

文書通信交通滞在費 使途報告書

令和 2年 9月 18日

議員氏名	片山 大介
報告対象月	令和2年 7月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥531,404	
（1）人件費	¥92,840	事務スタッフ給与
（2）光熱水費		
（3）備品・消耗品費	¥285,602	携帯電話代、ipad代、事務用品代、新聞代など
（4）事務所費	¥152,962	駐車場代、電話代、複合機保守代など
（5）滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥181,220	
（1）組織活動費	¥181,220	車リース代、宿泊代、交通費など
（2）機関紙誌発行費	¥0	
（3）宣伝事業費	¥0	
（4）調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入（寄付）	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥287,376	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">人件費</div>	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 証
片山下介
様
No. _____

★ ￥92,840-

内 訳
現 金
小切手 /
手 形 /
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但 令和2年6月給与として

令和2年 7 月 2 日 上記正に領収いたしました

東京

収入印紙

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

No. 7657506

2020 年 7 月 6 日

レジNo. 3680

取引No. 6686

金額	¥ 7 8 0 3 0
----	-------------

消費税等 7643 円含まれております。

但し、iPad本体、iPad月保護フィルム 代として
上記金額正に領収致しました。

株式会社 ビックカメラ

<input type="checkbox"/>	池田	03(5396)1111	<input type="checkbox"/>	イーヨー	045(507)1111
<input type="checkbox"/>	本	03(5956)1111	<input type="checkbox"/>	ラゾーナ	044(520)1111
<input type="checkbox"/>	店	03(3988)0002	<input type="checkbox"/>	川崎	0456(29)1111
<input type="checkbox"/>	西	03(5960)1111	<input type="checkbox"/>	横浜	042(701)1111
<input type="checkbox"/>	口	03(5326)1111	<input type="checkbox"/>	大野	04(7165)1111
<input type="checkbox"/>	店	03(3226)1111	<input type="checkbox"/>	船橋	047(460)1111
<input type="checkbox"/>	西	03(5312)1111	<input type="checkbox"/>	駅	047(421)1111
<input type="checkbox"/>	口	03(5466)1111	<input type="checkbox"/>	武	027(327)2111
<input type="checkbox"/>	店	03(3477)0002	<input type="checkbox"/>	戸	029(303)1111
<input type="checkbox"/>	口	03(5221)1111	<input type="checkbox"/>	湯	025(248)1111
<input type="checkbox"/>	店	03(6230)1111	<input type="checkbox"/>	島	053(455)1111
<input type="checkbox"/>	西	03(6200)8111	<input type="checkbox"/>	松	052(459)1111
<input type="checkbox"/>	口	042(545)1111	<input type="checkbox"/>	名	052(569)1111
<input type="checkbox"/>	店	042(646)1111	<input type="checkbox"/>	古	075(353)1111
<input type="checkbox"/>	川	042(310)1111	<input type="checkbox"/>	屋	08(6034)1111
<input type="checkbox"/>	子	042(444)1111	<input type="checkbox"/>	JR	06(6631)1111
<input type="checkbox"/>	駅	042(726)1111	<input type="checkbox"/>	京	072(993)1111
<input type="checkbox"/>	市	046(647)1111	<input type="checkbox"/>	都	086(236)1111
<input type="checkbox"/>	田	045(2903)1111	<input type="checkbox"/>	駅	082(506)1111
<input type="checkbox"/>	店	045(320)0002	<input type="checkbox"/>	前	092(732)1111
<input type="checkbox"/>	西	045(478)1111	<input type="checkbox"/>	号	099(814)1111
<input type="checkbox"/>	口		<input type="checkbox"/>	館	011(261)1111
<input type="checkbox"/>	店		<input type="checkbox"/>	中央	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	駅	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	丸	



取 扱 者

お支払の内訳

現金	
クレジットカード	
デビット	
その他	LINE Pay
その他	

お支払種別が1種類の場合
○で囲む。2種類以上の場合
○で囲み内訳を記入。

(注) 本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



領収書

印刷税申告
付につき津島
税務署承認

322751

神戸京橋インター
TEL 0783920386
西日本宇佐美
本社 愛知県津島市埴田町1-8

売上 2020年 7月 9日 16:29
ウサツビ イカイン 様
現金固定 01-504671-50884-2959-5
レギュラーガソリン P- 8(内)
35.70 L 0112.0 3998円
(税抜 0101.8)
01200.00
(内、会員様値引 -02.0 -71円)

合計 3,998円
(内、消費税等(10.00%) 363円)

Usappy会員 U/M
Usappy会員* 今回: 35P
累計: 35P
2020年07月末失効ポイント 0P

※同日で複数回ポイント付与がある場合
累計ポイントが正しく表記されない
場合があります。Web会員サイト
又は次回来店時にご確認ください。

お客様のカーライフを充実サポート！
ポイント確認だけでなく、購入履歴や
作業予約もこのアプリがあれば簡単・
便利に。



カーライフがさらに便利になる
宇佐美アプリ
こちらのQRコードを
読み取ってください。

※本アプリはUSAPPYカードをお持ちの
方向けのアプリとなっております。

伝No: 15670

担当: 4278

約読機処理No 0654 なければならない部分には各事務

※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの領
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無い)

※人件費支払いの際の個人情報
所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

<<車検無料お見積り実施中!>>

2020年07月15日 17:44

売上

上

機 M

6-300633-49991-001

現金フリー

0026-00

レギュラー

P-05

28.20L

*

¥3,976

合計

¥3,976

(消費税10%対象

¥3,976

内消費税等

¥361)

現金でお買上げの場合は精取機にかえさせていただきます。

東新エナジー 株式会社 青山SS

東京都 渋谷区神宮前3丁目39

TEL:03-3402-2820

SS-300633

レシートNo 2890-01

デ-外No9701-9702

001若崎

2020/07/15

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。




(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2>	No. 10930 令和 2年 7月27日
片山大介事務所	様
<h1 style="margin: 0;">¥63,948—</h1> <p style="margin: 5px 0;">但し アスクル商品代金として 上記正に領収致しました。</p>	
	株式会社エルビーエム 〒173-0037 東京都板橋区小茂根4-17-17 TEL:03-3530-3185 FAX:03-3530-2779 
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 担当者  </div>	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

〒 100-0014
東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 721

片山大介 御中



令和 2 年 7 月分

〒103-0021
東京都中央区日本橋本石町4-3-11
丸の内新聞株式会社
①03-6262-7546

コード 006853006853 90 246

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	8%対象 4,900円(内消費税 362円)
日本経済新聞 ※	1	4,900 ^円	4,900 ^円	備 考
				

右の金額正に領収致しました。 合 計 4,900 円也 (消費税含む) ※軽減税率対象
令和 2 年 7 月 28 日

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ヨドバシカメラ

新宿東口店
電話番号03-3356-1010

領 収 書

片山大介 様



お問合せセンター番号 1351-5105-194523
2020年07月28日 11時55分
印紙税申告納付につき四谷税務署承認済

販売担当者 鈴木 郁巳

----- お買上明細 -----
Y! mobile 4548716047590
803ZT_SL_1' - シュ 1点 28,798
Y! mobile 4549046091055
803ZT_SL_おサイ 1点 1
Y! mobile 4549046061430
YM_デ-タ_nano_n 1点 1
Y! mobile 4548716047590
803ZT_SL_1' - シュ 1点 28,798
Y! mobile 4549046061430
YM_デ-タ_nano_n 1点 1
Y! mobile 4549046091055
803ZT_SL_おサイ 1点 1
Y! mobile 4548716046913
P30lite_PB_ｽｽﾞﾙ 1点 25,918
Y! mobile 4548716046913
P30lite_PB_ｽｽﾞﾙ 1点 25,918
Y! mobile 4549046088727
P30lite_おサイ_PB 1点 1
Y! mobile 4549046088727
P30lite_おサイ_PB 1点 1
Y! mobile 4908993977575
YM_4G_nano_n11 1点 1
Y! mobile 4908993977575
YM_4G_nano_n11 1点 1
Y! mobile 4908993977575
YM_4G_nano_n11 1点 1

合 計 109,441
(内消費税 9,949 含む)

10%対象 109,441
(10%内消費税 9,949 含む)

金券支払(YEII' ｲﾔﾝﾊﾞ) 87,081
(内消費税 7,917 含む)
ﾋﾞｼﾞﾈｽ(1 ｶｲ) 22,360
(内消費税 2,032 含む)
つり銭 0

※台紙1枚につき領収書1枚のみ
※台紙からはみ出るサイズの領収
※月毎に1から順に通し番号をつ
(時系列に並べる必要は無いが、
※人件費支払いの際の個人情報、
所においてマスキングを行い提出
※原本は事務所で保管し、コピー

なければならない部分には各事務

部切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-nat.com>

	領収書
	印紙税申告納
	付につき添貼 税務署承認済

—322751

神戸京橋インター
TEL 0783920386
(株)西日本宇佐美
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上 2020年 7月29日
17:08
上 機 手
現金フリー 00-322751-90001-0001-9
レギュラーガソリン P- 8(内)
33.00 L 0119.0 3927円
(税抜 0108.2)
01200. 00

合計 3,927円
(内、消費税等(10.00%) 357円)

伝No: 11345 担当:3674
釣銭機処理No. 0668

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



領収書

印刷税申告納
付につき添貼
税務署承認済

322751


神戸京橋インター
TEL 0783920386
西日本宇佐美
本社 愛知県津島市堤田町1-8

売上 2020年 7月29日 17:25
ウサツビ イカイン 様
 現金固定 01-504671-50884-2959-5
 レギュラーガソリン P-12(内)
 34.79L 8115.0 4000円
 (税込 8104.5)
 01200.00
 (内、1回目来店値引 -82.0 -70円)
 (内、会員様値引 -82.0 -70円)
合計 **4,000円**
 (内、消費税等(10.00%) 364円)

Usappy会員 UM
 Usappy会員* イト 今回: 34P
 累計: 69P
 2020年07月末失効ポイント 0P

※同日で複数回ポイント付与がある場合
 累計ポイントが正しく表記されない
 場合があります。Web会員サイト
 又は次回来店時にご確認ください。

お客様のカーライフを充実サポート！
 ポイント確認だけでなく、購入履歴や
 作業予約もこのアプリがあれば簡単・
 便利に。



カーライフがさらに便利になる

宇佐美アプリ

こちらのQRコードを
読み取ってください。

※本アプリはUSAPPYカードをお持ちの
 方向けのアプリとなっております。

伝No: 11361 担当: 1698
 約款機処理No 1002

※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書

※月毎に1から順に通し番号を

(時系列に並べる必要は無いが、

※人件費支払いの際の個人情報、事務所H型など、公表を要しない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ヨドバシカメラ

新宿東口店
電話番号03-3356-1010

領 収 書

片山大介 様



お問合せセンター番号
1351-5602-300029
2020年07月28日
12時07分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者 川瀬 雅貴

----- お買上明細 -----
エレコム 4549550146676
PMCA19CFLPRB 1点 2,720

合 計 2,720
(内消費税 247 含む)

10%対象 2,720
(10%内消費税 247 含む)

現金支払い額 2,720
(内消費税 247 含む)
お預かり額 5,750
つり銭 3,030

《ポイント情報》
今回お求め時のポイント発生 272
お客様の合計ポイント残高 856
ポイント有効期限 2022年07月31日
(*****2479)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚
※台紙からはみ出るサイズの
※月毎に 1 から順に通し番号
(時系列に並べる必要は無い)
※人件費支払いの際の個人情報
所においてマスキングを行い
※原本は事務所で保管し、コ

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

スマートフォン・iPhoneアプリ
が大好評！ポイントカード機能
のついたアプリ。価格・在庫状況の
分かるショッピングアプリの2種。
ヨドバシで検索！
インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>

なければならない部分には各事務

合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ヨドバシカメラ

新宿東口店
電話番号03-3356-1010

領 収 書

片山大介 様



お問合せセンター番号 1351-5106-332278
2020年07月28日 12時00分
印紙税申告納付につき四谷税務署承認済

販売担当者 井澤 遼太

----- お買上明細 -----
AIR-J 4526397959548
AKJ-SD24A CBR 1点 1,800
AIR-J 4526397959555
AKJ-SD24A CBR 1点 1,800

合 計 3,600
(内消費税 327 含む)

10%対象 3,600
(10%内消費税 327 含む)

現金支払い額 3,600
(内消費税 327 含む)
お預かり額 10,600
つり銭 7,000

《ポイント情報》
今回お求め時のポイント発生 360
お客様の合計ポイント残高 584
ポイント有効期限 2022年07月31日
(*****2479)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ
※台紙からはみ出るサイズの領収
※月毎に1から順に通し番号をつ
(時系列に並べる必要は無いが、
※人件費支払いの際の個人情報、
所においてマスキングを行い提出
※原本は事務所で保管し、コピー

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

ヨドバシドットコムとのポイント
共通化はお済みですか？
店舗とネットのポイントを
あわせてご利用いただけます！
詳しくは販売員まで☆
インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>

なければならない部分には各事務

※切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ENEOS

領収書
(株)三輪清商店
香住インターSS
兵庫県香美町香住区香住701-1
TEL:0796-36-0363
2020/07/31(金)11:53
現金フリー 様
30-1720104-000007 1720 0000
売上 現金 手
セルフ レギュラー
110200 ¥7062
56.05L @126.0 L-2 N-6

小計 ¥7,062
(10%対象 ¥7,062
内消費税 ¥642)
合計 ¥7,062
お預かり ¥10000 お釣 ¥2938
上記にて領収書とさせていただきます
No.5559 担当:0100 セルフ香住
POS番号01
2020/07/31 釣銭伝票No.2944
=====

おつり引換券
2020/07/31(金)11:53
釣銭金額 ¥2,938
2020/07/31 釣銭番号 2944
2802944029387



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

領収書

片山大介 様

[別納引受]

ゆうパック 100円引

138223403334 千 3870006 ￥1,440

課税計 ￥1,440

(内消費税等 ￥130)

非課税計 ￥0

ゆうパック引受合計個数 1個

合計

￥1,440

お預り 現金 ￥1,500

おつり ￥60

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時：2020年 7月 6日 14:06

担当：増井 友和

発行No. 200706K5225 端211019722

連絡先：神戸中央郵便局

TEL:0570-943-153

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

片山 大介

様

〔証紙切手引受〕
 第一種定形外(規格内) 53.5g
 ①40 10通 ¥1,400

 小 計 ¥1,400

 郵便物引受合計通数 10通
 課税計 (10%) ¥1,400
 (内消費税等 ¥127)
 非課税計 ¥0

 △計 (¥1,400)
 合計
 お預り金額 ¥10,400
 おつり ¥9,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町 2-3-1
 取扱日時：2020年 7月 7日 12:47
 担当：矢内 光一
 発行No. 200707A4903 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

片山大介 様

[証紙切手引受]

ゆうパック 100サイズ
138223403345 〒671-1523 ¥1,280

割引 (内訳) 持込 -¥120

@120 -¥120

小 計 ¥1,160

ゆうパック 80サイズ
138223403356 〒656-0025 ¥1,030

割引 (内訳) 持込 -¥120

@120 -¥120

小 計 ¥910

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 2個
課税計 (10%) ¥2,070
(内消費税等 ¥187)
非課税計 ¥0

△計 ¥2,070

口計 お預り金額 ¥2,100

おつり ¥30



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 7月10日 11:21
担当: 岡本 修平
発行No. 200710A2967 端N01箱02
連絡先: 神戸元町郵便局
TEL: 078-391-0215

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

片山大介 様

[販売]
 2020夏グリーンティング・84
 840円 1枚 ¥840
 海のいきものシリーズ第4集
 840円 1枚 ¥840
 2020年ライフ・花・84
 840円 1枚 ¥840

 小 計 ¥2,520
 課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥2,520
 △計 ¥2,520
 合計 ¥2,520
 お預り金額 ¥3,020
 おつり ¥500



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 7月10日 15:34
 担当: 矢内 光一
 発行No. 200710J8702 端N11箱11
 連絡先: 国会内郵便局
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 2 年 7 月 10 日

片山 大介 殿

金 30,107 円

令和 2 年 6 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会 館	03-6550-0721	800	17,505		7,838	26,143
	03-6551-0721		3,604		360	3,964
内 線						
						30,107

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費
				繰り入れ (寄付)	

電話料金等払込受領証
おまとめ請求分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でもお払いの事は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
片山大介事務所 様

お客様番号
4610-1070-50396

2020年 7月ご請求分

金額(円)
¥31,888-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-9991000

領 収 書 貼 付 欄

20.7.13
TFS参議院議員会館
492374

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

片山 大介 様

[別納引受]
第一種定形外(規格内) 54.0g
0140 15通 ¥2,100
小 計 ¥2,100
郵便物引受合計通数 15通
課税計(10%) ¥2,100
(内消費税等 ¥190)
非課税計 ¥0

合計 ¥2,100
お預り金額 ¥2,100



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 7月18日 16:07
担当: 角野 美穂
発行No. 200718A3320 端N49箱19
連絡先: 神戸中央郵便局
TEL: 0570-943-153

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

片山 大介 様

SAISON CARD

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区南池袋3-1-1 カンジヤイン03
登録番号・関東甲信越局長(18)第00085号
お問い合わせ先 0570-064-133
インフォメーションセンター 03-5996-1111
カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。
433563069 2020年 8月14日 発行

ご利用明細書

2020年 9月 4日 金曜日

2020年 8月 14日 2020年 8月 15日

年月日	ご利用店名および商品名	ご利用金額	備 考
	*** ショッピングご利用明細 ***		

2020 7/19 UQ mobile ご利用料金	1回	1,080	
2020 7/19 UQ mobile ご利用料金	1回	1,080	

合計 2,160円

※台紙

※台紙

※月毎

(時系 2020 8 1 00:00)

※人件 6887/090000 各事務
所においてマスキングを行い提出。) 6887/090000

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切口必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

片山大介

様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 54.0g
@140 2通 ¥280

小 計 ¥280

[販売]
120円普通切手・フジ 120円 10枚 ¥1,200

小 計 ¥1,200

郵便物引受合計通数 2通
課税計(10%) ¥280
(内消費税等 ¥25)
非課税計 ¥1,200

△計 (¥1,480)
合計
お預り金額 ¥1,480



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 7月21日 11:10
担当: 太田 紀子
発行No. 20072123780 端N00箱04
連絡先: 神戸元町郵便局
TEL: 078-391-0215

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

Canon

領収証

発行日 : 2020年07月27日
領収証No. : 200700207688

片山大介 御中

¥8,690-

但し 各種保守サービス料金として
上記の金額正に領収いたしました

2020年07月21日

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社
東京都港区港南2-16-6



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

Canon

領収証

発行日 : 2020年07月27日
領収証No. : 200700207715

片山大介 御中

¥9,810-

但し 各種保守サービス料金として
上記の金額正に領収いたしました

2020年07月21日

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社
東京都港区港南2-16-6



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証

No. 008769 2020 年 7 月 27 日

片山大介事務所

様

金額

(2292)

¥1,751

但 可燃ごみ定時収集 令和2年7月分

上記正に領収いたしました



本 社 〒651-2228 神戸市西区見津が丘六丁目1番地の1
TEL (078) 995-1771 FAX (078) 998-4455

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		(事務所費)	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

片山大介 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 100サイズ
138958106416 〒592-0014 ¥1,440

割引 (内訳) -¥120
持込 @120 -¥120

小 計 ¥1,320

ゆうパック 100サイズ
138958106420 〒566-0024 ¥1,440

割引 (内訳) -¥120
持込 @120 -¥120

小 計 ¥1,320

ゆうパック 100サイズ
138958106442 〒252-0029 ¥1,330

割引 (内訳) -¥120
持込 @120 -¥120

小 計 ¥1,210

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 3個
課税計 (10%) ¥3,850
(内消費税等 ¥350)
非課税計 ¥0

合計 ¥3,850
お預り金額 ¥4,000
おつり ¥150

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の
※台紙からはみ出るサイズの領収書
※月毎に 1 から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無いが、
※人件費支払いの際の個人情報、
所においてマスキングを行い提出
※原本は事務所で保管し、コピー



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町 2-3-1
取扱日時: 2020年 7月27日 11:56
担当: 矢内 光一
発行No. 200727A5274 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

なければならない部分には各事務

締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

発行日 2020年 9月 8日

ソフトバンク株式会社 (ワイモバイル)

〒105-7317 東京都港区東新橋一丁目9番1号

領収書

ご請求先番号 8402279772
Billing number

片山 大介 様

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
下記の電話料金等をご指定の口座から振替えさせていただきました。
Thank you very much for using ymobile service.
The amounts has been transferred from your account on the date below.

ご請求年月 (Month of Issue)	領収金額 (Payment Received)	(内消費税等)	領収日 (Date for Receipt of Payment)	金融機関名 (Financial Institution)	支店 (Branch)
2020年 6月分	3,280	298	2020年 7月27日	りそな銀行	参議院
合計	3,280	298			

領収情報照会は電子文書です。印刷した領収書が経費精算・経理処理等にお使いいただけるかどうかは、事前にお客様ご自身でご確認ください。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
下記金額を正に領収いたしました。

領収証

領収証No.20200805-00304
2020年08月05日 発行

お客様名 片山 大介 様

お問合せ番号 4980139

ご契約者名 片山 大介

日立キャピタルNBL株式会社
作成場所：東京都港区西新橋1-3-1



領収金額	領収日
3348 円	2020年07月27日

振替(又はお振込)金融機関	
金融機関名	りそな銀行
支店名	参議院支店
口座番号	普通 004****
口座名義	かやま たいけい

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

No	ご契約年月	ご契約番号	代表物件	当回数	残回数	税率	領収金額(税込)円	領収金額(税抜)円	消費税等額
1	2016年08月	1037-5962-7500-00	複合機	47	25	8%	3348	3100	248
2									
3									
4									
5									
6									
合計		1 件					円 3348	円 3100	円 248
5%対象計							0	0	0
8%対象計							3348	3100	248
10%対象計							0	0	0

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。
※再発行は致しません。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
下記金額を正に領収いたしました。

領収証

領収証 No. 20200805-00305
2020年08月05日 発行

お客様名 片山大介事務所 御中

お問合せ番号 4980139

ご契約者名 片山 大介

日立キャピタルNBL株式会社
作成場所: 東京都港区西新橋1-3-1



領収金額	領収日
3348 円	2020年07月27日

振替(又はお振込)金融機関	
金融機関 支店 口座 口座 口座	りそな銀行 参議院支店 普通 004**** カヤマ ケイスケ

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示していません。

No	ご契約年月	ご契約番号	代表物件	当回数	残回数	税率	領収金額(税込)円	領収金額(税抜)円	消費税等額
1	2016年09月	1037-6640-7300-00	複合機	46	26	8%	3348	3100	248
2									
3									
4									
5									
6									
合計		1 件					円 3348	円 3100	円 248
5%対象計							0	0	0
8%対象計							3348	3100	248
10%対象計							0	0	0

【お知らせ】 ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。
※再発行は致しません。

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

本 № 03448 **領 収 証**

片山大介 殿


¥35,200*


但し 8月分駐車料金

上記の金額正に領収しました

2020 年 7 月 27 日

内 訳	
現 金	¥
小切手	¥
手 形	¥
相 殺	¥
	¥


スナミビジネスマシン株式会社
〒650-0022 神戸市中央区元町通4丁目1-43
 電 話 神戸 (078) 341-5531(代)
 FAX 神戸 (078) 341-4422

担当者印


(社印の押印無きものまたは金額を訂正したものは無効とします)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

片山 大介

様

〔販売〕

140円普通切手・ヤマブキ
140円 10枚 ¥1,400

小 計 ¥1,400

〔店頭販売〕

デザイン包装袋（小）
100円 3個 ¥300

小 計 ¥300

課税計（10%） ¥300
（内消費税等） ¥27
非課税計 ¥1,400

合計 (¥1,700)
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥8,300



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 7月28日 18:41
担当：西山 雄策
発行No. 20072824302 端N46箱21
連絡先：神戸中央郵便局
TEL:0570-943-153

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

片山 大介

様

[別納引受]	
第一種定形外(規格内) ①40 41通	66.0g ¥5,740
小 計	¥5,740
郵便物引受合計通数	41通
課税計(10%)	¥5,740
(内消費税等)	¥521
非課税計	¥0

△計	¥5,740
お預り金額	¥6,040
おつり	¥300



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 7月28日 18:52
担当: 池田 征史
発行No. 200728A3773 端N48箱20
連絡先: 神戸中央郵便局
TEL: 0570-943-153

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

③ 大切なお荷物を、しっかりと丁寧にお届けします。

同一あて先割引用
お問い合わせ番号

ゆうパック
JP POST

(ゆうパック専用)
集荷お申込み先(携帯電話も可能)
0800-0800-111(無料)
郵便番号入力により集荷郵便局にお届けします。

お問い合わせ先
0800-0800-222(無料)
(携帯電話ご利用のお客様)
0570-0800-22
配達状況お問い合わせ
http://www.post.japanpost.jp

～同一あて先割引～
※1回限り有効
次回同じ住所へ送る場合、この「依頼主」を
お持ちください。一定の条件で運賃を前
引きします。有効期間は1年間です。

●この「依頼主」は、お問い合わせ
や損害賠償の請求の際に必要ですが
大切に保存してください。
●損害賠償の限度額は原則として30万
円です。
●更に補償が必要な場合はセキュリティ
ゆうパックをご利用ください。
●危険品・液体・現金のお取扱いはできません。
●その他お取扱いはゆうパック約款によ
ります。

取扱所
ロ-11
中津屋町
担当
大平

ユ09720
202102

TO
郵便番号 100-8962
おところ 東京都千代田区
永田町2-1-1
参議院議員会館 721号室
おなまえ 片山 大介 事務所 様
でんわ 03(6550)0721

FROM
郵便番号 650-0022
おところ 神戸市中央区元町通
3-17-8 TOWA神戸元町ビル
202号室
おなまえ 片山 大介 兵庫事務所 様
でんわ 078(332)4224

お問い合わせ番号
1382-2340-3371

配達希望日 8月3日 受付日 2020年7月31日
配達予定日 月 日

配達希望時間帯
午前中 12時～14時 14時～16時 16時～18時 18時～19時 19時～20時 20時～21時 希望しない

品名(内容品) 冊子
裏面をご確認の上、品名は必ず正確に記載してください。
「これもの」「なまもの」「ビン類」「逆さま瓶類」「下積み瓶類」

受付店 中津屋町郵便局
待込 集荷 郵便 066号95
サイズ 60 90 100 120 140 160 170
運賃・料金 1080円 収入印紙 1080円
a 1 3 8 2

日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2
運送料一万円未満(印紙税は非課税)
配達された個人情報は運送業務の
遂行のために使用いたします。

左記の金額を正に領収しました。
本書をもって領収に代えること
があります。

郵便局

太枠内を強くお書きください。電話番号・郵便番号をお忘れなく!

LAWSON

中突堤本通店
兵庫県神戸市中央区元町通3-8

電話: 078-334-1777
2020年7月31日(金) 18:47

レジ: #2 99285 責: 庄

ゆうパック

合計

1件
1件
上記受領は別領収証となります

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費 滞在費 (組織活動費)
通し番号	33		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

精-01 20/07/01 21:33

[チェックイン]

部屋番号

ご滞在期間 2020/07/01～2020/07/04
ご利用日 2020/07/01

片山大介事務所 様

ご請求額 16,500円

上記金額をクレジットにて領収致しました

神戸プラザホテルウエスト

〒650-0022 兵庫県神戸市中央区
元町通3-4-7
[TEL] 078-391-2214

現金による領収金額が5万円
以上の場合は、領収書をフロ
ントへご提示ください。



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

Receipt
 領収年月日 2020.7.4
 領収金額 ￥15,270 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40116 2枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 元町駅
 元町駅 F1 発行 50117-01

印紙税申告納
 付につき大淀
 税務署承認

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 片山 大介 先生

令和2年7月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

《内訳》

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計

7,200

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
日華議員懇談会	1,000	日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000
日米国会議員連盟	300	国会ポッチャクラブ	200
日本会議国会議員懇談会	500	超党派ママパパ議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100
自殺対策を推進する議員の会	200	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
非正規雇用労働者の待遇改善と希望の持てる生活を考える議員連盟	200		
教育における情報通信(ICT)の活用促進をめざす議員連盟	200		
国会木鶏クラブ	300		
播磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		

※台紙
※台紙
※月毎
(時系
※人件
所にお
※原本

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

各事務

107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領 収 書
Receipt
領収年月日 2020.7.14
金額 ￥9,920
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(60076 2枚)
東日本旅客鉄道株式会社
高田馬場駅
高田馬場駅 VF2 発行 00077-02

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書 片山大介事務所様
 Receipt
 領収年月日 2020.7.14
 金 額 ￥17,620
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30073 2枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 高田馬場駅
 高田馬場駅 VF2 発行 40074-02
 印紙税申告納
 付につき渋谷
 税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No. _____
領 収 書
片山大介事務所様
¥ 2,100 -
ただし乗車券代として
上記の金額を領収しました
年 _____ 月 _____ 日
神戸市交通局
 新 神 戸 駅

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

No. 069395

片山 大介 様

2020年 7月 17日

お問合せ番号 63601-1000378908

日頃は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

領 収 金 額 ¥70400 円

左記の金額正に領収いたしました。

領 収 金 額 内 訳	分割支払金						70400	円
	遅延損害金						0	円
							0	円
	諸費用充当分	督促費用						円
								円

※小切手・手形につきましては
決済された段階で入金扱いと
させていただきます。

※金額を訂正したもの、扱者印
の無いもの、及び複写記入で
ないものは無効とします。



但し、2020年7月分 リース料として

(取扱部署・所在地)

入金内訳 ①口座振替 2.振込入金 3.コンビニ収納 4.現金
5.小切手 6.手形 7.その他()
支払期日: 年 月 日 №:

〒460-0003
名古屋市中区錦2丁目17番21号
NTTデータ伏見ビル本館
サービス業務グループ

扱者印



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

駅-No 440101 領収書-No 18
窓口-No 368
領 収 書

片山大介事務所様

金額 ￥15,470円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2020年 7月29日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

東京駅

現金出納社員



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



神戸元町
東急REIホテル

領 収 書

お部屋番号 1311

お名前 片山大介事務所 様
人数 1
ご利用期間 2020/07/29 - 2020/07/30

ご請求額 ¥7,400

クレジットカードにて領収いたしました。

神戸元町 東急REIホテル
兵庫県神戸市中央区栄町通1-2-35
TEL 078-327-0109

現金での支払い金額が5万円以上のお客様は収入印紙を貼付致しますので、お手数ですがフロントへお越しください。

取引番号: 002001C072935696 2020/07/29 19:43

利 用 明 細

お部屋番号 1311
お名前 様
人数 1
ご利用期間 2020/07/29 - 2020/07/30

日付 摘要 / 料金
2020/07/29 クーポン利用 / -¥500
2020/07/29 宿泊プラン / ¥7,400

総合計

¥6,900

お支払内訳 クレジットカード ¥6,900

※台紙1枚につき領収書1枚
※台紙からはみ出るサイズ
※月毎に1から順に通し番号
(時系列に並べる必要は無し)
※人件費支払いの際の個人
所においてマスキングを行い提出。)

神戸元町 東急REIホテル
兵庫県神戸市中央区栄町通1-2-35
TEL 078-327-0109

★★トリップアドバイザー(R)★★
【エグゼレンス認証】9年連続受賞!!

ならない部分には各事務

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

Date.2020/7/30

領収書

No.598

御芳名
Name

片山 大介

様

領収書金額
Total Amount

¥ 21,090.-

※本体代金 ¥19,200
※消費税 ¥1,890

10%対象 ¥20,790(内消費税 ¥1,890) 内入湯税 ¥300

但

宿泊代にて

2020年7月30日 上記の金額正に受領いたしました

☐ クレジットカード扱い
Use of the Credit Card



〒667-0131 兵庫県養父市上野299
TEL:079-664-1000 FAX:079-664-1661

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	R 2 年 7 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

片山 大介 様

¥ 2 8 7 , 3 7 6 -

但 寄付として

令和2年7月31日上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

神戸市中央区元町通3-17-8 TOWA神戸元町ビル202号室
片山大介事務所

片山大介
事務所

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書