

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和3年5月18日

議員氏名	馬場 伸幸
報告対象月	令和3年3月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥263,525	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥9,635	消耗品費
(4) 事務所費	¥253,890	家賃・車リース代・電話代
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥22,302	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥22,302	新聞購読料
3 政党支部繰入 (寄付)	¥714,173	
主な内訳	¥714,173	人件費
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

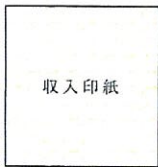
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	<del>備品・消耗品費</del>
報告対象月	令和3年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄附)	



No. 00771061

領収証



馬場伸幸 様

¥9,635-

2021年3月8日 振込受領分として  
但上記領収金額には消費税等(¥766)が含まれております。  
上記正に領収致しました  
2021年3月11日

訂正時無効

取扱者



本 社 ☎102-8573 東京都千代田区飯田橋2-18-4 ☎03(3264)7111  
 関西支社 ☎553-8558 大阪市福島区福島6-14-1 ☎06(6456)2711  
 中部支店 ☎460-0002 名古屋市中区丸の内3-23-20 ☎052(955)3610  
 札幌支店 ☎060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目2 ☎011(281)5741  
 仙台支店 ☎983-0864 仙台市宮城野区名掛丁128 ☎022(292)8831  
 広島支店 ☎730-0037 広島市中区中町8-12 ☎082(545)7471  
 九州支店 ☎812-0011 福岡市博多区博多駅前2-19-24 ☎092(476)6001



中央第2業務課 第1事

お問い合わせは 03-5425-8380 までお願いします。 SNo. 0001280429

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄附)
			調査研究費		



### 4 普通預金

3. 3. 29	[REDACTED]
3. 3. 29	[REDACTED]
3. 3. 2	*約定振替 118,800 トヨタファイナンス(カ) [REDACTED]
3. 3. 5	[REDACTED]
3. 3. 8	[REDACTED]
3. 3. 10	[REDACTED]
3. 3. 18	[REDACTED]
3. 3. 25	[REDACTED]
3. 3. 25	[REDACTED]
3. 4. 2	[REDACTED]
3. 4. 5	[REDACTED]
3. 4. 6	[REDACTED]
3. 4. 12	[REDACTED]
3. 4. 23	[REDACTED]
3. 4. 23	[REDACTED]
3. 4. 23	[REDACTED]

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄附)
			調査研究費		

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないで...

ご請求先氏名  
馬場伸幸事務所 様

お客様番号  
3010-0266-11999

2021年 2月ご請求分

金額(円)  
¥8,190-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 取 日 附 印  
21.3.-5  
安房 278273

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄附)	



領収証 馬場 伸幸

様

No. ....

金額

¥40,000-

但 令和3年3月分家賃として

令和3年3月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒593-8324 堺市西区鳳東町2丁209番地

リビングショップ うらべ

裏部 一人



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3月		<b>○</b> 事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄附)
			調査研究費		



### ご利用明細票

03-03-25		844/14		1
0163	844	00010****398		
振込		¥86,900		
11:41				
三井住友銀行 大阪第一支店 普通 4410031 ホシ ユウタクリユウツウ (カ 様)				

暗証番号のおねがい 生年月日や電話番号など他人が知り得る番号を暗証番号に使用されているお客様は、速やかに変更ください。<br><暗証番号はATMで簡単に変更いただけます>

ハハ ノブユキ 様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄附)
			調査研究費		

領 収 書


〒100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館 511

馬場伸幸 御中



令和 3 年 1 月分  
〒103-0021  
東京都中央区日本橋本石町4-3-11  
**丸の内新聞株式会社**  
①03-6262-7546

コード 006519006519 10 144

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
読売新聞 ※	1	4,400 円	4,400 円	
産経新聞 ※	1	3,034	3,034	

8%対象 7,434円(内消費税 550円)

右の金額正に領収致しました。

合 計

7,434

円也 (消費税含む) ※軽減税率対象

2021年 3月 12日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄附)
			○調査研究費		

領 収 書

〒100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館 511

馬場伸幸 御中



令和 3 年 2 月分

〒103-0021  
東京都中央区日本橋本石町4-3-11  
丸の内新聞株式会社  
①03-6262-7546

コード 006519006519 10 144

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
読売新聞 ※	1	4,400円	4,400円	8%対象 7,434円(内消費税 550円)
産経新聞 ※	1	3,034	3,034	
合 計			7,434	円也 (消費税含む) ※軽減税率対象 2021年 3月 31日



右の金額正に領収致しました。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ (寄附)

## 領 収 書

〒100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館 511

馬場伸幸 御中

令和 3 年 3 月分

〒103-0021  
東京都中央区日本橋本石町4-3-11  
**丸の内新聞株式会社**  
①03-6262-7546

コード 006519006519 10 144

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
読売新聞 ※	1	4,400 円	4,400 円	
産経新聞 ※	1	3,034	3,034	
合 計			7,434	

右の金額正に領収致しました。 8%対象 7,434円(内消費税 550円) 円也 (消費税含む) ※軽減税率対象 2021年 3月3日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄附)
			調査研究費		

領収証 馬場 伸幸 様

No. ....

金額

¥714,173-

但 寄附金として

令和3年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

日本維新の会  
衆議院大阪府第17選挙区支部  
〒593-8325 堺市西区鳳南町5-71-5  
TEL(072)274-0771  
FAX(072)274-0805



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。