

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2020年 12月 22日

|       |           |
|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |

| 項目              | 金額 (円)     | 備考              |
|-----------------|------------|-----------------|
| 1 経常経費          | ¥79,126    |                 |
| (1) 人件費         | ¥0         |                 |
| (2) 光熱水費        | ¥0         |                 |
| (3) 備品・消耗品費     | ¥0         |                 |
| (4) 事務所費        | ¥22,870    | 電話料・新聞代・複合機リース料 |
| (5) 滞在費         | ¥56,256    |                 |
| 2 政治活動費         | ¥33,850    |                 |
| (1) 組織活動費       | ¥33,850    |                 |
| (2) 機関紙誌発行費     | ¥0         |                 |
| (3) 宣伝事業費       | ¥0         |                 |
| (4) 調査研究費       | ¥0         |                 |
| 3 政党支部繰入 (寄付)   | ¥0         |                 |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥887,024   | 医療政策研究会         |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 主な内訳            | ¥0         |                 |
| 5 支出合計          | ¥1,000,000 |                 |
| 6 前月からの繰越       | ¥0         |                 |
| 7 次月への繰越        | ¥0         |                 |

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ①         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

326 令和 2 年 10 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 聡 殿

| 支給 | 歳費 | 文書通信交通滞在費 | 議会雑費 | 期末手当 |  |  | 支給合計 |
|----|----|-----------|------|------|--|--|------|
|    |    |           |      |      |  |  |      |

| 控除 | 所得税   | 住民税     | 党よりの依頼差引額 | 電話料     | 宿舍費     | 宿舍経費 |      |
|----|-------|---------|-----------|---------|---------|------|------|
|    |       |         |           | 6,727   |         |      |      |
| 除  | 議員会館費 | 団体生命保険料 | 交通傷害保険料   | 議員会館食堂費 | 国民年金保険料 | その他  | 控除合計 |
|    |       |         |           |         |         |      |      |

|      |
|------|
| 差引支給 |
| -    |

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |                   |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|-------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費           |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費             |
| 通し番号  | ②         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費<br>繰り入れ(寄付) |

普通預金 (兼お借入明細)

4

| 年月日(初日) | 記号      | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円) | 残高(円) |
|---------|---------|-----------|-----------|-------|
| 1       | 2-10--1 |           |           |       |
| 2       | 2-10--2 |           |           |       |
| 3       | 2-10--2 |           |           |       |
| 4       | 2-10--2 |           |           |       |
| 5       | 2-10--2 |           |           |       |
| 6       | 2-10--2 |           |           |       |
| 7       | 2-10--2 |           |           |       |
| 8       | 2-10--2 |           |           |       |
| 9       | 2-10--4 |           |           |       |
| 10      | 2-10--5 | 振替        | 9,072     | 9,072 |
| 11      | 2-10--5 |           |           |       |
| 12      | 2-10--6 |           |           |       |
| 13      | 2-10--6 |           |           |       |
| 14      | 2-10--7 |           |           |       |
| 15      | 2-10--7 |           |           |       |
| 16      | 2-10--7 |           |           |       |
| 17      | 2-10--7 |           |           |       |
| 18      | 2-10--7 |           |           |       |
| 19      | 2-10--7 |           |           |       |
| 20      | 2-10--7 |           |           |       |
| 21      | 2-10--7 |           |           |       |
| 22      | 2-10--7 |           |           |       |
| 23      | 2-10--7 |           |           |       |
| 24      | 2-10-12 |           |           |       |



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ③         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

普通預金 (兼お借入明細) 6

| 年月日(印) | 記号      | お引出し金額(円) | お預入れ金額(円) | 残高(円)        |
|--------|---------|-----------|-----------|--------------|
| 1      | 2-10-26 |           |           |              |
| 2      | 2-10-26 |           |           |              |
| 3      | 2-10-26 |           |           |              |
| 4      | 2-10-26 |           |           |              |
| 5      | 2-10-26 |           |           |              |
| 6      | 2-10-27 |           |           |              |
| 7      | 2-10-27 |           |           |              |
| 8      | 2-10-27 |           |           |              |
| 9      | 2-10-28 | 振替        | *7,071    | RKS(28)79777 |
| 10     | 2-10-30 |           |           |              |
| 11     | 2-11-2  |           |           |              |
| 12     | 2-11-2  |           |           |              |
| 13     | 2-11-2  |           |           |              |
| 14     | 2-11-4  |           |           |              |
| 15     | 2-11-4  |           |           |              |
| 16     | 2-11-5  |           |           |              |
| 17     | 2-11-6  |           |           |              |
| 18     | 2-11-6  |           |           |              |
| 19     | 2-11-9  |           |           |              |
| 20     | 2-11-9  |           |           |              |
| 21     | 2-11-10 |           |           |              |
| 22     | 2-11-12 |           |           |              |
| 23     | 2-11-12 |           |           |              |
| 24     | 2-11-12 |           |           |              |

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |                                 |
|-------|-----------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費 滞 <sup>○</sup> 在費 組織活動費    |
| 通し番号  | ④         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

326 令和 2 年 10 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 聡 殿

|        |           |                 |                 |               |               |         |           |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------|-----------|
| 支<br>給 | 歳 費       | 文書通信交通<br>滞 在 費 | 議 会 雑 費         | 期 末 手 当       |               |         | 支 給 合 計 額 |
|        |           |                 |                 |               |               |         |           |
| 控<br>除 | 所 得 税     | 住 民 税           | 党よりの依頼<br>差 引 額 | 電 話 料         | 宿 舎 費         | 宿 舎 経 費 | 控 除 合 計 額 |
|        |           |                 |                 |               | 45,174        | 11,052  |           |
|        | 議 員 会 館 費 | 団 体 生 命 保 険 料   | 交 通 傷 害 保 険 料   | 議 員 会 館 食 堂 費 | 国 民 年 金 保 険 料 | そ の 他   |           |
|        |           |                 |                 |               |               |         | 差 引 支 給 額 |
|        |           |                 |                 |               |               |         | 0         |

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |         |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | ⑤         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |



領収書

印紙

365651

豊中少路  
TEL 06-6846-6846  
ヒラオカ石油株式会社  
大阪府豊中市上野坂2-17-1  
TEL 06-6846-6846

売上 2020年10月23日  
12:27  
上 様 手  
現金フリー 00-365651-90001-0001-9

レギュラー P-1(内)  
38.46L @130.0 5000円  
01200.00

合計 5,000円  
(内、消費税等(10.00%) 455円)  
預り金 5,000円  
釣銭 0円

伝No: 10158 担当:8800

※本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管頂く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いたします。

※台紙1枚につき領収書1枚の  
※台紙からはみ出るサイズの領  
※月毎に1から順に通し番号を  
(時系列に並べる必要は無いが、

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |                                  |
|-------|-----------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ⑥         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

### バジェット 新大阪駅前第1駐車場

#### 領 収 証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000059        |
| 発券機 #01 | 発券No.077293          |
| 入庫時刻    | 2020年10月 5日(月) 12:54 |
| 出庫時刻    | 2020年10月 6日(火) 15:36 |
| 駐車時間    | 1日 2:42              |
| 駐車料金    | A料金 2,000円           |
| =====   |                      |
| 合 計     | 2,000円               |
| 現金領収額   | 2,000円               |
| お預り     | 10,000円              |
| お釣り     | 8,000円               |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑦         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |           |                    | 調査研究費   |       |          |

大阪国際空港駐車場

TEL 06-6856-7300

領収書

精算機 #05 P 精算No.000265  
 発券機 #20 発券No.045779  
 入庫時刻 2020年10月 8日(木) 13:31  
 出庫時刻 2020年10月 9日(金) 00:13  
 駐車時間 10:42  
 駐車料金 A料金 2,500円  
 =====  
 合計 2,500円  
 現金領収額 2,500円  
 お預り 10,000円  
 お釣り 7,500円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑧         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

### 大阪国際空港駐車場

TEL 06-6856-7300

#### 領 収 証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #05 | P 精算No.000357        |
| 発券機 #17 | 発券No.065073          |
| 入庫時刻    | 2020年10月14日(水) 11:05 |
| 出庫時刻    | 2020年10月15日(木) 00:20 |
| 駐車時間    | 13:15                |
| 駐車料金    | A料金 2,500円           |
| =====   |                      |
| 合計      | 2,500円               |
| 現金領収額   | 2,500円               |
| お預り     | 3,000円               |
| お釣り     | 500円                 |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |                                  |
|-------|-----------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ⑨         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

### 大阪国際空港駐車場

TEL 06-6856-7300

#### 領 収 証

```

精算機 #05          P 精算No.000121
発券機 #20          発券No.049139
入庫時刻 2020年10月15日(木) 13:32
出庫時刻 2020年10月16日(金) 14:36
駐車時間                1日 1:04
駐車料金          A料金  3,100円
=====
合 計                3,100円
現金領収額          3,100円
お預り              10,100円
お釣り              7,000円
    
```

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑩         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

### バジェット 新大阪駅前第1駐車場

#### 令頁 又 言 正

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000146        |
| 発券機 #01 | 発券No.079167          |
| 入庫時刻    | 2020年10月22日(木) 10:41 |
| 出庫時刻    | 2020年10月23日(金) 00:41 |
| 駐車時間    | 14:00                |
| 駐車料金    | A料金 1,000円           |
| =====   |                      |
| 合計      | 1,000円               |
| 現金領収額   | 1,000円               |
| お預り     | 1,000円               |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑪         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

### バジェット 新大阪駅前第1駐車場

#### 領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000041        |
| 発券機 #01 | 発券No.079510          |
| 入庫時刻    | 2020年10月25日(日) 20:57 |
| 出庫時刻    | 2020年10月27日(火) 13:42 |
| 駐車時間    | 1日 16:45             |
| 駐車料金    | A料金 2,000円           |
| =====   |                      |
| 合計      | 2,000円               |
| 現金領収額   | 2,000円               |
| お預り     | 10,000円              |
| お釣り     | 8,000円               |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑫         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

### バジェット 新大阪駅前第1駐車場

#### 領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000134        |
| 発券機 #01 | 発券No.079842          |
| 入庫時刻    | 2020年10月28日(水) 19:58 |
| 出庫時刻    | 2020年10月30日(金) 22:44 |
| 駐車時間    | 2日 2:46              |
| 駐車料金    | A料金 2,500円           |
| =====   |                      |
| 合計      | 2,500円               |
| 現金領収額   | 2,500円               |
| お預り     | 5,000円               |
| お釣り     | 2,500円               |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑬         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

東京駅 ⇒ 参議院宿舍

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2020年10月05日  
 無線番号 1929号  
 乗車料金 ¥1860円

---

**計 1860円**

**日本交通** 三麻営業所  
 TEL 0422(49)2151  
 公益財団法人 東京タクシーセンター  
 TEL 03(3648)0300  
 GPS)392-4243-337A

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑭         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

参議院議員会館 ⇒ 参議院宿舍

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2020年10月05日  
 無線番号 1681号  
 乗車料金 ¥420円

---

計 **420円**  
 お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
 **日本交通** 池袋営業所  
 TEL 03 (3590) 2151  
 GPS) 404-2944-293A

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |                                 |
|-------|-----------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | ⑮         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

参議院議員会館 ⇒ 東京駅

No032

### 領 収 書

2020年10月14日  
 車番 5197  
 運賃 1700円

---

運賃料金計 1700円

---

計 1700円

DAIWA TAXI GROUP  
**東都交通株式会社**  
 ☎ 03-3919-5116  
 タクシーの御用命は無線配車センターへ  
 ☎ 03-3563-5151

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑩         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

衆議院第一会館 ⇒ 参議院宿舍

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2020年10月14日  
 無線番号 1027号  
 乗車料金 ¥580円

---

**計 580円**

お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (06) 2151 平日9:00~17:00  
**日本交通** 千住営業所  
 TEL 03 (3888) 2151  
 GPS) 401-6544-222A

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |  |
|-------|-----------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費      光熱水費      備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費      滞在費      組織活動費                   |
| 通し番号  | ⑰         |                    | 機関紙誌発行費      宣伝事業費<br>調査研究費      繰り入れ (寄付) |

東京駅 ⇒ 参議院宿舎

### 領 収 書

2020年10月26日 -006

メーター運賃      ¥1,940円

**合計      ¥1,940円**

《お支払内訳》

現金支払      ¥1,940円

車両番号 001409

毎度ご乗車ありがとうございます。

⑰ 第一交通株式会社

西新井営業所

東京都足立区江北6-1-1

TEL 03-5647-3300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |                                 |
|-------|-----------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | ⑱         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

国会 ⇒ 羽田空港

### 領 収 書

日付 2020年10月30日  
 車番 7517  
 定額料金 ¥6100円  
 ETC料金 ¥650円  
**合 計 ¥6750円**  
 (内消費税等 ¥613円)  
 ----- 内訳 -----  
 現金支払 ¥6750円

kmグループ 太陽自動車株式会社  
 東京都葛飾区四つ木5-5-18  
 忘れ物、領収書問合せ 03-3693-1821  
 -----  
 お客さま相談室 0120-717-039  
 <ナビコード>  
 A47-2123-3023  
 (営業回数4951)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡      | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年 10月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ①9        |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |           |                    | 調査研究費   |       |           |

領収証 梅村 聡 様

No. ....

金額

¥ 887,024 -

但 寄付として

令和2年10月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

医療政策研究会

代表 梅村

〒563-0055

大阪府池田市菅原町

Wind Hill 池田 2階



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。