

文書通信交通滞在費 使途報告書(3ヶ月分)

提出日 令和4年8月26日

議員氏名	梅村 聰
担当者	渡会 静香
報告対象月	令和4年4月～6月

	4月	5月	6月
1 経常経費			
(1) 人件費	¥212,640	¥230,171	¥217,625
(2) 光熱水費	¥0	¥0	¥0
(3) 備品・消耗品費	¥203,002	¥112,018	¥209,492
(4) 事務所費	¥250,010	¥293,385	¥248,385
(5) 滞在費	¥77,154	¥70,476	¥71,643
経常経費小計	¥742,806	¥706,050	¥747,145
2 活動費			
(1) 政務活動費	¥233,770	¥14,560	¥14,560
(2) 宣伝事業費	¥4,400	¥21,296	¥4,400
(3) 調査研究費	¥0	¥0	¥0
活動費小計	¥238,170	¥35,856	¥18,960
5 本月の支出合計額	¥980,976	¥741,906	¥766,105
6 前月からの繰越額	¥-6,608	¥12,416	¥270,510
7 本月の収入額	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
8 次月への繰越額	¥12,416	¥270,510	¥504,405

調査研究広報滞在費

使途報告書

領収書(写)

令和4年4月分

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 4 月		事務所費	滯在費	政務活動費
通し番号	①		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

蓄積預金（兼お借入明細） 7

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3	4--4--4 振替	*9,072	1,770,774	7,748
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

■

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	②		宣伝事業費			
			繰り入れ (党本部)			

取扱い

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 振込手数料	¥30,800
お受取人は みずほ銀行 飯田橋支店 普通 #1876939 カクアーツ様	
お振込人は タメラ サトシ"マヨ	様
お取扱日 4.4.21 電信振込	

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認済 販賣店
153	77	4. 4.21	14:08 2278	
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009				

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	③		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

令和 4 年 4 月 26 日

梅村聰事務所 様

¥ 136,235-

但シ事務所用封筒・激ビラ代として
上記金額正に領収致しました



有限会社 ミナカタ印刷

〒590-0957 堺市堺区中之町西2丁2番3号
TEL (072) 223-6880
FAX (072) 223-7278

現 金	
小切手	

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	④		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

令和 4 年 4 月 28 日

梅村聰事務所 様

¥ 14,135-

但シ一枚ビラ代として

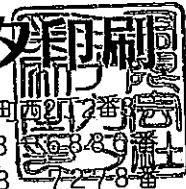
上記金額正に領収致しました



現 金	
小切手	

有限会社 ミナカタ印刷

〒590-0957 堺市堺区中之田西2丁2番地
TEL (072) 223-6889
FAX (072) 223-7278



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領收書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑤		宣伝事業費		

お預入金 (黒お借入明細)				10
年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	4-4-4 振替	*12,540 リコ-リ-ア (カ)		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

*原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	令和 4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	⑥		宣伝事業費			
			繰り入れ (党本部)			

(領収書) 滞在費 (兼め借入明細)

年月日(西暦)	振替	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
4-4-20	振替	*220	リコ-リス(カ)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	4-4-20 振替	*220	リコ-リス(カ)	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑦		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収証

No. 00000365

2022年 4月 26日

梅村 聰 事務所

様

金額

¥41,350-

内

消費税等

但 電報料金

現金

上記正に領収いたしました

466-0858 愛知県名古屋市昭和区折戸町6-44
 ナゴヤオペレーションズ
 マイハート みえ 代表 (前内) 博
 TEL 052-757-5255 FAX 052-757-5256



※費目を摘要月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑧		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

No.

梅村 聰 様

金額

内

¥198,000-

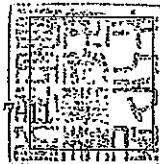
消費税等

但 令和4年5月分賃料として(大阪府池田市菅原町2-17 Wind.hill池田2階)

キクマ住宅産業株式会社

2022年 4月 27日 570-0021 大阪府守口市八雲東町1丁目

上記の金額正に領収いたしました TEL06-4304-4500 FAX06-4304-4446



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑨		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収書貼付台紙 (兼お借入明細)				9
年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
4-4-28	振替	7,800	RKS(7千8百円)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑩		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 振込手数料	¥440
お受取人は みずほ銀行 飯田橋支店 普通 カクアーツ様	#1876939
お振込人は タメラ サトシムショ	様
お取扱日 4.4.21 電信振込	

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印紙税申告枠
153	77	4. 4.21	14:08	付に 税務署承認済 き 封 町
銀行番号	店番号	... 口座番号等	...	
0009				

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑪		宣伝事業費		
			繰り入れ	(党本部)	

振込手数料の内訳上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥26,800
振込手数料	¥275

お受取人は
ミツビシUFJ
シントウキヨウ
普通 #4897732
トヨタファイナンス(カ)様

お振込人は
ケムラ サトシムショ 様

お取扱日 4. 4.12 電信振込

取扱店	機番	年	月	日	時刻	印
153	76	4.	4.12		12:24	紙
					3488	申告納付

銀行番号	店番号	口座番号等	印
0009	0131	0160*****1430	紙承認済

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑫		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料の内訳上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご存じのうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥4,100 (4275)
振込手数料	
お受取人は ミツビシUFJ セブン 普通 #127093 ワタビ(カ)様	
お振込人は ウエムラサトシジムショ	様
お取扱日 4.4.14 電信振込	

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	付 印 紙 税 務 申 告 納
153	72	4. 4.14	10:48 0090	
銀行番号	店番号	口座番号等		印 紙 税 務 申 告 納
0009	0131	0150*****1430		印 紙 税 務 申 告 納

三井住友銀行

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑬		宣伝事業費		
			繰り入れ	(党本部)	

10

普通預金 (兼お借入明細)

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	4-4-25	振替	*440	振込手数料
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料のみ計上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 振込手数料	¥41,350 +440
お受取人は ミツビシUFJ カード 普通 #35399 マイバトミヨ ヤナイ ヒロ 様	
お振込人は ウメカラ・サトシ・ムシヨ	様
お取扱日 4. 4.26 電信振込	

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印紙 申告 料 支 拂 申 告 付 に づ き 販 賣 申 告 料 支 拂 申 告 付 に づ き 販 賣
153	73	4. 4.26	11:26 2746	
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0131	0150*****1430		

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

振込手数料のみ計上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細を、領収書のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥17,830
振込手数料	¥275

お受取人は
ミツビシUFJ
シントウキョウ
普通 #4897732
トヨタフアイナンス(カ)様

お振込人は
ウメカラリトシジムショ 様

お取扱日 4.4.26 電信振込

取扱店	機種	年	月	日	時刻	付	印
15373		4.	4.26		11:25		紙税申告納
						2745	付につけ認清

銀行番号	店番号	口座番号等
0009	0131	0150****1430

三井住友銀行

※費目を抑え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料の内訳

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 振込手数料	¥136,235 +440
お受取人は ミツ・シUFJ セカイ 普通 #5533506 コミックタイツ様	
お振込人は ウメラ サトシ・ショ	様
お取扱日 4. 4.26 電信振込	

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印
153	73	4. 4.26	11:26	紙
			2747	申告
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0131	0150****1430		

三井住友銀行

※費目を抑え毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料のみ計上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥14,135
振込手数料	¥275
お受取人は	ミツビシUFJ ザカイ 普通 #5533506 ヨミカタインザ様
お振込人は	ウメムラ サトシムジヨ様
お取扱日	4. 4.28 電信振込

取扱店	機種	年	月	日	時刻	印紙
153	72	4.	4.28	12:19	4795	付に 税務署 承認済 申告 町
銀行番号	店番号	口座番号等				
0009	0131	0150*****1430				

三井住友銀行

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	(18)		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

326 令和4年4月分 支払明細書 参議院議員 梅村 聰 殿

支給	薄 渡	文書通信交通滯在費	議会・雑費	期末手当			支給合計額
差							
支	領	旅費	会員料	党員登録料	電話料	宿食費	宿食経費
除					18,070		
		議員会館料	健康生命保険料	交通機器保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他の

差引支給額

¥13,070

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滯在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

826 令和4年4月分 支払明細書 参議院議員 梅村 聰 殿

支給額	滞在費	文書通信交通滯在費	諸会・雜費	期末手当			支給合計額

差引支給額	所 得 税	住 民 税	党員登録料	電 話 料	宿 営 費	宿 営 経 費	差引合計額
					45,174		
	賃料会員料	國民生命保険料	交通機動保険料	議員登録料	國民年金保険料	その他の	

145,174

|--|

※費目を抑え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

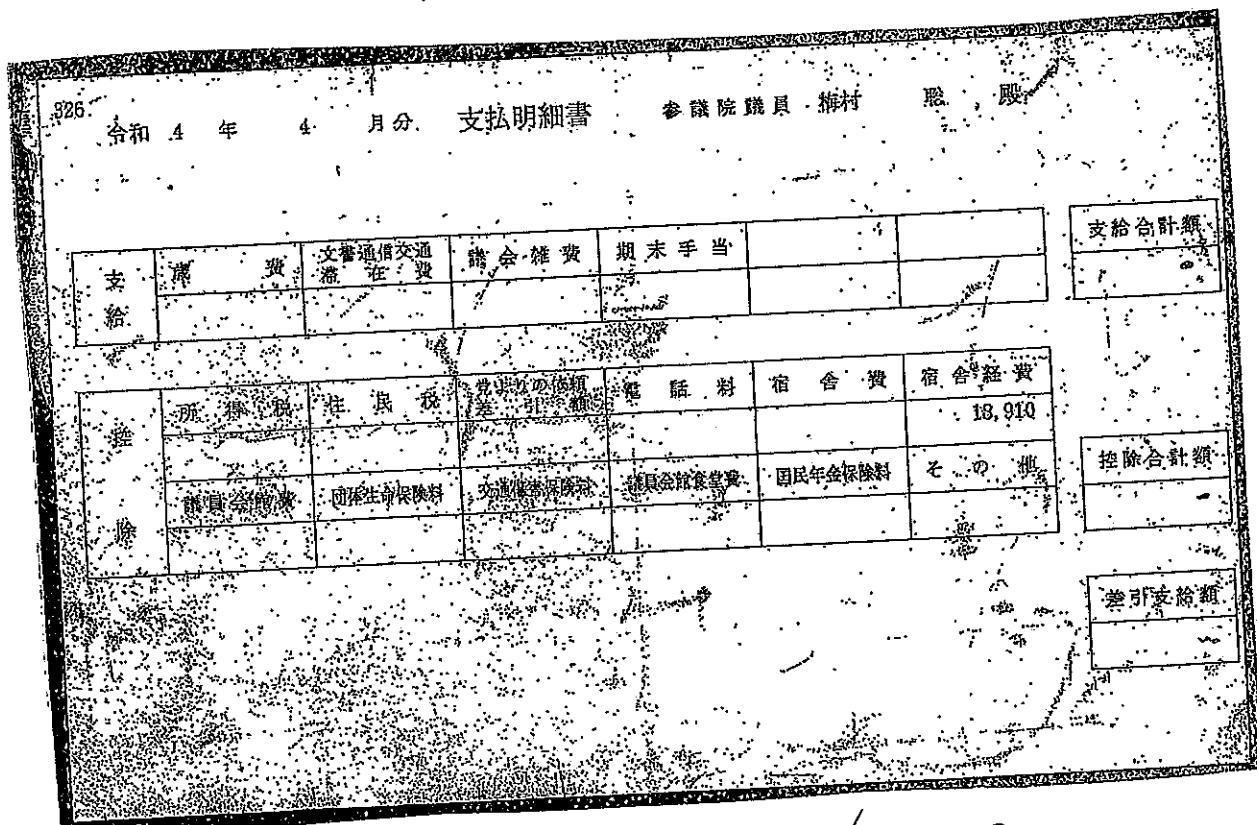
※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	②〇		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		



※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	㉑		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領収書 梅村聰事務所様

[別納引受]
 第一種定形外(規格内) 69.0g
 @140 1,351通 ¥189,140
 小計 ¥189,140
 郵便物引受合計通数 1,351通
 課税計(10%) ¥189,140
 (内消費税等 ¥17,194)
 非課税計 ¥0
 合計 ¥189,140
 お預り金額 ¥190,000
 おつり ¥860

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年4月6日 15:22
 発行No. 220406A6119 端N63箱04
 連絡先: 池田郵便局
 TEL: 0570-943-086

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	㉙		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ETC代

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 **¥26,800**
振込手数料 **¥275**

お受取人は
ミツビシUFJ
ントウキヨウ
普通 #4897732
トヨタフアイナンス(カ)様

お振込人は
ウメラ サトシ(カ) 様

お取扱日 4. 4.12 電信振込

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印紙
153	76	4. 4.12	12:24	付につけ 税務署承認済
			3488	印紙税申告納

銀行番号	店番号	口座番号等
0009	0131	0150*****1430

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	㉓		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ETC代

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご覧のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額
振込手数料

¥17,830
+275

お受取人は
ミツビシUFJ
シントウキヨウ
普通 #4897732
トヨタフアイナックス様

お振込人は
ウメラサトシムジヨ

お取扱日 4. 4.26 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時 刻	印紙税申告納 付に き地 税務署承認済
163	73	4. 4.26	11:25	
			2745	
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0131	0150****1430		

三井住友銀行

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	②		宣伝事業費		
			繰り入れ	(党本部)	

領 収 書		No. 2022082301
国税庁が所管する電子帳簿保存法に準拠した形態なので正規領収書として使用できます。		
梅村聰事務所 様		2022年 4月 14日
金額	¥ 4,400	
但	HP管理費として	
上記正に領収いたしました		
<u>内訳</u>		
税抜金額 ¥4,000		
消費税 ¥400		
※電子帳簿保存法に基づき印紙税は免除されています。 〒 658-0065		
電子帳簿保存法に基づく電磁的記録で発行される領収書は、(住所)神戸市東灘区御影山手4-10-21		
印紙税の課税対象にならないことが印紙税法によって		
定められており、領収書の受け取り後にプリントアウトした (担当)三木 太郎		
場合でも同じく印紙税は不要です。 TEL 080-4764-4580		

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和 4 年 5 月分

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	<input checked="" type="checkbox"/> 消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	①		宣伝事業費		繰り入れ (党本部)	

領収書 (兼お借入明細)

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
4-5-6	振替	*9,072	引-7'77付込	

[Barcode]

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	<input checked="" type="checkbox"/> 消耗品費
報告対象月	令和 4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	②		宣伝事業費		繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)						
年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22	4-5-6 振替	*44,880	リコーズ (カ)			
23						
24						

4-5-6 振替 *44,880 リコーズ (カ)



※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領收書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	令和 4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	③		宣伝事業費		繰り入れ (党本部)	

年月日(和暦)		記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	4-5-6	振替	*12,540	リク-リス (カ)	

*費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※銀行引落・振込等の場合は支店・局の名前を欄外に書き加えること。
※人件費支払いの際の個人情報、事務所内座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

→アスクミングを行い提出

（※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出、郵送の場合締切日必着のこと。）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品(消耗品費)
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	④		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

警備預金(兼お借入明細) 11

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
4-5-10	振込	(*45,526)	A リコールス(カ)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				
259				
260				
261				
262				
263				
264				
265				
266				
267				
268				
269				
270				
271				
272				
273				
274				
275				
276				
277				
278				
279				
280				
281				
282				
283				
284				
285				
286				
287				
288				
289				
290				
291				
292				
293				
294				
295				
296				
297				
298				
299				
300				
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307				
308				
309				
310				
311				
312				
313				
314				
315				
316				
317				
318				
319				
320				
321				
322				
323				
324				
325				
326				
327				
328				
329				
330				
331				
332				
333				
334				
335				
336				
337				
338				
339				
340				
341				
342				
343				
344				
345				
346				
347				
348				
349				
350				
351				
352				
353				
354				
355				
356				
357				
358				
359				
360				
361				
362				
363				
364				
365				
366				
3				

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑤		宣伝事業費		
			繰り入れ	(党本部)	

振込手数料のみ記入

普通預金（兼お借入明細）

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3	4-5-10 振込	*45,526	リコーズ(1)	
4	4-5-10 振替	*440	振込手数料	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

振込しました
4.7.-8



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑥		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

No. _____

梅村 聰

様

金 額

内

¥198,000-

消費税等

但 令和4年6月分賃料として(大阪府池田市菅原町2-17 Wind.hill池田2階)

キクマ住宅産業株式会社

2022 年 5 月 27 日 570-0021 大阪府守口市八雲東町1丁目

上記の金額正に領収いたしました TEL06-4304-4500 FAX06-4304-4446



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑦		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収証

No. 00000437 2022年 5月 26日

梅村 聰 事務所

様

金額

¥85,440-

内

消費税等

但 電報料金

現金

上記正に領収いたしました



466-0858 愛知県名古屋市昭和区折原町6-44
 ナゴヤオペレーションセントラル
 マイハート みえ 代表 山内 博
 TEL 052-757-5255 FAX 052-757-5256



※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑧		宣伝事業費		
			繰り入れ	(党本部)	

普通預金（兼お借入明細）

年月日(西暦)	記号	お引出し余額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5	4-5-30 振替	7,800	RKS(7/14チラフ)	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
<small>お名前を記述欄へ 記入しました。</small>				
				

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑨		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料の内訳上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 振込手数料	¥440
お受取人は ミツビシUFJ ヤコト 普通 #35399 マイパートミヨ ヤナイヒロシ 様	
お振込人は ウメムラ サトシマジヨ	様
お取扱日 4.5.26 電信振込	

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印紙税申告納 付に て 事務 認 認 済
153	72	4. 5.26	13:03 2922	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00009	0131	0150****1430		

三井住友銀行

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑩		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料の内訳上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
画面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆ お振込 ☆☆	
お振込金額	¥14,560 (¥275)
振込手数料	
お受取人は	ミツビシUFJ シンテウキョウ 普通 #4897732 トヨタファイナンス(カ)様
お振込人は	ウメムラ サトシジムショ 様
お取扱日	4. 5.26 電信振込

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印紙税申告納付につき 税務署承認済 支店
153	72	4. 5.26	13:02	
				2920
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0131	0150****1430		

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑪		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料の内訳

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆	
お振込金額	¥21,296
振込手数料	(¥275)
お受取人は ミツビシUFJ スミニヨ 普通 #127093 ウチバ(カ)様	
お振込人は 梅村 聰 様	
お取扱日 4. 5.26 電信振込	

取扱店	機種	年 月 日	時 刻	印紙	付
153	72	4. 5.26	13:04		につけ申告納
				2923	
銀行番号	店番号	口座番号等		税務署承認済	印紙
0009	0131	0150*****1430			申告納

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑫		宣伝事業費		
			繰り入れ	(党本部)	

普通預金（兼お借入明細）

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	4-5-25 振替		*440 振込手数料	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

確認しました。
4.7.-8



- ※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑬		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

普通預金（兼お借入明細）

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	4--5-25 振替	*275	振込手数料	*
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

提出しました。
4.7.-8



※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

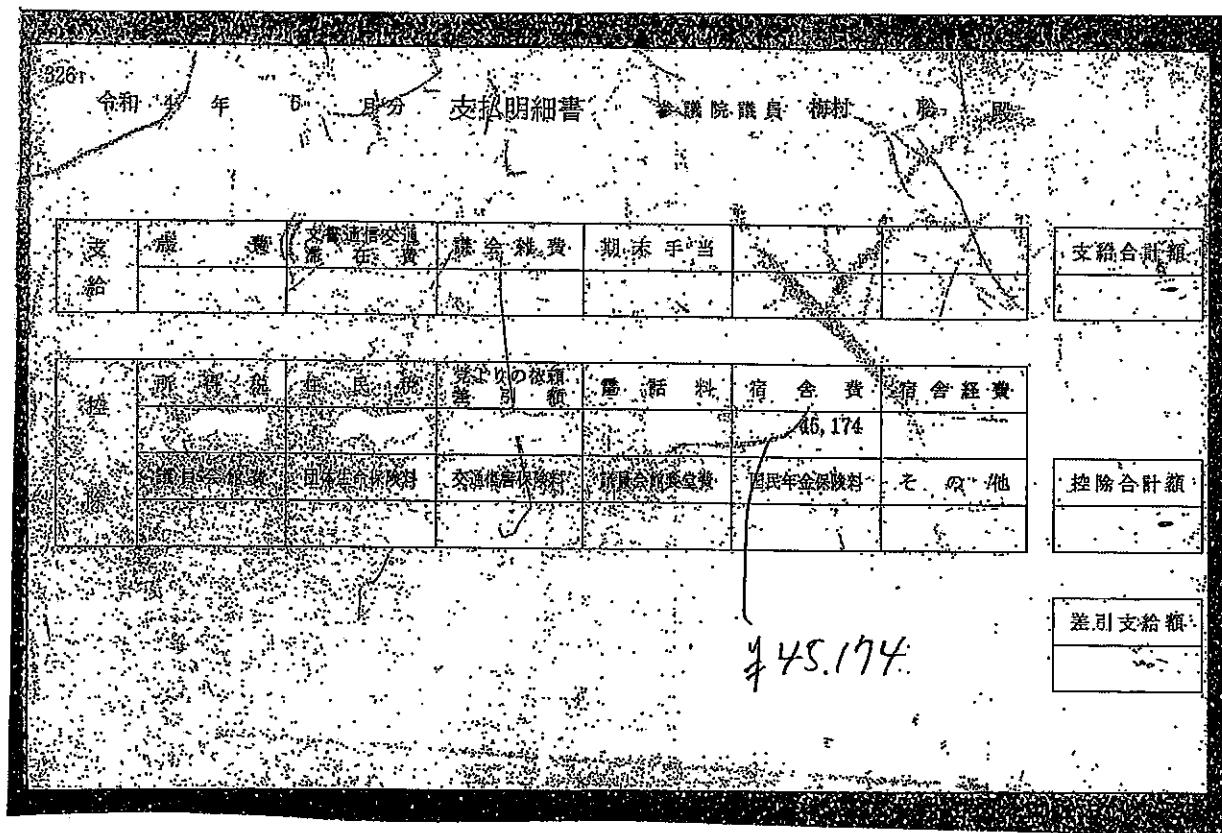
※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		



※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

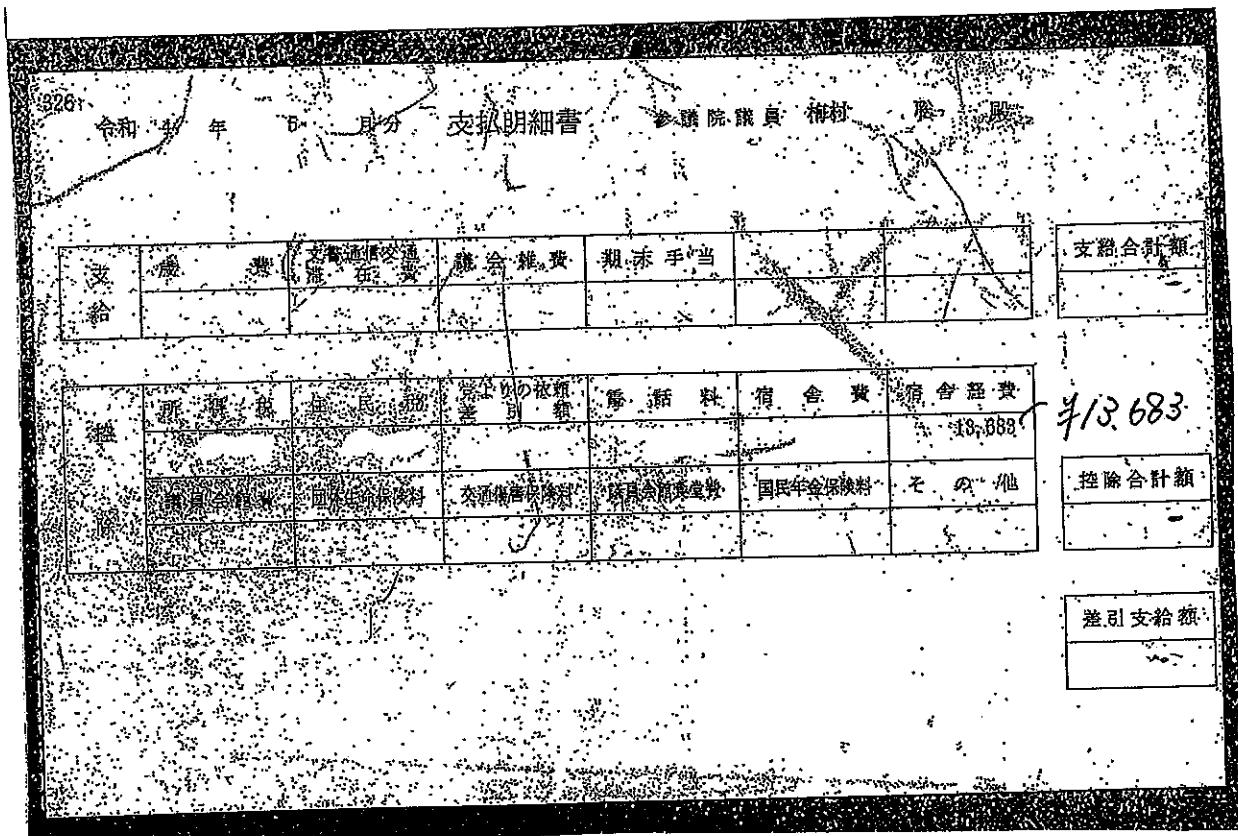
※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領收書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		



※費目を勘定月毎に1から順に通し番号をつける。

※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※1枚の日誌に複数の領収書を貼り付ける場合は、
※印字のカスリ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
※銀行引落、振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

令和4年 5月 支払明細書 議院議員 梅村 聰

支給	支拂額	文書通信交通 滯在費	旅 会 集 費	期 末 手 当	支給合計額		
						支給	
支 給	支拂額	旅 会 集 費	支給の依頼 書	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控除合計額
	支拂額	旅 会 集 費	支給の依頼 書	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	
	支拂額	旅 会 集 費	支給の依頼 書	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	
	支拂額	旅 会 集 費	支給の依頼 書	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	

¥11,619

差引支給額

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ETCAN

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥14,560
振込手数料	¥270
お受取人は	ミツビシUFJ
シンテウキヨウ	
普通	#4897732
トヨタファイナンス(カ)様	
お振込人は	ウメムラ サトシマムシヨ
お取扱日	4. 5.26 電信振込

取扱店	振番	年 月 日	時 刻	印紙税 付に つき 印紙税 申告精 算済
153	72	4. 5.26	13:02	
銀行番号	店番号	口座番号等	2920	
0009	0131	0150****1430		

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書		No. 2022082302
国税庁が所管する電子帳簿保存法に基づいた形態なので正規領収書として使用できます。		
梅村聰事務所 様		2022年 5月 26日
金額	¥ 21,296	
但 HP管理費として 上記正に領収いたしました		
内訳 税抜金額 ¥19,360 消費税 ¥1,936		
※電子帳簿保存法に基づき印紙税は免除されています。 税番号 658-0065 電子帳簿保存法に基づく電磁的記録で発行される領収書は、(住所)神戸市東灘区御影山手4-10-21 印紙税の課税対象にならないことが印紙税法によって 定められており、領収書の受け取り後にプリントアウトした (担当)三木 太郎 場合でも同じく印紙税は不要です。 TEL 080-4764-4580 		

- ※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滯在費

使途報告書

領収書(写)

令和 4 年 6 月分

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	①		宣伝事業費		繰り入れ (党本部)	

領 収 書

令和4年6月24日

梅村聰事務所様

¥143,000-

但シ複数用紙代として

上記金額正に領収致しました



現 金	
小切手	

有限
会社 ミナカタ印刷
〒590-0957 堺市堺区中之町 西2丁目2番地
TEL (072) 223-7278 FAX (072) 223-7278

※費目を抑え毎月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	<input checked="" type="radio"/> 消耗品費
報告対象月	令和 4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	②		宣伝事業費			
			繰り入れ (党本部)			

警選預金 (兼む借入明細) 11

年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	4-6-3 振替	*9,072	99-7'774	1
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

[QRコード]

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	令和 4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	③		宣伝事業費			
			繰り入れ (党本部)			

(兼お借入明細) 15

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	4--6--6 振替	*44,880 リコーリース (カ)		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

4.7.-8

振替を実行済みへ
記入しました



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	令和 4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	④		宣伝事業費			
			繰り入れ (党本部)			

普通預金 (兼お借入明細)				
年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	4--6--6 振替	*12,540	リコ-リース (カ)	
19				
20				
21				
22				
23				

支局へ
提出しました
4.7.-8



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑤		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

No.

梅村 聰 様

金額

¥198,000-

内

消費税等

但 令和4年7月分賃料として(大阪府池田市菅原町2-17 Wind.hill池田2階)

キグマ住宅産業株式会社

2022年 6月 27日 570-0021 大阪府守口市八雲東町1丁目
上記の金額正に領収いたしました TEL06-4304-4500 FAX06-4304-4446



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑥		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収証

No. 00000487 2022年 6月24日

梅村 聰 事務所

様

金額

¥40,440-

内

消費税等

但 電報料金

上記正に領収いたしました

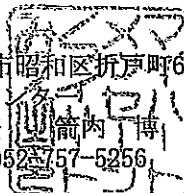
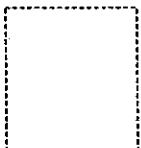
現金

支票

振込

その他

466-0858 愛知県名古屋市昭和区折戸町6-44
 ナゴヤオペレーションセントラルビル
 マイハート みえ 代表 三浦 博
 TEL 052-757-5255 FAX 052-757-5256



SOHESI 総合会計システム 不動産会計

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑦		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

普通預金(兼お借入明細)					2
年月日(西暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	4-6-28 振込	*7,800	RKS(マムガチツフ)		
12	4				
13	4				
14	4				
15	2				
16	1				
17	1				
18	1				
19	1				
20	1				
21	1				
22	1				
23	1				
24	1				

※費目を摘要月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滯在費	政務活動費
通し番号	⑧		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料のみ記入

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥13,310
振込手数料	¥275
お受取人は 三井住友銀行 普通預 戸番号 4897732 トヨタアイヌ(か)様	
お振込人は 梅村 聰 様	
お取扱日 4. 6.21 電信振込	

取扱店	機番	年 月 日	時 刻	印紙 につけ る 事務署承 認済 町
153	76	4. 6.21	13:37 2140	
銀行番号	店番号	口座番号等		
0009	0131	0150*****1430		

三井住友銀行

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑨		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料の内割上

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面にご案内もさせてもららんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆																					
お振込金額	¥143,000																				
振込手数料	¥440																				
お受取人は ミツビシUFJ ザイ 普通 #5533506 ヨリミケカタインザツ 様																					
お振込人は ウメムラ サトシ 様																					
お取扱日 4. 6.24 電信振込																					
<table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>153</td> <td>74</td> <td>4. 6.24</td> <td>12:51</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1160</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> </tr> <tr> <td>0009</td> <td>0131</td> <td colspan="2">0150*****1430</td> </tr> </table>		取扱店	機番	年 月 日	時 刻	153	74	4. 6.24	12:51	1160				銀行番号	店番号	口座番号等		0009	0131	0150*****1430	
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																		
153	74	4. 6.24	12:51																		
1160																					
銀行番号	店番号	口座番号等																			
0009	0131	0150*****1430																			
付記 税務署承認済 印紙証申告物 申告地町																					

三井住友銀行

※費目を揃え毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑩		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料のみ記入

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆	
お振込金額 振込手数料	¥4,400 +275
お受取人は ミツビシUFJ スミヨシ 普通 ワタヒコ様	#127093
お振込人は ウメムラサトシマサヨ	様
お取扱日 4. 6.20 電信振込	

取扱店	端番	年	月	日	時 刻	印紙税申告納	
153	73	4.	6.	20	11.18 5417	付につけられ町	
銀行番号	店番号	口座番号等 0009 0131 0150*****1430					税務署承認済

三井住友銀行

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑪		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込手数料の内訳

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥85,440
振込手数料	(¥440)

お受取人は
ミツビシUFJ
ヤコト
普通 #35399
マイバートミ ヤナイヒロシ 様

お振込人は
ウエーブ サクシード 様

お取扱日 4. 5.26 電信振込

取扱店	機種	年月日	時刻	印紙税申告額
163	72	4. 5.26	13:03	
			2922	

銀行番号	店番号	口座番号等	印紙税申告額
0009	0131	0150****1430	

三井住友銀行

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滯在費	政務活動費
通し番号	⑫		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

借入預金 (兼お借入明細)

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	4--6-24 振替	*275 振込手数料		
22				
23				
24				

4.7.-8
振高を削除して
記入しました。



- ※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑬		宣伝事業費		

====

4-6-24 振替

*440 振込手数料



※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

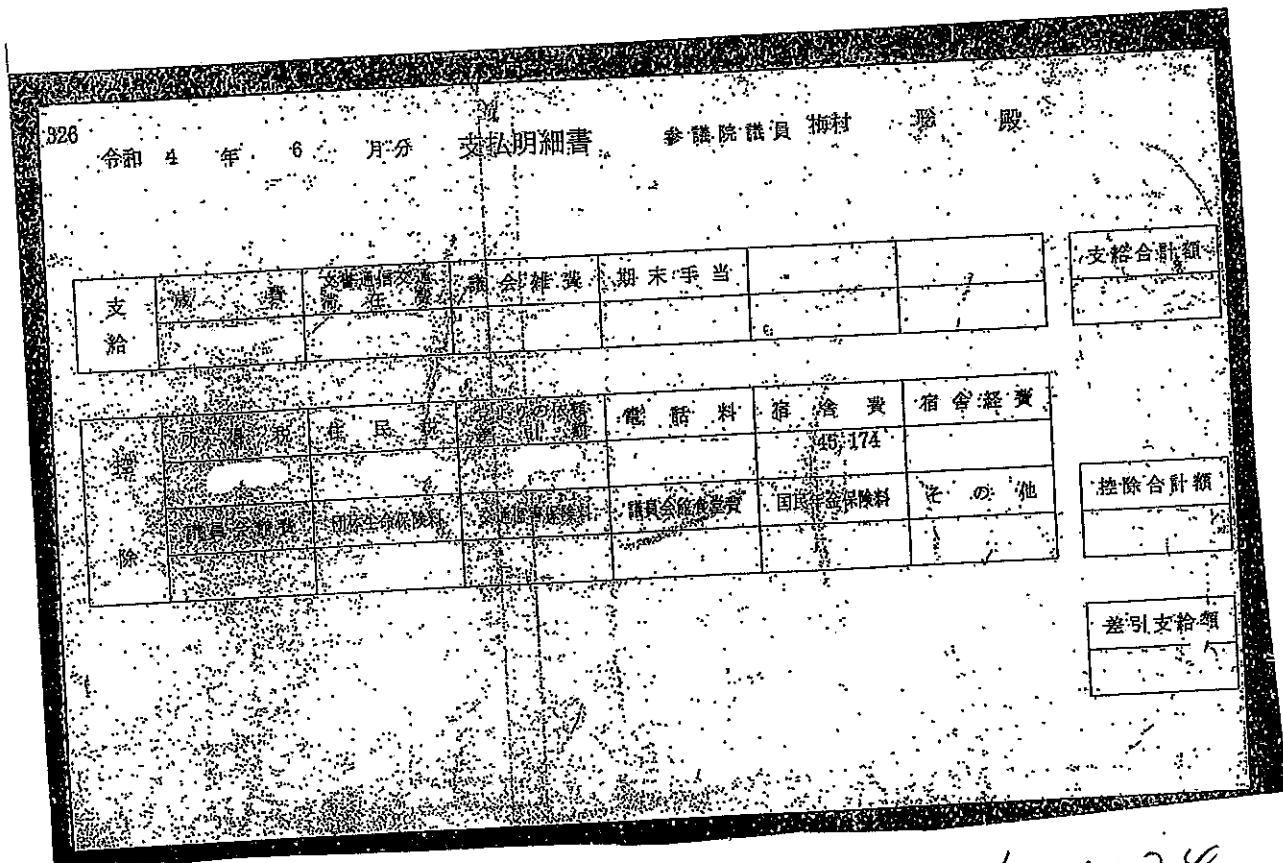
※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		



145174

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一貢口と
該印字のカスレ等で判讀が難しい場合は加筆修正すること。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
※銀行引落、振込等の場合は主な目的を欄外に書き加えること

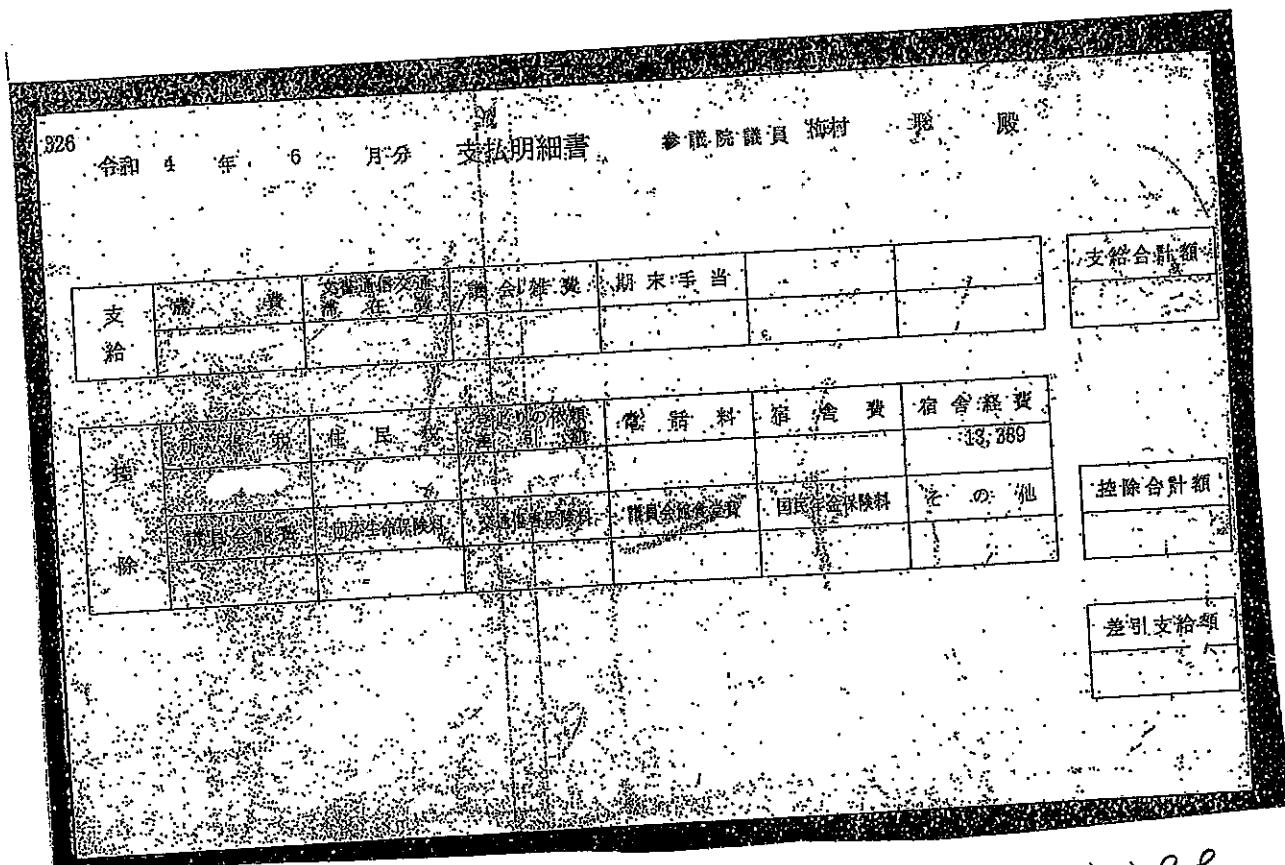
※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
個人情報の際の個人情報、車両登録証など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

※人件費支払いの際の個人情報
をうながす旨提出

いてマスキングを行い提出。
（参考）（一）上記改訂提出の場合は締切日必着のこと

文書通信交通滯在費 領收書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		



✓ 13.389

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の会紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判讀が難しい場合は加筆修正すること。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
修正用紙は複数枚提出する場合は、各用紙に記入して提出すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
（支払方法欄の他の項目情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

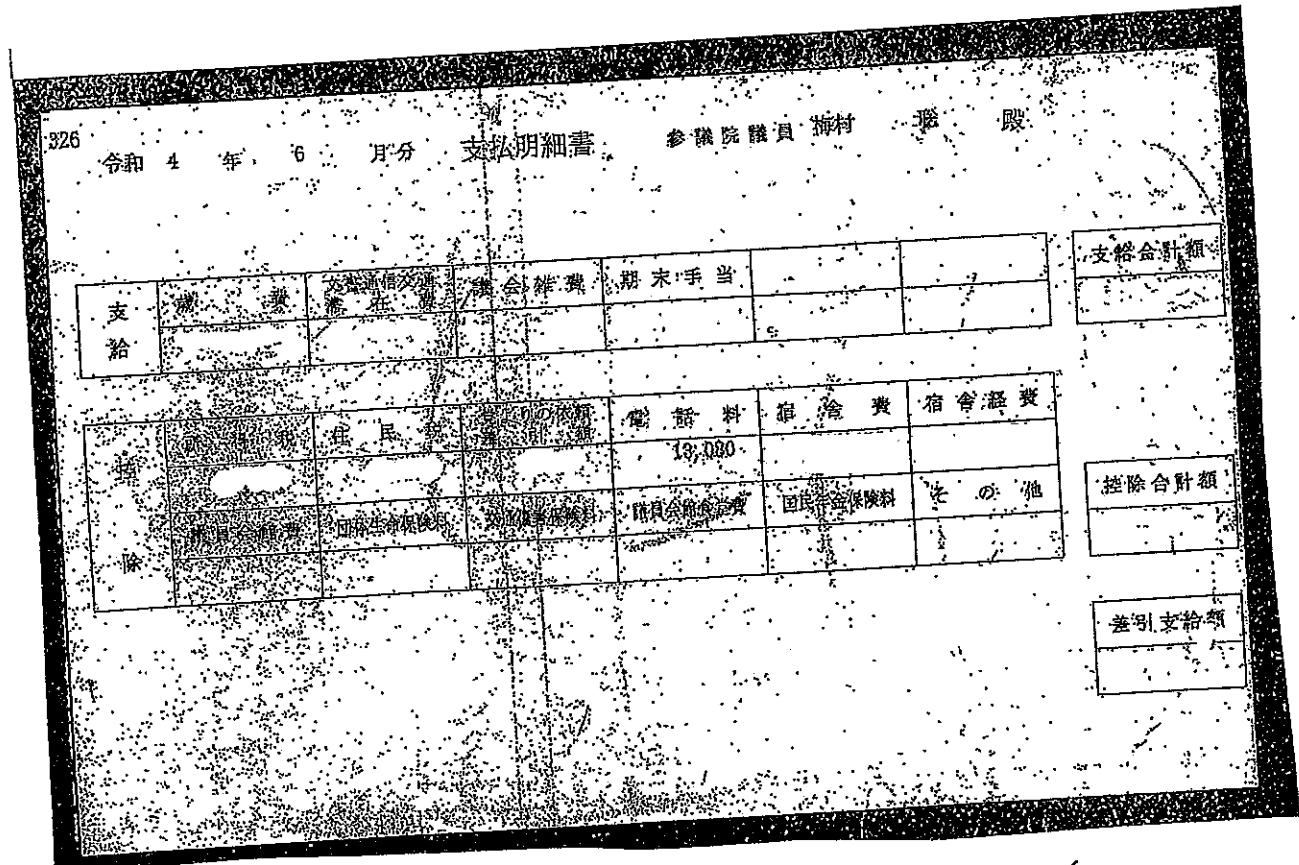
*人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない場合は、部分的には口事を行なう場合

いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領收書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		



$\frac{1}{1308}^{\circ}$

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※印字のカスレ等で判読が難い場合は加筆修正すること。
※銀行引落、振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
（各請求書の箇所の個人・会社・事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所にお

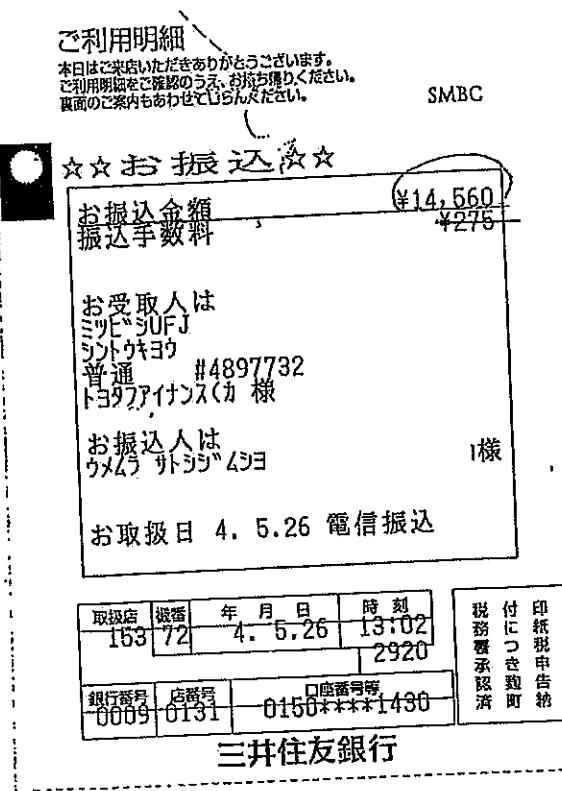
※人件費支払いの際の個人情報
は、ご提出下さい。

いてマスキングを行い提出。
（参考）郵便局は、郵便局の場合は締切日必着のア

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ETC代



※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滯在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 聰	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	⑯		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書	
国税庁が所管する電子帳簿保存法に準拠した形態なので正規領収書として使用できます。	
No. 2022082303	
梅村聰事務所 様 2022年 6月 20日	
金額	¥ 4,400
但 HP管理費として	
上記正に領収いたしました	
内訳	
税抜金額 ¥4,000	
消費税 ¥400	
※電子帳簿保存法に基づき印紙税は免除されています。 〒 658-0065	
電子帳簿保存法に基づく電磁的記録で発行される領収書は、(住所)神戸市東灘区御影山手4-10-21	
印紙税の課税対象にならないことが印紙税法によって	
定められており、領収書の受け取り後にプリントアウトした場合でも同じく印紙税は不要です。	
(担当)三木 太郎 TEL 080-4764-4580	
	

※費目を揃え毎月に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。