

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 3 年 3 月 26 日

議員氏名	片山 虎之助
報告対象月	令和 3 年 1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥64,112	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥64,112	郵送代、事務用品
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥19,708	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥19,708	新聞代(5紙)
3 政党支部繰入 (寄付)	¥916,180	
主な内訳	¥669,745	人件費
主な内訳	¥203,535	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領収書

片山虎之助事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @94	48.5g ¥94
1通	
特殊取扱 (内訳)	¥535
現金書留 (損害要償額)	¥535 ¥58,088)
小 計	¥629
[販売]	
楽器シリーズ3集・84 840円 3枚	¥2,520
小 計	¥2,520
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥629
(内消費税等)	¥57)
非課税計	¥2,520
△計 合計	¥3,149

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2021年 1月 6日 14:32

連絡先：岡山野田屋町郵便局  
TEL:086-224-1311

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

払込受領証  
(お客様控え)

収納代行会社  
ウェルネット株式会社  
カウネット担当販売店:  
(有) オフィスパートナー

払込人名:  
片山虎之助事務所 様

ご請求年月  
2020年12月既

請求番号  
544,078

商品コード  
4

商品上合計	¥49,122
消費税	¥4,911
合計請求額	¥54,033

受領印

取入印紙  
(コンビビジネスストア)

換取③  
067904

21.1.15  
受領日 既出

ローソン  
後楽園通店

代行会社ウェルネット(株)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

## 領収書

片山虎之助事務所 様

[別納引受]	
第一種定形 ②84	25通 ¥2,100
小 計 ¥2,100	
[販売]	
2021年・ムーミン・63 630円 1枚	¥630
小 計 ¥630	
郵便物引受合計通数	25通
課税計 (10%)	¥2,100
(内消費税等)	¥190
非課税計	¥630
△計 ¥2,730	

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時・2021年 1月25日 15:03

連絡先：岡山野田屋町郵便局  
TEL:086-224-1311

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領収書

毎度ありがとうございます。

お客様名: 片山 虎之助事務所 様

千	百	十	百	十	円	分	厘
					4	2	00

販売  
(内訳)

<販売別手続等>	<定価>	<取引数量>	<金額合計>
自然の風流・84	840円	3部	4,200円

料金計	4,200円
課税計	0円
(内消費税等)	0円
非課税計	4,200円
合計	4,200円

上記のとおり領収しました。

〒 100-8792 日本橋株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
連絡先: 岡山東郵便局  
電話番号: 0570-943-325

発行日時: 2021年1月26日 12:10

印紙票出納  
付につき領収  
書発行承認済

領収日  
2021.01.25

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 ○調査研究費    繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和 3 年 1 月		
通し番号	5		

## 領 収 証

片山 虎之助様 令 3 年 1 月分

参議院議員会館		418		
銘	柄	部数	金額	
朝日新聞 ※		1	4,037	合 計 金 額 <b>19,708 円</b> <small>※対象月10/2004円(休刊費)2458円</small> 上記金額正に領収せしめた 2021年 1月 20日
毎日新聞 ※		1	4,037	
日本経済新聞 ※		1	4,900	
産経新聞 ※		1	3,034	
東京新聞 ※		1	3,700	
※軽減税率対象 値引き			円	
お知らせ	〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-3-11 丸の内新聞株式会社 代表取締役 本橋 常彦 TEL 03-6262-7546 FAX 03-3231-5667			

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			(○印を つける)		

領 収 証

片山 虎之助 様 No. \_\_\_\_\_

★ 1,167,184

但 寄付金

令和 3 年 1 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入	税抜金額
印 紙	消費税額等(%)

〒700-0816 岡山市北区富田町2-5-11  
サンジェルマン富田町201  
日本維新の会参議院比例区第1支部  
支部長 片山虎之助

コクヨ・ウケ-1087

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。