

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和2年3月10日

議員氏名	森 夏枝
担当者	長嶋
報告対象月	令和2年 2月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥326,031	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥3,455	電気代
(3) 備品・消耗品費	¥12,727	備品代
(4) 事務所費	¥163,197	事務所家賃・電話代・コピー機リース代他
(5) 滞在費	¥146,652	宿舍使用料・電気・ガス代
2 政治活動費	¥104,180	
(1) 組織活動費	¥101,280	ポスター印刷・名刺印刷・移動交通費他
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥2,900	要覧代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥569,789	森なつえ後援会
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00001		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円) <small>(-の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)</small>
02-02-06	カード			
02-02-06	カード			
02-02-10	振込			
02-02-15	利息			
02-02-17	送金			
02-02-17	手数料			
02-02-19	電気	*6,455	関西電力	
02-02-26	NHK	*4,460	NHK	
02-02-26	保険料	*1,750	美栄火災海上	
02-02-27	カード			
02-02-27	カード			
02-02-27	カード			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品 消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和 2年 2月		
通し番号	00002		

払込受領書 六

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
森夏枝事務所

お問い合わせ番号
64992871

金額 ¥8887
内消費税等(701)

受取人
SMBCファイナンスサービス株式会社
アスクル担当販売店
株式会社タテノプランニング


受領印

金額もコンビニエンスストアではお支払いできません。
(お客様控)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	○消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	00003		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

払込受領書 
(コンビニエンスストアお支払用)


払込人氏名
森なつ文事務所

お問い合わせ番号
63170310

金額 ￥2767
 内消費税等(217)

受取人
SMBFCファイナンスサービス
 アスクル担当販売店
 株式会社テクノプラン
 ニング

受領印



金額を
コンビニエンスストア
でお支払いはできません。
 (お客様検)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00004		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目2番1号
電話：03-3507-8588 店舗#1

2020年02月27日(木) 09:15 責014

領 収 書

森 夏枝 様

¥ 1,073-

税率 8%対象商品 ¥1,073
(内消費税等 8%対象 ¥79)
合 計 ¥1,073
キャッシュ還元額 -21
支払額 ¥1,052

但し '20.2.27

上記正に領収した
2020年02月27日
税率 8%対象商品は食品代(軽減税率対象)です。

本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00005		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ソフトバンクご利用料金のお知らせ (NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR CREDIT CARD PAYMENT)

612-8018
京都府京都市伏見区桃山町丹後10-6件ビル203号室

発行日 2020年 1月 1日

森 夏枝 様

SoftBank ソフトバンク株式会社

〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

お問い合わせ先 (INFORMATION)

ソフトバンクカスタマーサポート

<https://u.softbank.jp/33x0gwg>

※オペレーターをご希望の方もこちらから

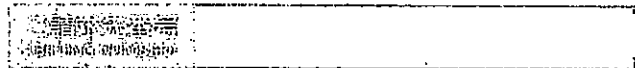


ご案内

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのお照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



今月のトピックス

●口座振替をご利用のお客さまで、残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書へお支払い方法を変更することがあります。

(振込用紙の発行手数料および払込処理手数料を加算してご請求いたしますのでご注意ください) ●2019年9月13日以降に機種購入いただいた際の請求書記載に関する変更点についてホームページに記載しております。詳細はホームページをご確認ください。●Soft Bank光/Soft Bank Airの請求の内訳はMy Soft Bankをご確認ください。

ご利用金額 (Amount Due)	19,407円
ご利用年月 (Month of Issue)	2019年12月分
カード会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

お知らせ

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00006		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

森 夏枝 様

[販売]
2019年ミッフィー・84
840円 1枚 ¥840
絵本の世界第3集
840円 11枚 ¥9,240

小 計 ¥10,080

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥10,080

△計 ¥10,080
合計 ¥10,080
お預り金額 ¥20,000
おつり ¥9,920



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年1月15日 11:58
担当: 平牧 佳代子
発行No. 20011575135 端N93箱01
連絡先: 京都桃山南口郵便局
TEL: 075-601-9612

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わりました。

消費税率の改定に伴い、郵便料金を
変更させていただきました。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便局

※台紙1枚につき領収書1枚の:

※台紙からはみ出るサイズの領収書は、用紙の裏面に貼付すること。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00007		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

森 夏 枝 様

[販売]	
290円普通切手	
290円 4枚	¥1,160

小 計	¥1,160
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥1,160
△計	¥1,160
合計	¥1,160
お預り金額	¥1,200
おつり	¥40



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年1月30日 17:09
 担当：藤村 乃理子
 発行No. 200130J0454 端N70箱02
 連絡先：伏見郵便局
 TEL:0570-943-852

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00008		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

「宅急便センター受け取りサービス」ご利用時のお預り

お届け先に宅急便センターの「センターコード」「センター名」をご記入ください。

郵便番号 100-8781

お届先 (お受け取り) 希望日 月 日

お届先 (お受け取り) 希望時間帯

住所 (Receiver's address) 東京都千代田区九段南

品名 (ワレモノ・なまもの) Contents (Fragile・Perishable) ホスター

氏名 (Receiver's name) 衆議院議員 森夏枝 国会事務局様

郵便番号 612-8018

電話 TEL 075 (606) 2502

住所 (Shipper's address) 京都府伏見区桃山町丹後

氏名 (Shipper's name) 衆議院議員 森夏枝 京都府新様

集荷・持込 運賃 100 送料 120 料 140 合計 (税込) 7400

発店コード 162 090

お客様コード (009)

受付日 年 月 日

お届先 予定日 月 日

指定無し

午前中

午後14時

午後16時

午後18時

午後20時

午後21時

宅急便センター受け取りサービス

冷蔵

冷凍

取扱店・CVS名

担当者

店

宅急便の責任限度額は30万円です。貴重品、危険物、腐敗品及び有価証券の品目のお取扱いはできません。なお、その他は宅急便規約によります。

請求書 依頼主様

電話番号: FHSよりナビダイヤル 0570-200-000

固定電話よりフリーダイヤル 0120-01-9625

QSD IP電話よりビジネスダイヤル 050-3786-3333

ヤマト運輸株式会社 本社 03(3511)8325 東京中央区本町2丁目

交通事情等によりご希望のお届け日・お届け時間等に際し、お届けできない場合もありますので予めご了承ください。

クロネコメンバーズに登録すると、受け取る・送るが便利になります

ヤマト運輸(株) お荷物のお問い合わせはヤマト運輸ホームページへ

4 5 6 0 0 0 8 4 1 7 5 0

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00010		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

612-8018
京都府京都市伏見区桃山町丹後10-6伴ビル203号室

発行日 2020年 2月 1日

森 夏枝 様

SoftBank

ソフトバンク株式会社

〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

お問い合わせ先

ソフトバンクカスタマーサポート
<https://u.softbank.jp/33x0gwg>
※オペレーターをご希望の方もこちらから



日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

9 2 2 1 8 9 2 1 3 9

ご利用金額 19,437円
(Amount Due)

ご利用年月 2020年 1月分
(Month of Issue)

カード会員番号 *****

振替日 ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日
(Date of deduction)

今月のトピックス

- 口座振替をご利用のお客さまで、残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書へお支払い方法を変更することがあります。
(振込用紙の発行手数料および払込処理手数料を加算してご請求いたしますのでご注意ください)
- 2019年9月13日以降に機種購入いただいた際の請求書記載に関する変更点についてホームページに記載しております。詳細はホームページをご確認ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの請求の内訳はMy SoftBankをご確認ください。

お知らせ

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00011		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

森 夏 枝 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @84	11.5g 4通 ¥336
特殊取扱 (内訳) 速達	¥1,160 ¥1,160
小 計	¥1,496
郵便物引受合計通数	4通
課税計 (10%) (内消費税等)	¥1,496 ¥136
非課税計	¥0
△計	¥1,496
お預り	現金 ¥1,160
切手	¥336



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年2月7日 12:14
 担当：平牧 佳代子
 発行No. 200207A4173 端N93箱01
 連絡先：京都桃山南口郵便局
 TEL:075-601-9612

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00012		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

森 夏 枝 様

[販売]	
レターパックライト (370円)	
370円 10枚	¥3,700

小 計	¥3,700

課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥3,700

△計	¥3,700
合計	¥3,700
お預り金額	¥3,700



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年 2月 9日 12:16
 担当：高田 興
 発行No. 200209J2162 端P71箱02
 連絡先：伏見郵便局
 TEL:0570-943-852

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00013		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2020年 2月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	9,085円	

前月ご請求金額	7,046円(税込)
2年定期契約プラン (2020年 1月末現在)	継続利用期間は、1月末で14年11か月です。 ご契約期間は 3か月です。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあの手続きでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 9,085円
 (合計) 9,085円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】-----
 *** ドコモからのお知らせ ***
 ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額3円(税込)から2円(税込)に改定いたしました。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
森 夏枝 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)

カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

郵 便 箱 知 照

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00014		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

森 夏枝 様

[販売]	
森の贈りもの第3集・84	
840円 5枚	¥4,200
2020年ハッピーグリ・84	
840円 5枚	¥4,200
小計	¥8,400
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥8,400
合計	¥8,400
お預り金額	¥10,000
おつり	¥1,600



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年2月20日 9:32
 担当：中川 彰
 発行No. 200220J1327 端N70箱08
 連絡先：伏見郵便局
 TEL: 0570-943-852

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

767.2201

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

森 夏枝 様



NTTファイナンス

01403637

GT1EFE

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区海南1-2-70

発行年月日 2020年 1月18日発行

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0120-800-000/ドコモ

【選付先】

〒536 大阪市城東区森之宮1-6

-0025 -111 NLC森の宮ビル

社用コード GTI-EFE-J-25-2PH-000383-60(24)

(000000)

00001

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

1/2ページ

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2020年 1月ご請求分	7,046円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***

NTTドコモ分ご請求額 7,046円

(合計) 7,046円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】

*** ドコモからのお知らせ ***

ユニバーサルサービス制度の番号単価の改定に伴い、2020年1月ご利用分からユニバーサルサービス料を1電話番号当たり月額3円(税抜)から2円(税抜)に改定いたします。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。引き続きお客様のご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

前月ご請求金額

16,999円(税込)

2年定期契約プラン

(2019年12月末現在)

継続利用期間は、12月末まで4年10か月です。

ご契約期間は 2か月です。

ポイントのお知らせ

dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口歴など、公表を控えなければならぬ部分には必ずマスクングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

714.358

114

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00016		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でも支払の場合は、当該ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払ってください。

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でも支払の場合は、当該ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払ってください。

ご請求先氏名

森 夏枝 様

お客様番号

4610-1028-28003

2020年 1月ご請求分

金額(円)

¥7,312-


受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印



取 引 印 紙 領 収 書

(金融機関・CVS用)→お客様

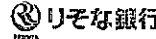
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00017		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

キャッシュサービス利用明細

毎紙ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	02-02-17	11:38
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥22,660	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	
IC認証		

お振込明細またはご案内 電信

京都銀行
伏見支店
普通 3897993
カ)リハ・コーポレーション様
登録番号 0005
モリ ツヅI様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 400013

印紙税申告納
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00018		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 殿

金 1,897 円 也

令和 2年 1月 10日

令和 元年 12月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,897 円

会館電話1 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	800	423	0	122	1,345
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	25	0	2	27
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	467	0	47	514
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	10	0	1	11
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 元年 12月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

青山議員宿舍 316 号室 光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kw	m ³	m ³	台	
金 額					-

※台紙1枚
 ※台紙から
 ※月毎に1
 (時系列に
 ※人件費支
 においてマ
 ※原本は事

衆議院会計課

所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00019		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

普通預金 (兼お借入明細)

年 月 日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 (円) <small>(「-」の数字がある場合は、お借入残高を表します。)</small>
02-02-06	.カード			
02-02-06	.カード			
02-02-10	.振込			
02-02-15	.利息			
02-02-17	.送金			
02-02-17	.手数料			
02-02-19	.電気	*3,455	関西電力	
02-02-26	.NHK	*4,460	NHK	
02-02-26	.保険料	*41,750	芙蓉火災海上	
02-02-27	.カード			
02-02-27	.カード			
02-02-27	.カード			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00020		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

02-01-16	カード				
02-01-22	電気				
02-01-31	係込				
02-01-31	カード				
02-01-31	カード				
02-02-05	振替	*7,788	MHF)	トウユ(カ	
02-02-06	送金				
02-02-06	手数料				
02-02-06	カード				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができ
る予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご相談ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

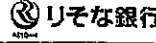
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00021		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	02-02-06	11:09
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥6,622	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

¥6732-

IC認証

お振込明細またはご案内

お取引人
りそな
ハイテクイイチ
当座 0210086
サカワキョウビン(カ様
登録番号 0009

お振込人
モリナツI様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 060018

印紙税申告納付済
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。-->

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和 2年 2月		
通し番号	00022		

普通預金 (兼お借入明細)

年=月=日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(1-の額がある場合はお借入額を記入します。)</small> (円)
1 02-02-06	カード			
2 02-02-06	カード			
3 02-02-10	振込			
4 02-02-15	利息			
5 02-02-17	送金			
6 02-02-17	手数料			
7 02-02-19	電気	*3,455	関西電力	
8 02-02-26	NHK	*4,460	NHK	
9 02-02-26	保険料	*41,750	共栄火災海上	
10 02-02-27	カード			
11 02-02-27	カード			
12 02-02-27	カード			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00023		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

衆議院議員 森 夏枝 先生

令和元年12月23日

令和2年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥214,500-
--------	-----------

<内訳>

- ◎党費(特別党员) ~~30,000-~~
- ◎臨時党費 ~~180,000-~~
- ◎議員連盟会費 合計 4,500

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300	超党派ジョギング・マラソン振興議員連盟	300
日本会議国会議員懇談会	500		
海事振興連盟	300		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
若者政策推進議員連盟	200		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		

※台紙1
 ※台紙2
 ※月毎に
 (時系ヲ
 ※人件費
 において
 ※原本に

【本件問合せ先】
 日本維新の会 国会議員団

事務所
 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00024		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

No.0480

日付 20年02月02日

車番 152140 000

基本運賃 ¥2460円

合計 ¥2460円

ご乗車有難うございました

京都相互タクシー株式会社

京都市右京区太秦下刑部町

7番地

配車のご用命

075(862)3000

お忘れ物

075(861)2887

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) 730.820

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00025		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

EneJet

系内品書(領収書)

トーア油業(株)
久世セルフ
京都市南区久世東土川町53-1
TEL:075-922-6689
2020/02/03(月)14:38
JCB 様
XXXXXXXXXX4739 51071
売上 Tカード
レギュラー
000260 ¥3000
20.98L @143.0 L-7 N-19

小計 ¥3,000
(10%対象 ¥3,000)
内消費税 ¥273
合計 ¥3,000
承認No. 0450006
支払方法 一括

事前払い OK
端末処理通番 13024
カード番号:XXXXXXXXXX4901
ポイント:基本P 13P
特別P 0P
今回計 13P
利用Tポイント 0P
利用可能Tポイント 2024P
本日付与されたポイントは2~3日
自以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Tカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsite.jpに
てご確認ください。

※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
期間中当店のご利用(ガソリン、軽
油、灯油、オイルを含む)で、東京
2020オリンピック・パラリンピ
ックチケットなどが当たる!詳細は
ENEOS 日本応援 で検索
No.6902 担当:9000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼 2020/02/03

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00026		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

280190
オートプラザ上烏羽
TEL 075-682-3551
エムケイ石油株式会社
京都市南区上烏羽北花名町1-1
TEL 075-682-3551

売上 2020年 1月25日 12:21

MORI NATSUE 様
クレジット 05-XXXXXXXXXX4739

出光ゼアス P- 2(内)
19.36 L 0155.0 3000円
01200.00

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 273円)

支払区分：一括
承認No. 0000184080

伝No: 10267 担当: 7156 山本 翔太

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00027		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

車検無料見積もりで
ガソリンが3円引き!!



お客様控え
(クレジット領収書)

1号京都南インター下り 342169
TEL 075-622-5563
西日本宇佐美
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上 2020年 1月27日 22:41
MORI NATSUE 様
クレジット 05-498067XXXXX5007
レギュラーガソリン P-13(内)
27.59L 0145.0 4000円
(税抜 0131.8)
01200. 00

合計 4,000円
(内、消費税等(10.00%) 364円)

支払区分:一括
承認No.0000000561
端末識別番号:0817501342169
端末処理通番:12869 ATC:0005
IC/MS識別子:IC
AID:A0000000031010
VISA CREDIT
カードシーケンス番号:01

伝No: 16202 担当:8888

※本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00028		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

EneJet

納品書 (領収書)

2020年01月17日 15:46

売上
ファミ (Tカード) 様
Tカード XXXXXXXXXXXX4739
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-01
20.69L *
145円 ¥3,000
合計 ¥3,000
(消費税10%対象 ¥3,000
内消費税等 ¥273)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法:一括払い
承認番号: 0067709
Tカード番号: XXXXXXXXXXXX4901
ポイント:基本P 13P
特別P 0P
今回計 13P
利用ポイント 0P
利用可能ポイント 2011P
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Tカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ
い。
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
ご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西Co.

DDセルフ伏見深草店
京都府 京都市 伏見区
深草加賀屋敷町6-4
TEL:075-646-0055 SS-620165
tlfNo 2885-01
デ-カNo8221-8223
外通番17-88673
999ドライブス 2020/01/17

※台紙1枚につき領収書1枚のみ見

※台紙からはみ出るサイズの領収書

※月毎に1から順に通し番号をつ

(時系列に並べる必要は無いが、)

※人件費支払いの際の個人情報、車
においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

ればならない部分には各事務所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00029		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

車検無料見積もりで
ガソリンが3円引き！！



お客様控え
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り
TEL 075-622-5563
西日本宇佐美
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上 2020年 2月 4日
17:40

MORI NATSUE 様
クレジット 05-498067XXXXX5007

レギュラーガソリン P-19(内)
27.97L @143.0 4000円
(税抜 @130.0)
01200.00

合計 4,000円
(内、消費税等(10.00%) 364円)

支払区分：一括
承認No. 000000729
端末識別番号：0817501342169
端末処理通番：19925 ATC：0006
IC/MS識別子：IC
AID:A000000031010
VISA CREDIT
カードシーケンス番号：01

伝No: 17908 担当:8888

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00030		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

EneJet

納品書(領収書)

2020年01月18日 11:06

売上
 VISA カート カイシ 様
 トーク XXXXXXXXXXXXX5007
 提携カード
 車両番号 売車番
 0026-00
 レギュラー P-19
 27.03L *
 148円 ￥4,000
合計 ￥4,000
 (消費税10%対象 ￥4,000
 内消費税等 ￥364)
 クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0001959

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。
 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
 ご請求いたします。
 消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C o
 DDセルフ桃山和泉店
 京都府 京都市 伏見区
 桃山町和泉16-6
 TEL:075-605-4070 SS-620163
 イトNo 7718-07
 データNo5871-5873
 外通番17-04606
 999DDS桃山 2020/01/18

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00031		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.15-----

入庫時刻 01月31日 11時02分
精算時刻 01月31日 13時36分

受領金額 600円
2020年01月31日13時36分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00032		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパーク河原町八条東

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 精算No.000180
車室番号(自動車) 6
入庫時刻 2020年 1月24日(金) 18:55
精算時刻 2020年 1月24日(金) 22:19
駐車料金 A料金 900円
=====
合計 900円
現金入金額 1,000円
釣銭 100円
現金領収金額 900円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00033		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

Kyoto-Yodobashi

領収証

精算機 #06 P 精算No.000083
 発券機 #01 発券No.034763
 入庫時刻 2020年 1月25日(土) 11:12
 精算時刻 2020年 1月25日(土) 13:23
 駐車時間 2:11
 駐車料金 A料金 1,250円
 店008(割01) 1枚 -500円
 =====
 合計 750円
 現金領収額 750円
 お預り 10,000円
 お釣り 9,250円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00034		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

京都市醍醐駐車場

下記の金額を領収しました。
京都醍醐センター株式会社

令頁 4又 証

精算機 #02	A 精算No.000245
発券機 #04	発券No.056125
入庫時刻	2020年 1月25日(土) 09:57
出庫時刻	2020年 1月25日(土) 10:36
駐車時間	0:39
駐車料金	A料金 150円
=====	
合計	150円
現金領収額	150円
お預り	1,000円
お釣り	850円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00035		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 01月18日 16時36分
 精算時刻 01月18日 19時28分

受領金額 600円
 2020年01月18日19時28分 発行

-----ブーナーパーク桃山南口

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和 24年 2月		
通し番号	00036		



タイムズ24株式会社

タイムズ京都ホテルオークラ
(出口右)
TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.001770
発券機 #04	発券No.083946
入庫時刻	2020年 1月18日(土) 11:51
出庫時刻	2020年 1月18日(土) 13:11
駐車時間	1:20
駐車料金	A料金 1,500円
=====	
合 計	1,500円
現金領収額	1,500円
お預り	1,500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費・光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和2年 2月		
通し番号	00037		

タイムズ24株式会社
タイムズ醍醐駅東

0120-72-8924

領 収 書

駐車位置番号: 4
 精算機: 00920607
 入庫日時 2021年 3月17日 14時46分
 精算日時 2021年 3月17日 14時54分
 No. 0000001351

駐車料金	220円
<hr/>	
合計(税込)	220円
現金支払	220円
釣銭額	0円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費・光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	昭和 24年 2月			
通し番号	00038			

タイムズ 24

タイムズ 京阪桃山南口駅前
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 7]
20年01月17日09:00 -- 01月17日15:26
駐車料金 660円
合計 660円
お預り 700円
お 釣 40円
NO.016582

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00039		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.17-----

入庫時刻 01月15日 15時47分
精算時刻 01月15日 16時03分

受領金額 200円
2020年01月15日16時03分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00040		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.17-----

入庫時刻 01月15日 10時13分
 精算時刻 01月15日 15時38分

受領金額 700円
 2020年01月15日15時38分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00041		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.19 -----

入庫時刻 01月14日 17時12分
精算時刻 01月14日 18時08分

受領金額 200円
2020年01月14日18時08分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口 -----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00042		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパーク長岡京野添

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000126
車室番号 (自動車) 6
入庫時刻 2020年 1月22日(水) 09:39
精算時刻 2020年 1月22日(水) 15:30
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00044		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

タイムズ24
タイムズ 中書局表町
0120-70-3924

《 領 収 書 》

[NO. 83]
20年01月21日16:26 --01月21日17:06
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 500円
お釣 50円
NO.030321

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00045		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.26 -----

入庫時刻 01月21日 13時19分
精算時刻 01月21日 13時28分

受領金額 300円
2020年01月21日13時29分 発行

伏見岡本病院駐車場
TEL 0570-011-500

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00046		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

タイムズ24
タイムズ 中書島表町
0120-70-3924

《 領 収 書 》

[NO. 10]
20年01月21日14:19 --01月21日14:35
駐車料金 220円
合計 220円
お領り 220円
お 釣 0円
NO.030317

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00047		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

タイムズ24株式会社
タイムズ醍醐駅東

0120-72-8924

領 収 書

駐車位置番号:5
精算機:00920602
入庫日時 2020年01月21日 10時49分
精算日時 2020年01月21日 11時11分
No.0000001366

駐車料金	220円

合計(税込)	220円
現金支払	1,000円
釣銭額	780円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00048		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

車室 No.5

入庫時刻 01月20日 11時45分
精算時刻 01月20日 15時08分

受領金額 600円
2020年01月20日15時08分 発行

ミッツ・みばしりパーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00049		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.13-----

入庫時刻 01月19日 10時08分
 精算時刻 01月19日 12時33分

受領金額 600円
 2020年01月19日12時34分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00050		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

-----車室 No.11-----

入庫時刻 01月19日 14時18分
精算時刻 01月19日 15時20分

受領金額 400円
2020年01月19日15時21分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

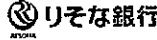
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00051		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	02-02-17	11:38
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥22,650	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お振込明細またはご案内

京都銀行
伏見支店
普通 3897993
カ)リトハ°コーポ°レ°ション様
登録番号 0005

モリ ナツエ様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 400013

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しておきます。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00052		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

京都駅ビル

東第1駐車場
(東出口精算機)

領収書

精算機 #12 P 精算No.000464
 発券機 #06 発券No.011506
 入庫時刻 2020年 1月10日(金) 16:32
 出庫時刻 2020年 1月10日(金) 18:01
 駐車時間 1:29
 駐車料金 A料金 900円
 =====
 合計 900円
 現金領収額 900円
 お預り 1,000円
 お釣り 100円
 駐車料金は税込み価格です。
 またのご利用をお待ちしております。

915.130

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

96789

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00053		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.13-----

入庫時刻 01月19日 12時58分
精算時刻 01月19日 13時33分

受領金額 200円
2020年01月19日13時33分 発行

プーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00054		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 01月15日 16時52分
精算時刻 01月15日 17時19分

受領金額 200円
2020年01月15日17時19分 発行

-----ブービーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00055		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 01月15日 14時41分
精算時刻 01月15日 17時19分

受領金額 600円
2020年01月15日17時19分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00056		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

¥1,340-

上記金額を領収いたしました

2020年 1月26日
大阪空港交通株式会社
大阪府池田市空港1-9-10

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00057		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0954

日付 '20年01月28日

車番 000201 000

基本運賃 ¥980円

運賃料金計 ¥980円

合計 ¥980円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物、お気づきの点は、

高砂自動車株式会社

TEL 03-3492-6671

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00059		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

車室 No.17

入庫時刻 01月29日 11時16分
 精算時刻 01月29日 14時44分

受領金額 700円
 2020年01月29日14時45分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00060		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 01月28日 08時41分
精算時刻 01月28日 10時24分

受領金額 400円
2020年01月28日10時24分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00061		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.17-----

入庫時刻 01月26日 09時28分
 精算時刻 01月26日 13時54分

受領金額 700円
 2020年01月26日13時54分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00062		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

長岡京市営
西山天王山駅東駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000005
 発券機 #01 発券No.043345
 入庫時刻 2020年 1月27日(月) 08:15
 出庫時刻 2020年 1月27日(月) 08:42
 駐車時間 0:27
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00063		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

車室 No.3

入庫時刻 02月03日 09時01分
精算時刻 02月03日 10時47分

受領金額 400円
2020年02月03日10時47分 発行

ブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00064		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)



リパーク阪急西山天王山駅北第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000109
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2020年 2月 3日(月) 11:23
 精算時刻 2020年 2月 3日(月) 14:07
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00065		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.15-----

入庫時刻 01月30日 16時08分
精算時刻 01月30日 16時57分

受領金額 200円
2020年01月30日16時58分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00066		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.13-----

入庫時刻 02月04日 09時20分
精算時刻 02月04日 17時11分

受領金額 700円
2020年02月04日17時11分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00067		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

タイムズ24
タイムズ 京阪桃山南口駅前
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 6]
20年01月27日10:06 -- 01月27日13:48
駐車料金 660円
合計 660円
お預り 1,000円
お釣 340円
NO.016686

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文警

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00068		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 01月29日 13時58分
精算時刻 01月29日 18時24分

受領金額 600円
2020年01月29日18時24分 発行

長岡KAIDEN西
パーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00069		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.16-----

入庫時刻 01月29日 08時52分
精算時刻 01月29日 13時26分

受領金額 700円
2020年01月29日13時26分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00070		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパーク長岡京開田2丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000397
 車室番号 (自動車) 7
 入庫時刻 2020年 1月28日(火) 16:14
 精算時刻 2020年 1月28日(火) 17:54
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00071		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク長岡京開田1丁目
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000045
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2020年 1月28日(火) 11:33
精算時刻	2020年 1月28日(火) 16:11
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00073		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

24時間営業

東洋カーマックス
桃山南口駐車場 O H B

《 領 収 書 》

[NO. 1]
20年01月28日09:02 -- 01月28日11:09
駐車料金 550円
合計 550円
お預り 600円
お釣 50円
NO.012599

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00074		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

車室 No.16

入庫時刻 01月27日 10時31分
精算時刻 01月27日 12時45分

受領金額 600円
2020年01月27日12時46分 発行

プーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00075		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.18-----

入庫時刻 01月23日 18時33分
精算時刻 01月23日 19時07分

受領金額 200円
2020年01月23日19時07分 発行

プーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00076		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

FJパーキング桃山南口
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.03 -----

入庫:2020年 1月30日 11時11分

出庫:2020年 1月30日 13時47分

駐車時間: 2時間36分

駐車料金: ¥500.-

投入現金: ¥500.-

領収金額: ¥500.-

2020年 1月30日13時48分 発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00077		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.10-----

入庫時刻 01月31日 18時30分
 精算時刻 01月31日 19時06分

受領金額 600円
 2020年01月31日19時07分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00078		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 01月31日 08時46分
精算時刻 01月31日 15時16分

受領金額 700円
2020年01月31日15時16分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口 -----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	00079		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 01月30日 15時25分
精算時刻 01月30日 16時58分

受領金額 400円
2020年01月30日16時58分 発行

-----ブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00080		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

森 夏枝 様 No. _____

★ 2600

但し

年 月 日 上記証に領収いたしました

内 訳

収 入 額 _____

消費税率等(%) _____

〒547-0012 大阪市平野区長吉六反1丁目65番8号

北港タクシー第三株式会社

コクヨマーク1097

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00081		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

No. 7714
 利用日 2020-02-15
 会社コード`車番 303-00-1005
 メーター料金 ¥2840円
 立替金 ¥0円

合計 ¥2840円 1259

上記金額受領しました

真和交通株式会社
 大阪市東成区東今里3丁目12-22
 TEL 06-6976-7886

乗務員名()

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00082		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

現・子・ク・割引 No.6107

日付 '20年02月07日

車番 0625 000

基本運賃 ¥1510円

運賃料金計 ¥1510円

合計 ¥1510円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。



ダントツに安い!成田&羽田定額

貸切・無線のご用命は...

TEL 03-5673-6200

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00083		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

車検無料見積もりで
ガソリンが3円引き!!



お客様控え
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り
TEL 075-622-5563
西日本宇佐美
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上 2020年 2月11日 10:16
MORI NATSUE 様
クレジット 05-498067XXXXX5007

レギュラーガソリン P-19(内)
28.37L 0141.0 4000円
(税抜 0128.2)
01200.00

合計 4,000円
(内、消費税等(10.00%) 364円)

支払区分:一括
承認No. 000001236
端末識別番号: 0817501342169
端末処理番号: 17768 ATC: 0007
IC/MS識別子: IC
AID: A0000000031010
VISA CREDIT
カードシーケンス番号: 01

伝No: 17898 担当: 8868

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管する場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00084		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



モリカワ商事株式会社
下鴨サービス ステーション
京都府京都市左京区
下鴨宮河町36-3
TEL:075-791-3779 SS:10327-12609

クレジットカード売上票

2020年02月12日 09:20 伝票No. 2830
取引通番 7883

クレジットカード 様
514-12609-9501-0001 10327
XXXXXXXXXXXX4739
一般用携帯

0120-00 9371
レギュラガソリン P08 ¥3000
数量 19.74L
単価 @152
(内ガソリン税 @53.8)

合計 ¥3,000
(内税分消費税 ¥273)
承認No. 0000186929
支払方法 一括
クレジットご利用額 ¥3,000
有効期限 XX年XX月 企業コード 9661
2:0000000-0:0000000

お客様控え

係員: 田山 大八 02
処理日付: 2020/02/12 9371-9371
100取引

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼
※台紙からはみ出るサイズの領収書
※月毎に1から順に通し番号をつけ
(時系列に並べる必要は無いが、可
※人件費支払いの際の個人情報、事
においてマスキングを行い提出。)
※原本は事務所で保管し、コピーを

Ponta シェル、KFC、コジマのうち
期間中2社以上ご利用の方全員で
300万円 Pontaポイント
山分け!!
素敵な景品が当たるWチャンスも!
キャンペーン期間: 2/1(金) - 2/19(日)
くじくはこちら <http://bit.ly/2QwbVHn>

ならない部分には各事務所

日必着のこと。141107 文書

アンケート回答で (毎月1,000名様に)
Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
アンケート回答はコチラ

*Amazonギフト券の応募は、スマートフォンまたはPCからのみとなります。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00085		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

車室 No.3

入庫時刻 02月08日 09時18分
 精算時刻 02月08日 12時55分

受領金額 700円
 2020年02月08日12時55分 発行

プーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00086		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

タイムズ 24

タイムズ 京阪桃山南口駅前
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 7]
20年02月06日09:14 --02月06日13:20
駐車料金 660円
合計 660円
お預り 1,000円
お釣 340円
NO.016790

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00087		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 02月08日 13時42分
 精算時刻 02月08日 14時58分

受領金額 400円
 2020年02月08日14時58分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00088		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 02月07日 10時37分
精算時刻 02月07日 12時13分

受領金額 400円
2020年02月07日12時13分 発行

ブーブーパーク桃山南口

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00089		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク阪急西山天王山駅北

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000318
 車室番号(自動車) 1
 入庫時刻 2020年 2月 3日(月) 11:29
 精算時刻 2020年 2月 3日(月) 14:00
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円
 現金領収金額 700円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00090		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

車室 No.5

入庫時刻 02月03日 08時52分
精算時刻 02月03日 10時47分

受領金額 400円
2020年02月03日10時47分 発行

ブーバーパーク桃山南口

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00091		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

車室 No.18

入庫時刻 02月04日 08時51分
精算時刻 02月04日 10時22分

受領金額 400円
2020年02月04日10時22分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00092		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.27 -----

入庫時刻 02月04日 10時34分
 精算時刻 02月04日 10時54分

受領金額 300円
 2020年02月04日10時54分 発行

 伏見岡本病院駐車場
 TEL 0570-011-500

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00093		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパーク桃山町和泉

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000018
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2020年 2月 4日(火) 13:29
精算時刻	2020年 2月 4日(火) 17:18
駐車料金	A料金 700円
=====	
合 計	700円
現金入金額	1,000円
釣銭	300円
現金領収金額	700円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00094		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

.....領収書.....

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 02月05日 09時00分
精算時刻 02月05日 10時11分

受領金額 400円
2020年02月05日10時12分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00095		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

車室 No.17

入庫時刻 02月07日 08時56分
精算時刻 02月07日 12時22分

受領金額 700円
2020年02月07日12時22分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00096		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

 駐車券↑
 タイムズ24株式会社
 長岡京シティホール駐車場
 0120-70-8924
 駐車券は館内へお持ちください

20-02-07 12:51
 積算02-07 18:47
 駐車時間 5時間56分
 駐車料金 660円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 660円
 釣銭 0円
 NO. 018447

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00097		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 02月08日 17時24分
 精算時刻 02月08日 18時28分

受領金額 400円
 2020年02月08日18時28分 発行

ブーブーパーク桃山南口

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00098		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

FJパーキング桃山南口
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.01 -----

入庫:2020年 2月 8日 8時41分

出庫:2020年 2月 8日 16時52分

駐車時間: 8時間11分

駐車料金: ¥500.-

投入現金: ¥500.-

領収金額: ¥500.-

2020年 2月 8日16時52分 発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00099		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパーク長岡京開田2丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000099
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2020年 2月 9日(日) 14:16
 精算時刻 2020年 2月 9日(日) 14:43
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00100		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

車室 No. 18

入庫時刻 02月09日 11時01分
精算時刻 02月09日 12時41分

受領金額 400円
2020年02月09日12時42分 発行

プーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00101		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



タイムズ24株式会社
長岡京シティホール駐車場
0120-70-8924
駐車券は館内へお持ちください

20-02-10 11:17

精算02-10 18:23
駐車時間 7時 6分
駐車料金 660円
割引 0円

領収書
前払金 0円
現金 660円
釣銭 340円
NO. 018614

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00102		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



リパーク長岡京野添

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000497
車室番号(自動車) 4
入庫時刻 2020年 2月12日(水) 10:50
精算時刻 2020年 2月12日(水) 16:54
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00103		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年02月07日
 車番 6428
 基本運賃 ¥660円
 合計 ¥660円
 (内消費税等 ¥60円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥660円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございます。

kmグループ
 マコト交通株式会社
 東京都墨田区堀通2-1-27

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3614-2300

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシー-WEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビコード>
 A44-5224-0422
 (営業回数2319)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00104		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0022

日付 '20年02月06日

車番 3719 000

メ-タ運賃 ¥1380円

合計 ¥1380円

上記の通り領収致しました

日本交通グループ

三和交通株式会社

175-0093

東京都板橋区赤塚新町3-8-22

お忘れ物は当社へ

TEL 03(3930)5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00105		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領 収 書
有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第1議員会館B1階
電話(直)03-3580-2212
2020-02-20 13:01

000046

便覧	¥2,900
内税対象計	¥2,900
内税 10.0%	¥264
現金	¥2,900

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 2月		事務所費	滞 [○] 在費	組織活動費
通し番号	00106		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

議員宿舍経費内訳書

森 夏枝 殿

赤坂議員宿舍 号室 2月分

議員宿舍使用料	138,025 円
駐車場使用料	0 円
合 計	138,025 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 2月		事務所費	滞 [○] 在 [○] 費	組織活動費
通し番号	00107		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

(A) 電気料金等領収証

年 月 分	金 額
2- 2	3,845円
うち消費税等相当額 349円	
お支払人氏名	
モリ ナツエ様	
お支払期限日	
3月19日	
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。	
お 客 ざ ま 番 号	
00100-01197-3-03	

東京電力エナジーパートナー株式会社
事業所コード(001)

お問い合わせ先
(カスタマーセンター)
お引越し・ご契約のご用件 0120-995-005
停電・設備に関するご用件 0120-995-007

金融機関等日附印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 2月		事務所費 滞 [○] 在費 組織活動費
通し番号	00108		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

<small>13A 45期ツール</small>	<small>供給地点特定番号</small>	<small>お客さま番号</small>
ご使用量のお知らせ	001-0001-3492-6510-99	1349-265-1099
<small>このお知らせでは金額欄をおよびのコンピュテナストプスでのお支払いはできません。</small>	<small>衆議院赤坂議員宿舎</small>	森 夏枝 様
2年 2月分	換針月日(日数) 2月17日(28日)	お支払い方法 クレジット払い
ご使用期間 1月21日～ 2月17日	ご契約種別	暖らんぷらん+セット割
ガスご使用量 33m ³	請求予定金額	4,782円
今回指示数 2052	<small>(内消費税等)</small>	434円
前回指示数 2019	ガス基本料金	1,265.00円
メーター番号 168-552-442	ガス従量料金	3,822.06円
次回換針予定日 3月16日	ガス料金割引額	▲305円
前月使用量 13m ³ (34日)	料金内訳	
●ガス料金おトク額440円。●おトクなガス料金契約の対象機器を取替・取外・新規設置された際はご連絡ください。	当月適用単位料金 B表 115.82 円/m ³	
	翌月適用単位料金 (単位:円/m ³)	
	A (0m ³ ～ 20m ³) 141.47	
	B (21m ³ ～ 80m ³) 116.17	
	C (81m ³ ～) 105.17	

TOKYO GAS
 担当 東京ガスライフ港
 検針員 白坂 みさ子

料金・お引越し等のご連絡先(月～土:9時～19時 日曜・祝日:9時～17時 受付)
 東京ガスお客さまセンター 0570-002211
 (ご利用になれない場合) 03-3344-9100
 ガスもれ時連絡先(24時間受付) 0570-002299
 ガス機器修理等のご連絡先(月～土:9時～19時 日曜・祝日:9時～17時 受付)
 東京ガスライフ港 050-38189321

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00109		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

令和2年2月29日

森 夏枝 様

¥ 569,789 -

但し 寄附金として
上記金額正に領収いたしました

京都府京都市伏見区桃山町丹後 10-6 伴ビル 203

森なつえ後援会



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書