

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和3年2月22日

議員名	鈴木 宗男
担当者	飯島 翔
報告対象月	令和 2年 12月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥124,311	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥19,095	(複合機リース代、事務用品代)
(4)事務所費	¥105,216	(電話代、郵便代、手数料)
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥25,987	
(1)組織活動費	¥0	
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥25,987	(資料等購入代)
3 政党支部繰入(寄付)	¥849,702	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・ 消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和2年 12月		
通し番号	/		

振替払込請求書 兼受領証																	
口座番号	00140 - 2 - 900306																
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社																
金額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">十</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">十</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> </table>	千	百	十	万	千	百	十	円				6	2	7	1	
千	百	十	万	千	百	十	円										
			6	2	7	1											
<input checked="" type="checkbox"/> 依頼人住所氏名 <small>切り取らないでお出しください。</small>	**** 鈴木宗男事務所 68576130 アスクルご利用代金																
料 金	日 附 印 02-12-07 国会内 郵便局 (00087) N94430013																
備 考																	
この受領証は、大切に保管してください。(CVS店舗用)																	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
 においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和2年 12月		
通し番号	2		

振替払込請求書 兼受領証																	
通常払込料金 加入者負担																	
口座振替番号	00100 - 8 - 900660																
加入者名	収納代行会社 リコーリース株式会社																
金額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">十</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">十</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> </tr> </table>	千	百	十	万	千	百	十	円				6	7	7	6	
千	百	十	万	千	百	十	円										
			6	7	7	6											
ご依頼人住所氏名	東京都千代田区永田町2丁目1-1参 議院議員会館2119号室 鈴木宗男事務所																
収納委託元	リコージャパン株式会社																
料 金	日 附 印 02-12-07 国会内 郵便局																
備 考	(00087) N94430012																
この受領証は、大切に保管してください。																	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和2年 12月		
通し番号	3		

参議院議員 鈴木 宗男 様

発行日 2020年 12月 18日

領収証番号 0000000009

領 収 証

リコーリース株



東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
 下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 12月 15日
領 収 額	6,048 円

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

お支払方法	振込み
-------	-----

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A071699753-000	21. 1. 1~21. 1. 31	17	5600	448

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
 おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
鈴木宗男 様

[販売]
通常業書インク (6.3円)
63円 100枚 ¥6,300

小計 ¥6,300

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥6,300

合計 ¥6,300
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥3,700



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年12月 7日 16:12
担当: 根本 志津子
発行No. 201207J1190 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
鈴木宗男様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	69.5g
@140 4通	¥560
小計	¥560
郵便物引受合計通数	4通
課税計(10%)	¥560
(内消費税等)	¥50
非課税計	¥0
△合計	¥560
お預り金額	¥560



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年12月11日 13:22
担当：矢内 光一
発行No.201211A8575 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
鈴木宗男様

[販売]	
楽器シリーズ3集・63	
630円 1枚	¥630
美術の世界第2集・63	
630円 1枚	¥630
おもてなしの花第15集・63	
630円 1枚	¥630

小計	¥1,890
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥1,890

△合計	¥1,890
合計	¥1,890
お預り金額	¥2,000
おつり	¥110



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年12月15日 11:10
担当：林 由記
発行No. 201215J1408 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
鈴木宗男様

[別納引受] 第一種定形 @84	833通	11.0g ¥69,972
小計		¥69,972
郵便物引受合計通数	833通	
課税計(10%)		¥69,972
(内消費税等)		¥6,361
非課税計		¥0
△合計		¥69,972
お預り金額		¥70,000
おつり		¥28

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年12月16日 15:03
担当：山本 桜子
発行No. 201216A7127 端N03箱33
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書
鈴木宗男様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140	56.0g 1通 ¥140
小計	¥140
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥140
(内消費税等)	¥12)
非課税計	¥0
合計	¥140
お預り金額	¥140



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年12月21日 10:03
担当：根本 志津子
発行No. 201221A8769 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
鈴木 宗男 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @120 1通	29.0g ¥120
小計	¥120
第一種定形外(規格内) @140 1通	66.0g ¥140
小計	¥140
[販売]	
通常葉書インク (63円)	
63円 100枚	¥6,300
小計	¥6,300
郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%)	¥260
(内消費税等)	¥23
非課税計	¥6,300
合計	¥6,560
お預り金額	¥10,000
おつり	¥3,440



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年12月21日 13:37
担当：根本 志津子
発行No. 201221Z2857 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
鈴木宗男 様

[証紙切手引受] 第一種定形 @84	1通	11.0g ¥84
特殊取扱 (内訳) 速達		¥290 ¥290
小計		¥374
郵便物引受合計通数	1通	
課税計(10%) (内消費税等)		¥374 ¥34
非課税計		¥0
△計 合計 お預り金額		¥374 ¥374



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年12月25日 10:52
担当：根本 志津子
発行No. 201225A8966 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書
鈴木宗男様

[販売]	
63円普通切手	
63円 1枚	¥63
290円普通切手	
290円 1枚	¥290
小計	¥353
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥353
△合計	¥353
合計	¥353
お預り金額	¥353



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年12月28日 10:06
 担当：林 由記
 発行No. 201228J1850 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
 おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2年12月/4日 領収書 No.00034

鈴木宗男事務所 様

7-01-01-00-0075-305-11

売上額	1,800
消費税額	180
合計金額	1,980

但し、電話機の清掃と消毒代金 12月分

第2類医薬品 承認番号 16300APZ01306000

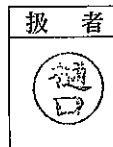
上記金額正に領収致しました。

<毎度御愛顧ありがとうございます>

電話とパソコンの消毒で衛生環境まもります

電通セントラル

〒130-0024 東京都墨田区菊川3-1-24番12号
 業務部 電話 (03) 3635-7111(代)
 FAX (03) 3635-7158
<http://www.cleall.com>



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
 おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和2年 12月		
通し番号	13		

通常払込料金加入者負担	
電話料金等払込受領証兼収入金領収控	
請求額	¥13,884
ご請求番号	5073166713291
東日本電信電話株式会社 00140-7-900500	
2020年11月分	お支払期限 12月15日
お客様氏名 鈴木 宗男 様	
収納連絡先 (金融機関専用) 0120-358322	
領収日付印	02-12-07 国会内 郵便局 (00087) N94430009
(金融機関等保管)	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

通常払込料金加入者負担	
電話料金等払込受領証兼収入金額収控	
金額	¥3,203
ご請求番号	5073166713292
東日本電信電話株式会社 00140-7-900500	
2020年11月分	お支払期限 12月15日
お客さま氏名 鈴木 宗男 様	
収納連絡先 (金融機関専用) 0120-358322	
領収日付印	02-12-07 国会内 郵便局 (00087) N94430010
(金融機関等保管)	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和2年 12月		
通し番号	15		

振替払込請求書兼受領証

口座 記号 番号	0	2	7	2	0	-	9	通常払込 料金加入 書 負担
				1	8	3	2	8
加入 書名	株式会社十勝毎日新聞社							
金 額	千	百	十	万	千	百	十	円
※				7	1	3	3	50
おなまえ ※	鈴木宗男事務所 様							
ご 依 頼 人								
料 金	日 附 印							
備 考								

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

146区	4番	照会番号 8482	領 収 証	
鈴木宗男事務所様 令2年 12月分				
参議院議員会館 1219				
銘	柄	部数	金額	合計金額 12,637円 8%対象 12,637円(内消費税 935円)
毎日新聞 ※		1	4,037	
日本経済新聞 ※		1	4,900	
東京新聞 ※		1	3,700	
※軽減税率対象		値引き	円	上記金額正に領収致しました。 2年 12月 17日
お知らせ	〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-3-11 丸の内新聞株式会社 代表取締役 本橋 常彦 TEL 03-6262-7546 FAX 03-3231-5667			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所内で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和2年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

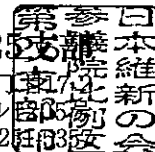
鈴木宗男 様

令和2年12月28日

¥ 249,702 -

上記の金額正に領収いたしました
但し 寄付金

日本維新の会参議院比例区第25支部
〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西5丁目7番1号
プレジデント松井ビル 5F
TEL.011-251-5351 FAX.011-251-5352



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書