

文書通信交通滞在費 使途報告書


提出日 令和 3年 6 月 23 日

議員名	柴田 巧
担当者	吉岡 彩乃
報告対象月	令和 3年 4月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥901,876	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥26,112	事務用品等
(4)事務所費	¥845,844	猪送代等
(5)滞在費	¥29,920	駐車場代
2 政治活動費	¥261,880	
(1)組織活動費	¥190,300	移動交通費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥71,580	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,163,756	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥-163,756	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	○消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)	
			調査研究費			

払込受領書 
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
柴田 巧

お問い合わせ番号
686809

金額 ¥23088
内消費税等 (2049)

受取人
SMBCFファイナンスサービス株式会社
アスクル担当販売店
有限会社南信堂

受領印

収入印紙貼付欄
21.4.09
492374

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。

(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 774.-	令和 3 年 3 月分 (令和3年3月2日～令和3年4月1日)	
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電気料金 (電気自動車充電)	80.66 kWh	774 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日	取扱者	
参議院庶務部会計課		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

2021年04月09日

領 収 書

一連No000032
領収No008116

柴 田 巧 様

¥2,250-

(但し として
正に領収致しました)

税抜金額
¥2,083-
消費税等
¥167-



有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第1議員会館B1階
電話(直)03-3580-2212
印刷面を内側に折って保管願います

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ン チャット プロフィール

★ 設定

お支払い履歴

これまでのお支払い履歴を確認できます。

お支払い日	購入内容	利用年月	数量	お支払い方法の登録者	お支払い方法	金額 (円)	ステータス
2021/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2021/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2021/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2021/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2021/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2021/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2021/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2021/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2021/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2021/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2020/11/10	公式アカウント追加メンバーシップ料	2020/11	2.55	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥14,047	支払済み
2020/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2020/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2020/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2020/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2020/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2020/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2020/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2020/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み
2020/04/01	公式アカウント月額プラン ライト	2020/04	-	柴田 巧	Credit card JCB xxxx xxxx xxxx 2059	¥5,500	支払済み

< 1 2 3 >

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

¥5,500-

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 3 年 4 月 9 日

柴田 巧 殿

金 4,891 円

令和 3 年 3 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816	800	3,023		382	4,205
館	03-6551-0816		624		62	686
内線						
						4,891

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

zoom

INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Business Registration Number: 00098

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

[Question about your Billing?](#)

Invoice Date: 04/10/2021
Invoice #: INV79517560
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 04/10/2021
Account Number: 7008398
Currency: JPY
Account Information: 柴田巧事務所
永田町 2-1-1, 参議院議員会館 816 号室
千代田区, 東京都 114-0014
Japan

CHARGE DETAILS				
Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Webinar 100 Monthly Quantity: 1 Unit Price: JPY5,400	04/10/2021-05/09/2021	JPY5,400	JPY540	JPY5,940

INVOICE TOTALS		
Subtotal:		JPY5,400
Total (Including Tax):		JPY5,940
Invoice Balance:		JPY0

TAX DETAILS				
Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Webinar 100 Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY5,400	JPY540
Total Tax				JPY540

TRANSACTIONS	
Invoice Total	JPY5,940

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りません。

ご請求先氏名 柴田 巧	様
お客様番号 3010-2012-251	
2021年 4月ご請求分	
金額(円) ¥5,500-	
受取人 NTTファイナンス株式会社	
お問合せ先（無料） 0800-3330111	
領 収 日 附 印	
取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-252

2021年 4月ご請求分

金額(円)
¥4,400-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 期 印
21.4.20
TFS本議院議員会館④
492374

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

〔ご請求コード：WWB1142649〕

発行日 2021年04月12日

東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

金 額	*訂正不可 ¥1,298 (内消費税 ¥118)
--------	--------------------------------

受 取 人	株式会社Twelve
ご 依 頼 人	柴田 巧 様

受領印

収入印紙貼付欄



代行会社 三菱UFJファクター㈱
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
レターバックライト (370円)	
370円 3枚	¥1,110
レターバックプラス (520円)	
520円 3枚	¥1,560
小 計	¥2,670
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥2,670
△計	
合計	¥2,670
お預り金額	¥3,000
おつり	¥330



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月 2日 12:57
担当: 碓谷 和昭
発行No. 210402J3624 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書	
柴 田 巧 様	
[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @250	212.5g 2通 ¥500
小 計	¥500
郵便物引受合計通数	2通
課税計 (10%)	¥500
(内消費税等	¥45)
非課税計	¥0
△計	¥500
合計	¥1,000
お預り金額	¥500
おつり	



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年 4月 6日 16:49
担当：阿部 正行
発行No. 210406A1249 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

TO 郵便番号 100-8962

お届先 TEL 0365500816

住所・Receiver's address 東京都千代田区永田町 2-1-1 参議院議員会館816号室

氏名・Receiver's name 柴田 巧 事務所様

2891-1642-2442

お届先 (お受け取り) 希望日 4月2日

品名 (ワレモノ・なまもの) Contents (Fragile・Perishable) 書類 (冊子)

FROM 郵便番号

電話 TEL

住所・Shipper's address

氏名・Shipper's name

集荷・持込

サイズ	60	80	100	運賃	830円
	120	140	160	料金	

宛店コード 045 590

お客様コード 0761241180-000 (002)

受付日 3年4月1日

お荷物のお問い合わせは ヤマト運輸 ホームページへ

☒ 指定無し

☐ 午前中

☐ 14時

☐ 16時

☐ 18時

☐ 19時

☐ 21時

☐ 宅急便センター受け取りサービス

☐ 冷蔵

☐ 冷凍

お問い合わせ先 0570-200-000

0120-01-9625

050-3786-3333

ヤマト運輸株式会社

本社 東京都中央区銀座2丁目16番10号

03-3411-3425

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

No. S 76758

領 収 証

柴田 巧事務所 様

金 額

¥ 30000

(うち消費税額等 ¥273-)

但宅急便発送運賃として

上記の金額正に領収致しました

2021 年 4 月 16 日

発行事業所

東京都江東区有明2丁目2番3号
ヤマト運輸株式会社
千代田支店

取 入

印 紙

扱い者

大野

本 社

東京都中央区銀座2丁目16番10号

ヤマト運輸株式会社

電話 大代表 東京03(3541)3411番

御 注 意
事業所印並に受領者印の無いもの及び
領収金額を訂正したものは無効です

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[販売]
おもてなしの花第16集・84
840円 5枚 ¥4,200
2020年ライフ・花・84
840円 5枚 ¥4,200

小 計 ¥8,400
課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥8,400

合 計 ¥8,400
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥1,600



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月23日 14:23
担当: 高島 千賀子
発行No. 210423J0603 端N46箱01
連絡先: 津沢郵便局
TEL: 0766-61-2042

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

No.		S 76763	
領 収 証		収 入	
柴田工務所 様		印	紙
金 額	¥ 1 6 1 0		
(うち消費税額等 ¥146-)			
但宅急便発送運賃として			
上記の金額正に領収致しました			
2021年 4 月 23 日			
発行事業所		東京都区江東区東横田2丁目2番3号 ヤマト運輸株式会社 千代田区東横田	
		扱い者 	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを２部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

御 注 意
事業所印並に受領者印の無いものは無効です

No. S. 76765

領 収 証

柴田 巧 事務所 様

金 額					¥ 2 7 6 0
-----	--	--	--	--	-----------

(うち消費税額等 ¥251-)

但宅急便発送運賃として

上記の金額正に領収致しました

2021年 4 月 28 日

発行事業所

東京都江東区東横田2丁目2番3号
ヤマト運輸株式会社
千代田支店

扱い者

大野

本社

東京都中央区銀座2丁目16番10号
ヤマト運輸株式会社
電話 大代表 東京03(3541)3411番

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No. S 76766

領 収 証

柴田 巧 事務所 様

金 額	4	1	3	9	0
-----	---	---	---	---	---

(うち消費税額等 ¥126-)

但宅急便送料運賃として

上記の金額正に領収致しました

2021年 4 月 28 日

発行事業所

東京都江東区東雲2番3号
ヤマト運輸株式会社
千代田

取 入

印 紙

扱い者

大野

本 社

ヤマト運輸株式会社

東京都中央区銀座2丁目16番10号
電話 大代表 東京03(3541)3411番

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

振替払込請求書 兼受領証	
00180	3 901196
日本郵便株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 7 4 8 7 5 5
100-8962 東京都千代田区永田町2丁目1-1 参議院議員会館816号室 参議院議員柴田巧事務所	御中
日 附 印	03-04-28 国会内 郵便局 (00087) N94480053

この受領証は、大切に保管してください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

振替払込請求書 兼受領証																	
00180	3 901196																
日本郵便株式会社																	
<table border="1"> <tr> <td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td> </tr> </table>		千	百	十	万	千	百	十	円				1	0	4	3	1
千	百	十	万	千	百	十	円										
			1	0	4	3	1										
100-8962 東京都千代田区永田町2丁目1-1 参議院議員会館816号室 参議院議員柴田巧事務所 (料金受取人払)																	
日 附 印 03-04-28 国会内 郵便局 (00087) N94480052																	
この受領証は、大切に保管してください。																	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021 年 4 月ご請求分 (3 月利用分)

柴田 巧 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 4 月 26 日ご指定の口座から
振替させていただきます。

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目22-1 KDDIビル

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

ご請求コード CUSTOMER CODE 6009712273

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 37,969円

うち消費税等 TAX 2,390円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 北陸銀行

支 店 名 BRANCH 津沢支店

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

柴田 巧 様

〒171-0081

東京都豊島区目白3丁目14番5号

首都開発 株式会社

代表取締役 末永容子



ご請求書

請求金額 金 29,700 円也

請求内容 ガーデンパーク15号5月分賃料として

お振込先銀行	三井住友銀行 目白支店
振込先名義人	首都開発株式会社 ガーデンパークロ
預金種類と口座番号	(普通) 6917153

4/30 までにお振込みをお願い致します

¥ 29,920-

振込先口座	三井住友銀行 目白支店 普通 6917153
受取人名	シユトカイハツ (カ、ガーデンパークグチ
振込金額	29,700円
振込手数料	220円
引落合計金額	29,920円
振込指定日	04月16日

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2021年 4月 1日 (木)
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2021年04月01日15:06
連続利用有効日時
2021年04月01日17:06
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高
速の出口を出ることなく、首都高速の料
金所を連続利用する場合は、本書をご呈
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口
を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 15060046



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 空港中央(東) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2021年 4月 1日(木)
普 通

【現金】
収受額 1,320円

収受日時
2021年04月01日15:42
連続利用有効日時
2021年04月01日18:12
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2524 15420044



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

株式会社 JTB

JTB

領 収 証

通 番	T001-062642
領収証番号	00418587186-01-99
発 行 日	2021年 4月 1日

柴田 巧 様

下記の金額正に領収いたしました

¥13,160 -

但し 4月 4日 JR乗車券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2021/04/01	クレジット	¥13,160
合 計 金 額		¥13,160

国会内店

〒100-0014 東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館内地下4階
TEL: 03-3581-2057

出納責任者 寿浦 修二
取 扱 者 中島 直子

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 品 川
税 務 署 承 認 済

作成地: 東京都品川区品川 2-3-11

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

1/2

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

金 沢 駅 東 駐 車 場

金沢市公金受託者
北陸名鉄開発㈱
TEL 076 (224) 0171

領 収 証

精算機 #04	A	精算No.000016
発券機 #01		発券No.045649
入庫時刻	2021年 4月 3日(土)	11:55
精算時刻	2021年 4月 3日(土)	12:10
駐車時間		0:15
駐車料金	A料金	300円
=====		
合 計		300円
現金領収額		300円
お預り		1,000円
お釣り		700円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



領収書

印紙税申告済

付につき洋島

税務署承認済

368435

尼御前サービスエリア上り
関西日本宇佐美 北陸支店

売上 2021年 4月 4日
09:01
上 様 手
現金フリー 00-368435-90001-0001-9
レギュラーガソリン P- 2(内)
24.10L 8166.0 4000円
(税抜 8150.9)
01200. 00

合計 4,000円
(内、消費税等(10.00%) 364円)

約銭 1万円: 6,000円
5千円: 1,000円

伝No: 10109 担当: 6313
約銭様処理No 0384

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

ハピリン駐車場
TEL: 0776-20-2091

領 收 証

入車日時 2021年04月04日 10時00分
精算日時 2021年04月04日 12時31分
No.31-000494 券No.11-392016

駐車料金（一般）	500円
----------	------

料金計	500円
-----	------

投入現金	1,000円
釣銭額	500円

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）
 ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7597

日付 2021年 04月 04日

車番 000517 0000

基本運賃 ¥820円

合計 ¥820円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます
富山市長江新町1丁目1番22号
富山個人タクシー協同組合
(個人) 月岡タクシー
TEL:076-423-8877

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	- 29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書	
日付	2021年04月05日
車番	6787
基本運賃	¥3460円
合計	¥3460円
	(内消費税等 ¥314円)
現金支払	¥3460円
kmグループ 国庫自動車 東京営業所 東京都江東区東雲2-6-1 忘れ物、領収書問合せ 03-5520-5934 お客さま相談室 0120-717-039	
<ナビコート> A42-2174-3130 (営業回数0795)	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No003

領 収 書

2021年04月05日
 車番 793
 運賃 3460円

運賃料金計 3460円

計 3460円

東京ウエスタン交通株式会社
 お忘れ物、お気づきの点は
 TEL 03-3389-2181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)	
			調査研究費			

領 収 書

日付 2021年 04月 06日
 車番 6 5 6 6
 基本運賃 ¥3220円
 △ 計 ¥3220円
 □ 計
 (内消費税等 ¥292円)
 ----- 内訳 -----
 現金支払 ¥3220円

kmグループ 品川自動車タクシー㈱
 東京都板橋区向原3-10-11
 忘れ物、領収書問合せ 03-3955-3114
 お客さま相談室 0120-717-039

<ナビコード>
 A44-4534-0276
 (営業回数5294)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書 No015

2021年04月06日

車番 3676

運賃 2660円

運賃料金計 2660円

計 2660円

お忘れ物は当社まで

東京第一交通株式会社

TEL 03 (3602) 6546

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター (3648) 0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.4540
 日付 '21年04月06日
 車番 0365 000
 メータ運賃 ¥1,140円
合計金額 ¥1,140円
 上記の通り領収致しました

ご乗車ありがとうございます
 お忘れ物は当社へ
 太洋モータース株式会社
 大田区田園調布南12-14
 TEL 03-3750-1771

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

無線番号 2222号 12

2021年04月07日

乗車料金 ￥1460円

運賃料金計 ￥1460円

計 1460円

㊤ 帝都タクシーグループ

第四松竹タクシー株式会社

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

TEL03(5994)1162

タクシーのご用命は帝都無線センター

TEL03-3643-6881

GPSコード

392-6743-460A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

2021 年 04 月 07 日 -003

メーター運賃 ¥3,220 円

運賃料金計 ¥3,220 円

合計 ¥3,220円

現金支払 ¥3,220 円

車両番号 003255

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物やご要望は当社へ

日興自動車(株)

TEL 03-3984-6251

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.6159

日付 '21年04月07日

車番 0334 000

メ-タ運賃 ￥3780円

合計 ￥3780円

上記の通り領収致しました

ご乗車ありがとうございます。



小田急交通株式会社

●タクシーのご用命は「私鉄協無線室」

TEL.03-5484-7171

(都内、武蔵野、三鷹地区)

「お忘れ物は」世田谷営業所まで

TEL.03-3482-4511

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書	
日付	2021年04月08日
車番	0165
基本運賃	¥3220円
△計	¥3220円
日計	(内消費税等 ¥292円)
現金支払	¥3220円
<small>kmグループ 国際自動車㈱ 板橋営業所 東京都板橋区坂下1-22-10 忘れ物、領収書問合せ 03-3967-0521 お客さま相談室 0120-717-039</small>	
<small><ナビ> A44-4524-0250 (営業回数4517)</small>	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

令員 中又 番
 現・子・ク・割引 No. 3338
 日付 '21年04月08日
 車番 103390 000
 メータ運賃 ¥3,380円
 合計金額 ¥3,380円
 上記の通り領収致しました

通行料・他 円

毎度ご乗車ありがとうございます。
又のご利用をお待ち申し上げます。

お忘れ物は当社へ

ヤマイチタクシー

山一運輸株式会社

タクシー事業部

東京都板橋区高島平 9-28 12

TEL 03-3935-0066

ご要望は当社又は

(株)東京タクシー社 TEL 03-3648-0000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	.. 39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

株式会社 JTB



領 収 証

通 番	T001-052712
領收証番号	02846177892-01-37
発 行 日	2021年 4月 9日

柴田巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 25, 710 -

但し 4月 9日、11日 JR乗車券代金として

ご入金内訳（今回のご入金額）

日 付	種 別	金 額
2021/04/09	クレジット	¥25,710
合 計 金 額		¥25,710

国会内店

〒100-0014 東京都千代田区永田町
2-2-1

衆議院第一議員會館內地下4階

TEL: 03-3581-2057

出納責任者	寿浦 修二
-------	-------

取 扱 者	高木 稔里
-------	-------



納川 告品 申き 承 税つ 帳 紙に 務 印付 税

附錄二：東京物品川區町區別 2-3-1

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

月
 日
 時
 分
 秒

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

No001

2021年04月09日
車番 30
運賃 3460円

運賃料金計 3460円

計 3460円

お忘れ物は当社へ
北斗システム輸送株式会社
TEL 03 (3935) 1677

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書	
No.1157	
日付 '21年 04月 09日	
車番	106134 000
メータ運賃	¥1460円
運賃料金計	¥1460円
合計	¥1460円
上記の通り領収致しました	
毎度御乗車有難うございます。	
 日の丸自動車グループ	
日の丸交通株式会社	
世田谷営業所	
03-3302-2273	
タクシーのご用命は	
03-3814-1111	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.5278
 現 日 付 21年04月12日
 車 番 103820 000
 基本運賃 ¥1300円
 運賃料金計 ¥1300円
 通行料他計 ¥0円
 合 計 ¥1300円
 上記の通り領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物は当社へ
 東京タクシー株式会社
 東京都足立区六本1-17-29
 TEL 03-5856-0620

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証
(チケット・カード・クーポン)
2021年04月09日
無線番号 1363号
乗車料金 ￥1380円

計 1380円
お忘れ物・お問合せは
カスタマーサポートデスクへ
TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00
 **日本交通** 千住営業所
TEL 03 (3888) 2151
GPS) 411-5644-015A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 柴田 巧 先生

令和3年3月25日

令和3年4月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥34,400-
--------	---------------------

《内訳》

◎党費(特別党員) ~~30,000~~

44,400-

◎議員連盟会費 合計 4,400

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日韓議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		

>
 >
 >
 >
 >
 月

【本件問合せ先】
 日本維新の会 国会議員団

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証
(チケット・カード・クーポン)
2021年04月12日
無線番号 3188号
乗車料金 ￥3540円
計 3540円
日本交通グループ
東洋交通株式会社
TEL 03 (5970) 9325
公益財団法人 東京タクシーセンター
TEL 03 (3649) 0300
(PS) 402-5544-454A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No.3738

領 収 書

2021年04月13日

車番 133530 000

メーター 1140円

運賃合計 1140円

合計 1140円

i D 支払
実用興業株式会社
東京都葛飾区四つ木5-1-4
お忘れ物、お気付の点は、
TEL 03-3681-1561

無線タクシーのご用命は
東京無線タクシー配車センター
TEL 03-3361-2111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No001

領 収 書

2021年04月13日
 車番 3307
 運賃 3300円

運賃料金計 3300円

計 3300円

DAIWA TAXI GROUP
 北光自動車交通株式会社
 板橋営業所
 ☎ 03-3932-6101
 タクシーの御用命は無縁配車センターへ
 ☎ 03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 無線番号 2224号 12
 2021年04月14日
 乗車料金 ￥3380円
 運賃料金計 ￥3380円
 計 3380円

㊤帝都タクシーグループ
 第四松竹タクシー株式会社
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ
 TEL03(5994)1162
 タクシーのご用命は帝都無線センター
 TEL03-3843-5881
 GPSコード
 431-3042-216A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証
 現・チ・ク・割引 No.8432
 日付 '21年04月14日
 車番 0318 000
 基本運賃 ¥3300円
 運賃料金計 ¥3300円
 通行料他計 ¥0円
 △計 ¥3300円
 上記の通り領収致しました
 通行料、他 円
 毎度ご乗車ありがとうございます
 お忘れ物は当社へ
 (株)一二三交通自動車
 TEL 03 (3976) 2555
 ご要望は当社又は
 (財)東京タクシーセンターへ
 TEL 03(3648)0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0004

日付 '21年04月15日

車番 137180 000

メータ運賃 ¥3460円

合計 ¥3460円

上記の通り領収致しました

 帝都自動車交通株式会社

日暮里営業所

TEL03-5855-1558

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

G P S コード

402-4544-441A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書
No.8506

日付 '21年04月15日

車番 106711 000

メータ運賃 ¥3780円

運賃料金計 ¥3780円

合計 ¥3780円

上記の通り領収致しました

株式会社日の丸交通
TokyoBay
葛西営業所
03-5679-6581
タクシーのご用命は
03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0430

日付 '21年04月16日

車番 5045 000


メ-タ運賃 ¥3300円

合 計 ¥3300円

上記の通り領収致しました
通行料、他 円

毎度ご乗車ありがとうございます
お忘れ物、ご要望は当社へ

- DAIWA TAXI GROUP

 京北自動車交通株式会社
TEL 03-3987-2514

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

日付 2021年04月19日
 車番 0337
 基本運賃 ¥1220円
 合計 ¥1220円
 (内消費税等 ¥110円)
 ----- 内 訳 -----
 交通系支払 ¥1220円

 kmグループ 国際自動車㈱ 台東営業所
 東京都台東区板橋2-20-13
 忘れ物、領収書問合せ 03-6802-3577
 お客さま相談室 0120-717-039
 <トビエ>
 A44-0154-1133
 (営業回数3271)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

No016

2021年04月19日

車番 2166

運賃 3140円

運賃料金計 3140円

計 3140円

DAIWA TAXI GROUP

正和自動車株式会社

☎ 03-3881-0181

タクシーの御用命は無線配車センターへ

☎ 03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

No002

2021年04月20日

車番 1126

運賃

3220円

運賃料金計

3220円

計 3220円

毎度御乗車有難うございます。

池袋交通株式会社

TEL 03-3955-6131

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

No.0013

日付 '21年04月20日 19:58

車番 11149 000

メータ運賃 ¥1780円

合計 ¥1780円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)京浜キャブシステム

東京都世田谷区尾山台 1-18-10

TEL 03 5758 6960

お忘れ物やご要望等は、当社までお電話をお願い致します。

京浜無線センター(配車室)

固定電話、
公衆電話からは 0120 910 055

携帯電話、
FHS からは 044 244 2288

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No028

領 収 書

2021年04月20日
 車番 5600
 運賃 3460円

運賃料金計 3460円

計 3460円

お忘れ物は当社まで
 つばめ交通株式会社
 TEL 03 (3899) 3471

ご要望は当社又は
 (財)東京タクシーセンター (3648) 0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	58		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
 現・チ・ク・割引
 日付 '21年04月20日
 車番 0291
 メータ運賃
 合計金額 ¥1,300円
 上記の通り領収致しました

No.4732

(株)グリーンキャブ本社
 162-0052
 新宿区戸山3-15-1
 お忘れ物は
 TEL 03-5272-1520
 ご意見、ご要望は
 TEL 03-3205-6622
 タクシーのご用命は
 TEL 03-3203-8181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	59		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書	
No.8734	
日付	'21年04月21日
車番	100587 000
メ-タ運賃	¥660円
運賃料金計	¥660円
合計	¥660円
上記の通り領収致しました	
毎度御乗車有難うございます。	
 日の丸自動車グループ	
株式会社日の丸交通足立	
03-3880-6111	
タクシーのご用命は	
03-3814-1111	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	66		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現金・外・ク・割引 No.4151

日付 2021年 04月 21日

車番 020807 0000

運賃 ¥3,540円

運賃料金計 ¥3,540円

合 計 ¥3,540円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

田 総 合 タ ク シ ー
ド ア 番 号 : 0 0 1

お忘れ物は下記所属団体へ
東京都個人タクシー協同組合
渋谷支部

平日 9:00~17:00
TEL 03-3462-1781

時間外 TEL 03-6271-0006

お問い合わせは
(一社) 東京都個人タクシー協会
TEL 03-3947-1461

ご要望は
(公財) 東京タクシーセンター
TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	61		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No.5456

領 収 書

2021年04月21日
車番109766
メーター

000
3460円

運賃合計 3460円

合計 3460円

日本自動車交通株式会社
お忘れ物、お気付の点は、
TEL03-3337-3102
<http://www.nihon-jidoushakoutsu.co.jp>
東京タクシーセンター
TEL03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	62		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

No.4653

領収書

2021年04月22日

車番006544

メーター

000

3380円

運賃合計

3380円

人計

3380円

まいした
い当社へ
ござは
うの点
りがつき
あが付き
車にお気
取物、お
我れ物、
屋忘るお
毎お

新車株式会
星動車株
東京都中野区松ヶ丘1-30-9
TEL03-3385-3146
無条件命セ
続タクシ一の配車センター
東京無線タクシ361-2111
TEL03-3361-2111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを２部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	63		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



羽田 エクセルホテル東急
HANEDA EXCEL HOTEL TOKYU

領 収 書

お部屋番号 3207

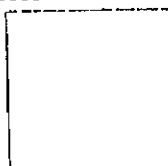
お名前 羽田 巧 様
人数 1
ご利用期間 2021/04/23 - 2021/04/24

ご請求額 ¥14,300

現金にて領収いたしました。

羽田 エクセルホテル東急
東京都大田区羽田空港3-4-2
TEL 03-5756-6000

現金での支払い金額が5万円以上のお客様は収入印紙を貼付致しますので、お手数ですがフロントへお越しください。



取引番号: 016003P042302597 2021/04/23 22:43

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	64		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 **空港西** 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2021年 4月19日(月)
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2021年04月19日11:34
連続利用有効日時
2021年04月19日14:04
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 11340009



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	65		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

首都高道路株式会社
料金所 霞が関(内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2021年 4月19日(月)
普 通

[現金]
収受額 1,320円

収受日時
2021年04月19日10:11
連続利用有効日時
2021年04月19日12:11
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高
速の出口を出ることなく、首都高速の料
金所を連続利用する場合は、本書をご呈
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口
を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 10110012



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	66		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書
No.2670

日付 '21年04月22日
車番 100856 000
メ-ク運賃 ¥820円

運賃料金計 ¥820円
合 計 ¥820円

上記の通り領収致しました

 **日の丸自動車グループ**
中央自動車株式会社
田端営業所
毎度御乗車誠にありがとうございます。
又の御利用をお待ち申し上げます。

タクシーのご用命は
TEL 03-3814-1111
お忘れ物、ご意見ご要望は
中央自動車株式会社
田端営業所まで
TEL 03-3828-3116

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	67		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0121

日付 '21年04月22日

車番 122250 000

メ-タ運賃 ¥3380円

合計 ¥3380円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

有難うございます。

DAIWA TAXI GROUP

政和自動車株式会社

東京都足立区千住富元町7-2

TEL03-3888-3195

タクシーのご利用は無線配車センターへ

TEL03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	68		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

日付 2021年04月23日
 車番 6566
 基本運賃 ¥3140円
△ 合 計 ¥3140円
 (内消費税等 ¥285円)

 現金支払 ¥3140円

kmグループ 品川自動車タクシー㈱
 東京都板橋区向原3-10-11
 忘れ物、領収書問合せ 03-3955-3114
 お客さま相談室 0120-717-039

<ナビコート>
 A44-4574-0250
 (営業回数5699)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	69		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

日付 2021年04月23日
 車番 5557
 基本運賃 ¥7700円
 ETC料金 ¥650円
 合計 ¥8350円
 (内消費税等 ¥759円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥8350円

kmグループ 国際自動車㈱ 世田谷営業所
 東京都世田谷区萩新町2-10-12 ガレリア1201
 忘れ物、領収書問合せ 03-3429-5396
 お客さま相談室 0120-717-039

<ナビコート>
 A47-2363-3032
 (営業回数6200)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	70		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

No. 0376

日付 2021年 04月 23日

車番 012598 0000

運賃 ¥1,220円

運賃料金計 ¥1,220円

合計金額 ¥1,220円

毎度ご乗車ありがとうございます

曾我タクシー
ドア番号: 008

お忘れ物は下記所属団体へ
東京都個人タクシー協同組合
世田谷第三支部
平日 9:00~17:00
TEL 03-3425-0606
時間外 TEL 03-6271-0006
お問い合わせは
(一社) 東京都個人タクシー協会
TEL 03-3947-1461
ご要望は
(公財) 東京タクシーセンター
TEL 03-3648-0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	71		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2021年04月23日
時刻 10時02分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 06046
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券02発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	72		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		


東京メトロ 領収書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2021年04月23日
 時刻 10時21分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 25510
 東京地下鉄株式会社
 池有楽町駅 券O4発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	73		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

No.5146

日付 '21年04月26日


車番 100733 000

メータ運賃 ¥3140円

運賃料金計 ¥3140円

合計 ¥3140円

上記の通り領収致しました
毎度御乗車有難うございます。

 日の丸自動車グループ

株式会社日の丸交通
TokyoBay
葛西営業所
03-5679-6581
タクシーのご用命は
03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	74		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関(内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領収書
2021年 4月26日(月)
普通

【現金】
収受額 1,320円

収受日時
2021年04月26日10:06
連続利用有効日時
2021年04月26日12:06
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 10060006



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	75		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 **空港西** 車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2021年 4月26日(月)
普 通


【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2021年04月26日11:56

連続利用有効日時
2021年04月26日14:26
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 11560005



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10 76		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

日付 2021年04月27日
 車番 6629
 基本運賃 ¥3300円
 △計 **¥3300円**
 (内消費税等 ¥300円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥3300円

kmグループ ラッキータクシー㈱
 東京都板橋区上板橋2-11-12
 忘れ物、領収書問合せ 03-3559-0301

 お客さま相談室 0120-717-039
 <ナビコート>
 A44-4614-0226
 (営業回数 0477)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	77		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 書

現金・クレジット・クーポン・割引 No.8107

日付 2021年 04月 27日

車番 000000 0000

運賃 ¥3,220円

運賃料金計 ¥3,220円

合計 ¥3,220円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

TAKAHASHI TAXI

ドア番号:051

お忘れ物は下記所属団体に



個人タクシー第一事業協同組合

平日9時から17時 03-3425-1341

時間外は日創連東京都営業協同組合

03-5978-9188

お問い合わせは ...

(一社) 東京都個人タクシー協会 TEL 3547-1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター TEL 3545-0000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	78		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

日付 2021年04月28日
 車番 8201
 基本運賃 ￥1860円
 合計 ￥1860円
 (内消費税等 ￥169円)
 現金支払 ￥1860円
 kmグループ 国際交通株式会社
 東京都北区池袋3-1-7
 忘れ物、領収書問い合わせ 03-3901-1111
 お客様相談室 0120-717-030
 <ナビコート>
 A42-2714-1162
 (営業回数0738)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	77		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

現金・クレジット・クーポン・割引 No.4331

日付 2021年 04月 28日

車番 000000 0000

運賃 ¥3,460円

運賃料金計 ¥3,460円

合 計 ¥3,460円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

鈴木タクシー
ドア番号: 410

お忘れ物は下記所属団体へ

東京旅客個人タクシー協会
平日9時から17時 03-3385-7421
時間外は日通連東京都営業協同組合
03-5976-9166

お問い合わせは
(一社)東京都個人タクシー協会
03-3947-1461

ご要望は
(公財)東京タクシーセンター
03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	80		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

柴田 巧 様

2021 年 4 月 3 日

★ 4960 -

但 書籍代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

うつのみや 金沢百番街店

〒920-0558 金沢市木ノ新保町1-1 Rinto内
TEL076(260)3818 FAX076(260)3819



コクヨ ウケ-1048

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	81		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 3 年 4 月 5 日

¥ 1,940.-

但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成 文 堂
参 議 院 内

電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)
(3581)3111・内線76373

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	82		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費
					繰り入れ (寄付)

請 求 書 3 年 4 月 日

No.

柴田 巧 様

下記のとおり御請求申し上げます

読売新聞目白西販売所

所長 六 辻 真 知

東京都新宿区下落合2丁目10番14号

TEL.03-3951-5287

FAX.03-3952-6625

品 名	数 量	単 価	金 額 (税 抜 ・ 税 込)	摘 要
1 読売新聞 朝・夕刊	1	4400	4400	
2 4月分				
3 振込先				
東京信用金庫中井駅前支店				
普通				
6 読売センター目白西				
7 所長 六辻真知				
合 計	1		4400	
税率	%	消費税額等	税込合計金額	

コクヨ W-334

¥4,840.

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこ
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を
 所においてマスキングを行い提出。)
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外に

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0329	0055*****
取扱店	お取引日	時刻
32902	03-04-12	15:29
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥4,400	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内
 東京信用金庫
 中井駅前支店
 普通
 ヨミウリセンターメジロニシ ショウヨウ様
 登録番号 0002

電話番号 03-6550-0816
 取扱番号 500002
 *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	83		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

01500-20210421-160851

御 請 求 書

〒100-8962
東京都千代田区永田町2-1-1
参議院議員会館 816
柴田 巧 様

請求番号 099-5-9001-0403-028056-4-1

お客様No. 028056

2021年04月～2022年03月分

右記の通り御請求申し上げます。

(領帖には、消費税が含まれております。)

ニュースサービス日経 目白
〒161-0035 東京都新宿区下落合3-20-20
所長 大場 勝彦
TEL 03-3951-0869
FAX 03-3951-0646
79-9115 0120-211-367

御 請 求 額

¥58,800

(消費税額 ¥4,344)

商 品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
日本経済新聞セット ※	12	4,900	58,800	2021年04月～2022年03月分
合 計			58,800	10%対象 0(消費税 0) 8%対象 58,800(消費税 4,344)

※は軽減税率対象品目

下記の口座にお振込み下さいますようお願い申し上げます。

三菱UFJ銀行 目白支店
普通 0309604

エヌエヌマジロ オオハ カツリ

振込先口座	三菱UFJ銀行 目白支店 普通 0309604
受取人名	エヌエヌマジロ オオハ カツリ
振込金額	58,800円
振込手数料	220円
引落合計金額	59,020円
振込指定日	04月20日

¥59,020-

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	84		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

セブンイレブン

7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 レジ#4

2021年04月20日(火) 13:32 責074

令頁 4又 書

新 聞 150込

小 計 (税込10%) ￥150

合 計 ￥150

(税率10%対象 ￥150)

(内消費税等10% ￥13)

お 預 り ￥500

お 釣 ￥350

お買上明細は上記のとおりです。

**セブンイレブンで
おくりもの & おとりよせ**

母の日や父の日にも!
店頭・ネットでも
ご予約承り中

セブンギフト Click



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	85		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

セブン-イレブン
7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

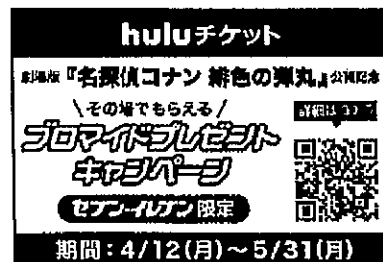
電話：03-3507-6226 レジ#3

2021年04月22日(木) 18:17 責076

令頁 4又 書

新 聞 150込

小 計 (税込10%) ¥150
合 計 ¥150
(税率10%対象 ¥150)
(内消費税等10% ¥13)
お 預 り ¥200
お 釣 ¥50
お買上明細は上記のとおりです。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	86		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 3 年 4 月 23 日

¥2,180,-

但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成文堂

参議院内

電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)
(3581)3111・内線76373

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	87		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

2021/4/26

印刷画面

発行日: 2021/04/26

領収書

受領番号	129528348	受領日	2021/04/26
------	-----------	-----	------------

この度は、当店をご利用いただき、誠にありがとうございます。

<p>■ ご注文者様</p> <p>〒1008982 東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館616 柴田 巧様 TEL:</p>
--

領収金額 750円

■ ご注文内容

商品ID	型番	商品名	原価(税込)	税率	数量	金額(税込)
138955587		「行政＆情報システム」2021年4月号 特集:わが国のデジタル改革の方針	750円	10%	1	750円
商品合計 (内消費税)						750円 (68円)
10%対象合計						750円
送料(税込)						0円
決済手数料(税込)						0円
総合計						750円

上記の金額、正に領収いたしました。

<p>備考 お支払い方法: クレジットカード決済</p>

〒100-0012
東京都千代田区日比谷公園1番3号 市政会館1階
一般社団法人 行政情報システム研究所
TEL: 03-3500-1121
MAIL: adp@iaia.or.jp
HP: <http://www.iaia.or.jp/>

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	88		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



収 入
印 紙

領 収 書

№ 214951

柴田 巧 様

9850


但 書籍代 として

☒ 課税品(消費税 77 円を含んでおります)
☐ 非課税品
☐ クレジット利用

上記の通り正に領収致しました

 2021 年 4 月 28 日

〒163-8636 東京都新宿区新大塚 3-17-7
 株式会社 紀伊國屋書店

扱 者


(本証に扱者印又は署名の無いもの及び金額を訂正したものは無効です)

電話 03 (3354) 0131 (大代表)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	89		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証 (Receipt)				№ 007554	
柴田 巧 様			¥ 740 -		
品 名 (Articles)	数 量 (Quantity)	単 価 (Unit Price)	合 計 (Amount)		
書籍代金	1		740		

上記代金正に領収致しました
(消費税等 67 円を含んでいます)
2021 年 4 月 29 日

株式会社 三省堂書店 池袋本店
〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-28-1
西武池袋本店 別館地下1階・書籍館地下1階～4階
TEL 03(6864)8900

株式会社 三省堂書店

売 場	3f	係 員	佐々木
-----	----	-----	-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)