

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2022 年 2 月 4 日

議員氏名	浅田 均
担当者	平岡 紀志
報告対象月	2021 年 12 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥567,579	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥12,318	ガス料金、電気料金
(3) 備品・消耗品費	¥81,051	ネット利用料、ガソリン代、備品代
(4) 事務所費	¥302,256	家賃、車両・複合機リース料、電話・新聞代、郵送料
(5) 滞在費	¥171,954	宿泊代
2 政治活動費	¥118,440	
(1) 組織活動費	¥116,140	議員連盟会費等、交通費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥2,300	ホームページ管理料
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥686,019	
6 前月からの繰越	-¥313,981	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	01		

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
03-11-30				
03-12-01				
03-12-02				
03-12-02				
03-12-06				
03-12-06				
03-12-06				
03-12-08				
03-12-08				
03-12-10				
03-12-10				
03-12-13				
03-12-14				
03-12-22	ガス	*759	エナジー	
03-12-23				
03-12-23				
03-12-27	電気	*347	関西電力	
03-12-27				
03-12-27				
03-12-27				
03-12-27				
03-12-28				

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお支払しができる予定日を提示します。
 お支払可能時期は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

○本台紙の下記項目における金額・残高の単位について
 【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨計測額金の場合、通帳見出し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の残高の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	○光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	02		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

浅田均事務所 様 No. _____

★ ¥11,212 -

但 12月分 電気代として

R3年 12月 23日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

収 入
印 紙

コケヨ ウケ-1097

大阪市城東区中央1丁目13番13号

村上実業株式会社



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	03		

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 03-11-30				
2 03-12-01				
3 03-12-02	振替	*21,764	トヨタファイナンス(株)	
4 03-12-02				
5 03-12-06				
6 03-12-06				
7 03-12-06				
8 03-12-08				
9 03-12-08				
10 03-12-10				
11 03-12-10				
12 03-12-13				
13				
14 03-12-14				
15 03-12-22				
16 03-12-23				
17 03-12-23				
18 03-12-27				
19 03-12-27				
20 03-12-27				
21 03-12-27	振替	*47,514	NS NICOS	
22 03-12-28				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお支払いができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合は、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

が-リ-代

ネ-ホ-利用料
が-リ-代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	04		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

C00080

浅田 均事務所

様

領収番号
202111250001

金額	¥ 11,663-
----	-----------

但し 代として(内消費税等々)

R3年12月2日

入金	現金	11,663
入金	小切手	
内	振込	
訳	手形	
	相殺	
	調整額	

上記金額正に領収致しました。

印
紙

藤本産業株式会社
放出SS
大阪府大阪市城東区放出西1丁目9番28号
06-6969-6800

取裁者印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



毎度ありがとうございます
株式会社キャンドウ
マックスバリュ京橋店
TEL: 06-6167-7818

2021年12月20日(月) 18:16 No:0002

4550163001551
段ボールボックス A5 2P
外 ¥100

小計 ¥100
10%税対象額 10.00% ¥100
10%税合計 10.00% ¥10
合計 ¥110
(内消費税等 ¥10)

お預り ¥110
(消費税等 ¥10)



「軽」は軽減税率(8%)適応商品

従業員:00261803:261803
取引No5459 1点買

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	06		

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1. 03-11-30				
2. 03-12-01				
3. 03-12-02				
4. 03-12-02				
5. 03-12-06	振替	*11,880	ゼロリース	
6. 03-12-06				
7. 03-12-06				
8. 03-12-08				
9. 03-12-08				
10. 03-12-10				
11. 03-12-10				
12. 03-12-13				
13. 03-12-14				
14. 03-12-22				
15. 03-12-23				
16. 03-12-23				
17. 03-12-27				
18. 03-12-27	振替	*7,560	NS ミガヒンHBL	
19. 03-12-27	振替	*45,430	オリコ	
20. 03-12-27	振替	*120,780	オリコ	
21. 03-12-27				
22. 03-12-28				
23.				
24.				

○他店支払いの小切手等で入金のとせは、摘要欄にお支払しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。
 ○本欄の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合は、通貨目返し形に転載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

複合機リース料

プリンターリース料
車内リース料

4185650

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

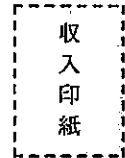
議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

21200-2002507

浅田均事務所 様

金額 ¥690 ※



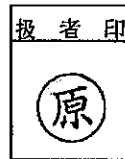
但し 請求書通り

令和 3 年 12 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	690 ※

東京都江東区豊洲二丁目2番1号
富士フイルム・ビジネスソリューションズ株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	08		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。
 どうぞお確かめください。

お取引年月日	03-12-08	お取扱店	0044 7	機械番号	0010
金融機関番号	店番号	口座番号			
お振込み		お取引金額			
2	0	0	1	¥20,370	
ページ	説明コード	お取引後残高(表示がある場合は、お記入ください)			
手数料	¥220	振込依頼内容	振込時刻	12:15	
硬貨	¥250	おつり	¥660		
振込依頼内容 キンキサンギ ヨウシンクミ ホンテン 普通 3118804 受取人 カ)カト)ヤ 様 依頼人 アサタ ヒトシ ジムシヨ 様 TEL 06-6933-2300					

ご案内

近畿産業信用組合

4 20590

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

年 月 日 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額

控	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控除合計額
				3,320			
除	議 員 会 館 費	団 体 生 命 保 険 料	交 通 傷 害 保 険 料	議 員 会 館 食 堂 費	国 民 年 金 保 険 料	そ の 他	控除合計額

差引支給額

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		○(事務所費)	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

浅田均事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @84	1通 15.5g ¥84
小計	¥84
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%) (内消費税等)	¥84 ¥7
非課税計	¥0
合計	¥84
お預り金額	¥134
おつり	¥50



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年12月14日 10:53
 発行No. 211214A1490 端N66箱70
 連絡先：城東蒲生郵便局
 TEL:06-6933-1926

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	//		

46区 20番	照会番号 6887	領 収 証
浅田均様 令3年 12月分		
参議院議員会館		621

銘 柄	部 数	金 額	合 計 金 額
読売新聞 ※	1	4,400	4,400円
			8%対象 4,400円(内消費税 326円)
※軽減税率対象 値引き			円 2021年 12月 17日

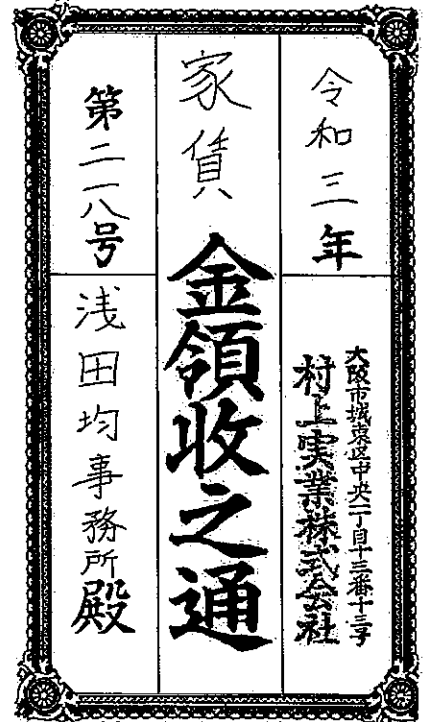
〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-3-11
 丸の内新聞株式会社
 代表取締役 本橋 常彦
 TEL 03-6262-7546 FAX 03-3231-5667

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ(寄付)
			調査研究費		

日月	日月	23 12 日月	25 11 日月	25 10 日月	24 9 日月	約定書 400円	領収印鑑 利上
月分受取	月分受取	1 月分受取	12 月分受取	11 月分受取	10 月分受取		
日月	日月	日月	日月	日月	日月	約定書 79,000 消費税 7,900	此通帳附込期限 令和三年 十月 令和四年 九月迄 満了ケ年
月分受取	月分受取	月分受取	月分受取	月分受取	月分受取		



4 86900

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 (事務所費) 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	13		

領収書

浅田均事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 084	15.5g 3通 ¥252
<hr/>	
小 計	¥252
<hr/>	
郵便物引受合計通数	3通
課税計 (10%)	¥252
(内消費税等)	¥22)
非課税計	¥0
<hr/>	
合計	¥252
お預り金額	¥305
おつり	¥53



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年12月23日 15:04
 発行No. 211223A2117 端N66箱70
 連絡先：城東蒲生郵便局
 TEL:06-6933-1926

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		(事務所費)	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

浅田均事務所様

[販売]
レターパックライト(370円)
370円 1枚 ¥370

小計 ¥370

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥370

合計 ¥370
お預り金額 ¥500
おつり ¥130



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月24日 9:34
発行No. 211224J0556 端N65箱10
連絡先: 城東蒲生郵便局
TEL: 06-6933-1926

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

令和 年 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳	費	文書通信交通 滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控	所得税	住民税	党よりの依頼 差引額	電話料	(158,006) 宿舍費	(13,948) 宿舍経費		
					158,006	13,948		
除	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他		控除合計額

差引支給額

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収書

パークスター石町1丁目

駐車番号	003番
入庫時間	12月01日 13:42
出庫時間	12月01日 14:59
請求金額	800円
現金	800円
領収日	21年12月01日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

GSパーク門真深田町
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

21年12月01日15:33 -- 12月01日15:39	[NO. 11]
駐車料金	100円
△計	100円
お預り	100円
お釣	0円
	NO.033988

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 03-11-30				
2 03-12-01				
3 03-12-02				
4 03-12-02	振替	*59,080	39777円75(カ)	
5 03-12-06				
6 03-12-06				
7 03-12-06				
8 03-12-08				
9 03-12-08				
10 03-12-10				
11 03-12-10				
12 03-12-13				
13 03-12-14				
14 03-12-22				
15 03-12-23				
16 03-12-23				
17 03-12-27				
18 03-12-27				
19 03-12-27				
20 03-12-27				
21 03-12-27				
22 03-12-26				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお支払いができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見出し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

ETC利用料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費 滞在費 ○組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

車内ダッシュボード上の
見え易い位置に置いてください。

パーキングチケット

パルパーク石津町中4丁

12月2日
午前
10:45
まで駐車できます。

----- 切り取り線 -----

駐車料金領収書
 駐車可能時間 24時間
 駐車料金 600円
 投入金額 600円
 受領金額 600円
 2021年12月 1日10時45分発行
 パルパーク
 石津町中4丁

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	○ <u>組織活動費</u>
通し番号	20		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

エ-ン-ハ-ク 成育4丁目

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫 21/12/02 14:28:50

精算 21/12/02 14:48:20

現金 200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	21		

.....領収書.....

-----車室 No.6-----

入庫時刻 12月03日 14時02分
 精算時刻 12月03日 14時29分

受領金額 400円
 2021年12月03日14時29分 発行

 ブレイク茨木駅前

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1123号

2021-12-05 17:19

乗車料金
 6,820円

支払内訳

上記の通り正に領収いたしました。

 **東京エムケイ株式会社**
Tokyo MK Corporation

Lost & Found (03) 3569-0303

TAXI (03) 5547-5551

LIMO (03) 5547-5557

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

AQUADOJIMA PARKING

領 収 証

精算機 #01 A 精算No. 000017
 発券機 #01 発券No. 017856
 入庫時刻 2021年12月 6日 (月) 10:25
 出庫時刻 2021年12月 6日 (月) 11:30
 駐車時間 1:05
 駐車料金 A料金 600円

=====
合 計 600円
お預り 1,000円
お 釣 400円
 上記正に領収致しました。
 =====

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

駐車券 ↑

大阪府庁駐車場
サイカパーキング株式会社

21-12-06 **1-0045**
10:47

精算12-06 **11:53**
 駐車時間 1時間6分
 駐車料金 1,200円
 割引 0円
合計4250円

前払 0円
 現金 1,200円
 釣銭 800円
 NO. 028953

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

京阪パーキング
京阪モール京橋駐車場

令頁 又 言正

精算機 #03 A 精算No.000954
 発券機 #01 発券No.069044
 入庫時刻 2021年12月 6日(月) 12:09
 精算時刻 2021年12月 6日(月) 14:52
 駐車時間 2:43
 駐車料金 A料金 1,650円
 =====
 合 計 1,650円
 現金領収額 1,650円
 お預り 1,700円
 お釣り 50円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

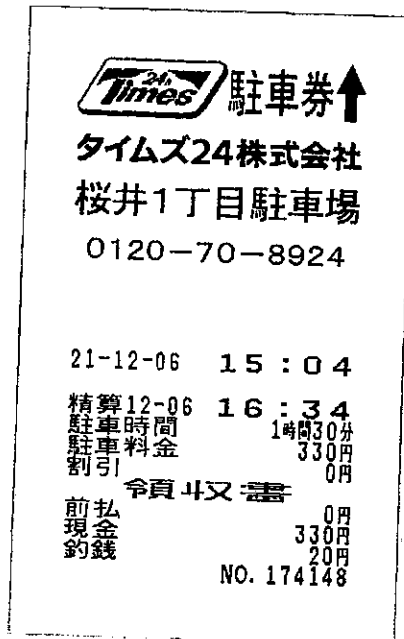
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパークJR吹田駅南

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000591
車室番号 (自動車)	17
入庫時刻	2021年12月 7日(火) 11:45
精算時刻	2021年12月 7日(火) 14:34
駐車料金	A料金 1,200円
=====	
合 計	1,200円
現金入金額	1,200円
釣銭	0円
現金領収金額	1,200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	28		



↑ 駐車券

タイムズ24株式会社
 トナリエ南千里第2駐車場
 0120-70-8924

店舗ご利用の方は駐車券を店内にお持ちください。一部割引サービスのない店舗もございます。

21-12-07 1-0740
 14:55

精算12-07 15:29

駐車時間 34分
 駐車料金 200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 443882

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.8-----

入庫時刻 12月08日 12時45分
精算時刻 12月08日 12時52分

受領金額 200円
2021年12月08日12時53分 発行

東成区役所西
コインパーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

P. ZONE

夕風駐車場

極東開発パーキング(株)

《 領 収 書 》

21年12月08日13:35 -- 12月08日13:55
駐車料金

[NO. 8]

200円

合計

200円

お預り
お 釣

200円

0円

NO.044182

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

OnePark恵性期・総合医療センター

21-12-09 09:35

精算12-09 13:22

駐車時間 3時間47分

駐車料金 1,200円

割引 0円

前払 0円

現金 1,200円

釣銭 300円

NO. 130706

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

-----車室No.1-----

入庫時刻	2021/12/09 11:49
出庫時刻	2021/12/09 13:24
駐車料金	800円

合計	800円
お預り	800円
釣銭	0円

OnePark 三軒家東1丁目

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	○ 備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	○ 組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費		○ 宣伝事業費
			調査研究費		○ 繰り入れ (寄付)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室012 No.60297-01 009841
 入庫日時 2021年12月09日 13時37分
 積算日時 2021年12月09日 16時04分
 駐車時間 2時間27分

駐車料金(一般車)	1,600円
(税込)	
現金計	1,600円
投入額	1,600円
釣銭額	0円

発行駐車場
 阪高ファインパーク新町

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 浅田 均 先生

令和3年11月29日

令和3年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

<内訳>

◎党費(特別党员)

◎議員連盟会費 合計 8,200

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日米国会議員連盟	300	参議院日仏友好議員連盟	500
国際観光産業振興議員連盟	500	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
日米欧経合安全保障議員協議会	3,000	日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100
ハンセン病対策議員懇談会	200	日本・ウイグル国会議員連盟	200
日本ノルステナ友好議員連盟	500		
参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300		
JICA議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本テベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好懇談会	1,000		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 設備標準互助制度推進議員連盟	100		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



リパーク鶴見区緑1丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000141
車室番号 (自動車)	15
入庫時刻	2021年12月10日(金) 14:22
精算時刻	2021年12月10日(金) 16:21
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,100円
釣銭	500円
現金領収金額	600円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパーク門真運転免許試験場前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000114
車室番号(自動車)	5
入庫時刻	2021年12月12日(日) 12:21
精算時刻	2021年12月12日(日) 15:46
駐車料金	A料金 900円
=====	
合 計	900円
現金入金額	1,000円
釣銭	100円
現金領収金額	900円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク森之宮2丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000072
 車室番号(自動車) 1
 入庫時刻 2021年12月12日(日) 17:08
 精算時刻 2021年12月12日(日) 18:10
 駐車料金 A料金 800円
 払戻レシ券E 2枚 -400円
 =====
 合計 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円
 現金領収金額 400円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 750号

2021-12-12 17:27

乗車料金
6,820円

支払内訳

上記の通り正に領収いたしました。

 **東京エムケイ株式会社**
Tokyo MK Corporation

Lost & Found (03) 3569-0303

TAXI (03) 5547-5551

LIMO (03) 5547-5557

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
タイムズ放出東第6

----- 領 収 書 -----

駐車位置番号:4
 入庫日時 2021年12月13日 16時33分
 精算日時 2021年12月13日 17時42分
 No.0000006633 精算機:00922486
 駐車料金 440円

合計(税込10%) 440円
 電子マネー支払 440円

<交通系IC>
[売上票(売上)]

伝票番号 00322
 店舗端末ID JW10720739606
 端末番号 65857-001-05454
 ご利用日 2021/12/13 17:43:12

ICカード情報
 カード番号 JW*****362
 ご利用額 ￥440
 カード残高 ￥1,880

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	41		

領 収 書

No. 1545

日付 21年12月14日 21:30

車番 001310 000

メ-9運賃 ¥1800円

合計 ¥1800円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございました。

国際興業大阪我孫子営業所

大阪市住吉区浅香1-1-10

お忘れ物のお問合せ

TEL 06-6698-6352

タクシーのご用命は

TEL 0670-03-5931

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

-----車室No. 6-----

入庫時刻	2021/12/15 11:29
出庫時刻	2021/12/15 13:32
駐車料金	600円

合計	600円
お預り	1100円
釣銭	500円

OnePark 松ヶ本町

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

KF-Park

泉佐野駅東

駐車証明書は、車のダッシュボードに
掲示してください

<馬主車証印月書>

24時間券

◆有効期限◆

12月16日

11時19分まで

領収証

精算機 #01	A 精算No.000441
精算時刻	2021年12月15日(水) 11:19
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収金額	300円
現金入金額	300円
釣銭	0円

注意：駐車証明書を失くさないように
気をつけて下さい。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

大和ハウスパーキング(株)

車室 No.1

入庫時刻 12月16日 12時42分
 精算時刻 12月16日 14時18分

受領金額 800円
 2021年12月16日14時19分 発行

Dパーキング
 京橋駅前第1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

タイムズ24
 タイムズ 鳴野駅前第4
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 29]

21年12月16日16:14 --12月16日17:02

駐車料金 440円

合計 440円

お預り 1,040円

お釣 600円

NO.252254

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No. 915
京阪パーキング
京橋蒲生1丁目
領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000119
車室番号(自動車)	4
入庫時刻	2021年12月16日(木) 12:35
精算時刻	2021年12月16日(木) 14:17
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金領収金額	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2021年12月17日

料金 2840 円

内訳

運賃	2840 円
遠距離割引	円
障害者割引	円
通行料金	円

上記金額正に領収しました。

車両番号 1888

松山タクシー

中央個人タクシー協会

大阪市東住吉区公園南矢田

1-9-1

TEL 06-6697-1653

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

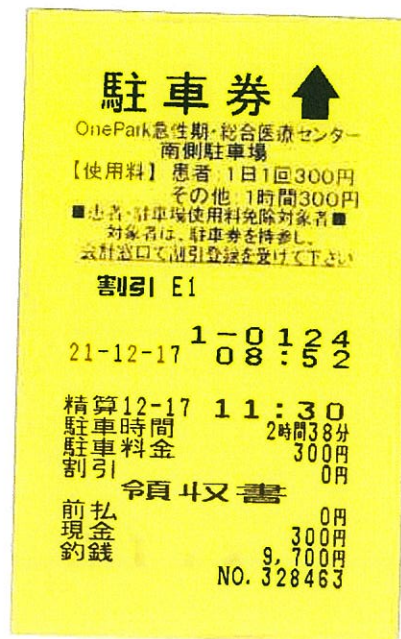
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書



タイムズ難波立体

21-12-17 12:01

精算12-17 15:21

駐車時間 3時間20分

駐車料金 1,400円

割引 800円

前払 0円

現金 600円

釣銭 9,400円

#1-521910

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)



リパーク内淡路町1丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

```

精算機 #01          A 精算No.000101
車室番号 (自動車) 10
入庫時刻 2021年12月17日(金) 15:02
精算時刻 2021年12月17日(金) 16:55
駐車料金          A料金          1,800円
=====
合 計              1,800円
クレジットカード 1,800円
=====
MASTER
会員No.           5302*****
伝票No.           05342
利用額            1,800円
    
```

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	52		

Dハ'-キング' 蒲生1丁目PS 第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫 21/12/17 13:57:27

精算 21/12/17 14:07:35

現金 200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1129号

2021-12-19 17:19

乗車料金
6,820円

支払内訳

上記の通り正に領収いたしました。



東京エムケイ株式会社
Tokyo MK Corporation

Lost & Found (03) 3569-0303

TAXI (03) 5547-5551

LIMO (03) 5547-5557

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)


 福島駅前
 06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2021年12月20日 14時24分
 出庫日時 2021年12月20日 14時52分
 No.01-038374 車室35-000008

駐車料金 (一般)	400円
料金計	400円
投入現金	500円
釣銭額	100円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

GSパーク 東高麗橋第3
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 3]
21年12月20日20:46 -- 12月20日21:24
駐車料金 100円

合計 100円

お預り 100円
お釣 0円
NO.045734

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

大阪駅前第2ビル 地下駐車場

領収証

精算機 #02	A 精算No.000037
発券機 #03	発券No.082759
入庫時刻	2021年12月21日(火) 12:13
精算時刻	2021年12月21日(火) 13:45
駐車時間	1:32
駐車料金	A料金 1,200円
=====	
合計	1,200円
現金領収額	1,200円
お預り	1,200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

北野病院

領 収 証

入車日時 2021年12月21日 13時09分
 精算日時 2021年12月21日 14時18分
 No.05-001119 券No.01-031447
 タワー番号 05

駐車料金 (面会者)	400円
料金計	400円
投入現金	500円
釣銭額	100円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	○ <u>組織活動費</u>
通し番号	58		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

Dハ'-キング' 諏訪 4 丁目

☆ 領 収 証 ☆

No. 04

入庫 21/12/21 15:48:11

精算 21/12/21 16:06:06

現金 200円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	59		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



豊中市立

文化芸術センター等駐車場

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000054
発券機 #01	発券No.062330
入庫時刻	2021年12月21日(火) 18:49
出庫時刻	2021年12月21日(火) 19:33
駐車時間	0:44
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	60		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書



パラカ西心斎橋
第1駐車場

駐車位置番号 6
 21-12-22 16:32
 精算12-22 16:39
 駐車時間 7分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 700円
 NO. 305553

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	61		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

駐車券 ↑

OnePark急性期・総合医療センター
南側駐車場

【使用料】患者：1日1回300円
その他：1時間300円

■患者・駐車場使用料免除対象者■
対象者は、駐車券を持参し、
会計窓口で割引登録を受けて下さい

割引 E1

21-12-27 **1-0152**
09:13

精算12-27	10:04
駐車時間	51分
駐車料金	300円
割引	0円
合算4又書	
前払	0円
現金	300円
釣銭	0円
NO. 332751	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021年12月		事務所費 滞在費 ○組織活動費
通し番号	62		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

この部分を上にはがす

パーキング・チケット

発給年月日・時刻
21.12.27 12:17

終了時刻
13:17

MINAMI SAKAISUJI
070023 1098273

大阪府公安委員会

パーキング・チケット利用証明書

21.12.27 12:17
MINAMI SAKAISUJI
070023 1098273
60分 300円

大阪府公安委員会

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	63		

領 収 書

ご利用車室 No.004

入庫日時 2021/12/27 12:58

精算日時 2021/12/27 13:47

ご利用額 400円

現金受入額 500円

お 釣 り 100円

領 収 額 400円

但し 駐車場ご利用代金として

おおきに駐車場長堀第1

No.00-0613-211227-0013

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 ○宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年12月		
通し番号	64		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
03-11-30				
03-12-01				
03-12-02				
03-12-02				
03-12-06				
03-12-06				
03-12-06				
03-12-08				
03-12-08				
03-12-10				
03-12-10				
03-12-13	振替	2,300	MBS・CHプラス	
03-12-14				
03-12-22				
03-12-23				
03-12-23				
03-12-27				
03-12-27				
03-12-27				
03-12-27				
03-12-27				
03-12-28				

ホームページ
管理料

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、振替額にお支払しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合は、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。