内訳》

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計

11,500

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000	アルコール問題議員連盟	100
スポーツ議員連盟	300	新交通システム推進議員連盟(LRT推進議員連盟)	200
世界連邦日本国会委員会	500	世界に誇る国民本位の新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟	200
日華議員懇談会	1,000	LGBTIに関する課題を考える議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000	映画議員連盟	300
危機管理都市推進議員連盟	100	ソーシャル・ファーム推進議員連盟	200
日本会館国会議員懇談会	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
海事振興連盟	300	日本テバット国会議員連盟	200
憲法99条改正を目指す議員連盟	200	国際軍縮促進議員連盟	200
超党派「道州制懇話会」	500	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本の明日を考える議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000
超党派衆参対等統合一院制国会実現議員連盟	100	俳句のユネスコ無形文化遺産への登録を目指す議員連盟	100
日朝国交正常化推進議員連盟	100	日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200
小計		9,600	

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

1/2

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に於いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和3年12月20日

令和4年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	-
--------	---

その上

＜内訳＞

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		
ワールドマスターズゲームズ2021関西推進議員連盟	100		
超党派 加平中・循環器病対策フォローアップ議員連盟	100		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		
超党派 日本国際ダンス連盟を応援する議員連盟	200		
日本維新の会 施設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		
日本・ウイグル国会議員連盟	200		
小計			1,900

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

2/2

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和4年2月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



8 普通預金

1	3.12.24	
2	3.12.30	
3	4. 1. 4	
4	4. 1. 6	
5	4. 1. 7	
6	4. 1. 7	
7	4. 1.11	
8	4. 1.11	
9	4. 1.18	
10	4. 1.20	
11	4. 1.26	
12	4. 1.26	
13	4. 1.31	
14	4. 1.31	
15	4. 2. 2	*約定振替 118,800 トヨタファイナンス(カ)
16	4. 2. 7	
17	4. 2. 8	
18	4. 2.10	
19	4. 2.14	
20	4. 2.14	
21	4. 2.17	
22	4. 2.25	
23	4. 2.28	
24	4. 3. 2	

車リ-74

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年 月 日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口 座 番 号						お取引	印紙税申告納 付につき大淀
040203	0007	069	0161	0007	*****732*****						お振込み	
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	
5785											¥10,000	
時刻	ホスト通番		手数料		釣銭				残 高			
13:09	004987								水水水水水水水水水水水水水水水水			税関税消通

振込手数料
様から
振込手数料

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 Na6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 繰り入れ（党本部）
報告対象月	令和 4 年 2 月		
通し番号	3		

払込受領証
(お客様控え)

収納代行会社
ウェルネット株式会社
カワネット担当販売店：
株式会社ワールド隆文社

払込人名：
馬場伸幸事務所 様

ご請求年月
2022年01月度
請求書番号
57013646

お買上合計 ¥19,725
消費税 ¥1,884
合計請求額 / ¥21,609

3510

受領印

収入印紙

(収入印紙を貼る場所)

取替用

受領日 附印

4 2.22

代印会社ウェルネット（株）

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

普通預金		9	
日付	摘要	お支払い金額	お預り金額
1 04-01-31			
2 04-01-31			
3 04-01-31			
4 04-02-03			
5 04-02-03			
6 04-02-09			
7 04-02-09			
8 04-02-10			
9 04-02-25			
10 04-02-25			
11 04-02-25			
12 04-02-25			
13 04-02-28			
14 04-02-28	トウキョウカインジヨ	14,810	
15 04-02-28			
16 04-02-28			
17 04-02-28			
18 04-02-28			
19 04-02-28			
20 04-02-28			
21 04-02-28			
22 04-03-02			
23 04-03-09			
24 04-03-09			

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。




※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年 月 日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納					
040203	0007	069	0161	0007	****732****	お振込み						
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	付につき大定
5785											5785	
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残 高								残高引当済
13:09	004987			*****								
<p>    ティウオウキキ ヨウカンリキヨウトウクミアイ マキノ ヤシ 様へ ハハ ノブキ 様から 振込手数料 ￥275 </p>												

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No6300(14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

NO. 46135

馬場 伸幸 殿

金 6,940 円 也

令和 4 年 2 月 10 日

令和 4 年 1 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 6,940 円

会館電話1 03 - 3508 - 7322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	2,000	1,503	0	350	3,853
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	1,790	0	179	1,969
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	0	816	0	82	898
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	200	0	20	220
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 4 年 1 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

衆議院会計課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 証 馬場 伸幸

様

No.

金 額

¥ 4 0 , 0 0 0 -

但 令和 4 年 2 月分家賃として

令和 4 年 2 月 15 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒593-8324 堺市西区鳳東町2丁209番地

リビングショップ うらべ

裏部 一人

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8.		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取引店	振替	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納				
040225	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み					
受付通番	万円	千円	千円	500	100	50	10	5	01	取引金額	付につき大淀
1511	*****										
時刻	ホスト通番	手数料	約価	残高				印紙税申告納			
09:58	007575			*****							
<p>*****</p> <p>*****</p> <p>***** 様へ</p> <p>ハハ ノブキ 様から</p> <p>振込手数料 ¥440</p>											

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 №6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9.		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年 月 日	取扱店	振番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納					
040228	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み						
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	付につき大淀
2571											****	
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残 高								
11:20	008619			*****								

カ、アコラホテルマネジメントサカイ 様へ
ハハノフキ 様から
振込手数料 ￥440

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No6300(14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

議員宿舍経費内訳書

馬場 伸幸 殿

赤坂議員宿舍 号室 1月分

議員 宿 舎 使 用 料 138,066 円

駐 車 場 使 用 料 0 円

合 計 138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年1月25日

令和4年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	11,800
--------	--------

《内訳》

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計

11,800

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000	アルコール問題議員連盟	100
スポーツ議員連盟	300	新交通システム推進議員連盟(LRT推進議員連盟)	200
世界連邦日本国会委員会	500	世界に誇る国民本位の新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟	200
日華議員懇談会	1,000	LGBTに関する課題を考える議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000	映画議員連盟	300
危機管理都市推進議員連盟	100	ソーシャル・ファーム推進議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
海事振興連盟	300	日本チベット国会議員連盟	200
憲法98条改正を目指す議員連盟	200	国際軍縮促進議員連盟	200
超党派「道州制懇話会」	500	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本の明日を考える議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	日本維新の会・中華民国(台湾)友好懇談会	1,000
超党派衆参対等統一院制国会実現議員連盟	100	俳句のユネスコ無形文化遺産への登録を目指す議員連盟	100
日朝国交正常化推進議員連盟	100	日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200
		小計	9,600

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

1/2

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年1月25日

令和4年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細 492

歳費引去合計	-
--------	---

《内訳》

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		
ワールドマスタースゲームズ2021関西推進議員連盟	100		
超党派 脳卒中・循環器病対策フォローアップ議員連盟	100		
新しい国のかたち(分機2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		
超党派 日本国際ダンス連盟を応援する議員連盟	200		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		
日本・ウイグル国会議員連盟	200		
教育立国推進協議会	300		

小計 2,200

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

2/2

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所ににおいてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納
040228	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み	
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50
2571						取引金額	付につき大定
						¥60,073	
時刻	ホスト通番	手数料	約銭	残高			
11:20	008619			*****			
<div> <div> <div>カ.アコーラホテルマネジメントサカイ 様へ</div> <div>ハ"ハ" ノフ"エキ 様から</div> <div>振込手数料</div> </div> <div> <div>振込金額</div> <div>振込手数料</div> </div> </div>							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No.6300(14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和4年3月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金		(お借入明細)		差引残高		期日
日付	摘要	お支払い金額	お預り金額	差引	残高	期日
1	04-01-31					1
2	04-01-31					2
3	04-01-31					3
4	04-02-03					4
5	04-02-03					5
6	04-02-09					6
7	04-02-09					7
8	04-02-10					8
9	04-02-25					9
10	04-02-25					10
11	04-02-25					11
12	04-02-25					12
13	04-02-28					13
14	04-02-28					14
15	04-02-28					15
16	04-02-28					16
17	04-02-28					17
18	04-02-28					18
19	04-02-28					19
20	04-02-28					20
21	04-02-28					21
22	04-03-02	トヨタファイナンス	118,800			22
23	04-03-09					23
24	04-03-09					24

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年・月・日	取扱い店	振替	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納 付につき大泣 蔵印
040318	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み	
受付通番	万円 五千円 二千円 千円 500 100 50 10 5 1					取引金額	
3122						¥10,112	
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高			
11:45	002832			*****			
<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> カ.サカナオ 様へ ハ.ハ. ノフ.ユキ 様から 振込手数料							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 №6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引残高	店番
-*-*-					
04-03-10					
04-03-14					
04-03-18					
04-03-18					
04-03-25					
04-03-25					
04-03-25					
04-03-25					
04-03-25					
04-03-28	200	*14,810トウキョウカイシヨウ			
04-03-31					
04-03-31					
04-03-31					
04-03-31					
04-04-04					
04-04-08					
04-04-08					
04-04-12					
04-04-12					
04-04-12					
04-04-12					
04-04-15					

印 情 障 科

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 証 馬場 伸幸

様

No.

金 額

¥ 4 0 , 0 0 0 -

但 令和 4 年 3 月分家賃として

令和 4 年 3 月 16 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)

〒593-8324 堺市西区鳳東町2丁209番地

リビングショップ うらべ

裏部 一人

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年 月 日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納					
040309	0007	065	0161	0007	***732***	お振込み						
受付通番	万円	千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	付につき大定	
1291										¥69,853		
時刻	ポスト通番	手数料	釣銭	残	高	*****						印紙税申告納
11:28	001073											
カスヨ 様へ												
ノブキ 様から												
振込手数料 ¥440												

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行

No.6300 (14.02)

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納 付につき大淀 事務局長 印				
040318	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み					
受付通番	万円	千円	千円	500	100	50		10	5	1	取引金額
3122											
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高							
11:45	002832			*****							
<div>カ. カナオ 様へ ハ. ハ. ノブキ 様から 振込手数料 ¥275</div>											

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No.6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきありがとうございます。

年 月 日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納 付につき大泣
040325	0007	065	0161	0007	***732***	お振込み	
受付通番	万円 五千円 二千円 千円 500 100 50 10 5 1					取引金額	
4557						¥19,958	
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残 高			
11:22	004216			*****			
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>外"ウ カス"ヨ 様へ ハ"ハ" ノ"ユキ 様から 振込手数料 ¥275</p>							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 №6300(14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年 月 日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納
040325	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み	
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50
4554							取引金額
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残 高			
11:21	004213			****			
<p>様へ ハハ ノブ1キ 様から 振込手数料 ¥440</p>							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行

No.6300 (14.02)

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

NO. 46135

馬場 伸幸 殿

金 6,057 円 也

令和 4 年 3 月 10 日

令和 4 年 2 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 6,057 円

会館電話1 03 - 3508 - 7322							
会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	2,000	941	0	294	3,235
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	1,350	0	135	1,485
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3322							
会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	1,096	0	109	1,205
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	120	0	12	132
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号			
利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 4 年 2 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

衆議院会計課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

議員宿舍経費内訳書

馬場 伸幸 殿

赤坂議員宿舍 号室 2月分

議員宿舍使用料	138,066 円
駐車場使用料	0 円
合 計	138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年2月25日

令和4年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細 201 /

歳費引去合計	
--------	--

<内訳>

①党費(特別党員)

②議員連盟会費 合計 11,800

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000	アルコール問題議員連盟	100
スポーツ議員連盟	300	新交通システム推進議員連盟(LRT推進議員連盟)	200
世界連邦日本国会委員会	500	世界に誇る国民本位の新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟	200
自華議員懇談会	1,000	LGBTIに関する課題を考える議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000	映画議員連盟	300
危機管理都市推進議員連盟	100	ソーシャル・ファーム推進議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
海事振興連盟	300	日本テニスコ国議員連盟	200
憲法96条改正を目指す議員連盟	200	国際軍縮促進議員連盟	200
超党派「道州制懇話会」	500	大庭・関西万博を推進する国会議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本の明日を考える議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000
超党派衆参対等統一院制国会実現議員連盟	100	俳句のユネスコ無形文化遺産への登録を目指す議員連盟	100
日朝国交正常化推進議員連盟	100	日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200
小計		9,600	

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

1/2

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年2月25日

令和4年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細 その2

歳費引去合計	-
--------	---

《内訳》

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁護士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		
ワールドマスターズゲームズ2021関西推進議員連盟	100		
超党派 脳卒中・循環器病対策フォーアアップ議員連盟	100		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		
超党派 日本国際ダンス連盟を応援する議員連盟	200		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		
日本・ウイグル国会議員連盟	200		
教育立国推進協議会	300		
		小計	2,200

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

2/2

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。