

文書通信交通滞在費 使途報告書


提出日 令和3年5月28日

議員氏名	森 夏枝
担当者	松村
報告対象月	令和3年4月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥234,481	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥40,069	事務用品消耗品費
(4) 事務所費	¥48,156	電話代・宅急便代他
(5) 滞在費	¥146,256	宿舍使用料・電気代他
2 政治活動費	¥5,300	
(1) 組織活動費	¥5,300	議連会費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥760,219	森なつえ後援会
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・ 消耗品 費
報告対象月	令和3年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)
 払込人氏名
 森なつえ事務所
 お問い合わせ番号
 87344405
 金額 ¥40069
 内消費税等(3314)
 受取人
 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 株式会社清和ビジネス
 受領印

金額を訂正する場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。
 (お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年4月		事務費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ソフトバンクをご利用料金のお知らせ (NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR CREDIT CARD PAYMENT) in Japanese

612-8018
京都府京都市伏見区桃山町丹後10-6 伴ビル203号室

発行日 2021年 4月 1日

森 夏枝 様

SoftBank ソフトバンク株式会社

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

お問い合わせ先 (INFORMATION)

ソフトバンクカスタマーサポート
<https://u.softbank.jp/33x0gwg>
※オペレーターをご希望の方もこちらから

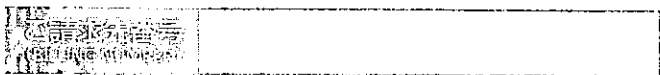


重要事項 (Important Information)

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照会にお使ください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



今月のトピックス

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時に携帯電話機代金の分割払いの受付ができません。MySoftBankよりお支払い方法をご確認のうえ、口座振替またはクレジットカード払いへご変更をお願いいたします。
- SoftBank光/SoftBank Airの請求の内訳はMySoftBankをご確認ください。

お知らせ

ご利用金額 (Amount Due)	19,919円
ご利用年月 (Month of Issue)	2021年 3月分
カード会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

※本台紙は、請求書と併せて提出いたします。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2021年 4月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	11,551円	

前月ご請求金額	

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認ください。

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 11,551円
 (合計) 11,551円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報


お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
森 夏枝 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)
* * * * *

カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
* * * * *

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)	
報告対象月	令和3年4月					
通し番号	4					

普通預金(兼お借入明細)					
年 月 日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高	<small>(-の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)(円)</small>
5	03-04-05 .振替	*10,098	MHF>ヤマトウシユクカ		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年4月		
通し番号	5		

領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 殿

金 968 円 也

令和 3 年 4 月 9 日

令和 3 年 3 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 968 円

会館電話1 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	1/26~2/25	0	800	18	0	82	900
NTTコミュニケーションズ							-
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	1/26~2/25	0	0	42	0	4	46
NTTコミュニケーションズ	1/26~2/25	0	0	20	0	2	22
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 3 年 3 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金 額					-

※台紙1枚
 ※台紙から
 ※月毎に1
 (時系列に
 ※人件費支
 においてマ
 ※原本は専

所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

セブン-イレブン

7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話: 03-3507-6226 店#4

2021年04月26日(月) 16:37 責072

領 収 書

森 夏 枝 様

¥ 1,280-

税率 8%対象商品 ¥1,277
税率10%対象商品 ¥3
(内消費税等 8%対象 ¥94)
合 計 ¥1,280

但し

上記正に領収いたしました

2021年04月26日

税率 8%対象商品は食品等(軽減税率対象)です

21.4.26

本票を保管頂きたい場合は裏面に
内側に折り、保管を願います

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

NHK 放送受信料領収証

森夏枝事務所 様
 お客様番号 827-4080-028 振替日 令和 3年 4月26日

領収金額(消費税を含みます) 4,340 円	お支払期間 令和 3年 4月 ~ 令和 3年 5月
	件数 衛星契約 1

取扱金融機関	次回振替予定日
口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	令和 3年 6月28日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

NHKホームページ

<http://nhk.jp>
 ...>

お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ **0570-077-077**
 転居等のお届け(フリーダイヤル) **0120-151515**
 放送番組についてのご照会 **0570-066-066**

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、
 050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年4月		事務所費	滞 [○] 在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舍経費内訳書

森 夏枝 殿

赤坂議員宿舍 号室 4月分

議員宿舍使用料 138,066 円

駐車場使用料 0 円

合 計 138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和3年4月		
通し番号	9		

いつも東京ガスをご利用いただきありがとうございます。

TOKYO GAS ご使用量のお知らせ	お客さま番号 1349-265-1099
3年 4月分	衆議院赤坂議員宿舎 森 夏枝 様
請求予定金額 <small>(内消費税等)</small>	8,190円 744円
ガス料金合計	3,170円 ご使用量 20 m ³
電気料金合計	5,020円 ご使用量 177 kWh
その他料金内訳	お支払い方法 クレジット払い ●おトクなガス料金契約の締結により、一般契約に比べて 202円 割安になっています。

このお知らせは、ガス料金等をお知らせするものではありません。
 このお知らせは、金銭債権およびコンピュータでの支払いではありません。

料金・お引越し等お問い合わせ 東京ガスお客さまセンター (ご利用になれない場合) ガスもれ時連絡先(24時間受付) ガス機器修理等連絡先 東京ガスライフバル港 検針員 白坂 みさ子	0570-002211 03-3344-9100 0570-002299 050-38189321
--	--

受付時間
月～土/9:00-19:00 日・祝/9:00-17:00 ガスもれ時24時間受付

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

衆議院議員 森 夏枝 先生

令和3年3月25日

令和3年4月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥35,300-
--------	----------

〈内訳〉

◎党費(特別党员) -30,000-

◎議員連盟会費 合計 5,300

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300	日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100
日本会議国会議員懇談会	500	超党派ジョギング・マラソン振興議員連盟	300
海事振興連盟	300	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
有機農業推進議員連盟	300	日本・ウイグル国会議員連盟	200
国際観光産業振興議員連盟	500		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
政治分野における女性の参画と活躍を推進する議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
若者政策推進議員連盟	200		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		

※台紙1枚に
 ※台紙から
 ※月毎に1枚
 (時系列に)
 ※人件費支
 においてマ
 ※原本は事

【本件問合せ先】
 日本維新の会 国会議員団

務所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

令和3年4月28日

森 夏 枝 様

¥ 7 6 0 , 2 1 9 -

但し 寄附金として
上記金額正に領収いたしました

京都府京都市伏見区桃山町丹後 10-6 伴ビル 203

森なつえ後援会



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書