

文書通信交通滞在費 使途報告書

令和2年11月25日

議員氏名	石井苗子
報告対象月	令和 2年 9月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥640,000	
主な内訳	¥640,000	組織活動費等
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥640,000	
6 前月からの繰越	¥694,751	
7 次月への繰越	¥1,054,751	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

石井苗子 様

No. _____
発行日 令和2年9月25日


金額 ¥640,000

但 寄付として
上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳 _____
税抜金額 _____
消費税等 _____

日本維新の会参議院比例区第3・8支部
東京都文京区湯島1-10-5 湯島D&Aビル6F



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書