

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 3年 7 月 26 日

| | |
|-------|----------|
| 議員名 | 柴田巧 |
| 担当者 | 吉岡彩乃 |
| 報告対象月 | 令和 3年 5月 |

| 項目 | 金額(円) | 備考 |
|----------------|-----------|--------|
| 1 経常経費 | ¥180,797 | |
| (1)人件費 | ¥0 | |
| (2)光熱水費 | ¥0 | |
| (3)備品・消耗品費 | ¥51,238 | 事務用品等 |
| (4)事務所費 | ¥99,639 | 送代等 |
| (5)滞在費 | ¥29,920 | 駐車場代 |
| 2 政治活動費 | ¥138,879 | |
| (1)組織活動費 | ¥83,200 | 移動交通費等 |
| (2)機関紙誌発行費 | ¥0 | |
| (3)宣伝事業費 | ¥0 | |
| (4)調査研究費 | ¥55,679 | 書籍代等 |
| 3 政党支部繰入(寄付) | ¥516,568 | |
| 主な内訳 | ¥516,568 | 組織活動費 |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 4 資金管理団体繰入(寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 5 支出合計 | ¥836,244 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥-163,756 | |
| 7 次月への繰越 | ¥0 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | / | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

| | |
|-------|------------|
| 領 収 証 | |
| お買上日 | 2021/05/07 |
| 担当者No | 92728 |
| レシNo | 117/0104 |
| 取引No | 8190 |

柴 田 巧 様
¥5,374-
(内、消費税等 ¥408-)
お品物 (LANケーブル等) 代として
上記正に領収致しました。
(株)ビックカメラ
ビックカメラ赤坂見附駅前店
電話番号 03-6230-1111



| | |
|----------|----------------|
| お支払の内訳 | |
| お支払金額 | ¥5,374 |
| (内、消費税等 | ¥408) |
| 交通系電子マネー | ¥5,374 (内、消費税等 |
| | ¥408) |

※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの領
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無いが
※人件費支払いの際の個人情報
所においてマスキングを行い提
※原本は事務所で保管し、コピ
通信交通滞在費の暫定公開ガイ

なければならない部分には各事務

締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 2 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 証

柴 田 巧 様

3 年 5 月 12 日

★ 350

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

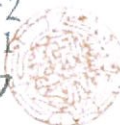
コクヨ ウケ-1048

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-1-2

衆議院 第二議員会館 B1

有限会社 ム ト ウ

TEL・FAX (03)3508-1404



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

セブン-イレブン
7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 レジ#3

2021年05月17日(月) 16:22 責079

令頁 4又 書

Appleライトニング3.5mmアダプタ 1,000

小 計(税抜10%) ¥1,000
消費税等(10%) ¥100
合 計 ¥1,100
(税率10%対象 ¥1,100)
(内消費税等10% ¥100)
お 預 り ¥10,000
お 釣 ¥8,900
お買上明細は上記のとおりです。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品 | ○消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 | |
| 通し番号 | 4 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |

セブン-イレブン
7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話: 03-3507-6226 レジ#4

2021年05月17日(月) 13:40 責001

領収書

修正テープ モノアイ-5
@250x 2 500

小 計 (税抜10%) ¥500
消費税等 (10%) ¥50
合 計 ¥550
(税率10%対象 ¥550)
(内消費税等10% ¥50)
クレジット支払 ¥550
お買上明細は上記のとおりです。

クレジット売上票
(お客様控)

ご利用日 2021年05月17日
会員番号 ****7763
支払方法 1回IC 承認番号 174892
金額 ¥550
A P L 名 Visa Debit
A I D A0000000031010
伝票番号 210-517-422-2024

セブンカード・プラス
新規入会キャンペーン

nanacoへのチャージでポイントがたまる

最大5,200 nanaco
ポイント
プレゼント!

※ポイントプレゼントには、取扱利用などの
条件があります。



▲詳しくはこちら

2021/6/30(水)まで

※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------------------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・ 消耗品 費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 5 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 証

| | |
|-------|------------|
| お買上日 | 2021/05/18 |
| 担当者No | 35633 |
| レジNo | 117/0101 |
| 取引No | 0692 |

柴 田 巧 様

¥7,060-

（内、消費税等 ¥641-）

お品物（ ）代として
上記正に領収致しました。

(株)ビックカメラ

ビックカメラ赤坂見附駅前店
電話番号 03-6230-1111

お支払の内訳

お支払金額
（内、消費税等
¥641）

10%対象 8%対象
¥7,060 (¥0 , ¥0)
¥641
¥7,060 (内、消費税等 ¥641)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 6 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

私用電話、光熱、水料領収書

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| 柴田 巧 殿 | | |
| ￥ 64.- | 令和 3 年 4 月分 (令和3年4月2日～令和3年5月1日) | |
| 内 訳 | | |
| 区 分 | 数 量 | 金 額 |
| 電気料金 (電気自動車充電) | 5.24 kWh | 64 円 |
| 上記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 参議院庶務部会計課 | | |
| | |  |
| | | 取扱者 |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | | |
|-------|------------|----------------|---------|-------|-----------|-------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品 | ○消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 | |
| 通し番号 | 7 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) | |
| | | | 調査研究費 | | | |

払込金受領証

| | | |
|------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 口座 番号 | 0 0 1 0 0 1 | 通常払込 料金納入 者 貸 出 |
| | 百 十 万 千 百 十 円 | |
| 加入 者 氏 名 | 東葉販売株式会社 | |
| 金 額 | ¥28820 | |
| ご 依 頼 人 | 柴 田 巧 様 | |
| 料 金 | 受付局日附印 03-05-25 国会内 郵便局 | |
| 特 殊 取 扱 | (00087) N94450036 | |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 8 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

払込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名
柴田巧事務所

柴田巧様
ご注文番号:
210521-00617160

受取人
株式会社ネットプロテクションズ
お問合せ番号:
akt00799C
2105210000

ご購入店
株式会社フジテックス【
販促エクスプレス】

金額
7,920円

収入印紙
21,528円

領収
21.5.28

CYS(領収書収入印紙貼付欄)
(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しく下さい。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 9 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

LINE Official Account Manager

柴田 巧

柴田 巧 ヘルプ

ホーム 通知 分析 タイムライン チャット プロフィール

設定

アカウント設定

接続管理

広告設定

Messaging API

登録情報

利用と請求

ダッシュボード

月額プラン

プレミアムID

お支払い履歴

お支払い方法

連携サービス

メニューを開く

お支払い履歴

これまでのお支払い履歴を確認できます。

¥5,500-

| お支払い日 | 購入内容 | 利用年月 | 数量 | お支払い方法の登録者 | お支払い方法 | 金額 (税込) | ステータス |
|------------|-------------------|---------|----|------------|--------|------------|-------|
| 2021/05/01 | 公式アカウント 月額プラン ライト | 2021/05 | - | 柴田 巧 | | ¥5,500 | 支払済み |
| 2021/04/01 | 公式アカウント 月額プラン ライト | 2021/04 | - | 柴田 巧 | | ¥5,500 | 支払済み |
| 2021/03/01 | 公式アカウント 月額プラン ライト | 2021/03 | - | 柴田 巧 | | ¥5,500 | 支払済み |
| 2021/02/01 | 公式アカウント 月額プラン ライト | 2021/02 | - | 柴田 巧 | | ¥5,500 | 支払済み |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 10 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領収書

柴 田 巧 様

[販売]
レターパックプラス(520円)
520円 10枚 ¥5,200
レターパックライト(370円)
370円 5枚 ¥1,850

小 計 ¥7,050

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥7,050

合計 ¥7,050
お預り金額 ¥10,100
おつり ¥3,050



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2021年 5月 6日 9:24
担当:岡 恵生
発行No. 210506J0715 端N46箱01
連絡先:津沢郵便局
TEL:0766-61-2042

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | / / | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

セブン-イレブン

7 F S参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 レジ#4

2021年05月07日(金) 17:23 貴072

領 収 書

2円切手 @2x 10 20非
10円切手 @10x 2 20非
120円切手 @120x 2 240非
94円切手 94非

小 計 (非課税) ¥374
合 計 ¥374
お 預 り ¥380
お 釣 ¥6
お買上明細は上記のとおりです。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 12 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

会館電話電報料領収書

令和 3 年 5 月 10 日

柴田 巧 殿

金 23,152 円

令和 3 年 4 月分

参議院会計課



| 区分 | 電話番号 | 基本料 | 通話料 | 託送電報料 | その他 | 合計額 |
|----|--------------|-----|--------|-------|-------|--------|
| 会 | 03-6550-0816 | 800 | 17,705 | | 1,850 | 20,355 |
| 館 | 03-6551-0816 | | 2,543 | | 254 | 2,797 |
| 内線 | | | | | | |
| | | | | | | 23,152 |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 13 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

| | |
|-----------------|--|
| 振替払込請求書 兼受領証 | |
| 通常払込料金 加入者負担 | |
| 口座振替番号 | 00140 - 2 - 900306 |
| 加入者氏名 | SMBCファイナンスサービス 株式会社 |
| 金額 | 千 百 十 万 千 百 十 円 1 3 3 6 8 |
| ご依頼人住所氏名 | ***** 柴田 巧 |
| 料 金 | 6868098 アスクルご利用代金 |
| 備 考 | 日 附 印 03-05-10 国会内 郵便局 (00087) N94430036 |

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店舗控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 14 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

| | |
|---|--|
| 振替払込請求書 兼受領証 | |
| 00180 | 3 901196 |
| 日本郵便株式会社 | |
| 金額 | 千 百 十 万 千 百 十 円 3 9 0 |
| 100-8962 東京都千代田区永田町2丁目1-1 参議院議員会館816号室 参議院議員柴田巧事務所 (料金受取人払) | |
| 日 附 印 | 03-05-10 国会内 郵便局 (00087) N94430037 |

この受領証は、大切に保管してください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 15 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

野 46 S 76769

領 収 証

柴田 巧 事務所 様

金 額 ￥ 1 8 5 0

(うち消費税額等 ￥168.)

但宅急便発送払運賃として

上記の金額正に領収致しました

2021 年 5 月 10 日

発行事業所

東京都江東区東2丁目2番3号
ヤマト運輸株式会社
千代田支店

扱い者

御注意
事業所印並に受領者印の無いものは無効です

本社 ヤマト運輸株式会社
東京都中央区銀座2丁目16番10号
電話 大代表 東京03(3541)3411番

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 16 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

No. S 76780

領 収 証

柴田 巧 事務所 様

御 注 意
事業所印並に受領者印の無いもの及び
領収金額を訂正したものは無効です

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 金 額 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

(うち消費税額等 ¥146-)

但宅急便送料運賃として

上記の金額正に領収致しました


2021 年 5 月 21 日

発行事業所

東京都江東区東雲4丁目16番10号
ヤマト運輸株式会社
千代田支店

扱い者

大野




本 社

東京都中央区銀座2丁目16番10号

ヤマト運輸株式会社

電話 大代表 東京03(3541)3411番



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 17 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

【ご請求コード：WWB1142649】

発行日 2021年05月11日

東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

| | |
|--------|--------------------------------|
| 金 額 | *訂正不可 ¥1,298 (内消費税 ¥118) |
|--------|--------------------------------|

| | |
|------|------------|
| 受取人 | 株式会社Twelve |
| ご依頼人 | 柴田 巧 様 |

受領印

収入印紙貼付欄



代行会社 三菱UFJファクター㈱
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 18 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021 年 5 月ご請求分（ 4 月利用分）

柴田 巧 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 5 月 25 日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI株式会社
〒103-8003 東京都港区区内新橋三丁目3番1号KDDIビル

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

| | | |
|--------|-----------------------|------------|
| ご請求コード | CUSTOMER CODE | 6009712273 |
| 領収金額 | AMOUNT RECEIVED | 37,384円 |
| うち消費税等 | TAX | 2,336円 |
| 金融機関名 | FINANCIAL INSTITUTION | 北陸銀行 |
| 支店名 | BRANCH | 津沢支店 |
| 口座番号 | ACCOUNT NUMBER | ***** |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 19 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号または
お客さま電話番号等
(00) 1303-13

お客さま氏名
柴 田 巧
様

金 額
2021 年 5 月分
¥6,273
うち、消費税等 0円

東日本電信電話株式会社
東京事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄

セブンイレブン
21.5.26
TFS本城院議員会館②
492374

領収日付印

(お客さま)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 20 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

No. S 76782

領 収 証

柴田 巧 事務所 様

金 額

¥ 1390

(うち消費税額等 ¥126)

但 宅急便送料運賃と12

上記の金額正に領収致しました

2021 年 5 月 28 日

発行事業所

東京都江東区東雲2丁目16番10号
ヤマト運輸株式会社
千代田支店

取 入

印 紙

扱い者

大野



本 社

ヤマト運輸株式会社

東京都中央区銀座2丁目16番10号
電話 大代表 東京03(3541)3411番



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 21 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

2021年5月18日

柴田 巧 様

〒171-0031

東京都豊島区目白3丁目14番5号

首都開発 株式会社

代表取締役 末永容子



ご請求書

請求金額 金 29,700 円也

請求内容 ガーデンパーク 15 号 6 月分賃料として

| | |
|-----------|------------------|
| お振込先銀行 | 三井住友銀行目白支店 |
| 振込先名義人 | 首都開発株式会社ガーデンパーク口 |
| 預金種類と口座番号 | (普通) 6917153 |

¥ 29,920 -

5/31 までにお振込みをお願い致します

受付番号 21051900002

受付日時 2021年05月19日 13:15

出金口座 参議院支店 普通 〇〇〇〇〇〇

振込依頼人名 シバタ 巧

振込先口座 三井住友銀行 目白支店 普通 6917153

受取人名 シバタ 巧 (ガーデンパーク口)

振込金額 29,700円

振込手数料 220円

引落合計金額 29,920円

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 滞在費 組織活動費 |
| 通し番号 | 22 | | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付) |

参議院議員 柴田 巧 先生

令和3年4月21日

令和3年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

| | |
|--------|---------|
| 歳費引去合計 | ¥34,400 |
|--------|---------|

《内訳》

◎党費(特別党員) 30,000

◎議員連盟会費 合計 4,400

| 議員連盟名称 | 会費 | 議員連盟名称 | 会費 |
|-----------------------|-------|--------|----|
| 日韓議員連盟 | 500 | | |
| 日本会議国会議員懇談会 | 500 | | |
| 日本海沿岸地帯振興促進議員連盟 | 300 | | |
| 国際観光産業振興議員連盟 | 500 | | |
| 日本維新の会オートバイ議員連盟 | 200 | | |
| 日本チベット国会議員連盟 | 200 | | |
| 大阪・関西万博を推進する国会議員連盟 | 100 | | |
| 日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会 | 1,000 | | |
| 日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟 | 300 | | |
| 新しい国のかたち(分権2.0)協議会 | 500 | | |
| コロナと闘う病院を支援する議員連盟 | 100 | | |
| 日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟 | 100 | | |
| 日本維新の会 税理士制度推進議員連盟 | 100 | | |
| | | | |

※
※
※

※
月
※
通

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 23 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2021年05月18日

時刻 17時52分

カード番号: JE*****8048

取引内容: チャージ 金5000円

伝票番号 17770

印紙税申告
 付につき差込
 税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目白駅 券104発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 24 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領収証 柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年05月18日

時刻 17時52分

カード番号: JE*****8048

取引内容: チャージ 金5000円

伝票番号 17771

印紙税申告納
付につき差
税務署承認済

・この領収証は大切に保存してください。
 ・ご利用ありがとうございます。

目白駅 券104発行
JR東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 25 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2021年05月18日

時刻 17時53分

カード番号: JE*****8048

取引内容: チャージ 金5000円

伝票番号 17772

印紙税申告納
付につき差控
税務署承認済

・この領収証は大切に保存してください。
 ・ご利用ありがとうございます。

目白駅 券104発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 26 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領収証 柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年05月18日

時刻 17時53分

カード番号: JE*****8048

取引内容: チャージ 金3000円

伝票番号: 17773

印紙税申告納
付につき差金
税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目白駅 券104発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 27 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領収証 柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年05月21日
時刻 17時03分

取引内容：乗車券類
購入金額 金170円

お支払方法 内訳
現金 金170円

伝票番号 31445

☐ この領収証は大切に保存してください。
☐ ご利用ありがとうございます。

川口駅 券105発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 28 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2021年05月21日
 時刻 14時55分

取引内容：乗車券類
 購入金額：金160円

印紙税申告
 付につき添付
 税務署承認済

お支払方法 内訳
 現金：金160円

伝票番号 44321

- ・この領収証は大切に保存してください。
- ・ご利用ありがとうございます。

王子駅 券107発行
JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 29 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書
Receipt
領収年月日 2021.5.22
金 額 ￥12,530(消費税等込み)
〔クレジット扱い〕
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10288 2枚)
西日本旅客鉄道株式会社
富山駅
富山駅F12発行 20289-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 30 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書 柴 田 巧 様
 Receipt
 領収年月日 2021.5.24
 金 額 ￥12,750
 (クレジット扱い)
 購入商品 J R 乗車券類 J R tickets
 (50117 3枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 川口駅
 川口駅 VA1 発行 60118-01
 印紙税申告納
 付につき渋谷
 税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 / | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 領収書 Receipt 收据 영수증 | | 柴 田 巧 様 | |
| <small>★この領収書ではご乗車できません</small> <small>★凭此收据不可乘车</small> | | <small>★Cannot board with this receipt</small> <small>★이것은 승차권이 아닙니다</small> | |
| 羽田空港 1ターミナル Haneda Airport Terminal | | → 池袋駅西口 Ikebukuro Sta. West exit | |
| 2021年5月23日 21:25 発 | 支払金額：1 C | ￥1250 | |
| 人数：大人1人 東京空港交通株式会社 | <small>片道乗車券 ご利用ありがとうございます。 領収書は大切に保管してください。</small> 2021/5/23 21:10 33578 HMD T1 646自 発行 | | |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 32 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書

2021 年 05 月 23 日 -021

メーター運賃 ￥660 円

運賃料金計 ￥660 円

合 計 ￥660 円

現 金 支 払 ￥660 円

車両番号 008202

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物やご要望は当社へ

日興自動車(株)

TEL 03-3984-6251

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 33 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

| | |
|----------------------------------|-------|
| No.0222 | |
| 領 収 書 | |
| 2021年05月24日 11:48 | |
| 車番005327 | 000 |
| メーター | 3220円 |
| 運賃合計 | 3220円 |
| 合計 | 3220円 |
| 杉並交通第二株式会社 | |
| お忘れ物、お気付の点は、 TEL 03-3832-2345 | |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 滞在費 組織活動費 |
| 通し番号 | 34 | | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |

領 収 証
(チケット・カード・クーポン)
2021年05月24日
無線番号 1683号
乗車料金 ¥2820円

計 2820円
お忘れ物・お問合せは
カスタマーサポートデスクへ
TEL 0570 (06) 2151 平日9:00~17:00
 **日本交通** 坂橋営業所
TEL 03 (5375) 2151
GPS) 431-3542-216A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 35 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

No001

領 収 書

2021年05月25日
 車番 692
 運賃 3140円

運賃料金計 3140円

計 3140円

上記の通り正に領収致しました。

毎度ご乗車有難うございます。

お忘れ物・ご要望は当社へ

宮城交通株式会社
 TEL 03-5966-4551

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 36 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0011

日付 '21年 05月 25日

車番 5139 000

メータ運賃 ¥3460円

合計 ¥3460円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

日本交通グループ

お忘れ物は当社へ

すばる交通株式会社

第二営業所

東京都足立区入谷5-15-19

TEL 03-3857-6003

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 滞在費 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 / | | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年05月27日

時刻 20時45分

カード番号 JE*****8048

取引内容 チャージ 金3000円

伝票番号 06315

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 38 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年05月27日

時刻 20時44分

カード番号 JE*****8048

取引内容 チャージ 金5000円

伝票番号 06314

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 39 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
| | | | 調査研究費 | | |

令頁 収 言正

柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年05月27日

時刻 20時44分

カード番号 JE*****8048

取引内容 チャージ 金5000円

伝票番号 06313

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 40 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年05月27日

時刻 20時43分

カード番号 JE*****8048

取引内容 チャージ 金5000円

伝票番号 06312

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 41 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2021年 5月28日 (金)
普 通

【現金】
収受額 1,320円

収受日時
2021年05月28日15:48
連続利用有効日時
2021年05月28日17:48
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 15480050



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 42 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

首都高道路株式会社

料金所 **空港中央(東)** 車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2021年 5月28日(金)

普 通

【現金】


収受額 1,320円

収受日時
2021年05月28日16:23

連続利用有効日時
2021年05月28日18:53
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高
速の出口を出ることなく、首都高速の料
金所を連続利用する場合は、本書をご呈
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口
を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 16230035



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 43 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書

柴田 巧 様

領収日 2021年05月03日
領収書No. 00171673802
(伝票 No. 00171671775)

¥ 8 9 9 -

| | | | |
|-------------|-------|---------|----------|
| (内 (10%) 税抜 | ¥818- | 消費税 10% | ¥81- |
| (内 (8%) 税抜 | ¥0- | 消費税 8% | ¥0- |
| | | 上記消費税 | 81円を含みます |

注) § は軽減税率 (8%) 適用商品

但し、書籍代として

上記正に領収いたしました 扱者 小原

葛屋書店 練馬春日町店 03-3926-1020

東京都練馬区春日町 2-14-6



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 44 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 緑り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

請 求 書 3 年 5 月 10 日

No.

読売新聞目白西販売所

所長 六 辻 真 知

東京都新宿区下落合2丁目10番14号

TEL.03-3951-5287

FAX.03-3952-6625

柴田 巧

様

下記のとおり御請求申し上げます

| 月 日 | 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金額 (税抜・税込) | 税率 (%) | 摘 要 |
|------------|-----------------|-----|------|------------|--------|-------|
| | 1 読売新聞 朝刊 | 12 | 4400 | 52800 | | |
| | 2 令和3年5月~令和4年4月 | | | | | |
| | 3 振込先 | | | | | |
| | 4 東京信用金庫 中井駅前支店 | | | | | |
| | 5 普通 | | | | | |
| | 6 読売目白西 | | | | | |
| | 7 所長 六辻真知 | | | | | |
| 合計 (税抜・税込) | | | | 52800 | 8 % | 消費税額等 |
| | | | | | | 消費税額等 |

振込 受付明細

印刷する

受付番号 21051300002 受付日時 2021年05月13日 14:04

〒53.020-

出金口座 参議院支店 普通

振込依頼人名 シタタケ

振込先口座 東京信用金庫 中井駅前支店 普通

受取人名 ミウリセンターメゾロニシ ショコヨ

振込金額 52,800円

振込手数料 220円

引落合計金額 53,020円

振込指定日 05月13日

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 45 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 証

柴 田 巧 様 令和 3 年 5 月 26 日

¥1,760 円

但 書籍、雑誌代
上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成 文 堂
参 議 院 内

電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)
(3581)3111・内線76373

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 柴田 巧 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021 年 5 月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 46 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書

発行日 2021.5.31

柴田巧

様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥516,568-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)