

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 10 月 26日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 8月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥103,674	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥20,157	事務用品等
(4)事務所費	¥23,457	送代等
(5)滞在費	¥60,060	駐車場代
2 政治活動費	¥51,483	
(1)組織活動費	¥40,310	移動交通費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥11,173	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥844,843	
主な内訳	¥844,843	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

払込受領書 (コンビニエンスストアお支払用)

ゆうちょ銀行

払込人氏名 柴田 巧

お問い合わせ番号 68680989

金額 ￥19404
内消費税等 (1731)

受取人
SMBCFファイナンスサービス株式会社
アスクル担当販売店
有限会社南信堂

受領印

収入印紙貼付欄 (CVS専用)

2020年8月1日 電取日付印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。
(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">備品・消耗品費</div>	
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費		組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費		繰り入れ(寄付)
			調査研究費			

私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 753.-	令和 2 年 7 月分 (令和2年7月2日～令和2年8月1日)	
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電 気 料 金 (電気自動車充電)	57.62 kWh	753 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		
参議院庶務部会計課		
		取扱者

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 2 年 8 月 7 日

柴田 巧 殿

金 9,339 円

令和 2 年 7 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816	800	5,827		673	7,300
館	03-6551-0816		1,854		185	2,039
内線						
						9,339

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @120 1通	38.5g ¥120

特殊取扱 (内訳) 簡易書留 速達	¥610 ¥320 ¥290

小 計	¥730
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥730
(内消費税等)	¥66
非課税計	¥0

合計	¥730
お預り金額	¥1,030
おつり	¥300

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 8月13日 10:39
担当：加藤 典子
発行No. 200813A4124 端N86箱01
連絡先：新宿下落合三郵便局
TEL:03-3950-6943

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）
※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

【ご請求コード：WWB1142F】 発行日 2020年08月11日

東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

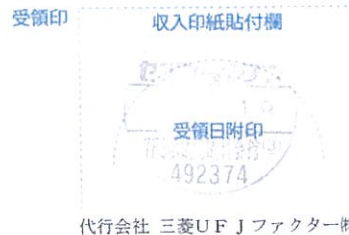
平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

金 額	*訂正不可	¥1,298 (内消費税 ¥118)
--------	-------	-----------------------

領収書貼付欄

受取人	株式会社Twelve
ご依頼人	柴田 巧 様



代行会社 三菱UFJファクター㈱

(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取をいってください。

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-2519

2020年 8月ご請求分

金額(円)
¥5,500-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 期 印
20.8.26
TFS 492374

取 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 4,400 円

お客様番号 3010-2012-2528

2020年 8月ご請求分 支払期日 8月31日

[住所等非表示払込書]

ご請求先住所氏名 柴田 巧 様

金融機関用収納連絡先

TEL 0120-02-08-27

874-569 国会内郵便局

備考 (00087) N94470007

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 80サイズ
131065019175 〒932-0113 ¥1,100

割引
(内訳)
持込
@120 -¥120

小 計 ¥980

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥980
(内消費税等 ¥89)
非課税計 ¥0

△計 ¥980
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 8月27日 10:38
担当：林 由記
発行No. 200827A5992 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 100サイズ
182050901981 〒932-0113 ¥1,330

割引 (内訳) -¥120
持込

@120 -¥120

小 計 ¥1,210

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥1,210
(内消費税等 ¥110)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,210
お預り金額 ¥10,210
おつり ¥9,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 8月27日 16:15
担当：内山 郁男
発行No. 200827A6015 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

※ 29,700 円 (駐車場代) + 330 円 (振替手数料) = 30,030 円

2 ヶ月分で合計 60,060 円

普 通 預 金 (兼お借入明細)					9
年 - 月 - 日	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引 (残高)	(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)(円)
1 02-08-26	カード				
2 02-08-27	振替	*30,030	SMBC (セゾン銀行)		
3 02-08-27	振替				
4 02-08-31	振込				
5 02-09-09	カード				
6 02-09-10	振込				
7 02-09-10	カード				
8 02-09-16	カード				
9 02-09-17	カード				
10 02-09-18	カード				
11 02-09-28	振替	*30,030	SMBC (セゾン銀行)		
12 02-09-28	振替				
13 02-09-29	カード				
14 02-09-30	振込				
15 02-10-01	カード				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

※台紙 1 枚
※台紙か
※月毎に
(時系列)
※人件費
所におい
※原本は
通信交通

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお振戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

事務

7 文書

9

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

参議院議員 柴田 巧 先生

令和2年7月27日

令和2年8月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥99,700
--------	--------------------

《内訳》

◎~~党費(特別党費)~~ ~~80,000~~

◎議員連盟会費 合計 3,700

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日韓議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		

※台紙 1
※台紙が
※月毎に
(時系列
※人件費
所におい
※原本は
通信交通

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

各事務
07 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		


首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 8月 4日 (火)
普 通

【現金】
收受額 1, 320円
收受日時 2020年08月04日07:06
連続利用有効日時 2020年08月04日09:06 まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 07060101



※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）


首都高速道路株式会社
料金所 空港中央（東）
車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 8月 4日（火）
普 通

【現金】
収受額 1, 320円
収受日時
2020年08月04日10:50
連続利用有効日時
2020年08月04日13:20
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2524 10500021



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 書

2020 年 08 月 05 日 -003

メーター運賃 ¥500 円

運賃料金計 ¥500 円

合計 ¥500 円

現金支払 ¥500 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

上記金額正に領収致しました。

UEMURA TAXI

ドア番号 003621

お忘れ物は下記所属団体へ
東京都個人タクシー協同組合
荒川支部

TEL 03(3802)6226

時間外TEL 03(6271)0008

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No.5474

領 収 書

2020年08月07日
 車番001611 882
 定 額 9100円
 通 行 料 他 910円

合 計 10010円

代々木自動車株式会社
 お忘れ物、お気付の点は、
 TEL03-3370-7231
<http://yoyogi.co.jp>
info@yoyogi.co.jp
 タクシーの御用命は東京無縁へ
 TEL03-3361-2111

ETC料金合計 910円
 護国寺入口 → 12339
 410円
 護国寺入口 → 12428
 500円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書 (現金・クレジット・カード・振込)

日付 2020年08月19日
 車番 0575
 基本運賃 ¥3540円
 合計 **¥3540円**
 (内消費税等 ¥321円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥3540円

通行料, 他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
羽田営業所
 東京都大田区平和島6-8-8

 お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3766-5931

 お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシーWEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビ>
 A42-2174-3133
 (営業回数2417)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社

料金所 **空港中央（東）** 車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 8月19日（水）
普 通

【現金】


收受額 1, 320円

收受日時
2020年08月19日10:46

連続利用有効日時
2020年08月19日13:16
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX 03-3249-1161
2524 10460017



※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 8月19日 (水)
普 通


【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2020年08月19日08:54

連続利用有効日時
2020年08月19日10:54
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX 03-3249-1161
2524 08540002



※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関(内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 8月20日(木)
普 通

【現金】
収受額 1,320円

収受日時
2020年08月20日17:13
連続利用有効日時
2020年08月20日19:13
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 17130068



※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社

料金所 **空港西** 車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 8月20日 (木)

普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時
2020年08月20日17:56

連続利用有効日時
2020年08月20日20:26
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 17560025



※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は、小さくコピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

No.7394
クレジット売上票
お客様控え
2020年08月20日 10:09
車番526034
メーター 4020円

運賃合計 4020円

Card Purchase
合計 4020円
承認番号 0171981
伝票番号 05259
カード会社 JCB GROUP
カードNo XXXXXXXXXXXX2059
有効期限 XX/XX
取扱区分 [売上]
支払区分 [イック]
商品区分 240
加盟店名 コンタクトウツウ(株)
TEL番号 03-3337-3102
端末番号 9966158023758
クレビコ D

No.7394
領収書
2020年08月20日
車番526034 000
メーター 4020円

運賃合計 4020円

合計 4020円
クレジットカード支払
日本自動車交通株式会社
お忘れ物、お気付け点は、
TEL03-3337-3102
http://www.nihon
jidoushakoutsu.co.jp

※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの領収書は貼付不可
※月毎に1から順に通し番号を
（時系列に並べる必要は無い）
※人件費支払いの際の個人情報
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

なければならない部分には各事務

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

令頁 収 書
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年08月20日
車番 5296
基本運賃 ¥1700円
△計 ¥1700円
(内消費税等 ¥154円)
-----内 訳-----
現金支払 ¥1700円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
落合営業所
東京都新宿区中落合1-5-7

お忘れもの、領収書に
関するお問い合わせは
TEL 03-3952-1316

お気付きの点、ご要望は
kmグループお客さま相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
<kmタクシーWEBサイト>
www.km-taxi.tokyo
<ナビコード>
A44-4504-0252
(営業回数9069)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

20/08/25 05:48

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2020 年 8 月 25 日

料金 3540 円

内訳 現・チ・ク

運賃 3540 円
遠距離割引 円
障害者割引 円
迎車料金 円
通行料金 円

ドア番号 001

タテノタクシー

お忘れ物は下記所属団体へ
日個連東京都営業協同組合
朋友支部
平日9時から17時 TEL.03-3853-4746
時間外は日個連東京都営業協同組合
TEL.03-5976-9166
お問い合わせは
一社)東京都個人タクシー協会
TEL.03-3947-1461
ご要望は
公財)東京タクシーセンター
TEL.03-3648-0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高道路株式会社
料金所 **空港中央（東）** 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 8月25日（火）
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2020年08月25日10:45
連続利用有効日時
2020年08月25日13:15
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高
速の出口を出ることなく、首都高速の料
金所を連続利用する場合は、本書をご呈
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口
を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2524 10450011



※台紙1枚につき領収書1枚の。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 8月25日 (火)
普 通

【現金】
收受額 1, 320円

收受日時
2020年08月25日09:22
連続利用有効日時
2020年08月25日11:22
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 09220002



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

No001	
領 収 書	
2020年08月26日	
車番 129	
運賃	2740円
運賃料金計	2740円
計	2740円
コンドルタクシー株式会社 タクシーのご用命は、 TEL 03-5984-2001 コンドルタクシーは、 遠くへ行けば行くほど、お得です。 詳しくは、乗務員へお尋ねください。	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証 (Receipt)					No 009905
柴田 巧		様	¥ 850-		
品 名 (Articles)	数 量 (Quantity)	単 価 (Unit Price)	合 計 (Amount)		
書籍代	1		¥ 850-		
上記代金正に領収致しました (消費税等 円を含んでいます) 平成 2 年 8 月 5 日 令和					
株式会社三省堂書店 有楽町店 〒100-0006 東京都千代田区有楽町 東京交通ビル TEL 03-5222					
株式会社三省堂書店 有楽町店			売 場 2R 係 員 木村		

2014.08.S-002-06(TF)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証	柴田 巧	様 No.
★ ￥ 4,928 —		
内 訳	但 書籍代として	
現金	2020 年 8 月 8 日	上記正に領収いたしました
小切手	/	
手 形	/	
消費税額等 (%)		


〒164-0075 東京都新宿区高田馬場1丁目26番5号F1ビル
 芳林堂書店 高田馬場店 齋部
 TEL 03 (3208) 0241 代表
 FAX 03 (3208) 0245

収入印紙

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。）
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



収 入
印 紙

領 収 書

A No 018807

柴田 巧 様

但 書籍代として


7495

☒ 課税品(消費税 5 円を含んでおります)
☐ 非課税品
☐ クレジット利用

上記の通り正に領収致しました

2020 年 8 月 14 日

〒920-8550 石川県金沢市北林町 1-1
 3 号棟 6 階 7 階
 株式会社 紀伊國屋書店
 金沢大和店

振 者


(本証に振替印又は署名の無いもの及び金額を訂正したものは無効です)

電話 076 (220) 1 2 8 8 (代表)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

エヌエスエヌメジ[☆] ロ オオハ[☆] カツノリ

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 8 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領 収 書

発行日 2020.08.31

柴田 巧

様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥844,843-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）