

## 文書通信交通滞在費 使途報告書(3ヶ月分)

提出日 令和4年 6月 1日

議員氏名	漆間 讓司
担当者	長嶋 雅代
報告対象月	令和4年1月～3月

	1月	2月	3月
1 経常経費			
(1) 人件費	134,200	414,401	493,041
(2) 光熱水費	29,897	28,127	31,118
(3) 備品・消耗品費	52,390	36,203	99,592
(4) 事務所費	140,851	129,354	134,227
(5) 滞在費	144,745	147,333	161,298
経常経費小計	502,083	755,418	919,276
2 活動費			
(1) 政務活動費	272,721	364,897	1,035,731
(2) 宣伝事業費	0	0	0
(3) 調査研究費	0	0	0
活動費小計	272,721	364,897	1,035,731
5 本月の支出合計額	774,804	1,120,315	1,955,007
6 前月からの繰越額	0	225,196	104,881
7 本月の収入額	1,000,000	1,000,000	1,000,000
8 次月への繰越額	225,196	104,881	-850,126

文書通信交通滞在費  
使途報告書

領収書(写)

令和4年1月分

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 護司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	/		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領 収 証 漆 間 護 司 様

No. \_\_\_\_\_

金額	7,298,917
----	-----------

但 令和4年1月分 収入印紙 100円

内 訳	
現 金	令和4年1月21日 上記正に領収いたしました
小 切 手	/
手 形	/ 大阪府豊中市花田3丁目1番12号

小西商工株式会社

代表取締役 小西 康文

収入印紙

消費税額等(10%) 729,891.7
GR1619

東京	No. _____
大阪	No. 4

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	乙		(3)事務所費(4)滞在費
			2 活動費
			(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

振込金 受取書  
(兼手数料)

依頼日	年 月 日
金額	17600
先方銀行	みずほ銀行 シラカバ
預金種目	普通 口座番号 0620267
口座名	シャープアイトンスカ
依頼人名	ウルマジヨウジジムシヨ
契約番号	3801K0289422
上記の金額正に 受取ました。 (取扱店)	
手数料	



(取扱店→依頼人)

7  
7 = 390

東京	No. 4
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	3		繰り入れ (党本部)

領収書

2201-66  
No.

議員事務所  
漆間 譲司

収入印紙

金額 2,420  
(内消費税 220)

但し 45-0482-538

2021年12月分割送料として

上記金額を領収致しました

2022年1月4日

株式会社クレディセゾン

発行部門(支店) 大阪

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャインビル601

1-26-99-13 (21.03)

東京	No.
大阪	No. 4

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	4		(3)事務所費(4)滞在費
			2 活動費
			(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

うぶ子譲司事務所 様

[販売]  
レターパックライト (370円)  
370円 1枚 ¥370

---

小 計 ¥370

---

課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥370

---

△計 ¥370  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥630



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年 1月 7日 15:11  
発行No. 220107J1770 端N52箱01  
連絡先: 豊中岡町郵便局  
TEL: 06-6841-1261

東京	No.
大阪	No. 5

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	5		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

No. 030529

領収証

うるま譲司事務所 様 2022年1月20日

税込金額	¥ 22000
------	---------

お買上額	20000	但 エーワン プリンター M29192 5冊 上記正に領収いたしました 文具事務用品・法令様式 オフィス家具・O.A機器 ギフトヘルディ・印刷・印章 株式会社 ホクセツ 谷木 商標 代表取締役 谷木 美恵 TEL(06)6855-1111(代) FAX(06)6855-5859
消費税等	2000	
現金	22000	
小切手		

〒561-0885 本店 大阪府豊中市岡町9番4号


※HISAGO #N1778(50)別シ J640586

東京	No.
大阪	No. 6

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	6		(3)事務所費(4)滞在費
			2 活動費
			(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

払込受領書   
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名  
漆間譲司事務所

お問い合わせ番号  
89375336

金額 ¥6971  
内消費税等( 589)

受取人  
SMBCFinaサービス協  
アスクル担当販売店  
株式会社タテノプラン  
ニング

受領印  
コンビニエンスストア等取納用

収入印紙貼付欄  
22111  
27827

金額を27827円は、  
コンビニエンスストア等での  
お支払いはできません。

(お客様控)

7 140,851

東京	No. /
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	7		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

DL779441

## 領 収 証

漆間譲司事務所 様

印紙税申告納 付につき京橋 税務署承認済
----------------------------

領収金額 **¥2,750**  
(うち、消費税額等 ¥250)

但し、12月度宅急便他運賃料金として  
上記の通り領収致しました。 令和2年 / 月 日

扱者印

本 社 ヤマト運輸株式会社  
東京都中央区銀座2-16-10

発行事業所 東東京主管支店  
03-5564-3846

永田町センター  
菊池

扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

東京	No. 2
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	8		

## 領 収 書

NO. 49020

漆間 譲司 殿

金 821 円 也

令和 4 年 1 月 7 日

令和 3 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 821 円

会館電話1 03 - 3508 - 7238

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	戻送料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	258	314	0	57	629
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	79	0	7	86
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3508

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	戻送料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	75	0	8	84
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	20	0	2	22
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	戻送料	電 報	計
			-

令和 3 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金 額					-

衆議院会計課

東京	No. 7
大阪	No.

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	9		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

DL680036

## 領 収 証

うるま譲司事務所 様

領収金額 **¥4,230**  
(うち、消費税額等 ¥384)

印紙税申告納付につき京橋税務署承認済

但し、1月15日発送複数口宅急便運賃料金として上記の通り領収致しました。 2022年1月15日

本 社 ヤマト運輸株式会社  
東京都中央区銀座2-18-10

発行事業所 城東主管支店  
03-5564-3880

扱者印  
柴又営業所  
22.1.15  
受付

扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

東京	No. 9
大阪	No.

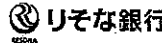
- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	10		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

キャッシュカードご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	04-01-31	16:50
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込		¥440
お取引後の残高(円)		おとり
*****		

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

お取引人	ウルマ ショウジ 様
お振込人	登録番号 0003
お振込先	ウルマ ショウジ 様

電話  
取扱番号 500001

印紙税申告納  
付に付き東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

東京	No. 10
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 謙司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 ③事務所費(4)滞在費
通し番号	//		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

MAINICHI 領収証 2021年12月度

豊中市岡町北1-1-4  
小西商工ビル3F E  
うるま謙司事務所 様

項目	数量	金額	領収金額(税込)
※毎日新聞 セット	1	4,300	¥4,300
			税率8% ¥4,300 税率10% ¥0

注意)※印は軽減税率8%対象商品 上記正に領収いたしました

1/20  
(#)

領収証番号  
01-122-00

毎日新聞・日本経済新聞中村新聞舗  
豊中市岡上の町3-1-5  
TEL:06-6853-0036 FAX:06-7652-0137



東京	No.
大阪	No. 7

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	12		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

新聞購読料 領収証

漆間 譲司 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 1 月分

領収日 / 月 2 / 日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 3,821)

販売店 庄村 浩司

住所 豊中市曾根南町1-17-13

TEL 06-6868-3553 FAX 06-6868-3554

お申込No. 27255-38652(974)



東京	No.
大阪	No. 8

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	13		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

2022 年 1 月 度 領 収 証  
岡町北1丁目1-4 小西商ビル3F

店区	読者No.
0204	0485-00

1/25

漆間 議司 様

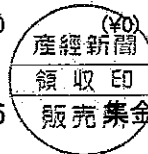
銘柄	部数	定価
産経新聞 ※	1	4,400

合計金額
¥4,400

上記金額には消費税等込  
※は軽減税率適用品目  
8% : ¥4,075 (¥325)  
10% : ¥0



産経新聞桜塚専売所  
〒561-0893 豊中市宝山町14-17  
TEL06-6852-4185 FAX06-6852-4195



東京	No.
大阪	No. 9

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	14		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

うみま譲司事務所 様

[証紙切手引受]  
ゆうパック 100サイズ  
101554466451 〒100-8981 ¥1,440

---

割引 (内訳) -¥120  
待込 @120 -¥120

---

小 計 ¥1,320

---

郵便物引受合計通数 0通  
ゆうパック引受合計個数 1個  
課税計 (10%) ¥1,320  
(内消費税等 ¥120)  
非課税計 ¥0

---

合計 ¥1,320  
お預り金額 ¥10,020  
おつり ¥8,700



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 1月26日 12:05  
発行No. 220126A1828 端N52箱01  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

東京	No.
大阪	No. 10

- ※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	15		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040104	0593175	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0048		
		お取引金額
*****		¥26,950*
*****		*****
お取引 できない場合	残高	
040104	0593175	¥2,676*
三井住友銀行		
桜井出張所		
普通 0227036		
7・リフト ファースト タイヒョウ サノ トシ		
ヒロ様		
ウルマ ショウジ様		
0668577770		

国政経費会計科  
振込手数料

東京	No.
大阪	No. //

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	16		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

電話料金等領収証  
(Receipt)

お客さま番号  
(00) 3905-7196

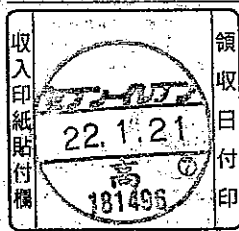
お客さま氏名  
漆間 譲司 様

金額  
2022年 1月分  
¥10,510

消費税  
0円

西日本電信電話株式会社

関西支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488



(お客さま)

東京	No.
大阪	No. 12

※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	17		

**領 収 証**    漆間 譲司    様    No. \_\_\_\_\_

金額	9 7 9 9 - 4 -
----	---------------------------------

但 令和4年2月16日 京成 茨倉金庫  
 令和4年1月21日 上記正に領収いたしました


内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/

消費税額等(10%) 79084-

大阪府豊前市西川幸町3丁目15番12号

小西商工株式会社

代表取締役 小西 康文



GR1619

東京	No.
大阪	No. 13

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	18		

- 振込金 (兼振込手数料) 受取書  
 預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

依頼日 令和 4 年 1 月 27 日  
 年 月 日  
 号 0 4 0 7 2 7

支店	豊中	支店	支店	支店	支店	支店	支店	支店	支店	
普通	当座	貯蓄	その他	信金	銀行	信組	労金	農協	その他	
1	4	9	4	5	3					
					金	十 億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 1 3 3 2 1				

\*表題の受取書・受付書のいずれかを√印で区分します。

セイ	コ	ニ	シ	シ	ヨ	ウ	コ	ウ	(カ)
メイ									

手数料 1970  
 お振込手数料には消費税が  
 含まれています。

- (注)
- お振込先の金融機関には、受取人等「カナ文字」により送付いたします。
  - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
  - やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

毎度ありがとうございます。  
 全国どこへでもお振込ができる当金庫の窓口を今後ともご利用ください。

おなまえ 小西 商工 株式会社様

おところ (おでんわ) 06-6151-9536  
 豊中市庄内幸町 3-15-2

セイ ウ ル マ

メイ シ ヲ ウ シ

おなまえ 漆間 譲司 様

おところ (おでんわ) 06-6851-7110  
 豊中市庄内町 1-4-3F

北おおさか信用金庫

豊中支店



G20-02415-01 番(100) 20.10 SO 2/2

東京	No.
大阪	No. 14

- ※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	19		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細はお客様の個人情報です。

年月日	取扱店番	お取引内容	
040121	0593276	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0039			
			お取引金額
*****			¥22,000*
*****			
お取引できない場合		残高	
0401.42	お振り込み手数料	220*	おつり ¥7,780*
お振込先・お受取人 ご依頼人			
三菱UFJ銀行			
豊中支店			
普通 4912534			
1)メゾンセイリヨウ様			
ウルマ ショウジ様			
0668577770			

事務所経費代

東京	No.
大阪	No. 15

- ※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	20		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040121	10593276	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0039		
		お取引金額
*****		¥22,000*
*****		
お取引 できない場合	残高	
電印 42	税引率 220*	おつり ¥7,780*
三菱UFJ銀行 豊中支店 普通 4912534 1)メゾンセイリヨウ様  ウルマ ショウジ様  0668577770		

事務所駐車場代

振込手数料


東京	No.
大阪	No. 16

- ※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	23		

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

払込金受領証	
お客さま氏名	漆間 議司 様
お客さま番号	1128-265-1063
令和 3 年 12 月分	
金額 (円・税込)	*3,070
お支払い期限日	令和 4 年 1 月 17 日
受取人	東京ガス株式会社
お問い合わせ先	東京ガスお客さまセンター 0570-002211 (ご利用になれない場合) 03-3344-9100
領収日附印	
	
印紙貼付欄	

東京	No. 3
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費 2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	令和 4 年 1 月		
通し番号	24		

衆議院議員 漆間 譲司 先生

令和3年12月20日

### 令和4年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥38,500
--------	---------

<<内訳>>

◎党費(特別党员) ~~38,900~~

◎議員連盟会費 合計 500

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

7272.721

東京	No. <span style="font-size: 1.5em;">6</span>
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	25		(3)事務所費(4)滞在費
			2 活動費
			(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)



APA HOTELS & RESORTS

発行No.: 220114008737-000 000

発行日: 2022年1月18日

DATE OF DISPLAY

領収書

下記、正に領収いたしました。

This is to certify that APAHOTEL,Ltd. Has received the following.

宛名 Received from	うるま譲司事務所	様
金額 The sum of	金 5,800円	(税込)
但し In payment of	宿泊代として	※オンラインにて決済
予約番号 Reservation Number	220114008737	
ご利用施設 Accommodation	アパヴィラホテル(赤坂見附)	
宿泊日 Staying Date	2022/01/18 より 1部屋 1泊	

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。  
This is an electronic display of receipt data.

アパホテル株式会社  
〒107-0052  
東京都港区赤坂3-2-3

東京	No.
大阪	No. 17

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

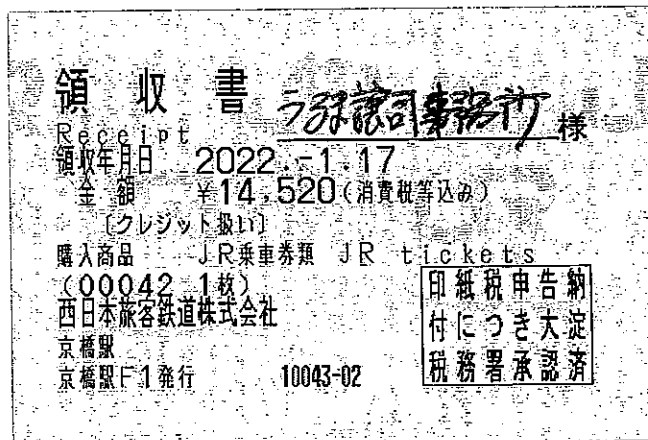
※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	26		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)



東京	No.
大阪	No. 18

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 1 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	27		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

## 領 収 証

2022年 1月19日

漆間譲司事務所 様

金 14,520円

ただし、乗車券類代  
(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済
----------------------------

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
東京824 No.000003



東京	No.
大阪	No. 19

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	28		繰り入れ (党本部)

領 収 証

漆間 譲司 様

No. \_\_\_\_\_

金額									
	7	5	5	0	0	-			

内 訳	但 令和4年2月分 場示板使用料
現 金	令和4年1月21日 上記正に領収いたしました
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(10%)	¥500-

大阪府豊中市法務局第3丁目1番1号

小西商工株式会社

代表取締役 小西 康文

収入印紙

CR1619

東京	No.
大阪	No. 20

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙



議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	29		

## 豊中市千里文化センター多目的スペース使用承認書

豊中市長	申込者	申込日	2022年 1月 26日
		住所	豊中市岡野北1-1-4-3階E
		名前	うるま 議司 様
		電話	06-6857-7770

豊中市千里文化センター条例および同条例施行規則にしたがい、次のとおり多目的スペースの使用を承認します。

使用団体名	うるま議司事務所	表示名	*
使用内容	国政報告会&地土政策研究会		
使用年月日	2022年 3月 13日	使用時間	9時から12時まで
使用区分	全区画	半区画	
使用料	5,400円		
使用予定人数	30人	机12 マイ2 案内板2	
使用責任者	住所 豊中市岡野北1-1-4-3階E 名前 川面 篤篤志 (電話 - ) (勤務先電話06-6857-7770)		

承認印 	領収印 	使用料	¥ 5,400-	No.	
		取扱者	杉山		



※ お預かりしました情報は、施設使用業務以外に利用することはありません。  
※ 裏面を必ずお読みください。      マイ7セット1。(e1722\*)

東京	No.
大阪	No. 21

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 / 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	30		

領 収 証 書	
納入者	うるま譲司 様
年度	令和 3 年度 会計 01 一般会計
※ 45 使用料及び手数料	
項 01 使用料及び手数料	
目 45 教育使用料	
事業	
節 06 社会教育使用料	
細節 41 コミュニティプラザ使用料	
細々節 02 コミュニティプラザ使用料 (塩池)	
主管課	602100 中央公民館
納入金額	¥900 円
納入期限	令和4 年 (2022) 年 1 月 19 日
内 容	大池コミュニティプラザ 会議室・講習室 使用料 団体名 うるま譲司事務所 令和4年 2 月 11 日(金) 午前 【起票所属】602101塩池公民館
上記の金額を領収しました。	
令和 年 月 日 ( )年	
	領 収 印 
(納入者控)	

No. 338

東京	No.
大阪	No. 22

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 / 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	3/		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

寺内会館使用承諾書兼領収書

No. \_\_\_\_\_

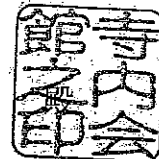
使用責任者

2022年 1 月 16日

住所 豊中市岡町北1-1-4-3階E

氏名 漆間 譲司事務所

TEL 06-6857-7770



寺内会館運営委員会  
豊中市寺内2丁目13-38

下記のとおり使用を承諾します。

使用年月日	令和 4 年 2 月 27 日	9 時~13 時迄
使用目的	国政報告会 & 地域座談会	室名 洋室 A・B 和室 A・B
備考	領収済 受付者 漆間 譲司 (印)	人数 30人 料金 1,000-

東京	No. _____
大阪	No. 23

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	32		繰り入れ (党本部)

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_  
2022年 1 月 4 日

漆間 議司 様

金額 ¥26,950.-

但し DM 印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました

収入 印紙	内 訳	税抜金額	消費税額等(   %)

■企画・グラフィックデザイン ■印刷・出版 ■WEB制作

### PRINT F

〒562-0001 大阪府箕面市箕面5丁目1-15  
tel.072-720-1311 fax.072-720-1313  
<http://www.print-f.net>

東京	No. _____
大阪	No. 24

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 1 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	33		繰り入れ (党本部)

## 領収書

うらま譲司様

[別納引受]  
 第二種通常はがき  
 @63 3,137通 ¥197,631  
 -----  
 小計 ¥197,631

郵便物引受合計通数 3,137通  
 課税計(10%) ¥197,631  
 (内消費税等 ¥17,966)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥197,631  
 お預り金額 ¥200,000  
 おつり ¥2,369

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2022年 1月18日 10:08  
 発行No. 220118A9336 端N60箱10  
 連絡先：豊中柴原郵便局  
 TEL:06-6853-7131

東京	No.
大阪	No. 25

- ※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費  
使途報告書

領収書(写)

令和4年2月分

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	/		

領 収 証     漆 間 譲 司     様     No. \_\_\_\_\_

全 額	<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">7,281,271</span>
-----	---

但 令和4年2月分電気代

令和4年2月21日 上記正に領収いたしました。

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号

小西商工株式会社

代表取締役 小西 康文

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(10%)	255,710

収入印紙

GR1619

東京	No.
大阪	No. 30

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	乙		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領 収 証

漆間 譲司事務所様

4年 2月 17日

★ ¥ 2,933,-

但 支払、お引代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

文具事務用品・オフィス家具・OA備品

株式会社 ホクセツ

〒561-0885 大阪府豊中市岡田9番4号

本店 TEL(06)6855-1111 FAX(06)6855-5359

コクヨ ウケ-1048



東京	No.
大阪	No. 31

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	3		繰り入れ (党本部)



東京	No.
大阪	No. 32

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	々		(3)事務所費(4)滞在費 2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

**セブン-イレブン**

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 店舗#2

2022年02月01日(火) 15:05 責091

**領 収 書**

レターヘッドライト370 370円  
@370x 5 1,850非

-----  
小 計 (非課税) ¥1,850  
合 計 ¥1,850  
nanaco支払 ¥1,850  
お買上明細は上記のとおりです。  
nanaco番号 \*\*\*\*\*1133  
nanaco残高 ¥3,094  
ポイント残高 137P  
伝票番号 220-201-273-2513

東京	No. 20
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	5.		(3)事務所費(4)滞在費 2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

**SHARP**

領 収 証

領収証番号 2B16J98

発行日 2022年 2月16日

うるま譲司事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

金 額	¥18,000
-----	---------

金額を訂正したもの、領収証番号が  
機械印字されていないもの及び  
会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

〒102-0083  
東京都千代田区麹町5丁目1番地1  
住友不動産麹町カペラタワー

シャープファイナンス株式会社



東京	No. 15
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 ( <del>3</del> )事務所費(4)滞在費
通し番号	6		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

MAINICHI 領収証 2022年01月度

豊中市岡町北1-1-4  
小西商工ビル3F-E  
うるま譲司事務所 様

項目	数量	金額	領収金額(税込)
※毎日新聞 セット	1	4,300	¥4,300
			税率8% ¥4,300
			税率10% ¥0

注意)※印は軽減税率8%対象商品 上記正に領収いたしました

2/21  
(印)

領収証番号  
01-122-00

毎日新聞・日本経済新聞中村新聞舗  
豊中市岡上の町3-1-5  
TEL:06-6853-0036 FAX:06-7652-0137



東京	No.
大阪	No. 33

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	7		繰り入れ (党本部)

### 新聞購読料 領収証

漆間 譲司 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2022年2月分

領収日 2月2日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

### その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

販売店 庄村 浩司  
住所 豊中市曾根南町1-17-13  
TEL 06-6868-3553 FAX 06-6868-3554



お申込No. 27255-38652(974)

東京	No.
大阪	No. 34

- ※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	8		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

2022 年 2 月 度 領 収 証  
岡町北1丁目1-4 小西商ビル3F

店区	読者No.
0204	0485-00

漆間 讓司 様

銘柄	部数	定価
産経新聞 ※	1	4,400

合計金額
¥4,400

上記金額には消費税等込  
※は軽減税率適用品目  
8% : ¥4,075 (¥325)  
10% : ¥0 (¥0)

産経新聞桜塚専売所  
〒561-0893 豊中市宝山町14-17  
TEL06-6852-4185 FAX06-6852-4195



東京	No.
大阪	No. 35

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	9		

- 振込金 (兼振込手数料) 受取書  
 預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

ご依頼日 和暦 04年 02月 08日

お振込先	三井住友	信銀信労農その他 金行組金協他	〒 100-0001 東京都千代田区千代田
預金種目	普通口座	口座番号	金額
	227036		25300
お受取人	セイ フォリントファースト メイ タイヒョウサノトシ おなまえ フォリントファースト代表 佐野裕宏 様 おところ (おでんわ 072-1120-1311) 豊岡市豊岡 5-1-15		
ご依頼人	セイ ウルマエ"ヨウシ"シ メイ ヒョウウルマエ"ヨ おなまえ うまえ議員事務所 漆間譲司 様 おところ (おでんわ 06-6857-7770) 豊中市国府町 1-1-4-31階E		

手数料 605  
お振込手数料には消費税が含まれています。

お振込先の金融機関には、受取人等「カナ文字」により送信いたします。  
 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。  
 やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

毎度ありがとうございます。  
 全国どこへでもお振込ができる当金庫の窓口を今後ともご利用ください。

4. 2. 4 収入印紙  
 北おおさか信用金庫 豊中支店

020-02415-01 帯(100) 20.10 SO 2/2

東京	No.
大阪	No. 36

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	10		繰り入れ (党本部)

**電話料金等領収証  
(Receipt)**

お客様番号  
(00) 3905-7196

お客様氏名  
漆間 譲司 様

---

金額  
2022年 2月分  
¥11,333

消費税相当額 0円

西日本電信電話株式会社  
関西支店

お客様からの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488

収入印紙貼付欄

22.2.18

高 181496

領収日付印

(お客様)

東京	No.
大阪	No. 27

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	//		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040221	0593175	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0096		
		お取引金額
*****		¥22,000*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
0.37	220	おつり ¥7,780*
お振込先・お受取人 ご依頼人	三菱UFJ銀行	
	豊中支店	
	普通 4912534	
	1)メソソセレイヨウ様	
		ウルマ シ"ヨウシ"様
		0668577770

事務所  
駐車場

東京	No.
大阪	No. 38

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	12		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
040221	0593175	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0096			
			お取引金額
*****			¥22,000*
*****			
お取扱い できない場合	残高		
印0.37	税引率220*	おつり	¥7,780*
お振込先・お受取人 ご依頼人	三菱UFJ銀行 豊中支店 普通 4912534 1)メゾンセイリヨウ様  ウルマ ショウジ様  0668577770		

振込手数料

東京	No.
大阪	No. 39

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	13		

## 領 収 証

漆間 譲司
様
No.

金額	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	7	9	9	9	0	0	0	0	0	0
7	9	9	9	0	0	0	0	0	0		
内 訳	但 令和4年3月分 雑金										
現金	令和4年2月21日 上記正に領収いたしました										
小切手	大阪府豊中市庄内寺町3丁目15番12号										
手形	小西商工株式会社										
消費税額等(0%)	代表取締役 小西 康文										



東京	No.
大阪	No. 40

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	14		

振込金 (兼振込手数料) 受取書  
 預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

ご依頼日 和暦 2022年 02月 04日

お振込先	三菱UFJ	信銀 信金 信組 農協 その他	支店	豊中
預金種別	普通口座	口座番号	149453	
金額	111,551 円			
受取人	コニシシヨウコウカフ			
おなまえ	小西 尚二 株式会社 様			
おとこ	(おでんわ 06-6151-9516) 豊中駅前4丁目3-15-12			
ご依頼人	シロシロマシ			
おなまえ	漆間 譲司 事務所 漆間 譲司 様			
おとこ	(おでんわ 06-6151-7700) 豊中駅前4丁目3-15-12			

手数料 4,221 円

(印) 北おおさか信用金庫 豊中支店

020-32415-01 専(100) 20.10 SO 2/2

振込手数料

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

東京	No.
大阪	No. 41



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	15		

## 領 収 書

NO. 49020

漆間 議司 殿

金 1,563 円 也

令和 4 年 2 月 10 日

令和 4 年 1 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,563 円

会館電話1 03 - 3508 - 7298

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	800	466	0	127	1,393
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	50	0	5	55
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3508

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	0	85	0	8	93
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	20	0	2	22
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 4 年 1 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金額					-

衆議院会計課

東京	No. 15
大阪	No.

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	16		

## セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号  
電話：03-3507-8588 店#1

2022年01月18日(火) 10:28 責014

### 領 収 書

代理受領手数料	220込
小計(税込10%)	¥220
<b>合 計</b>	<b>¥220</b>
(税率10%対象)	¥220)
(内消費税等10%)	¥20)

お買上明細は上記のとおりです。  
公共料金・インターネットショップ等の  
受付明細は下記のとおりです。

収納代行SMBCファイナ	1件
東京ガス	1件
東京ガス	-1件
計	1件

東京	No. 21
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	17		(3)事務所費(4)滞在費 2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 ｼﾞ#1

2022年01月12日(水) 15:08 責096

切手代

領収書

120円切手 @120x 2 240非  
10円切手 10非

---

小計(非課税) ￥250  
合計 ￥250  
お預り ￥250  
お釣 ￥0  
お買上明細は上記のとおりです。

東京	No. 22
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	18		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

**セブン-イレブン**

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号  
電話：03-3507-8588 店舗#2

2022年02月08日(火) 08:22 責078

領 収 書

うま 譲司 事務費

木茶代

¥ 1,728-

税率 8%対象商品 ¥1,728  
(内消費税等 8%対象 ¥128)  
合 計 ¥1,728

但し

上記正に修正いたしました  
2022年02月08日

税率 8%対象商品は食品付(軽減税率対象)です。

本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します

東京	No. 23
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	19		(3)事務所費(4)滞在費
			2 活動費
			(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

**セブン-イレブン**

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 ｼﾞ'＃2

2022年02月16日(水) 13:37 責078

**領 収 書**

代理受領手数料 220円

小 計 (税込10%) ¥220

合 計 ¥220

(税率10%対象 ¥220)

(内消費税等10% ¥20)

お買上明細は上記のとおりです。

公共料金・インターネットショッピング等の

受付明細は下記のとおりです。

収納代行SMBCファイナンス 1件

計 1件

東京	No. 24
大阪	No.

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 謙司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	20		(3)事務所費(4)滞在費
			2 活動費
			(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

普通預金(兼お借入明細)

2

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)</small> (円)
04-02-10	.ガス	*2,073	トウキョウガス no.11	
04-02-24	.水道	*2,854	東京都水道局 no.17	
04-02-28	.NHK	*4,340	NHK no.18	
04-02-28	.NHK	*4,340	NHK no.19	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

東京	No. 17
大阪	No.

- ※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	2/		

## 普通預金(兼お借入明細)

2

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(-の表示がある場合は、お借入残高を数値します。)</small> (円)
-------	-----	----------	----------	---

04-02-10	ガス	*2,073		トキヨガス #011
04-02-24	水道	*2,854		東京都水道局 #017
04-02-28	NHK	*4,340		NHK #018
04-02-28	NHK	*4,340		NHK #018

東京	No. //
大阪	No.

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	22		

### 議員宿舍経費内訳書

漆間 議司 殿

赤坂議員宿舍      号室      1月分

議員宿舍使用料	138,066 円
駐車場使用料	0 円
合 計	138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

東京	No. 12
大阪	No.

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費 2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	令和 4 年 2 月		
通し番号	23		

## 普通預金(兼お借入明細)

2

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)</small> (円)
04-02-10	ガス	*2,073		トクヨウガス No.11
04-02-24	水道	*2,854		東京都水道局 No.7
04-02-28	NHK	*4,340		NHK No.18
04-02-28	NHK	*4,340		NHK No.18

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

東京	No. 18
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	24		繰り入れ (党本部)



## 桜塚会館部屋使用申込書

※ 申込者は太わく内のみ記入してください。

(あて先) 桜塚会館 管理運営委員会	申込者	申込日	令和 4 年 2 月 28 日
		名前	桑原 良治
		住所	〒586-0046 河内郡野洲市片倉町 27-96
		電話	080-8089-3468

06-6857-7770 ←531.  
(うりやま事務所)

使用団体名	うりやま譲司事務所	表示名	うりやま譲司 国政報告会
使用内容	国政報告会		
使用年月日	使用時間	使用室名	使用料
令和 4 年 2 月 20 日	13 時から 21 時まで	会議室 2 室	24,000 円 24,000 円
年 月 日	時から 時まで	室	円
年 月 日	時から 時まで	室	円
年 月 日	時から 時まで	室	円
年 月 日	時から 時まで	室	円
年 月 日	時から 時まで	室	円
使用予定人数	30 人		

承認印 	領収印 	使用料	¥ 4,800-	No.	
		取扱者	出谷		

東京	No.
大阪	No. 42

※ お預かりしました個人情報、施設使用業務以外に利用することはありません。

- ※ 費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※ 台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※ 1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※ 印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※ 銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※ 人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※ 原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	25		

## 南桜塚会館使用申込書・兼許可書 NO. 20

使用目的(団体)	らま 譲司事務所			使用人数	30 名
使用日	[3月]26/(2)/( )/( )/( )/( )/( )				
使用責任者	氏名(姓) 川面篤志		住所	〒090-8820-7196	
使用時間	9時~12時	13時~17時	18時~22時	備考	
部 屋 名 ・ 料 金	一 煉瓦(A+B)	<input type="checkbox"/> 2,000円	<input type="checkbox"/> 2,500円	<input checked="" type="checkbox"/> 2,500円	平成28年4月分 から廃止。
	集會室(A)	<input type="checkbox"/> 1,000円	<input type="checkbox"/> 1,200円	<input type="checkbox"/> 1,200円	
	集會室(B)	<input type="checkbox"/> 1,000円	<input type="checkbox"/> 1,200円	<input type="checkbox"/> 1,200円	
	二 會議室(1)	<input type="checkbox"/> 1,000円	<input type="checkbox"/> 1,200円	<input type="checkbox"/> 1,200円	
	會議室(2)	<input type="checkbox"/> 600円	<input type="checkbox"/> 800円	<input type="checkbox"/> 800円	
	會議室(3)	<input type="checkbox"/> 500円	<input type="checkbox"/> 700円	<input type="checkbox"/> 700円	
階和室	<input type="checkbox"/> 800円	<input type="checkbox"/> 1,000円	<input type="checkbox"/> 1,000円		
使用規定	<ol style="list-style-type: none"> <li>全館禁煙、駐車場はありません。</li> <li>会館使用申込は、月初めの第一月曜日の午前中に先着順(平成27年10月9日までの連続団体等)を基本に(2ヶ月前)の受付をする。又、現状ほぼ満室状態のため当分、新規連続団体等の受付しない。空室の申込みは(8日・曜)を除き午前中に受付する。</li> <li>使用許可済であっても特殊事情(葬儀等)で無条件で解約する事があります。</li> <li>会館使用時の事故等は、全て使用者側の自己責任とする。</li> <li>午後並びに夜間の使用者は、部屋の使用後はチェック表と鍵を袋にいれ会館の玄関前のポストにいれお帰り下さい。</li> <li>使用時間を厳守し使用後の現状復帰と廊下に置いてある掃除機で必ず清掃を行ない、ごみや、私物はお持ち帰り下さい。又、部屋での煮炊きは禁止です。</li> <li>その他は、会館使用規定を厳守して下さい。</li> </ol>				
使用申込受付日	平成 4 年 2 月 2 日	会館受付者	使用金額	2500 円	領収印
会館 ☎ FAX(06-6850-2231) 南桜塚会館管理運営					

東京	No.
大阪	No. 44

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	26		繰り入れ (党本部)

## 地域共生センター 使用承認書兼領収書

うるま議司事務所 うるま 議司	様
豊中市長	

申込日	令和04年(2022年)02月17日(木)
受付番号	第 2021-001007-00 号
利用者番号	123644



豊中市立地域共生センター 条例及び規程施行規則に基い、次のとおり施設の使用を承認します。

使用目的及び内容	うるま議司国政報告会	使用総人数	30 人
表示名称	うるま議司国政報告会		

使用日	室名	時間	使用人数	冷暖房	使用料
2022年03月20日(日)	会議室 3	13:00 ~ 22:00 ○ ● ●	0	0	2,800
2022年03月20日(日)	会議室 4	13:00 ~ 22:00 ○ ● ●	0	0	2,800
小計					0
室使用料 (A) (円)					5,600 円

使用日	使用室名	備品名	午前	午後	夜間	使用料
備品使用料 (B) (円)						
減免額 (C) (円)						
合計 (A+B-C) (円)						

7,5600.-

承認印 	領収印 	特記事項
--	--	------

※ お預かりしました個人情報、施設使用履歴以外に利用することはありません。

東京	No.
大阪	No. 45

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	27		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

### 蜜池公民館 使用承認書兼領収書

受付番号	第 2021-007795-00 号	申込日	令和04年(2022年)02月18日(金)
団体名	うるま議司事務所		
代表者名	前うるま議司		様
申込者名	前 園田 議司		様

豊中市教育委員会

公民館条例および関係施行規則にしたがい、次のとおり上記公民館の使用を承認します。

使用内容	国政報告会&地域懇談会		
表示名	国政報告会&地域懇談会		
使用年月日	使用室名	使用時間	使用料
令和04年(2022年)04月23日(土)	第2集会場	18:00~21:00 ○ ○ ●	1,350 円
使用料合計			1,350 円

使用年月日	使用室名	使用備品名	午前	午後	夜間
令和04年(2022年)04月23日(土)	第2集会場	マイク設備	0	0	1

申込区分

有	料	○	減	免
承認印	領収印			

注・豊中市製力促進条例に基づき製力団の機能を果たすために必要があると思われる場合は、申込書等に記載されている情報を豊中市製力促進委員会に提出することがあります。  
\*団体申し込みの場合は、役員名簿の提出を求めることがあります。

\*お預かりしました個人情報、施設使用履歴以外に利用することはありません。

東京	No.
大阪	No. 43

※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費
通し番号	28		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

衆議院議員 漆間 譲司 先生

令和4年1月26日

## 令和4年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥30,500-
--------	----------

〈内訳〉

◎党費(特別党員) 30,000-

◎議員連盟会費 合計 500-

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

東京	No. 14
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	29		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

No. 9836

## 領収書

2021年11月12日  
 車番 007933                      000  
 メーター                              7620円

運賃合計                              7620円  
 通行料他                              650円

**合計                              8270円**

クレジットカード支払  
 代々木自動車株式会社  
お忘れ物、お気付の点は、  
 TEL03-3370-7231  
<http://yoyogi.co.jp>  
[info@yoyogi.co.jp](mailto:info@yoyogi.co.jp)  
タクシーの御用命は東京無線へ  
 TEL03-3361-2111

972-1/全

ETC料金合計                      650円  
 飯倉入口 →                      12428  
     650円

東京	No. 16
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	30		繰り入れ (党本部)

株式会社 JTB

## 領 収 証

通 信 番 号	T003-064501
領収証番号	00133618290-01-15
発 行 日	2022年 2月25日

漆間譲司事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 29,240 -

但し 2月27日 JR乗車券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	電 算 対 象	金 額
2022/02/25	クレジット	¥29,240
合 計 金 額		¥29,240

国会内店 〒100-0014 東京都千代田区永田町 2-2-1 衆議院第一議員会館内地下4階 TEL: 03-3591-0044	印 紙 係 申 告 納 付 に つ き 品 川 税 務 署 承 認 済 印 紙 用 : 東京国税局税務調査課 2-3-1-1
--	---

出納責任者	齋藤 修二
取 扱 者	清水 奈穂美

領収箇所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

1/2

東京	No. 25
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費
通し番号	31		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

RECEIPT / 領収書

Guest Name / ご芳名

うるま議事事務所 様

CREDIT

¥ 5,960

(内消費税等 541)

ただし、ご利用代として 2022年02月28日

Thank you very much for staying with us and we look forward to welcoming you soon.  
ありがとうございました。またのご利用をお待ちいたしております。

印紙税申告納  
付につき北  
税務署承認済

karaksa hotel grande Shin-Osaka Tower / からくさホテルグランデ新大阪タワー

Tel : +81-6-6391-6602 Fax : +81-6-6391-6603

作成地 株式会社からくさホテルズ関西

〒530-0003 大阪市北区堂島1-1-5 ザイマックス梅田新道ビル

東京	No. 26
大阪	No.

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	32		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

うるま譲司事務所 様

国政報告会案内が中送付

[別納引受]  
第二種通常はがき  
@63 2,046通 ¥128,898

小計 ¥128,898

郵便物引受合計通数 2,046通  
課税計 (10%) ¥128,898  
(内消費税等 ¥11,718)  
非課税計 ¥0

合計 ¥128,898  
お預り金額 ¥130,000  
おつり ¥1,102

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町 2-3-1  
取扱日時：2022年 2月 8日 14:07  
発行No. 220208A2361 端N52箱01  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

東京	No.
大阪	No. 47

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 2 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	33		

## 領 収 証 漆 間 譲 司 様 No. \_\_\_\_\_

金額									
			7	5	5	0	0		

内 訳	但 令和4年3月分掲示取便用料
現金	令和4年2月21日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
消費税額等(10%)	¥500

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号

**小西商工株式会社**

代表取締役 小西康文

収入印紙

GR1619

東京	No. _____
大阪	No. <u>48</u>

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	34		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

うりやん 様

[別納引受]  
第二種通常はがき  
@63 2,333通 ¥146,979  
小計 ¥146,979

国政報告会事務代金

郵便物引受合計通数 2,333通  
課税計(10%) ¥146,979  
(内消費税等 ¥13,361)  
非課税計 ¥0

合計 ¥146,979  
お預り金額 ¥150,000  
おつり ¥3,021

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 2月22日 16:23  
発行No. 220222A5325 端N23箱70  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

東京	No.
大阪	No. 49

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 2 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	35		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

<b>領 収 証</b>		No. _____
うさき譲司 様		2022 年 2 月 4 日
金額 ¥ 25,000.-		
但し 同政報告人が印別代として 上記の金額正に領収いたしました		
取 入 印 紙	内 訳	■企画・グラフィックデザイン ■印刷・出版 ■WEB制作 <b>PRINT-F</b> 〒562-0001 大阪府箕面市箕面5丁目1-15 tel.072-720-1311 fax.072-720-1313 http://www.print-f.net
	税抜金額	
	消費税額等( %)	

東京	No.
大阪	No. 46

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費  
使途報告書

領収書(写)

令和4年3月分

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	7		

領 収 証 漆 間 議 司 様 No. \_\_\_\_\_

金額	7	3	1	1	8	-
----	---	---	---	---	---	---

但 令和4年3月分電気代・水道代  
 令和4年3月18日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号  
**小西商工株式会社**  
 代表取締役 小西 康文

収入印紙

GR1618

東京	No. _____
大阪	No. 55

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 護司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費
通し番号	之		(3)事務所費(4)滞在費
			2 活動費
			(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収証

No. 030519

うるま護司事務所

様

4年3月4日

税込金額	¥ 2 4 9 7 0
------	-------------

お買上額	22,700
消費税等	2,270
現金	24,970
小切手	

但 ラベルソール・A4コピー用紙

上記正に領収いたしました

文具事務用品・法令様式  
オフィス家具・OA機器  
ギフトベルティ・印刷・印章

株式会社 ホクセツ 谷木 商事

代表取締役 谷木 美恵

☎561-0885

本店 大阪府豊中市岡町9番4号 TEL(06)6855-1111(代)  
FAX(06)6855-5859

※HISAGO#N1778(50)別シ J640588

東京	No.
大阪	No. 56

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

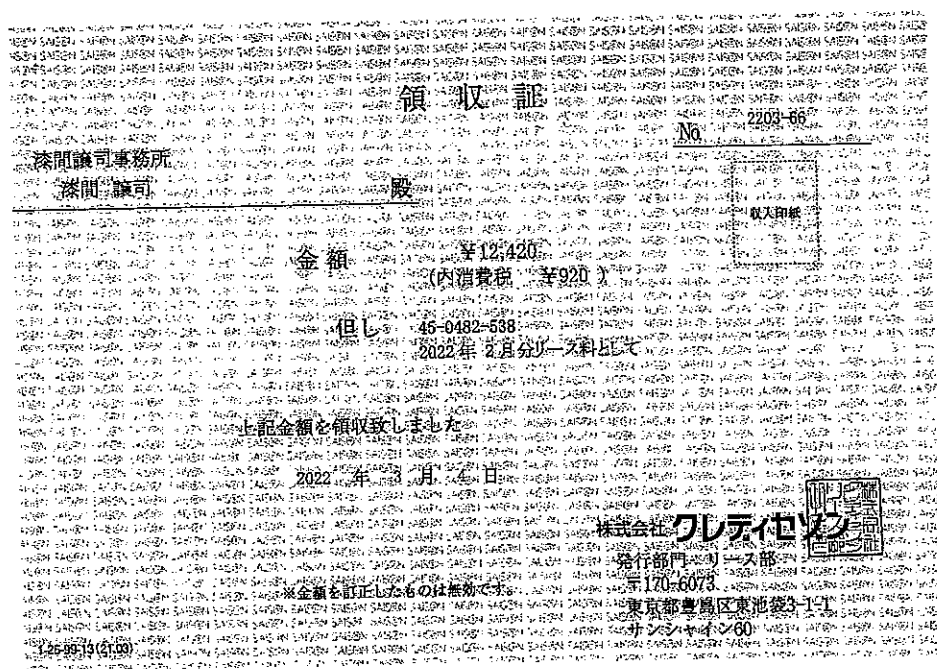
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)用品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	3		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)



東京	No.
大阪	No. 57

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1経常経費
報告対象月	令和 4 年 3月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	4		2活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 レジ#4

2022年03月07日(月) 11:38 責014

領 収 書

りま 譲司 様

¥ 1,650-  
税率10%対象商品 ¥1,650  
(内消費税等10%対象 ¥150)  
合 計 ¥1,650

但し '22.3.-7

上記正に領収いたしました  
2022年03月07日

本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します

(USB-V)

東京	No. 34
大阪	No.

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品(○)消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	5		

## SHARP

### 領 収 証

領収証番号 2C10N45

発行日 2022年 3月10日

うるま譲司事務所 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は右記の通りとなっております。

金 額	¥17,600
-----	---------

金額を訂正したもの、領収証番号が  
機械印字されていないもの及び  
会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

〒102-0083  
東京都千代田区麹町5丁目1番地1  
住友不動産麹町ガーデンタワー

シャープファイナンス株式会社



東京	No. 27
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	6		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

発行日: 2022年03月13日

管理No. 1042-415-0009807

## 領収書

うさぎ 譲司 事務所 様

伝票No. 1042-415-208832

¥7,964 — (内消費税 ¥724)

但し IC コーダー 代として。

支払内訳  
現金

¥7,964

10%対象

¥7,964(内消費税

¥724)

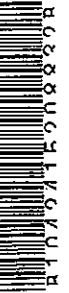
上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済



※印刷面を内側に折って保管願います。



東京	No. 36
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1) 人件費(2) 光熱水費(3) 備品・消耗品費 (3) 事務所費(4) 滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	7		(1) 政務活動費(2) 宣伝事業費(3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)

払込受領証  
(お客様控え)

収納代行会社  
 ウェルネット株式会社  
 カワネット担当販売店：  
 森内株式会社

払込人名：  
 うるま総司事務所 様

ご請求年月  
 2022年02月度

請求書番号  
 57298998

お買上合計                    ¥9,333  
 の消費税                        ¥903  
 合計請求額                    ¥10,236

受領印  
 収入印紙  
 (コンビニエンスストア  
 取扱い)

22-3-14

安房

278273

代行会社ウェルネット(株)

東京	No. 37
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	8		

## 領 収 証

No. 005138

うるま 譲司

様

5 年 3 月 17 日

但し印鑑代  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額 %

**株式会社ガイブックス**  
〒164-8677 東京都中野区弥生町 2-8-15  
電話 03-(3-29)-6011

東京	No. 40
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1) 人件費 (2) 光熱水費 (3) 備品・消耗品費
通し番号	9		(3) 事務所費 (4) 滞在費 2 活動費 (1) 政務活動費 (2) 宣伝事業費 (3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)

領 収 証

2022年 3月19日  
担当者 外ウ

うるま議司事務所 様

No. 3118263

3,742円 (内消費税等 340円)

但し文書代として  
上記の金額正に領収いたしました

内税率10%対象額 3,742円 (内消費税等 340円)

内税率 8%対象額 - 円 (内消費税等 - 円)

内非課税対象額 - 円

イトーヨーカドー

電 有 店

03-3838-5111

領収証明欄の\*印は軽減税率対象商品です

東京	No. 42
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	10		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収証

No. 030532

うるま譲司事務所 様 2022年3月24日

税込金額	¥ 2 9 7 0
------	-----------

お買上額	2700
消費税等	270
現金	2970
小切手	

但 PPC用紙(A4) 2500枚入り 1箱  
上記正に領収いたしました

文具事務用品・法令様式  
オフィス家具・OA機器  
ギフトノベルティ・印刷・印章

株式会社 ホクセツ 谷木商事  
代表取締役 谷木 美恵

TEL 06-6855-1111(代)  
FAX 06-6855-5859  
本店 大阪府豊中市岡町9番4号

〒HISAGO #N1778(50)別シ J640588

東京	No.
大阪	No. 58

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	//		

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040304	0593185	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0104		
		お取引金額
*****		¥75,900*
*****		
お取扱い できない場合	残高	
特約 . 49	550*	¥3,550*
三井住友銀行 桜井出張所 普通 227036 フォリント ファースト タイヨウ サノ トシ ヒロ様 ウルマ ショウジ様 0668577770		
		印紙税

東京	No.
大阪	No. 62

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1) 人件費 (2) 光熱水費 (3) 備品・消耗品費 (3) 事務所費 (4) 滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	121		(1) 政務活動費 (2) 宣伝事業費 (3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)

## 領収書

りょうしん 様

[販売]		
レターパックライト (370)	370円	5枚 ¥1,850
-----		
小計		¥1,850
-----		
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥1,850
-----		
合計		¥1,850
お預り 現金		¥1,850

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2022年 3月 4日 10:29  
 発行No. 22030414051 端341025078  
 連絡先：銀座郵便局  
 TEL: 0570-943-914

東京	No. 35
大阪	No.

- ※ 費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※ 台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※ 1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※ 印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※ 銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※ 人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※ 原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	10		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	04-03-09	10:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥753,565	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
¥0		

IC認証

お振込明細またはご案内  
電信

お受取人  
ミツビシユー・イフ・イー  
オウツ  
普通 5093408  
ウルマ ショウジ 様  
登録番号 0003  
ウルマ ショウジ 様

電話番号 09046607301  
取扱番号 300007

印紙税申告納  
付に付き東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。→

東京	No. 28
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所において  
マスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費 2活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ(党本部)
報告対象月	令和 4 年 3 月		
通し番号	14		

## 領 収 書

NO. 49020

漆間 議司 殿

金 1,927 円 也

令和 4 年 3 月 10 日

令和 4 年 2 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,927 円

会館電話1 03 - 3508 - 7298

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	800	538	0	134	1,472
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	345	0	34	379
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3508

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	59	0	6	65
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	10	0	1	11
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 4 年 2 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kw	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金 額					-

衆議院会計課

東京	No. 30
大阪	No.

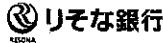
- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1) 人件費 (2) 光熱水費 (3) 備品・消耗品費 (3) 事務所費 (4) 滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1) 政務活動費 (2) 宣伝事業費 (3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	15		

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	04-03-17	11:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,158	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	
*****		
IC認証		

お受取人 ご依頼人	お振込明細またはご案内 リソナ ナカノ 当座 0505203 カノウ イツクス様 登録番号 0002 ウルマ ショウジ様	電信
	電話番号 09046607301 取扱番号 170001	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

東京	No. 39
大阪	No.

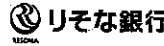
- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2活動費
通し番号	16		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0328	0091*****	
取扱店	お取引日	時刻	
32801	04-03-17	11:54	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥18,046	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	

IC認証

お 受 取 人	お振込明細またはご案内 リソナ ナカノ 当座 0505203 カノウイアックス様 登録番号 0002 ウルマ ショウジ様	電信
ご 送 附 人	電話番号 09046607301 取扱番号 170002	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

東京	No. 4/
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所において  
マスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	17		

領 収 証 漆 間 議 司 様 No. \_\_\_\_\_

金額	7	9	9	0	円
----	---	---	---	---	---

但 令 和 4 年 4 月 分 家 賃 租 金 代 金

今 和 4 年 3 月 18 日 上 記 正 に 領 収 いた した

内 訳


現 金

小 切 手

手 形

消費税率等(10%) 79984

大阪府豊中市庄内南町3丁目15番12号  
小西商工株式会社  
代表取締役 小西康文



GR1619

東京	No.
大阪	No. 63

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	18		

預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

ご依頼日 年 月 日  
0 4 0 3 1 8

三菱UFJ	通 振 信 協 商 工 他	支 豊 中	支 豊 中	支 豊 中
149453	114542			

※表頭の受取書・受付印のいずれかを○印で区分します。

手数料 220

お振込先の金融機関には、受取人等「カナ文字」により送  
低いたします。  
○振込依頼時に記述相違等の不備があった場合には、社会  
等のために振込が遅延することがあります。  
○やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵  
便物の遅延等によって振込が遅延することがありますの  
のでご了承ください。

毎度ありがとうございます。  
全国どこへでもお振込ができる当金庫の  
窓口を今後ともご利用ください。

北おおさか信用金庫  
豊中支店

A. 3. 2009

320-02415-01 ①(100) 20.10.30 2/2

東京	No.
大阪	No. 64

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	19		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

新聞購読料 領収証

漆間 譲司 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2022 年 3 月分

領収日 3 月 22 日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 3,821)

販売店 庄村 浩司  
住所 豊中市曾根南町1-17-13  
TEL 06-6868-3553 FAX 06-6868-3554

お申込No. 27255-38652(974)



東京	No.
大阪	No. 59

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	20		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

MAINICHI 領収証 2022年02月度

豊中市岡町北1-1-4  
小西商工ビル3F-E  
うるま議司事務所 様

3/22 (印)

項目	数量	金額	領収金額(税込)
※毎日新聞 セット	1	4,300	¥4,300
			税率8% ¥4,300
			税率10% ¥0

注意)※印は軽減税率8%対象商品 上記正に領収いたしました

領収証番号 01-122-00

毎日新聞・日本経済新聞中村新聞舗  
豊中市岡上の町3-1-5  
TEL:06-6853-0036 FAX:06-7652-0137

毎日新聞 領収印

東京	No.
大阪	No. 60

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	2/		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040322	0593185	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0036		
		お取引金額
*****		¥22,000*
*****		
お取引 できない場合	残高	
04.34	現金手帳	おつり
	220*	¥7,780*
三菱UFJ銀行 豊中支店 普通 4912534 1)メゾンセイリヨウ様 カルマ シ"ヨウシ"様 0668577770		

事務所代

東京	No.
大阪	No. 65

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 謙司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	ZZ		

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040322	0593185	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0036		
		お取引金額
*****		¥22,000*
*****		
お取引 でない場合	残高	
04.34	¥220*	あつり ¥7,780*
三菱UFJ銀行 豊中支店 普通 4912534 1)メゾンセイリヨウ様 ウルマ ショウラ様		
0668577770		

お振込先・お受取人  
ご依頼人

東京	No.
大阪	No. 66

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	23		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

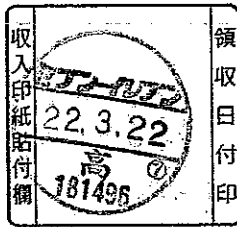
## 電話料金等領収証 (Receipt)

お客さま番号  
(00) 3905-7196

お客さま氏名  
漆間 讓司 様

金額  
2022年 3月分  
¥14,683  
うち、消費税相当額 392円

西日本電信電話株式会社  
関西支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488



社用コード 16907

## ご利用料金内訳

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
電報料	3,920	個別	
消費税相当額	392		
(内訳) 消費税相当額 (個別分)	(392)		個別表示の1通 (1)
(小計)	4,312		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
プラチナ光ご請求分	10,371	非対象等プラチナ光ご利用分。	
(小計)	10,371		
(合計)	14,683		

対象額

¥10,371-

東京	No.
大阪	No. 67

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	24		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

2022年3月度 領収証  
岡町北1丁目1-4 小西商エビル3F

店区	読者No.
0204	0485-00

漆間 讓司 様

銘柄	部数	定価
産経新聞 ※	1	4,400

合計金額
¥4,400

上記金額には消費税等込

※は軽減税率適用品目

8% : ¥4,075 (¥325)

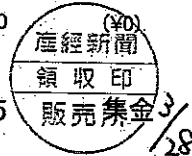
10% : ¥0 (¥0)



産経新聞桜塚専売所

T.561-0893 豊中市宝山町14-17

TEL06-6852-4185 FAX06-6852-4195



東京	No.
大阪	No. 61

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1) 人件費 (2) 光熱水費 (3) 備品・消耗品費 (3) 事務所費 (4) 滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1) 政務活動費 (2) 宣伝事業費 (3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	25		

DM 272646

## 領 収 証

漆間譲司事務所 様

**領収金額** ¥4,454

(うち、消費税額等 ¥414)

但し、1 月度宅急便他運賃料金として  
上記の通り領収致しました。

2022 年 2 月 28 日

本 社 ヤマト運輸株式会社  
東京都中央区銀座2-3-6  
発行事業所 東東京主管支店  
03-5564-3846

印紙税申告済  
付につき京橋  
税務署承認済

扱者印

扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

東京	No. 33
大阪	No.

- ※ 費目を揃え月毎に 1 から順に通し番号をつける。
- ※ 台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※ 1 枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※ 印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※ 銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※ 人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※ 原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	26		

預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

ご依頼日 和暦 04 年 3 月 30 日

振込先	三井住友銀行	支店	柏井出張所
預金種別	普通口座	金額	515,240
お名前	プリントファースト 佐野 智宏 様		
お住所	〒111-0047 東京都台東区 5-1-15		
お名前	北おおさか信用金庫		
お住所	〒565-0877 大阪府吹上区 2-2-2		

手数料 770

(印) 北おおさか信用金庫 中支店

020-02415-01 第(100) 20.10 SO 2/2

※表題の受取書・受付書のいずれかを√印で区分します。

○お振込先の金融機関には、受取人等「カナ文字」により送信いたします。  
 ○振込依頼書に記号相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。  
 ○やむを得ない事由による通信遅延、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

毎度ありがとうございます。  
 全国どこへでもお振込ができる当金庫の窓口を今後ともご利用ください。

北おおさか信用金庫  
 中支店

東京	No.
大阪	No. 68

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	27		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

うみま譲司事務所 様

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 112.0g  
@210 1通 ¥210

---

小 計 ¥210

封筒にのみ送

郵便物引受合計通数 1通  
課税計 (10%) ¥210  
(内消費税等 ¥19)  
非課税計 ¥0

△計 ¥210  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥9,790



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 3月30日 14:03  
発行No. 220330A6019 端N23箱70  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

東京	No.
大阪	No. 69

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	28		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

04-03-02 電気
\*8,924 東京料金等 1/10/4

きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

2

東京	No. 47
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	29		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

普通預金 (兼お借入明細) <span style="float: right;">3</span>				
年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(-の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)</small> (円)
104-03-10	ガス	*6,298	トキヨウガス	

東京	No. 29
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (〇印を つける)	1経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費 2活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ(党本部)
報告対象月	令和 4 年 3 月		
通し番号	30		

普通預金(兼お借入明細)			3	
年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-03-30	電気	*8,013	東電料金等 No.46	275,219

東京	No. 46
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	31		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

### 議員宿舍経費内訳書

漆間 譲司 殿

赤坂議員宿舍      号室    2月分

議員宿舍使用料	138,066 円
駐車場使用料	0 円
合 計	138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

東京	No. 31
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	32		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

国政報告会合代行

領 収 証

うま 譲司事務所

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 3,000-

但 集金室 5/8 午後

入金日 4 年 3 月 7 日 上記正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳  
税抜金額  
消費税額等 ( %)

豊中市玉井町1丁目10番4号  
一般社団法人豊中倶楽部自治会

東京	No.
大阪	No. 70

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1) <u>政務活動費</u> (2) 宣伝事業費 (3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	333		

## 豊中商工会議所会館使用申込書 兼 領収書

●下記の通り使用料を添えて申込み、会館使用規定を遵守致します。

2022 年 3 月 9 日 申込	▼会員社会を適用する場合は、必ず会員名をご記入下さい。	●お申込み額にありがとうございます。
会社名	うま議司事務所 (一般・会員)	●ご利用に際しお預けの点がござい ましたら、ご遠慮なくお申し出下さい。
〒561-0884 所在地 (住所)	豊中市岡町北 1-1-2 西エビル 303号室	●宗たのご利用お待たしています。 ( 本館は専ら発行せまのんで大切に 保存して下さい )
氏名	漆間 議司 印	
TEL	06 (6857) 7720	使用目的 座談会
E-mail	06 6857 7740	
表示日時	2022 年 4 月 17 日 (日) AM 13 時 00 分 ~ PM 21 時 30 分	◀ F 欄表示欄に表示
表示名称	うま議司事務所	

室名	㎡	人数	区分	基本料金 (単位:円) 上段:一般 下段:会員 (15%引) (税込)							▼付帯設備
				9:00~12:00 □(1)	13:00~17:00 □(2)	18:00~21:30 □(3)	9:00~17:00 □(12)	18:00~21:30 □(23)	9:00~21:30 □(123)		
□特1会議室 (101) 3F	31.4	20	一般	8,900	10,400	12,200	17,900	22,800	25,100	□(1) 有線マイク 2本まで □(2) ワイヤレス マイク2本まで □(3) スクリーン	
			会員	5,865	6,940	8,030	11,705	14,210	15,315		
□特2会議室 (102) 3F	31.4	20	一般	8,300	10,400	12,200	17,300	22,600	25,100		
			会員	5,865	6,940	8,030	11,705	14,210	15,315		
□特3会議室 (103) 3F	21.0	12	一般	3,500	6,900	8,400	10,400	15,300	17,300		
			会員	2,975	5,865	7,140	8,340	13,005	14,705		
□合室(1・2) (12) 3F	62.3	40	一般	13,800	20,800	24,400	34,900	45,200	50,200		
			会員	11,730	17,680	20,740	29,410	38,420	42,670		
□大会室 (104) 4F	194.3	100	一般	12,200	17,300	20,400	29,500	37,700	47,100		
			会員	10,370	14,705	17,340	25,075	32,045	40,035		

※ラフター形式イスのみ利用の場合 最大19名、スワール形式イス利用の場合 最大108名。

1. 室料 (会員15%引)	2. 付帯設備	3. 音示会料割増 (一般料金×30%)	4. 土日祝日割増 (一般料金×120%)	5. 別館電気割増 (一般料金×3割)	6. 夜間賃賃料 (1日2,200円)	合計 (消費税別)
37,700 円	2,200 円		2,540 円			47,440 円

備考	領収済 04.3.09 豊中商工会議所
----	---------------------------

緊急定座料 別町取済すぐ!  
貸室料金 ¥3,500 から!  
インターネット使い放題!

会議・研修・商談・展示会など  
2名様より199名様収容会議室まで!  
税用日の3ヶ月前から予約受付!

oh!BAS 豊中商工会議所 〒561-0884 豊中市岡町北 1-1-2  
TEL 06-6845-8001 FAX 06-6857-0474  
https://www.oobaana.or.jp/ E-mail toyo-ccl@oobaana.or.jp https://www.facebook.com/ToyonakaCCI お問合せは出所総務課まで

東京	No.
大阪	No. 71

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1) 人件費 (2) 光熱水費 (3) 備品・消耗品費 (3) 事務所費 (4) 滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	34		(1) 政務活動費 (2) 宣伝事業費 (3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)

毎度ご乗車ありがとうございます。  
**DAIWA TAXI GROUP**  
 お忘れ物・お気付きの点は当社へ  
**マルコー観光タクシー株式会社**  
 TEL 03-5647-5656  
 タクシーの御用命は無線配車センターへ  
 TEL 03-3563-5151  
**CARDNET**

## 領 収 書

(クレジットカード支払)

No. 9188

日付 '22年03月21日

車番 5070 000

メータ運賃 ¥6020円

ETC料金 ¥650円

---

運賃料金計 ¥6020円

通行料他 ¥650円

**合計金額 ¥6670円**

毎度ご乗車ありがとうございます。  
**DAIWA TAXI GROUP**  
 お忘れ物・お気付きの点は当社へ  
**マルコー観光タクシー株式会社**  
 TEL 03-5647-5656  
 タクシーの御用命は無線配車センターへ  
 TEL 03-3563-5151

東京	No. <span style="font-family: cursive;">34</span>
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	35		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ(党本部)

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)  
 2022年03月25日  
 無線番号 622号  
 乗車料金 ¥8500円  
 立替金(ETC含む) ¥650円  
 迎車 ¥420円  
 予約 ¥420円

**計 9990円**

お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
**日本交通** 三鷹営業所  
 TEL 0422 (49) 2151  
 (GPS) 325-2847-103A

東京	No. 44
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	36		

No011

## 領 収 書

2022年03月25日

車番 964

運賃 2840円

計 2840円

大阪神鉄豊中タクシー株式会社

豊中市箕輪2丁目1番16号

TEL 06 (6852) 0118

東京	No. 45
大阪	No.

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ(党本部)
通し番号	37		

衆議院議員 漆間 譲司 先生

令和4年2月25日

### 令和4年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥30,500
--------	---------

＜内訳＞

◎党費(特別党員) ~~30,000-~~  
 ◎議員連盟会費 合計 ~~500-~~

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

東京	No. 32
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	38		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_  
2022年 3 月 4 日

うるま譲司 様

金額 ¥ 75,900.-

但し ほかキレ別紙にて  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_  
税抜金額 \_\_\_\_\_  
消費税額等( %) \_\_\_\_\_

■企画・グラフィックデザイン ■印刷・出版 ■WEB制作・デザイン  
PRINT F NET  
〒562-0901 大阪府箕面市箕面5丁目1-15  
tel.072-720-1311 fax:072-720-1318  
http://www.print-f.net

東京	No. _____
大阪	No. 72

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	39		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領 収 証		No. _____
うりま譲司 様		2022年 3 月 30 日
金額	¥ 515,240.-	
但し新聞戸名ハガキ印刷代として 上記の金額正に領収いたしました		
内 訳		
税抜金額		
消費税額等( %)		

■企画・グラフィックデザイン ■印刷・出版 ■WEB制作・デザイン

**PRINT F**

〒562-0001 大阪府真面目市真面目5丁目1-15  
tel.072-720-1311 fax.072-720-1313  
http://www.print-f.net

東京	No. _____
大阪	No. 73

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費
通し番号	40		繰り入れ (党本部)

領収書

うさぎ事務所 様

[別納引受]  
第二種通常はがき @63 499通 ¥31,437

小計 ¥31,437

郵便物引受合計通数 499通  
課税計 (10%) ¥31,437  
(内消費税等 ¥2,857)  
非課税計 ¥0

合計 ¥31,437  
お預り金額 ¥32,000  
おつり ¥563



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町 2-3-1  
取扱日時：2022年 3月 2日 16:17  
発行No. 220302A3273 端N52箱01  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

国政用紙  
郵送代

東京	No.
大阪	No. 74

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	41		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

うぶ該司事務所 様

[別納引受]  
第二種通常はがき  
@63 2,660通 ¥167,580  
-----  
小 計 ¥167,580

国政報告会事務所へ郵送

郵便物引受合計通数 2,660通  
課税計 (10%) ¥167,580  
(内消費税等 ¥15,234)  
非課税計 ¥0

合計 ¥167,580  
お預り金額 ¥170,000  
おつり ¥2,420

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 3月 2日 16:16  
発行No. 220302A3272 端N52箱01  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

東京	No.
大阪	No. 75

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	421		(1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

うま護司市羽竹 様

[別納引受]  
第二種通常はがき  
@63 975通 ¥61,425  
小計 ¥61,425

郵便物引受合計通数 975通  
課税計 (10%) ¥61,425  
(内消費税等 ¥5,584)  
非課税計 ¥0

合計 ¥61,425  
お預り金額 ¥61,425

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 3月16日 13:46  
発行No. 220316A5801 端N23箱70  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

国政報告会等から申請代行

東京	No.
大阪	No. 76

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1) 人件費(2) 光熱水費(3) 備品・消耗品費 (3) 事務所費(4) 滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費
通し番号	43		(1) 政務活動費(2) 宣伝事業費(3) 調査研究費 繰り入れ (党本部)

## 領 収 証

No. 005139

うるま 譲司 様

年 3 月 17 日

但し ほか子印刷代  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳  
\_\_\_\_\_  
税抜金額  
\_\_\_\_\_  
消費税額 %  
\_\_\_\_\_

**株式会社 コネックス**  
〒164-8677 東京都中野区弥生町 2-8-15  
電話 03(3229) 6011

東京	No. 38
大阪	No.

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	1 経常経費 (1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
報告対象月	令和 4 年 3 月		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)
通し番号	44		

領 収 証 漆 間 譲 司 様 No. \_\_\_\_\_

金額	7	3	5	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---

内 訳

現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(10%)	¥500

但 令和4年4月分 揭示取扱い料

令和4年3月18日 上記正に領収いたしました

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号  
小西商工株式会社  
代表取締役 小西 康文

収入印紙

GR1619

東京	No.
大阪	No. 77

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 謙司	費目 (○印を つける)	1 経常経費
報告対象月	令和 4 年 3 月		(1)人件費(2)光熱水費(3)備品・消耗品費 (3)事務所費(4)滞在費
通し番号	45		2 活動費 (1)政務活動費(2)宣伝事業費(3)調査研究費 繰り入れ (党本部)

領収書

漆間 謙司事務所 様

[別納引受]  
第二種通常はがき  
@63 1,477通 ¥93,051

小計 ¥93,051

郵便物引受合計通数 1,477通  
課税計 (10%) ¥93,051  
(内消費税等 ¥8,459)  
非課税計 ¥0

合計 ¥93,051  
お預り金額 ¥100,000  
おつり ¥6,949

日本郵政株式会社

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 3月30日 15:45  
発行No. 220330A4481 端N52箱01  
連絡先：豊中岡町郵便局  
TEL:06-6841-1261

東京	No.
大阪	No. 78

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。