

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2021年8月6日

議員氏名	浅田 均
担当者	平岡 紀志
報告対象月	2021年 6月

項目	金額 (円)	備考
<b>1 経常経費</b>	¥602,088	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥1,085	ガス料金、電気料金
(3) 備品・消耗品費	¥111,125	ネット利用料、ガソリン代、備品代
(4) 事務所費	¥316,644	車両・複合機リース料、電話・新聞代、郵送代
(5) 滞在費	¥173,234	宿泊代
<b>2 政治活動費</b>	¥25,390	
(1) 組織活動費	¥23,090	議員連盟会費等、交通費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥2,300	ホームページ管理料
(4) 調査研究費	¥0	
<b>3 政党支部繰入 (寄付)</b>	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
<b>4 資金管理団体繰入 (寄付)</b>	¥372,522	
主な内訳	¥85,320	事務所費
主な内訳	¥0	
<b>5 支出合計</b>	¥1,000,000	
<b>6 前月からの繰越</b>	¥0	
<b>7 次月への繰越</b>	¥0	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	○光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	01		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
03-06-04				
03-06-07				
03-06-07				
03-06-07				
03-06-14				
03-06-23	光熱水費	*759	光熱水費	*759
03-06-25	滞在費	*326	滞在費	*326
03-06-25				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-30				
03-06-30				
03-06-30				
03-07-01				
03-07-02				
03-07-02				
03-07-05				
03-07-06				
03-07-06				
03-07-06				

○住民支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお支払ができる予定日を提示します。  
 お支払両角割は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨準備預金の場合は、通貨換算し額に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	02		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
03-06-04				
03-06-07				
03-06-07				
03-06-07				
03-06-14				
03-06-23				
03-06-25				
03-06-25				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-30				
03-06-30				
03-06-30				
03-07-01				
03-07-02				
03-07-02				
03-07-05				
03-07-06				
03-07-06				
03-07-06				

ネット利用料  
がリン代

○他店支払の小切手等で入金の場合は、換算額にお払しができる予定日を明示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合は、送付済し額に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
  - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	03		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
03-06-04		14,880		
03-06-07				
03-06-07				
03-06-07				
03-06-14				
03-06-23				
03-06-25				
03-06-28		21,680		
03-06-28		7,560		
03-06-28		5,430		
03-06-28		2,780		
03-06-28				
03-06-30				
03-06-30				
03-06-30				
03-07-01				
03-07-02				
03-07-02				
03-07-05				
03-07-06				
03-07-06				
03-07-06				

○各自支払いの小切手等で入金の場合は、振替欄にお支払いができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本台紙の下部項目における金額・残高の単位について  
 ・項目名 お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨控除済みの場合、換算レートに記された通貨単位となります。  
 ・その他の現金の場合は、円単位となります。

複合機リース料

車両保険料  
 フォリンワ-リース料  
 車両リース料  
 車両リース料

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	04		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

21200-2000820

浅田均事務所 様

金額 ¥1,115 ※

収  
入  
印  
紙

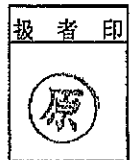
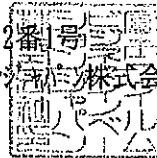
但し 請求書通り

令和 3 年 06 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※	
振 込	¥	※	
手形・相殺	¥	※	
計	¥	1,115 ※	

東京都江東区豊洲二丁目2番1号  
富士フイル&ビジネスソリューションズ株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

601

令和 3 年 6 月分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額

控	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	
				3,354			
除	議 員 会 館 費	団 体 生 命 保 険 料	交 通 傷 害 保 険 料	議 員 会 館 食 堂 費	国 民 年 金 保 険 料	そ の 他	控除合計額

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	06		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

46区	19番	照会番号 6887	<b>領 収 証</b>	
浅田均様 令3年 6月分				
参議院議員会館 621				
銘	額	部 数	金 額	合 計 金 額
読売新聞 ※		1	4,400	4,400円
				8%対象 4,400円(内消費税 326円)
※軽減税率対象 値引き				上記金額正に領収致しました。
				2021年 6月 30日
	〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-3-11			
	丸の内新聞株式会社			
	代表取締役 本橋 常彦			
	TEL 03-6262-7516 FAX 03-3231-5667			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 領収書

浅田均事務所 様

[販売] 通常葉書インク (63円) 5枚	¥315
小 計	¥315
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥315
合計	¥315
お預り金額	¥1,015
おつり	¥700



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2021年6月30日 15:44  
 担当：根本 志津子  
 発行No. 210630J4949 端N11箱11  
 連絡先：国会内郵便局  
 TEL: 03-3581-0681

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	○滞在費	組織活動費
通し番号	08		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

62)

令和 3 年 6 月分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳	費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額

控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費		
					158,006	15,228		
	議 員 会 館 費	団 体 生 命 保 険 料	交 通 傷 害 保 険 料	議 員 会 館 食 堂 費	国 民 年 金 保 険 料	そ の 他		控除合計額

差引支給額

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 計 算 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号                    1129号

2021-06-06 17:06

乗車料金  
**6,820円**

ETC料金                    円720含む]

12436

↓

12142

支払内訳  
他社チケット                円6,820

上記の通り正に領収いたしました。

 **東京エムケイ株式会社**  
Tokyo MK Corporation

Lost & Found (03) 3569-0303

TAXI (03) 5547-5551

LIMO (03) 5547-5557

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 浅田 均 先生

令和3年5月25日

## 令和3年6月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

〈内訳〉

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計 8,200

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日米国会議員連盟	300	参議院日仏友好議員連盟	500
国際観光産業振興議員連盟	500	新しい国のかたち(分種20)協議会	500
日米欧米安全保障議員協議会	3,000	日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100
ハンセン病対策議員懇談会	200	日本・ウイグル国会議員連盟	200
日本バレスチナ友好議員連盟	500		
参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300		
JICA議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大原・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民間(台湾)友好船協会	1,000		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁護士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

### 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号            712号

2021-06-13 17:08

乗車料金  
**6,750円**

支払内訳

上記の通り正に領収いたしました。



**東京エムケイ株式会社**  
Tokyo MK Corporation

Lost & Found (03) 3569-0303

TAXI (03) 5547-5551

LIMO (03) 5547-5557

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

タイムズ田端アスカタワー

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000149
発券機 #02	発券No.002521
入庫時刻	2021年6月23日(水) 17:48
出庫時刻	2021年6月23日(水) 18:45
駐車時間	0:57
駐車料金	A料金 1,320円
=====	
合 計	1,320円
現金領収額	1,320円
お預り	1,320円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	〇 宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
03-06-04				
03-06-07				
03-06-07				
03-06-07				
03-06-14	旅費	2,300	MBS:CM7-52	
03-06-23				
03-06-25				
03-06-25				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-28				
03-06-30				
03-06-30				
03-06-30				
03-07-01				
03-07-02				
03-07-02				
03-07-03				
03-07-06				
03-07-06				
03-07-06				

ホ-α A-2  
 管理料

○他日支払いの小切手で入金の場合は、領収書にお支払いができる予定日を表示します。  
 ※支払可能時期は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本通書の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) 若菜山会費・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合は、通貨記号しるしに記載された通貨単位となります。  
 ・その他の残高の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年6月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証 浅田 均 様 No. \_\_\_\_\_

★ 9 372 522 —

但 密附とし 2021年 7月 1日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

浅田 会

大阪市城東区中央1-13-13-218

電話 (06) 6933 - 2300

FAX (06) 6933 - 0824

523 2/16

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。