

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2021年 1月 19日

|       |           |
|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |

| 項目              | 金額 (円)     | 備考              |
|-----------------|------------|-----------------|
| 1 経常経費          | ¥76,536    |                 |
| (1) 人件費         | ¥0         |                 |
| (2) 光熱水費        | ¥0         |                 |
| (3) 備品・消耗品費     | ¥0         |                 |
| (4) 事務所費        | ¥23,668    | 電話料・新聞代・複合機リース料 |
| (5) 滞在費         | ¥52,868    |                 |
| 2 政治活動費         | ¥28,173    |                 |
| (1) 組織活動費       | ¥28,173    |                 |
| (2) 機関紙誌発行費     | ¥0         |                 |
| (3) 宣伝事業費       | ¥0         |                 |
| (4) 調査研究費       | ¥0         |                 |
| 3 政党支部繰入 (寄付)   | ¥0         |                 |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥895,291   | 医療政策研究会         |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 5 支出合計          | ¥1,000,000 |                 |
| 6 前月からの繰越       | ¥0         |                 |
| 7 次月への繰越        | ¥0         |                 |

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ①         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

1326

令和 2 年 11 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 聡 殿

| 支給 | 歳費 | 文書通信交通滞在費 | 議会雑費 | 期末手当 |  |  | 支給合計額 |
|----|----|-----------|------|------|--|--|-------|
|    |    |           |      |      |  |  |       |

| 控除 | 所得税   | 住民税     | 党よりの依頼差引額 | 電話料    | 宿舍費     | 宿舍経費 | 控除合計額 |
|----|-------|---------|-----------|--------|---------|------|-------|
|    |       |         |           | 7,525  |         |      |       |
|    | 議員会館費 | 団体生命保険料 | 交通傷害保険料   | 議員会館食費 | 国民年金保険料 | その他  |       |

差引支給額

¥7,525-

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ②         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

普通預金 (禁お借入明細)
6

| 年月日(初日) | 記号 | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円) | 残高(円) |
|---------|----|-----------|-----------|-------|
|         |    |           |           |       |
| 2-11-4  | 振替 | *9,072    |           |       |

複合機リース料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ③         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

| 普通預金 (貸借入明細) |         |           |           |               | 8 |
|--------------|---------|-----------|-----------|---------------|---|
| 年月日(初日)      | 記号      | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円) | 残 高(円)        |   |
| 1            |         |           |           |               |   |
| 2            |         |           |           |               |   |
| 3            |         |           |           |               |   |
| 4            |         |           |           |               |   |
| 5            |         |           |           |               |   |
| 6            |         |           |           |               |   |
| 7            |         |           |           |               |   |
| 8            |         |           |           |               |   |
| 9            |         |           |           |               |   |
| 10           |         |           |           |               |   |
| 11           |         |           |           |               |   |
| 12           |         |           |           |               |   |
| 13           |         |           |           |               |   |
| 14           |         |           |           |               |   |
| 15           |         |           |           |               |   |
| 16           |         |           |           |               |   |
| 17           | 2-11-30 | 振替        | 7,071     | RKS(78)777777 |   |
| 18           |         |           |           |               |   |
| 19           |         |           |           |               |   |
| 20           |         |           |           |               |   |
| 21           |         |           |           |               |   |
| 22           |         |           |           |               |   |
| 23           |         |           |           |               |   |
| 24           |         |           |           |               |   |

新由代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |                                  |
|-------|-----------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ④         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

1326

令和 2 年 11 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 聡 殿

| 支給 | 歳 費 | 文書通信交通<br>滞 在 費 | 議 会 雑 費 | 期 末 手 当 |  |  | 支給合計額 |
|----|-----|-----------------|---------|---------|--|--|-------|
|    |     |                 |         |         |  |  |       |

| 控 | 所 得 税 | 住 民 税   | 党よりの依頼<br>差 引 額 | 電 話 料   | 宿 舎 費   | 宿 舎 経 費 |        |
|---|-------|---------|-----------------|---------|---------|---------|--------|
| 除 |       |         |                 |         | 45,174  | 7,694   | 77,694 |
|   | 議員会館費 | 団体生命保険料 | 交通傷害保険料         | 議員会館食堂費 | 国民年金保険料 | その他     |        |
|   |       |         |                 |         |         |         | 控除合計額  |

¥45,174 -

|       |
|-------|
| 差引支給額 |
|-------|

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑤         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |



納品書(領収書)

キグナス石油販売株式会社  
セルフ池田SS  
大阪府池田市呉服町13-17  
TEL:072-751-9491

2020/11/21(土)14:36 2020/11/21

梅村 聡 様  
XXXXXXXXXXXX1024  
売上 一般クレジット

9883 020100 L-3 N-7  
キグナスガソリン ¥7333  
数量 58.66L,3  
単価 @125  
(値引内訳)  
値引き券適用(000035) @4円/L引

合計 ¥7,333  
(内消費税等 ¥667)

承認No. 0000244028  
支払方法 一括  
事前OK  
端末処理通番 17267  
端末識別番号 6550700320304 IC  
ARCOO ATCOOAD JCB Credit  
00 A0000000651010

※本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはざんで保管頂く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願い致します。

No.7719 担当:池田SS 01

※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑥         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |           |                    | 調査研究費   |       |           |



お客様控え  
(クレジット領収書)

豊中少足各 365651  
TEL 06-6846-6846  
ヒラオカ石油株式会社  
大阪府豊中市上野坂2-17-1  
TEL 06-6846-6846

売上 2020年11月 7日  
16:20  
上 様  
JCB 41-354258XXXXXX1024  
レギュラー P-13(内)  
39.06L @128.0 5000円  
01200.00

合計 5,000円  
(内、消費税等(10.00%) 455円)

支払区分：一括  
承認No. 0000116087  
端末識別番号：0817501365651  
端末処理通番：13962 ATC：00A9  
IC/MS識別子：IC  
AID:A0000000651010  
JCB Credit  
カードシーケンス番号：00

伝No: 10265 担当: 8800

※台紙1枚につき領収書1枚  
※台紙からはみ出るサイズの  
※月毎に1から順に通し番号  
(時系列に並べる必要は無い  
※人件費支払いの際の個人情報  
所においてマスキングを行い提出。  
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

※本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管頂く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いいたします。

えなければならぬ部分には各事務

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑦         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

### バジェット 新大阪駅前第1駐車場

#### 領 収 証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000143        |
| 発券機 #01 | 発券No.080416          |
| 入庫時刻    | 2020年11月 3日(火) 21:14 |
| 出庫時刻    | 2020年11月 5日(木) 22:38 |
| 駐車時間    | 2日 1:24              |
| 駐車料金    | A料金 2,200円           |
| =====   |                      |
| 合 計     | 2,200円               |
| 現金領収額   | 2,200円               |
| お預り     | 2,200円               |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑧         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

### バジェット 新大阪駅前第1駐車場

#### 領 収 証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000072        |
| 発券機 #01 | 発券No.082674          |
| 入庫時刻    | 2020年11月23日(月) 21:08 |
| 出庫時刻    | 2020年11月27日(金) 17:34 |
| 駐車時間    | 3日 20:26             |
| 駐車料金    | A料金 4,000円           |
| =====   |                      |
| 合 計     | 4,000円               |
| 現金領収額   | 4,000円               |
| お預り     | 5,000円               |
| お釣り     | 1,000円               |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑨         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

## バジェット 新大阪駅前第1駐車場

### 発行用印紙

```

精算機 #01          A 精算No.000080
発券機 #01          発券No.081886
入庫時刻 2020年11月16日(月) 14:42
出庫時刻 2020年11月20日(金) 18:21
駐車時間          4日 3:39
駐車料金          A料金          5,000円
=====
合 計              5,000円
クレジットカード  5,000円
=====
JCB GROUP
会員No.            *****1024
伝票No.            33023
承認No.            177359
利用額            5,000円
    
```

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

取引No. 20201120180200000054

端末No. 7736900047001

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑩         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |           |                    | 調査研究費   |       |          |

東京駅 ⇒ 参議院議員会館

## 領 収 書

No.9368

日付 '20年11月16日

車番 100859 000

メ-タ運賃 ¥1700円

運賃料金計 ¥1700円

**合計 ¥1700円**

上記の通り領収致しました



日の丸自動車グループ

中央自動車株式会社

田端営業所

毎度御乗車誠にありがとうございます。

又の御利用をお待ち申し上げます。

タクシーのご用命、  
お忘れ物ご意見ご要望は  
日の丸コールセンター  
TEL.03-3814-1111  
中央自動車株式会社  
TEL.03-3828-3116  
までお願い致します。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |                                 |
|-------|-----------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | ⑪         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

国会 ⇒ 東京駅

### 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2020年11月17日

無線番号 504号


乗車料金 ¥1620円

**計 1620円**

お忘れ物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

 日本交通 品川営業所

TEL 03 (6712) 0360

GPS) 392-1444-052A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑫         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

参議院議員会館 ⇒ 参議院宿舍

## 領 収 書

No. 9884


日付 2020年11月25日

車番 0568

運賃 ¥660円

合計 ¥660円

上記の通り領収致しました


**大和自動車交通江東㈱**  
 ☎ 3633-6612

無線配車センター ☎ 3563-5151

東京最大級のタクシーアプリ  
S.RIDE

ダウンロードはこちら



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑬         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

参議院宿舍 ⇒ 参議院議員会館

### 領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。


ドア番号 186号

2020年11月25日

運賃 660円

運賃料金計 660円

計 660円

 (株)グリーンキャブ江戸川

〒132-0035 江戸川区平井6-2-28

お忘れ物は TEL 03-3617-5231

ご意見・ご要望は

TEL 03-3205-6622

タクシーのご用命は

TEL 03-3203-8181

GPSコード

1-40442-62540

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |         |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | ⑭         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

No. ....

領収証 梅村 聡 様

金額

¥ 8 9 5 , 2 9 1 -

但 寄付として

令和 2 年 1 1 月 3 0 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)

医療政策研究会

代表 梅村 聡

〒563-0055

大阪府池田市菅原町-2-17

Wind.hill 池田 2階

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。