

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2021年2月15日

議員氏名	串田 誠一
担当者	串田 誠一
報告対象月	2020年12月

項目	金額	備考
1 経常経費	¥176,760	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥2,798	電話料金
(5) 滞在費	¥170,372	宿舍代
	¥1,420	光熱水料等
	¥2,170	放送受信料
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙紙発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥423,240	
主な内訳	¥140,000	事務所費
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥400,000	
主な内訳	¥400,000	事務所諸経費
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年12月		
通し番号	/		

領 収 書

NO. 48021

串田 誠一 殿

金 2,798 円 也

令和 2年 12月 10日

令和 2年 11月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,798 円

会館電話1 03 - 3508 - 7295

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	2,000	125	0	212	2,337
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	290	0	29	319
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3505

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	119	0	12	131
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	10	0	1	11
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

令和 2年 11月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kw	m ³	m ³	台	
金額					-

※台紙
※台紙
※月毎
(時系)
※人件
にお
※原本

所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

議員宿舍経費内訳書

串田 誠一 殿

赤坂議員宿舍 号室 12月分

議員宿舍使用料 138,085 円

駐車場使用料 32,287 円

合計 170,372 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2020年12月		
通し番号	3		

払込金受領証

お客さま氏名
串田 誠一 様

お客さま番号
1060-065-1003

令和 2 年 12 月分

金額 (円・税込)
***1,420**

お支払い期限日
令和 3 年
1 月 15 日

受取人
東京ガス株式会社

お問い合わせ先
東京ガスお客さまセンター
0570-002211
(ご利用になれない場合)
03-3344-9100

領 取 日 印
 20.12.22
 安 房
 278273

印 紙 貼 付 欄

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020年12月		事務所費 (○印を) 滞在費 組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

NHK 放送受信料領収証

串田 誠一 (赤坂宿舎) 様
 お客様番号 687-6870-021 振替日 令和 2年12月28日

領収金額 (消費税を含みます) <b style="font-size: 1.2em;">2,170 円	お支払期間 令和 2年12月 ~ 令和 3年 1月
件数 衛星契約 1	

取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 3年 2月26日
-------------------------------------	------------------------

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

NHKホームページ

<http://nhk.jp>
 ...>

お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515
放送番組についてのご照会	0570-066-066

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、
 050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

2020年12月28日

串田 誠一 様

¥ 423,240.-

但 寄附として

上記正に領収いたしました

日本維新の会 衆議院神奈川県第6選挙区

〒240-0013 横浜市保土ヶ谷区稚子町 1-38-3



TEL 045-744-6032 FAX 045-212-3328

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2020年12月		
通し番号	6		

領 収 証

2020 年 12 月 28 日

串田 誠一 様

¥ 400,000.-

但 寄附として

上記正に領収いたしました

維新を大きくする会

〒231-0012 横浜市中区相生町 2-27 宇田川ビル3F



TEL 045-212-3327

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書