

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 12 月 24日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 10月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥65,493	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥11,510	事務用品等
(4)事務所費	¥53,983	送代等
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥176,506	
(1)組織活動費	¥176,506	移動交通費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥758,001	
主な内訳	¥758,001	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 <b>備品・消耗品費</b>
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

振替払込請求書 兼受領証	
通付払込料金 加入者負担	
口座番号	00140 - 2 - 900306
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 1 1 5 1 0
X ご依頼人住所氏名 切り取らないでお出しください。	***** 柴田 巧
	アスクルご利用代金
	日 附 印
	02-10-07 国会内 郵便局 (00087 ) N94470009
料 金	
備 考	
この受領証は、大切に保管してください。(CVS店制控)	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領収書

柴 田 巧 様

[別納引受]	
第一種定形外(規格内)	62.0g
@140 92通	¥12,880
小 計	¥12,880
郵便物引受合計通数	92通
課税計 (10%)	¥12,880
(内消費税等	¥1,170)
非課税計	¥0
合計	¥12,880
お預り金額	¥20,000
おつり	¥7,120



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年10月 2日 16:53  
担当：矢内 光一  
発行No. 201002A6854 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収書 柴 田 巧 様

[別納引受]  
ゆうパック 80#1X

¥1,100

課税計 ¥1,100  
(内消費税等 ¥100)  
非課税計 ¥0

ゆうパック引受合計個数 1個

合計 ¥1,100  
お預り 現金 ¥1,100

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町 2-3-1  
取扱日時：2020年10月 6日 15:56  
担当：増田 秀夫  
発行No. 201006K0131 端341025076  
連絡先：銀座郵便局  
TEL:0570-943-914

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ (寄付)

太枠内を強くご記入下さい。  
お届け先様の郵便番号と電話番号を必ずご記入下さい。

□飛脚宅配便 □飛脚ラージサイズ □飛脚航空便 □飛脚ラージサイズ

郵便番号 932-0113 集荷先 0120-28-8817 問合せ先 03-5617-2100

お問い合わせ送り状No. 1876-8483-1073 千代田店 7015

TO 富山県小矢部若武1051

品名(具体的な内容品をご記入ください)  
店0伝 000-000-000-0000

柴田 巧 事務所 様

TEL ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

FROM (〒100-8962) 東京都千代田区永田町2-1-1

参議院議員会館816

柴田 巧 事務所 様

TEL ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

19.11.27 H8-L 03012

現収専用送り状 毎度ありがとうございます。  
お預かりしたお荷物は、確実・丁寧にお届けします。

サイズ・重量・容積 150 kg

運賃 2068

保険料 2068

合計 2068

816680 000470150416

インターネット荷物お問合せ <https://www.sagawa-exp.co.jp/>

佐川急便(株) 京都市南区上鳥羽角田町68番地 (運賃1万円未満)

税務署承認済 印紙税申告納 付につき下京

19.05

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 請求書 (Bill)

参議院議員柴田巧事務所 (2410)

様

日本郵便株式会社

平素は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。  
料金後納ご利用額につき、下記のとおりご請求させていただきます。  
同封の払込取扱票にて、最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行でお振込みください。  
※ゆうちょダイレクトによるご送金はできませんのでご注意ください。ご利用明細はWEBでご参照ください。

【お問合せ先】  
銀座郵便局  
電話：03-3524-1877

ご請求番号 (Billing ID)	ご請求額 (Charge)	お支払期限 (Due Date)
010160-1025788-00	10,140 円 (うち消費税相当額 921 円)	2020年 10月 30日

発行日 (Date of Issue)  
2020年10月 6日

### ご請求の内訳 (Billing Details)

2020/09/07~2020/09/30 料金後納ご利用額 10,140円

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-10-0800087		A93310013
取扱店	コックイナイ	
払込口座	00180-3	901196
払込金額	*10,140	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
入金額 *11,000 おつり *860		
スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay 口座の残高確認も 可能です！		

お支払期限までにお支払いいただけない場合、その期限の翌日から年14.5%の延滞利息をお支払いいただきます。  
「犯罪による収益の移転防止に関する法律」(平成19年法律第22号)により、10万円を超える額をお支払の際には、ご住所、生年月日が記載された証明書類をご提示いただくことが必要となります(詳しくは最寄りの郵便局またはゆうちょ)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控え所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

印紙税申告納付につき廻町  
税務署承認済

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 会館電話電報料領収書

令和 2 年 10 月 9 日

柴田 巧 殿

金 4,695 円

令和 2 年 9 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816	800	1,997		279	3,076
	03-6551-0816		1,472		147	1,619
館						
内線						
						4,695

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]  
290円普通切手  
290円 2枚 ¥580  
-----  
小 計 ¥580  
-----  
課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥580  
-----  
△計 ¥580  
合計 ¥580  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥420



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年10月12日 9:45  
担当：根本 志津子  
発行No. 201012J0151 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

<b>領 収 証</b>		DI429145
柴田 巧事務所 様		印紙税申告納 付につき京橋 税務署承認済
領収金額	<b>¥1,848</b>	
(うち、消費税額等)	¥168)	
但し、9月度宅急便他運賃料金として 上記の通り領収致しました。		年 月 日
		扱 者 印
本 社 ヤマト運輸株式会社 東京都中央区銀座2-16-10 発行事業所 東東京主管支店 03-5564-3846		

扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 146.5g  
②10 1通 ¥210  
-----  
小 計 ¥210  
郵便物引受合計通数 1通  
課税計 (10%) ¥210  
(内消費税等 ¥19)  
非課税計 ¥0

合計 ¥210  
お預り金額 ¥210



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年10月15日 15:51  
担当: 根本 志津子  
発行No. 201015A7172 端N11箱11  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

## 領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]		
第一種定形		
⑧84	1通	¥84
特殊取扱		¥290
(内訳)		
速達		¥290
小 計		¥374
郵便物引受合計通数	1通	
課税計 (10%)		¥374
(内消費税等		¥34)
非課税計		¥0
△計		¥374
合計		¥374
お預り金額		¥374



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年10月22日 11:54  
担当：根本 志津子  
発行No. 201022A5354 端N04箱01  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話番号・郵便番号・お荷物の価格をお忘れなく！

お届先  
TO 008962  
郵便番号 008962  
おところ 〒100-8962

ご依頼主  
代用 永田町2-1-1  
参考 議院議員会館816号室  
おなまえ 永田 巧 様  
てんわ 03 (6550) 0816

ご依頼主  
FROM 530-0001  
郵便番号 530-0001  
おところ 大阪市北区梅田3-1-1  
ホテルグランヴィア大阪  
R# 2317  
おなまえ 永田 巧 様  
てんわ ( )

お問い合わせ番号 4353-5275-420

受付日 2020年10月25日 配達予定日 月 日

配達希望日 月 日 ご希望の日付・時間帯がある場合は記入ください。

品名・記事 書類

お荷物の価格 円

冷蔵 ☐ 冷凍 ☐ セキュリティ ☐

配達希望時間帯 希望しない

午前中 12>14時

14>16時

16>18時

18>20時

20>21時

取扱い店 大阪北郵便局

担当者	サイズ	60	80	100	120	140	160	170
中印	短入 集荷 同一							

受付店 大阪北郵便局  
06-6347-8164

(ゆうパック専用) 集荷お申込み先 0800-0800-111 (無料)  
郵便物受入方により集荷専用使用におなじみです。  
お問い合わせ先 0800-0800-222 (無料)  
(携帯電話ご利用のお客様) 0570-0800-22

運賃 1,320 円  
諸料金 円  
重量 重 円  
領収金額 (切手別掲) 1,320 円  
運送料1万円未満 (印刷税は課税)

ご依頼主  
この「ご依頼主」は、お問い合わせや荷物の届着の届き等により必ずしも大に保存してください。

● 配達日・曜日・時間のお取り扱いはできません。

● 配達希望の曜日・時間帯は原則として30分です。

● 更に保証が必要な場合はセキュリティやゆうパックをご利用ください。

● その他お取り扱いはゆうパックにおなじみです。

配達状況お問い合わせ  
パソコン・携帯電話から  
<http://www.post.japanpost.jp>

携帯電話からはQRコードもご利用いただけます。

領収金額を正しく領収しました。本書を持って領収書に貼る必要があります。

20.10.25

FONTEL GRANVIA OSAKA

200651  
(29/001)  
正印A

記載された個人情報は運送業務の遂行のために使用いたします。

日本郵便株式会社  
〒100-8798  
東京都千代田区千代田1-3-2

一斉一斉利用  
お問い合わせ番号

郵便局

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを２部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)		pay-easy	
領収番号	00160-3-903061		
加入者名	NTTファイナンス株式会社		
金額	4,400 円		
お客様番号	3010-2012-252		
ご請求先住所氏名	2020年10月ご請求分 11月 2日		
金融機関用収納連絡先	[住所等非表示払込書] 柴田 巧 様		
TEL	0120-02-10-26	国会内郵便局	
	874-569	(00087 ) N94420026	
備考			

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証 (金融機関控)		ay-easy	
口座番号	00160-3-903061		
加入者名	NTTファイナンス株式会社		
金額	5,500 円		
お客様番号	3010-2012-251		
2020年10月ご請求分	請求日	11月 2日	
[住所等非表示払込書]			
柴田 巧 様			
金融機関用収納連絡先			
TEL	0120	02-10-26	
	874-569	国会内	
		郵便局	
備考		(00087 )	
		N94420025	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

【ご請求コード：WWB11426】 発行日 2020年10月12日

東京都豊島区南大塚2-25-15  
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難うございます。  
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。  
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載のコンビニエンスストアにてお支払ください。

**払込票受領証(ご依頼人用)**

金 額	*訂正不可 ¥1,298 (内消費税 ¥118)
--------	--------------------------------

受取人	株式会社Twelve
ご依頼人	柴田 巧 様

受領印 収入印紙貼付欄

受領日附印

代行会社 三菱UFJファクター(株)  
(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	117.0g
②210 1通	¥210
小 計	¥210
[販売]	
290円普通切手	
290円 1枚	¥290
小 計	¥290
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥210
(内消費税等	¥19)
非課税計	¥290
△計	¥500
合計	¥500
お預り金額	¥1,000
おつり	¥500



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年10月28日 16:16  
担当: 金井 美幸  
発行No. 201028Z2750 端N11箱11  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
2020年切手趣味週間	
84円 50枚	¥4,200
小 計	¥4,200
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥4,200
合 計	¥4,200
お預り金額	¥10,000
おつり	¥5,800



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年10月28日 16:17  
担当：金井 美幸  
発行No. 201028J0476 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

(野) No. S 24536

領 収 証

柴田 巧 様

金 額	¥ 1960
-----	--------

(うち消費税額等 ¥178. )

但宅急便送料運賃として

上記の金額正に領収致しました

2020 年 10 月 28 日

発行事業所

東京都江東区  
ヤマト運輸株式会社  
千代田

扱い者





本 社

東京都中央区銀座2丁目16番10号

**ヤマト運輸株式会社**

電話 大代表 東京03(3541)3411番



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	306.0g
③390 1通	¥390
小 計	¥390
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥390
(内消費税等)	¥35)
非課税計	¥0
△計	¥390
お預り金額	¥1,000
おつり	¥610



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2020年10月29日 16:21  
 担当：金井 美幸  
 発行No. 201029A7527 端N11箱11  
 連絡先：国会内郵便局  
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
レターパックプラス (520円)	
520円 1枚	¥520
小 計	¥520
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥520
△ 合計	¥520
お預り金額	¥520



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年10月20日 11:12  
 担当: 林 由記  
 発行No. 201020J0305 端N11箱11  
 連絡先: 国会内郵便局  
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関 (内) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年10月 1日 (木)  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年10月01日09:20  
連続利用有効日時  
2020年10月01日11:20  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 09200002



※台紙1枚につき領収書1枚の貼付が必要です。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	21		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社  
料金所 **空港中央（東）** 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


**領 収 書**  
2020年10月 1日（木）  
**普 通**

【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年10月01日11:08  
連続利用有効日時  
2020年10月01日13:38  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 11080012



※台紙1枚につき領収書1枚の貼付が必要です。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高道路株式会社  
霞が関 (内)  
料金所 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年10月 1日 (木)  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年10月01日16:07  
連続利用有効日時  
2020年10月01日18:07  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高  
速の出口を出ることなく、首都高速の料  
金所を連続利用する場合は、本書をご呈  
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口  
を出られた場合は再度料金を頂きます。  
通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 16070073



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の貼付が必要です。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央（東）  
車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年10月 1日（木）  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年10月01日16:56  
連続利用有効日時  
2020年10月01日19:26  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2524 16560056



※台紙1枚につき領収書1枚の貼付が必要です。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	25		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

No. 8903

日 付 2020年 10月 03日

車 番 000139 0002

基 本 運 賃 ¥6,110円

遠 ・ 割 -¥340円

合 計 ¥5,770円

上記の様に領収致しました

**第** 札幌第一交通㈱

札幌市白石区東札幌1条1丁目1-1

TEL 011-811-5151

毎度ご乗車ありがとうございます。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

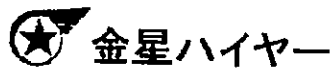
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証  
No. 7772  
日 付 2020年 10月 03日 18:39  
車 番 004420 0000  
基 本 運 賃 ¥640円  
合 計 ¥640円  
上記の様に領収致しました  
(消費税を含みます。)



小樽市花園4丁目1番16号

ご乗車ありがとうございました。  
又のご利用をお待ち申し上げます。

ニイサン ハイハイ  
☎ 23-8181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領 収 書

No. 0204

日 付 2020年 10月 03日

車 番 000222

0000

基本運賃

¥3,120円

合計

¥3,120円

上記の様に領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。



**FUJISHIMA TAXI**

小樽市長橋3丁目23番2号

携 帯 090-8904-7400

無線部 0134-26-1073

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	28		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書 <RECEIPT>

2020/10/04

No. 190822

お名前(Name) 柴田 巧

様

但書 宿泊料として

課税対象外 ￥-4,340

10%対象 ￥12,400

(内消費税) ￥1,126

金額(Total) 8,060 円(yen)

<内消費税(Tax) 1,126 円(yen)>

上記金額正に領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき麻布  
税務署承認済

作成地：東京都港区六本木

ホテルマイステイズ札幌アスペン  
HOTEL MYSTAYS Sapporo Aspen  
〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西4丁目115番地  
Tel 011-700-2111 (代) Fax 011-700-2002  
㈱マイステイズ・ホテル・マネジメント  
(MYSTAYS HOTEL MANAGEMENT Co., Ltd.)  
〒106-0032 東京都港区六本木6-2-31  
Tel 03-3434-3930 (代) Fax 03-6866-4352

(領収印のないものは無効)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**領 収 書**

No. 9655

日付 2020年 10月 04日

車 番 000214                      0000

基 本 運 賃                      ¥1,390円

**合 計                      ¥1,390円**

上記の様に領収致しました

**第 興亜第一交通(株)**

札幌市東区北24条東10丁目1-25

TEL 011-731-2411

毎度ご乗車ありがとうございました。  
又のご利用をお待ち申し上げます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	30		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書

日付 2020年10月05日 100593124026

お名前 柴田 巧 様

---

金額 ￥15,515-

---

但し ご宿泊代として

---

上記金額正に領収致しました。



羽田エクセルホテル東急 〒144-0041 東京都大田区羽田空港3-4-2 TEL:03-5756-6000

担当者 普川 健司

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	31		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

2020年 10月 05日

車両番号 2037

運賃 ¥740円

合計 **¥740円**

イースタンマネージ(株)

☎03-3903-9193

東京都北区赤羽南2丁目17番2号

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	32		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

一般財団法人空港振興・環境整備支援機構

小松空港駐車場

TEL 0761-24-5690

## 領 収 証

精算機 #10 A 精算No.000135  
 発券機 #02 発券No.009959  
 入庫時刻 2020年10月 3日(土) 09:28  
 精算時刻 2020年10月 5日(月) 09:27  
 駐車時間 1日 23:59  
 駐車料金 A料金 1,000円  
 =====  
 合 計 1,000円  
 現金領収額 1,000円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No.9456	
領収書	
2020年10月06日	
車番381624	000
メーター	3700円
運賃合計	3700円
合計	3700円
日本自動車交通株式会社	
お忘れ物、お気付の点は、	
TEL03-3337-3102	
http://www.nihon	
jidoushakoutsu.co.jp	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	34		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

参議院議員 柴田 巧 先生

令和2年9月25日

## 令和2年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	<del>¥33,700</del>
--------	--------------------

《内訳》

~~◎党費(特別党員)~~ ~~¥30,000~~

◎議員連盟会費 合計 3,700

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日韓議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	35		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書 No002

2020年10月14日  
車番 3  
運賃 3540円  
運賃料金計 3540円  
計 3540円

お忘れ物、ご要望は当社へ  
東京都民自動車株式会社  
TEL 03(6276)5990

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	36		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

お 勘 定 書



HOTEL GRANVIA  
OSAKA

お名前 柴田 巧 様

お部屋番号 3327      ご人数 1  
ご到着 2020/10/24      ご出発 2020/10/25

日付	ご明細	部屋番号	料金	お支払等	備考
10/24	ポイント ご宿泊代金	3327	16,435	5,752	

1



ご 請 求 金 額

10,683

(内 宿泊税等: 100)

印紙税申告納  
付につき北  
税務署承認済

ホテルグランヴィア大阪  
HOTEL GRANVIA OSAKA

〒530-0001 大阪府北区梅田3丁目1番1号  
3-1-1 Umeda, Kita-ku, Osaka 530-0001, Japan  
Tel.06-6344-1235 Fax.06-6344-1130

ご署名

発行番号

102403169553 P 1 1 3 A 1 R0  
20/10/24 23:40 228026

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	37		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

2020 年 10 月 25 日 -002

メーター運賃 ￥2,130 円

運賃料金計 ￥2,130 円

**合計 ￥2,130 円**

現金支払 ￥2,130 円

車両番号 0019

毎度ご乗車ありがとうございます。

A D A C H I T A X I

TEL 090-3352-1994

全大阪協組守口支部

守口市大久保町2-17-7

TEL 06-6780-1311

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	38		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領 収 書		
No.0004		
日付 '20年10月25日		
車番	0590	000
メ-タ運賃	¥2550円	
合計	¥2550円	
上記の通り領収致しました		
毎度ご乗車		
ありがとうございます		
未来都無線センター		
06-6906-0088		
大阪市北区中津5丁目12番28号		
株式会社未来都		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領 収 書

2020年 10月 25日 14:29  
 車両番号 6232  
 メーター金額 1400円

合計 1400円

幸福交通(株)

☎06-6392-6000

大阪市淀川区新高1丁目11-2

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	40		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

No007

## 領 収 書


2020年10月26日  
車番 134  
運賃 1540円

---

運賃料金計 1540円

---

計 1540円

 **小川タクシー**

お忘れ物は 江戸川個人タクシー事業協同組合  
平日3678-1171 時間外5976-9166  
お問い合わせ（一社）東京都個人タクシー協会3347-1451  
ご要望（公財）東京タクシーセンター 3640-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**領 収 書**

日付 2020年10月26日  
 車番 2885  
 基本運賃 ¥1380円  
 合計 **¥1380円**  
 (内消費税等 ¥102円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥1380円

kmグループ 新道タクシー株式会社  
 東京都板橋区蒲田3-21-18  
 三井物産株式会社 03-3966-0301  
 お客様相談室 0120-717-038  
 <ナビコート>  
 A44-4534-0250  
 (営業回数1260)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**領 収 書**

現金・クレジット・クーポン・割引 No. 7881

日付 2020年 10月 26日

車番 011525 0000

運賃 ¥2,900円

---

運賃料金計 ¥2,900円

**合 計 ¥2,900円**

上記の様に領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます

永富タクシー  
ドア番号: 1  
お忘れ物は下記所属団体へ  
東京都個人タクシー協同組合  
板橋第一支部  
平日9時～17時TEL03 (3935) 6511  
時間外はTEL03 (6271) 0006  
お問い合わせは  
(一社) 東京都個人タクシー協会  
TEL03 (3947) 1461  
ご要望は  
(公財) 東京タクシーセンター  
TEL03 (3648) 0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2020年10月26日  
 無線番号 740号  
 乗車料金 ￥3220円

---

計 3220円

**日本交通** 赤羽営業所  
 TEL 03(3965)8652  
 公益財団法人 東京タクシーセンター  
 TEL 03(3648)0300  
 GPS)431-3142-217A

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	44		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

No017

## 領 収 書

2020年10月26日  
車番 86  
運賃 3700円

---

運賃料金計 3700円

---

計 3700円

**寿交通株式会社**  
東京都三鷹市野崎2-11-12  
お忘れ物やご要望は当社迄  
TEL 0422-32-5188

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書	
日付	2020年10月27日
車番	7632
基本運賃	¥3380円
合 計	¥3380円
(内消費税等)	¥307円
現金支払	¥3380円
kmグループ 太陽自動車株式会社 東京都葛飾区四つ木5-5-18 忘れ物、領収書問合せ 03-3693-1621 お客さま相談室 0120-717-039 <ナビコート> A42-5774-3355 (営業回数0841)	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領 収 書

現金・クレジット・クーポン・割引 No.9958

日付 2020年10月27日

車番 009857 0000

運賃 ¥3,540円

運賃料金計 ¥3,540円

合 計 **¥3,540円**

上記の様に領収致しました  
 通行料・その他 円  
 上記金額正に領収致しました。

SHIONO TAXI

ドア番号：2822

お忘れ物は下記所属団体へ



東京都個人タクシー協同組合  
板橋第一支部

平日9時～17時 TEL 03(3935)6511

時間外 TEL 03(6271)0006

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会 TEL 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター TEL 3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

現金・外貨・クーポン・割引 No. 2583

日 付 2020年 10月 28日

車 番 015747 0000

運 賃 ¥3,620円

運賃料金計 ¥3,620円

合 計 **¥3,620円**

上記の様に領収致しました

通行料・その他 円

上記金額正に領収致しました。

平井タクシー

ドア番号：46

お忘れ物と記所属団体へ



東京都個人タクシー協同組合  
足立第一支部

平日9時30～17時 Tel. 03(3840)6783

時間外 Tel. 03(6271)0006

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会 Tel. 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター Tel. 3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	48		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

日付 2020年10月28日  
 車番 5148  
 基本運賃 ¥1700円  
 合計 **¥1700円**  
 (内消費税等 ¥154円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥1700円  
  
 kmグループ 国際自動車㈱ 板橋営業所  
 東京都板橋区坂下1-22-10  
 忘れ物、領収書問合せ 03-3867-0521  
 お客さま相談室 0120-717-039  
 <ナビコード>  
 A46-3844-0531  
 (営業回数7845)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書	
日付	2020年10月29日
車番	0865
基本運賃	¥3540円
合 計	¥3540円
(内消費税等)	¥321円
現金支払	¥3540円
<small>kmグループ 国際自動車株式会社 東京営業所          東京都江東区東雲2-6-1          忘れ物、領収書問合せ 03-5520-5934          お客さま相談室 0120-717-039          &lt;ナビコート&gt;          A42-5754-3356          (営業回数8019)</small>	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書	
No.8108	
日付 '20年10月29日	
車番	106519 000
メータ運賃	¥820円
運賃料金計	¥820円
合計	¥820円
上記の通り領収致しました	
毎度御乗車有難うございます。	
 日の丸自動車グループ	
株式会社日の丸交通足立	
03-3880-6111	
タクシーのご用命は	
03-3814-1111	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

2020 年 10 月 29 日 -005

メーター運賃 ¥3,460 円

運賃料金計 ¥3,460 円

**合計** ¥3,460 円

現金支払 ¥3,460 円

車両番号 002733

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物やご要望は当社へ

**日興自動車交通(株)**

TEL 03-3962-8891

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)


# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書  
 現・チ・ク・割引 No.0154  
 日付 '20年10月30日  
 車番 1925 000  
 メタ運賃 ¥3540円

運賃料金計 ¥3540円  
**合計 ¥3540円**

上記の通り領収致しました  
 毎度御乗車有難うございます。

 **日の丸自動車グループ**  
 大栄交通株式会社東京本社  
 東京都板橋区東坂下1-13-13  
 03-3969-3481  
 タクシーのご用命は  
 日の丸自動車配車センター  
 03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	53		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



HOTEL GRANVIA OSAKA

## 領 収 書

柴田 巧 様

領収金額

¥40,558

現金にて領収いたしました。

ホテルグランヴィア大阪  
大阪市北区梅田3-1-1  
TEL 06-6344-1235

印紙税申告納  
付につき北  
税務署承認済

ホテルグランヴィア大阪  
作成地  
大阪市北区梅田3-1-1

取引番号:002001P103028554 2020/10/30 19:36

お部屋番号: 7320 (27階)

お名前 : 池田 孝様

ご人数 : 1

ご利用期間: 2020/10/30 - 2020/11/01

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 10 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

発行日 2020.10.31

柴田 巧 様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥758,001-

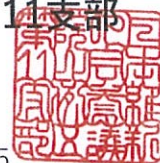
但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）