

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 3 年 6 月 25 日

議員氏名	片山 虎之助
報告対象月	令和 3 年 4 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥50,129	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥50,129	郵送代、事務用品
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥19,708	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥19,708	新聞代(5紙)
3 政党支部繰入 (寄付)	¥930,163	
主な内訳	¥697,493	人件費
主な内訳	¥203,535	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

## 領収書

片山虎之助事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140 1通	52.5g ¥140
特殊取扱 (内訳)	¥485
現金書留 (損害要償額 ¥30,708)	¥485
小 計	¥625
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥625
(内消費税等)	¥56
非課税計	¥0
合計	¥625

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町 2-3-1  
取扱日時：2021年 4月 7日 13:27

連絡先：岡山野田屋町郵便局  
TEL:086-224-1311

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領収書

片山虎之助事務所 様

[別納引受] 第一種定形 @84	15通	¥1,260
小 計		¥1,260
郵便物引受合計通数		15通
課税計 (10%)		¥1,260
(内消費税等)		¥114
非課税計		¥0
合計		¥1,260

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町 2-3-1  
取扱日時：2021年 4月19日 11:05

連絡先：岡山野田屋町郵便局  
TEL:086-224-1311

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

払込受領証  
（複製禁止）

③ 収納代行会社  
ネット株式会社  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
当支店：〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
③ 0619-4  
19  
請求人氏名：片山虎之助事務所 様  
支店：  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
ご請求年月：2021年03月度  
お買上合計 ¥43,922  
消費税 ¥4,322  
合計請求額 ¥48,244

受領印

収金額

③ 0619-4

21.4.19

ローソン  
豊楽園通店

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費        組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費        繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和 3 年 4 月		
通し番号	5		

領 収 証

片山 虎之助      様      No. \_\_\_\_\_

★      7,930,163

但 寄付金  
 令和 3 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙
------------

コクヨ ウケ-1097

内 訳	
税抜金額	
消費税額等( %)	

〒700-0816 岡山市北区富田町2-5-11  
 サンジェルマン富田町201  
 日本維新の会参議院比例区新支部  
 支部長 片山虎之助

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。