

## 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 3年 9月 24日

議員名	柳ヶ瀬 裕文
担当者	吉岡 美智子
報告対象月	令和 3年 7月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥40,376	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥11,363	アスクル
(4)事務所費	¥29,013	ネット回線料 電話代 複合機リース料 他
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥32,010	
(1)組織活動費	¥26,400	議連会費 ETCカード
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥5,610	SNSサポート費用
(4)調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥927,614	繰り入れ
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. /		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

柳ヶ瀬 裕文 様

№ 132302

2021年 7月26日

金額

¥11,363

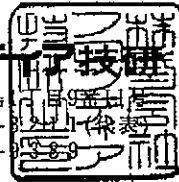
但し アスフル. 6月分  
上記の金額正に領収いたしました

印 紙



株式会社 コンテ

〒146 東京都大田区千鳥  
-0083 電話 (03) 3755-  
FAX (03) 3753-



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

振替払込請求書兼受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 3,355 円

お客様番号 [REDACTED]

2021年 7月ご請求分 支払期 8月 2日

(住所等非表示払込書)

柳ヶ瀬 裕文 事務所 様


金融機関用収納誌納先  
TEL 0120-03-07-26  
874-569 国会内郵便局  
附 00087 )  
N94420010

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
柳ヶ瀬 裕文 事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 7月ご請求分  
金額(円)  
¥3,355-

受取人  
NTTファイナンス株式会社 

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗併設)

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年 7月		
通し番号	No. 3		

<small>通常払込料金 加入者負担</small>	<b>振替払込請求書兼 受領証 (金融機関控)</b>		<small>欲送受信料 払込受領証 (金融機関・コンビニ用)</small>
口座記号番号	00160-6-950022		
加入者名	<b>NHK</b>		
金額	2550 円		
期間	令和 3年 6月～令和 3年 7月		
☑ 切り取らないでお出しください。	お客様住所・氏名 (住所等非表示払込書) 個人情報保護のため住所の表示を 控えております。  柳ヶ瀬 裕文 様		
	お客様番号	[REDACTED]	
取付機関連絡先	日 附 印		
電 話	03-07-26 国会内 郵便局		
備 考	(00087 ) N94420011		
この受領証は、大切に保管してください。(CVS由緒控)		金融機関・CVSへお客様	

ゆうちょ銀行または郵便局での振替払いの場合同様に左側2枚だけをお出しください。

お客様氏名  
 柳ヶ瀬 裕文 様 /

お客様番号  
 [REDACTED]

金額  
 2550 円

お支払期間  
 令和 3年 6月  
 ~  
 令和 3年 7月

受取人  
本票は振込金目録の取付票にかかると  
ですから、大切に保管してください。  
 日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号  
**NHK ぶれあいセンター**  
**0570-077-077**

領収日附印  
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 証

21200-2001205

柳ヶ瀬裕文事務所 様

金額 ¥5,793 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り 令和 3年 07月 06日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*	
振込	¥	*	
手形・相殺	¥	*	
計	¥	5,793 ※	

東京都江東区豊洲二丁目2番1号  
富士フイルム・ビジネスソリューションズ株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

4-03-07-27 | 振替

\*12,760 | NS 七ヶC-NBL |

複合機リスト代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		○	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 会館電話電報料領収書

令和 3 年 7 月 9 日

柳ヶ瀬 裕文 殿

金 4,555 円

令和 3 年 6 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0703	800	780		158	1,738
	03-6551-0703		71		7	78
館内線	50703			2,739		2,739
						4,555

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	No. 7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 柳ヶ瀬 裕文 先生

令和3年6月25日

令和3年7月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥34,100
--------	---------

《内訳》

◎党費(特別党員) 30,000

◎議員連盟会費 合計 4,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
ミャンマーの民主化を支援する議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本テット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
対中政策に関する国会議員連盟(JPAC)	500		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		
日本・ウイグル国会議員連盟	200		

※台紙1枚  
※台紙から  
※月毎に1  
(時系列に  
※人件費支  
所において、

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

には各事務

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



### 三井住友カード

#### 2021年7月12日のお支払い明細

お名前	柳ヶ瀬 裕文 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2021年7月12日 (月)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	<b>22,300円</b>	科目	留送
カード名称/ 加入・切替日	三井住友カードVISA 2021年1月25日		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印をつける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費 <u>宣伝事業費</u> 調査研究費    繰り入れ (寄付)
報告対象月	2021年 7月		
通し番号	No. 9		

3 03-07-27 | 振替

¥5,610 | NS 757 柳ヶ瀬

印刷代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柳ヶ瀬 裕文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書	
柳ヶ瀬 裕文 様	
金 額	¥927,614-
但	寄付金として
2021 年 7 月 30 日	上記の金額正に領収いたしました
日本維新の会参議院比例区第17支部	
代表者 柳ヶ瀬裕文	
〒146-0083 東京都大田区千鳥3-11-19	
第2桜ビル3F	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。