

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2021年11月22日

| | |
|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 |
| 報告対象月 | 2021年9月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|----------------|------------|--------------------|
| 1 経常経費 | ¥492,034 | |
| (1) 人件費 | | |
| (2) 光熱水費 | | |
| (3) 備品・消耗品費 | ¥36,796 | 新聞代、ガソリン代等 |
| (4) 事務所費 | ¥294,025 | 事務所家賃代、駐車場代、車リース代等 |
| (5) 滞在費 | ¥161,213 | 宿舍費、宿舍経費等 |
| 2 政治活動費 | ¥30,098 | |
| (1) 組織活動費 | ¥19,098 | 議連会費等 |
| (2) 機関紙誌発行費 | | |
| (3) 宣伝事業費 | ¥11,000 | サイト保守・管理費 |
| (4) 調査研究費 | | |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | ¥277,868 | |
| 主な内訳 | ¥200,000 | 国政活動スタッフ3名 |
| 主な内訳 | | |
| 4 資金管理団体繰入(寄付) | ¥200,000 | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 5 支出合計 | ¥1,000,000 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥0 | |
| 7 次月への繰越 | ¥0 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | ○ 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | / | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
清水貴之事務所

お問い合わせ番号
54225295

金額 **¥3245**
内消費税等(257)

受取人
SMBGファイナンスサービス株
アスクル担当販売店
株式会社明光堂

受領印

入金印欄 (CVS)

21.9.03

金額 3245

入金印欄 (CVS) での
お支払いはできません。
(お客様用)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 2 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

EneJet

※領収書(令票4又書)

三和油業株式会社
EneJet学園西町
兵庫県神戸市西区学園西町4-4
TEL:078-795-9337
2021/09/04(土)11:14

JCB IC
XXXXXXXXXXXX 1721 様
売上 JCB
レギュラー
110100 ¥7231
48.53L @149.0 L- 4 N-10
(内ガソリン税 @53.8 ¥2611)

小計 ¥7,231
(10%対象 ¥7,231
内消費税 ¥657)
合計 ¥7,231
承認No. 0027924
支払方法 一括

事前払い OK
端末処理通番 10114
JCB Credit
A0000000651010
※本書保管上のお願い!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.9996 担当:0040 SSS学園
POS番号01
2021/09/04

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

EneJet

系内品書(金額収書)
 植田石油株式会社
 EneJet 広野
 兵庫県三木市志染町広野5-89-2
 TEL:0794-85-4535
 2021/09/13(月)15:16

JCB 14139 IC
 XXXXXXXXXXXX 様
 売上 JCB
 ENEOSレギュラーガソリン
 110070 ¥7129
 47.21L @151.0 L- 4 N-10

小計 ¥7,129
 (10%対象 ¥7,129
 内消費税 ¥648)
合計 ¥7,129
 承認No. 0132373
 支払方法 一括

事前払い OK
 端末処理通番 15233
 JCB Credit
 A0000000651010
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.0571 担当:9997 EneJe
 POS番号01
 2021/09/13

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 4 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

EneJet

系内品書(領収書)
三和油業株式会社
EneJet学園西町
兵庫県神戸市西区学園西町4-4
TEL:078-795-9337
2021/09/19(日)10:06

JCB IC
XXXXXXXXXXXX 1721 様
売上 JCB
レギュラー
110100 ¥7231
48.53L @149.0 L- 4 N-10
(内ガソリン税 @53.8 ¥2611)

小計 ¥7,231
(10%対象 ¥7,231
内消費税 ¥657)
合計 ¥7,231
承認No. 0046541
支払方法 一括
事前払い OK
端末処理通番 15765
JCB Credit
A0000000651010
※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.6817 担当:0040 SSS学園
POS番号01
2021/09/19

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 5 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領収証

2021年09月分

No. 1- 2-0044-600

戸田町4-23 2F

清水貴之事務所 様

| 銘 柄 | 部 | 金 額 |
|----------------|---|---------|
| 神戸新聞朝刊 (750) ※ | 1 | 3,850 |
| 合 計 | | ¥ 3,850 |
| ※は軽減税率対象品目 | | |

お知らせ

神戸新聞、デイリースポーツをご購読頂き誠にありがとうございます。

毎度ご購読有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥3,850(消費税 ¥285)

神戸新聞 西宮中央専売所
〒662-0915
西宮市馬場町2-32
TEL: 0798-22-6686



2021
9/27

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 6 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |



納品書 (領収書)

株式会社ヤマウチ
セルフ玉津インター給油所

TEL:078-925-6100

2021/09/30(木)17:47 2021/09/30

JCBカード 様
XXXXXXXXXXXX 00223
売上 一般クレジット

6841 001000 外
レギュラー ¥7373
53.08L, J @138.9 L- 1 N- 3

外税消費税等 ¥737

合計 ¥8,110

承認No. 0069756
支払方法 一括
事前払い OK
端末処理通番 10705
端末識別番号 7734810100828 IC
ARCOO ATCO04A JCB Credit
00 A0000000651010

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願い致します。

No.1678 担当:玉津インタ 01

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 7 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 9月 5日 **KDDI株式会社**

| ご請求コード | 総合計 | 15,032円 | ご利用年月 | 2021年 8月 |
|---------------------|---------|------------|--------------------------------|---------------------|
| ご利用項目 | 金額(円) | 内訳(円) | | 備考 |
| ●au電話料金 | | | ●合計 | 12,232円 |
| ご利用番号 | 4,725 | | お客様コード | |
| < 8月ご利用内訳> | 4,725 | | ご利用月数は2021年 9月で 1年 5ヶ月目です。 | |
| ▼プラン利用料 | 4,292 | | | |
| モバイルルータープラン | | 4,462 | | |
| 2年契約N | | -170 | | |
| ▼通信料/モバイルルータープラン | 0 | | | |
| 通信料/ハイスピードモード | | 8,106,589 | | |
| モバイルルータープラン割引額 | | -8,106,589 | | ご利用ポケット通信料を全額割引します。 |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | | |
| ▼電話リレーサービス料 | 1 | | | |
| ▼消費税等(10%) | 429 | | | 10%消費税の課税対象額 4,296円 |
| <hr/> | | | | |
| ご利用番号 | 7,507 | | お客様コード | |
| < 8月ご利用内訳> | 7,507 | | ご利用月数は2021年 9月で 7年10ヶ月目です。 | |
| ▼プラン利用料 | 6,500 | | | |
| auフラットプラン20N(カケホ) | | 2,650 | | |
| auフラットプラン20N(データ) | | 4,720 | | |
| 2年契約N | | -170 | | |
| LTE NET | | 300 | | |
| auスマートバリュー | | -1,000 | | |
| ▼オプション使用料 | 300 | | | |
| 電話きほんパック | | 300 | | |
| ▼通話料/auフラット20N(カケホ) | 21 | | | |
| 通話料 | | 4,360 | | |
| SMS(Cメール)送信料 | | 21 | | |
| auフラット20N(カケホ)割引額 | | -4,360 | | |
| ▼ユニバーサルサービス料 | 3 | | | |
| ▼電話リレーサービス料 | 1 | | | |
| ▼消費税等(10%) | 682 | | | 10%消費税の課税対象額 6,825円 |
| データ利用量(データ容量消費あり) | 18.26GB | | | |
| ●au機器代金 | | | ●合計 | 2,580円 |
| ご利用番号 | 916 | | | |
| ▼購入機器代金 | 916 | | 916 * 24回払い15回目。残額 | 8,244円 |
| 分割支払金 | | | | |
| <hr/> | | | | |
| ご利用番号 | 1,664 | | | |
| ▼購入機器代金 | 1,664 | | 1,664 * 24回(延長時47回)払い15回目。残額 | 42,866円 |
| 分割支払金 | | | 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です | |
| ●紙請求書発行手数料 | | | ●合計 | 220円 |
| ▼紙請求書発行手数料 | 200 | | | |
| ▼消費税等(10%) | 20 | | | 10%消費税の課税対象額 200円 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|----------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | |
| 通し番号 | 8 | | |

会館電話電報料領収書

令和 3 年 9 月 10 日

清水 貴之 殿

金 403 円

令和 3 年 8 月分

参議院会計課長



| 区分 | 電話番号 | 基本料 | 通話料 | 託送電報料 | その他 | 合計額 |
|----|--------------|-----|-----|-------|-----|-----|
| 会 | 03-6550-0404 | | 170 | | 17 | 187 |
| 館 | 03-6551-0404 | | 196 | | 20 | 216 |
| 内線 | | | | | | |
| | | | | | | 403 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | ○事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 9 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

| 年 | 月 | 日 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|----|----|-----------|---------|-------------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | 03 | 09 | 10 . 繰替 | *69,960 | ニアサンファイナンスS | |
| 24 | | | | | | |

○お支払いは必ず領収書でお入金の上では、領収書にお支払しびで必ずお印をください。
 お支払可領収書は小領手等の領収書により異なります。詳細は窓口でご確認ください。
 ○本台紙の下部欄における金額・残高の単位について
 【単位名】お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨換算現金の場合は、換算し単位に記された通貨単位となります。
 ・その他の現金の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

車リース代

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|--------------------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 10 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 繰り入れ (寄付) |

領収書

清水貴之事務所 様

| | |
|-----------------|--------|
| [販売] | |
| 500円普通切手・十和田八幡平 | |
| 500円 3枚 | ¥1,500 |
| 210円普通切手 | |
| 210円 1枚 | ¥210 |
| 120円普通切手・フジ | |
| 120円 1枚 | ¥120 |
| 小計 | ¥1,830 |
| 課税計 (10%) | ¥0 |
| (内消費税等) | ¥0 |
| 非課税計 | ¥1,830 |
| △計 | ¥1,830 |
| 口計 | ¥1,830 |
| お預り金額 | ¥1,830 |



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年 9月15日 15:15
 担当：
 発行No. 210915J6644 端N26箱01
 連絡先：神戸北町郵便局
 TEL:078-582-1062

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|----------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付) |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | |
| 通し番号 | // | | |

振込受付完了 | 新生パワーダイレクト

振込受付完了

以下の内容で振込を受け付けました。

| | |
|------------|--------------|
| 振込日 | 2021/09/16 |
| 振込依頼人名 | シミズタカユキジムシヨ |
| 金融機関 | 信用組合 |
| 支店 / 出張所 | 支店 |
| 預金種目 | 普通 |
| 口座番号 | |
| お受取人名 | カ) プラチナハウシード |
| 振込金額 | 187,000 円 |
| 手数料 | 210 円 |
| キャッシュバック金額 | 210 円 |
| 出金金額合計 | 187,000 円 |

事務所家賃代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|----------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | |
| 通し番号 | 12 | | |

振込受付完了 | 新生パワーダイレクト

振込受付完了

以下の内容で振込を受け付けました。

| | |
|------------|----------------|
| 振込日 | 2021/09/16 |
| 振込依頼人名 | シミズタカユキジムシヨ |
| 金融機関 | 銀行 |
| 支店 / 出張所 | 支店 |
| 預金種目 | 普通 |
| 口座番号 | |
| お受取人名 | カ) パーキングマネジメント |
| 振込金額 | 19,800 円 |
| 手数料 | 210 円 |
| キャッシュバック金額 | 210 円 |
| 出金金額合計 | 19,800 円 |

駐車場代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | ○滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 13 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

令和 3 年 9 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

| | | | | | | | |
|----|-----|-----------------|---------|---------|--|--|-------|
| 支給 | 歳 費 | 文書通信交通 滞 在 費 | 議 会 雑 費 | 期 末 手 当 | | | 支給合計額 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|-------|---------|-----------------|--------|---------|---------|-------|
| 控 除 | 所 得 税 | 住 民 税 | 党よりの依頼 差 引 額 | 電 話 料 | ○宿 舎 費 | 宿 舎 経 費 | 控除合計額 |
| | | | | | 158,005 | | |
| | 議員会館費 | 団体生命保険料 | 交通傷害保険料 | 議員会館食費 | 国民年金保険料 | そ の 他 | |
| | | | | | | | |

| |
|-------|
| 差引支給額 |
| |

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|----------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | |
| 通し番号 | 14 | | |

宿舎経費領収書

令和 3 年 9 月 10 日

清水 貴之 殿

金 3,207円 令和 3 年 8 月分 参議院清水谷宿舎

| 科目 | 経営費 | 電気料金 | ガス料金 | 水道料金 | 共同浴室 | 冷・暖房 | その他 | 合計額 |
|----|-----|-------|-------|------|------|------|-----|--------------|
| 金額 | | 1,876 | 1,031 | | | | 300 | 3,207 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|----------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 滞在費 組織活動費 |
| 通し番号 | 15 | | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付) |

参議院議員 清水 貴之 先生

令和3年8月25日

令和3年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

<内訳>

◎議員連盟会費 合計

8,750

| 議員連盟名称 | 会費 | 議員連盟名称 | 会費 |
|---------------------|-------|------------------------|-------|
| 日華議員懇談会 | 1,000 | 日本・太平洋島嶼国友好議員連盟 | 200 |
| 日韓議員連盟 | 500 | 乳がん・子宮頸がん検診促進議員連盟 | 50 |
| NPO議員連盟 | 100 | 瀬戸内海再生議員連盟 | 200 |
| 有機農業推進議員連盟 | 300 | 参議院ASEAN議員交流推進議員連盟 | 300 |
| 日本海沿岸地帯振興促進議員連盟 | 300 | 福徳臨海地域道路整備促進国会議員連盟 | 300 |
| ドクターヘリ推進議員連盟 | 100 | 日本推新の会オートバイ議員連盟 | 200 |
| 日ロ友好議員連盟 | 200 | 日本チベット国会議員連盟 | 200 |
| 国際観光産業振興議員連盟 | 500 | 国際軍輸促進議員連盟 | 200 |
| 日朝国交正常化推進議員連盟 | 100 | 大阪・関西万博を推進する国会議員連盟 | 100 |
| 参議院日本ポーランド友好議員連盟 | 200 | 日本の安全保障を考える議員の会 | 1,000 |
| 国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟 | 100 | 新しい国のかたち(分権2.0)協議会 | 500 |
| アジア太平洋国会議員会議 | 1,000 | 超党派 日本国際ダンス連盟を応援する議員連盟 | 200 |
| 共同養育支援議員連盟 | 200 | 日本・ウイグル国会議員連盟 | 200 |
| 日豪国会議員連盟 | 500 | | |

【本件問合せ先】
日本推新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|----------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | |
| 通し番号 | /6 | | |

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.8558

日付 '21年09月02日

車番 4374 000

メータ運賃 ¥1700円

合計 ¥1700円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

DAIWA TAXI GROUP

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

マルコータクシー株式会社

TEL 03-3853-8111

タクシーの御用金は無線配車センターへ

TEL 03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 17 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |

領 収 書

2021年09月04日 -007

メーター運賃 ￥1,300円
運賃料金計 ￥1,300円


合計 ￥1,300円

《お支払内訳》

現金支払 ￥1,300円

毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物、お気付きの点は

東都無線タクシー(株)
車輦番号 006090
久我山(営) TEL 03-3333-6616
無線配車センター TEL 03-3590-1010
ナビコード 5395-2344-5389


東都タクシー配車アプリ
Android / iPhone対応



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | ○組織活動費 |
| 通し番号 | 18 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |



オリックスレンタカー

領収証

No. 010436

領収日 2021年 9月 19日

請求書No.

レンタルNo. 202109095471

1-6259 9/19

清水貴之事務所

様

| | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|---|---|
| 金額 | | 百万 | | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | ¥ | 3 | 8 | 5 | 0 |

内消費税額 ¥ 350

但し レンタカー代として

上記の金額正に領収致しました

内訳 1.現金 2.振込 3.小切手 4.手形
5.クレジット 6.その他 ()

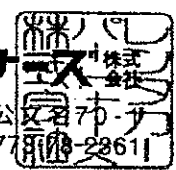
(注) 金額を訂正したものは、無効です。

収入
印紙

担当者
相持

レンタカーパートナーズ株式会社

〒624-0821 京都府舞鶴市宇公
TEL: 0773-77-2122 FAX: 0773-77-2261



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | ○組織活動費 |
| 通し番号 | 19 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |

発行店舗 沼津駅前
TEL 055 -951 -4123

領 収 証

No.SSD1-031883-01 2021年 9月29日(水)
伝票No SSD121129008

清水貴之事務所

様

領収印

¥3,498-

ご利用料金 ¥3,498
内、消費税として ¥318
(前受金 9/29受領
ご返却時精算金額
Webクレジット
クレジット
現金
(ポイント等

印紙税申告納
付につき静岡
税務署承認済

取扱者 

但し、日産レンタカーの御利用料金として上記正に領収致しました。

日産レンタカーをご利用賜りありがとうございました。又のご利用をお待ちしております。領収金額には消費税が含まれていますがNOC (ノンオペレーションチャージ) 等、一部非課税品目があります。クーポン券ご利用の場合は追加料金のご精算のみ領収証を発行しております。また、ボーナスクーポンは割引券扱いとなりますので領収証は発行いたしません。

日産レンタカー
日産レンタカー株式会社
〒422-9087 静岡県沼津市南町1-1-1
TEL 055-951-4123

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 20 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領 収 証

参議院議員 清水貴之事務所 御中 No. _____

¥ 11,000

| | | | | | |
|---|--------|--------|------|-------|--|
| <p>内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">10,000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">1,000</td> </tr> </table> | 税抜額 | 10,000 | 消費税額 | 1,000 | <p>但 サイト保守・管理・更新費 2021/8月分</p> <p>入金日 2021年9月9日</p> <p>上記 正に領収いたしました</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">株式会社Cyujo 〒541-0031 大阪市中央区北浜東1-29 GROW北浜8F 株式会社 Cyujo</p> |
| 税抜額 | 10,000 | | | | |
| 消費税額 | 1,000 | | | | |

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 21 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |
| | | | | | 繰り入れ (寄付) |

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様 2021年9月30日


¥277,868-

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

日本維新の会 参議院兵庫県選挙区第1支部
〒662-0816 西宮市戸田町4-23-202

電話 0798-24-2426 FAX 0798-24-1942



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名 | 清水 貴之 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 9月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 22 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様 2021年9月30日

¥ 200,000 =

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

清水貴之後援会

〒562-0916 西宮市戸田町4-23-202

電話 0798-24-2426 FAX 0798-24-1942

清水
貴之
後援
会

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。