

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2020年2月25日

議員氏名	高木かおり
担当者	近藤晶久
報告対象月	2019年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥260,165	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費	¥6,366	電気代
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥195,077	電話、事務所家賃、駐車場代
(5) 滞在費	¥58,722	議員宿舍使用料等
2 政治活動費	¥51,110	
(1) 組織活動費	¥51,110	国政活動交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥688,725	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越		
7 次月への繰越		

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号			機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電気料金振込受領証(兼請求書) 青

いつもご利用いただきありがとうございます。

<small>おなまえ</small> 高木 佳保里 様	<small>1年11月分</small>
<small>お振込先 口座番号</small> 23244600583520	<small>ご請求金額</small> 6,366 円
<small>ご使用期間 期開始日</small> 10月25日 ~ <small>期終了日</small> 11月25日	<small>請求金額 目録(請求)</small> 578 円
<small>契種</small> 31	<small>ご使用量(kWh)</small> 242
<small>電気料金内訳(円)</small>	<small>ご使用場所</small> 堺市西区上439-8堺上第2ビル2階
<small>燃料費調整額</small> +31.49 円	
<small>再エネ促進調整金</small> 713 円	

10月分のお支払いがお済みでない場合は、必ず10月分
から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 12月26日 金融機関振込期限日 12月26日

本票は、1月8日までコンビニエンスストアにて
お取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

大阪料金センター 電話番号 0800-777-8810 取入印紙不要
(お客さま控え)

振込先 関西電力

取 納 印

2019

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

発行日: 2019年12月26日

高木 佳保里 様

合計金額 (消費税込)	¥121,000
----------------	----------

但し、堺市西区上439-8 Kajjo第2ビル 2階 賃貸借契約に基づく2020年1月分家賃・共益費として、上記正に領収いたしました。

	¥110,000
	¥11,000
1月分 家賃	¥110,000
1月分 共益費	¥11,000

〒593-8211
大阪府堺市西区正区5-5
堺上グランドホテルライティング株式会社
TEL: 072-272-9000
FAX: 072-272-9001



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年 12月		
通し番号	3		

領 収 証

発行日: 2019年12月26日

高木 佳保里 様

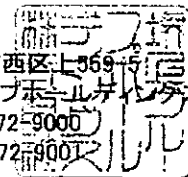
合計金額 (消費税込)	¥33,000
----------------	----------------

但し、堺市西区上439-8 駐車場(1台 ¥16,200)No.10、No.11の2台分の2020年1月分駐車場代金のヒロタケンジ様への預り金として、上記正に領収いたしました。

¥30,000
¥3,000

1月分 駐車場代 (1台 ¥16,500)	¥33,000

〒593-8311
 大阪府堺市西区上559-5
 堺上グループホールディングス株式会社
 TEL: 072-272-9000
 FAX: 072-272-9001



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

593-8311
堺市西区上 439-8
高木かおり事務所 内

高木 佳保里 様

18125-2406-2672-35950 6100755#



ご利用代金明細書 2019年11月25日発行 001MM6M062718

毎々当社のカードをご利用いただきありがとうございます。
 過去ご利用いただきました(ご利用明細)と「お支払履歴」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「お支払履歴」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。



三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号



お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休 12/30~1/3を除く
 ※電話受付時間(平日) 10:00~17:00

ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 | 枚数 | 枚目

カードのご利用枠		家賃カード・金庫時・共通のご利用枠	
カードの種類	VISA		
総利用枠			
カード利用枠			
内り支払い			
内分割・2回・ボーナス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日	2019年12月10日(火)
お支払合計額	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称	ANA VISA Suicaカード
会員番号	
加入・切替日	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
 また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方がご利用になります。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	お支払金額
2019年12月	(ANAVISASuicaカード) 高木 佳保里 様		

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年 12月		
通し番号	5		

306

令和 1 年 12 月分 支払明細書 参議院議員 高木 佳保里 殿

支給	歳費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	控除合計額
				13,380	36,600	8,642	
	100						

差引支給額

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

参議院議員 高木 かおり 先生

令和元年11月25日

令和元年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
---------------	--

《内訳》

◎党費(特別党员)

◎臨時党費

◎議員連盟会費 合計 4,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
政治分野における女性の参画と活躍を推進する議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
超党派ママパパ議員連盟	100		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
障害児者の情報コミュニケーション推進に関する議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		

※
※
※
(
※
所
※)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2019年 12月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

ご利用明細書

合計金額	
支払い総額	¥47,010
内訳	
還元額適用金額	¥0
後納利用金額	¥47,010

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証

No.

高木 かおり 様 令和元年 12月 27日

金額	¥ 6 8 8 7 2 5 十	内 消費税等
	但 寄付金として	現金
	上記正に領収いたしました	小切手

〒593-8311 大阪府堺市西区上439-8

日本維新の会参議院大阪府選挙区第3支部

TEL 072-349-3295 FAX 072-349-3298

係

HISAGO #787

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。