

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日

令和3年 11月 2日

議員氏名	梅村 みずほ
担当者	高野 みずほ
報告対象月	令和3年 9月

項目	金額	備考
1 経常経費	200,839	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	21,138	事務用品、備品等
(4) 事務所費	18,102	電話料、複合機リース、郵送費等
(5) 滞在費	161,599	宿舍関係費等
2 政治活動費	5,600	
(1) 組織活動費	5,600	議連会費、交通費等
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入（寄付）	793,561	
主な内訳	250,000	人件費等
主な内訳	160,000	事務所家賃等
4 資金管理団体繰入（寄付）	0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	1,000,000	
6 前月からの繰越	0	
7 次月への繰越	0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2021年09月01日(水)

証
収
領
コ
ン
ナ
ン
06-4809
東淀川菅原店

梅村みずほ 領 収 証

¥ 8, 7 6 0 -

上記正に領収しました(消費税 648円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
東淀川菅原店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
お買上明細だけの返品交換はお受付できません。

担当者 アズマ
0002-6881-4393

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

梅村みずほ様 領 収 証

2021年09月07日(火)

¥ 8, 0 6 4 -

上記正に領収しました(消費税 597円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
東淀川菅原店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
お買上明細だけの返品交換はお受付できません。

担当者 モリ

0001-4024-1716

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

2021年09月21日(火)

証
領
収
書
梅村みずほ
コーナン株式会社
東淀川菅原店 06-4809-8957

領 収 証

¥ 4, 3 1 4 -

上記正に領収しました(消費税 357円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
東淀川菅原店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
お買上明細だけの返品交換はお受付できません。

担当者 キリヤマ
0011-6197-7335

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書 梅村みずほ様

[証紙切手引受]		
第一種定形	43.5g	
@94	1通	¥94
特殊取扱 (内訳)		¥290
速達		¥290
小計		¥384
郵便物引受合計通数	1通	
課税計(10%)		¥384
(内消費税等)		¥34
非課税計		¥0
合計		¥384
お預り金額		¥1,000
おつり		¥616



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年9月6日 9:08
担当: 鮫島 みゆき
発行No. 210906A2782 端N78箱70
連絡先: 東淀川東中島郵便局
TEL: 06-6370-8775

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書 梅村みずほ

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) ①20	23.5g 1通 ¥120
特殊取扱 (内訳) 簡易書留	¥320 ¥320
小 計	¥440
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥440
(内消費税等)	¥40
非課税計	¥0
△計	¥440
お預り金額	¥1,000
おつり	¥560



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 9月13日 13:31
担当: 阿部 正行
発行No. 210913A4520 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書 梅村みずほ

[証紙切手引受]	
第一種定形 ⑧84	11.0g ¥84
1通	
特殊取扱 (内訳)	¥320
簡易書留	¥320
小 計	¥404
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥404
(内消費税等)	¥36)
非課税計	¥0
△計	¥404
合計	¥404
お預り金額	¥404
	
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年 9月17日 16:36 担当: 林 由記 発行No. 210917A4654 端N11箱11 連絡先: 国会内郵便局 TEL: 03-3581-0681	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

梅村 みずほ 様

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

発行日 2021年09月08日

領収証番号 0000001868

リコーリース株式会社



東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2021年 9月 6日
領 収 額	4,428 円

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

お支払方法	
振替口座	***

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A071700050-000	21. 9. 1~21. 9. 30	25	4,100	328

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

会館電話電報料領収書

令和3年9月10日

梅村 みずほ 殿

金 1,122 円

令和3年8月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-1004		949		95	1,044
	03-6551-1004		71		7	78
館内線						
						1,122

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
梅村 みずほ (大阪
分) 様

お客様番号
4610-1765-03687

2021年 9月ご請求分
金額(円)
¥11,324-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
21.9.30

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

宿舍経費領収書

令和 3 年 9 月 10 日

梅村 みずほ 殿

金 3,593円

令和 3 年 8 月分

参議院清水谷宿舎

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額		2,018	1,575					3,593

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

1004 令和 3 年 9 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 みずほ 殿

支給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	
					158,006		
除	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	控除合計額

158006

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 梅村 みずほ 先生

令和3年9月27日

令和3年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

◎議員連盟会費 合計 5,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
海事振興連盟	300	コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100
日本・フィンランド友好議員連盟	300	超党派 格闘技(プロレス・総合格闘技等)振興議員連盟	100
地熱発電普及推進議員連盟	300	生体補助医療の在り方を考える議員連盟	100
自殺対策を推進する議員の会	200	日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100
共同養育支援議員連盟	200	日本・ウイグル国会議員連盟	200
政治分野における女性の参画と活躍を推進する議員連盟	100		
国会木鶏クラブ	300		
子どもの貧困対策推進議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
超党派ママパパ議員連盟	100		
若者政策推進議員連盟	200		
天文フロンティア議員連盟	200		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	○ <u>宣伝事業費</u>

領 収 証

梅村 みずほ

様

No. _____

★

¥ 793,561-

但

寄付として

令和3年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

日本維新の会参議院大阪府選挙区第4支部

〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5丁目1-4
モジュール新大阪1002号

TEL06-6379-3183 FAX06-6379-3184

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書