

# 文書通信交通滞在費 使途報告書


提出日 令和 2年 9 月 26日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 7月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥96,642	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥32,377	事務用品等
(4)事務所費	¥64,265	送代等
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥231,189	
(1)組織活動費	¥218,457	移動交通費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥12,732	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥672,169	
主な内訳	¥672,169	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 <b>備品・消耗品費</b>
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

払込受領書   
(コンビニエンスストアお支払用)

ゆうちょ銀行  
ゆうちょカード


払込人氏名  
柴田 巧

お問い合わせ番号  
6868098

金額 ￥17487  
内消費税等 ( 1541)

受取人  
SMBCFファイナンスサービス株式会社  
アスクル担当販売店  
有限会社南信堂

受領印



金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでの  
お支払いはできません。

(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費 宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費	

領 収 証

No.10396873

柴田巧事務所 様

¥5,813-

但し、事務用品代として  
2020年07月16日、上記正に領収いたしました。



有限会社 南信堂

〒102-0074  
東京都千代田区九段南3-7-7南信堂ビル  
TEL. 03-3263-3537 FAX. 03-3263-1495



【電子領収書につき白紙不要】  
取引コード：086800000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">備品・消耗品費</div>	
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費		組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費		繰り入れ（寄付）
			調査研究費			

## 私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 967.-		令和 2 年 6 月分 (令和2年6月2日～令和2年7月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電気料金 (電気自動車充電)	79.17 kWh	967 円
上記の金額を領収しました。		
令和      年      月      日		取扱者
参議院庶務部会計課		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

マイクロ SD カード

カメラの三脚

**領 収 証**

**ビックカメラ**

ビックカメラ 本店パソコン館  
電話番号 03-5956-1111

**柴 田 巧 様**

---

**¥8,110-**

(内、消費税等 ¥737-)

お品物 ( ) 代として  
上記正に領収致しました。

---

アプリから店舗の在庫を確認できます！

---

2020/07/21/20:30 レジNo021/2131  
取引No0412 販売員65315/日野

---

4712795080850 JUA315		
DP774e	¥45,937	¥6,530
P.8=6,530		
4966307281466 Y02WB660BK		
タワ	¥1,437	¥1,580
P.1=1,580		
<b>合 計</b>		<b>¥8,110</b>
(内、消費税等		¥737)
点数 2		

---

会社1 IC口座2059  
一回払い 承認 0173321 伝票04120  
A0000000851010 00ab 0

---

<b>お支払い</b>	<b>¥8,110</b>
JCB	¥8,110
約 銭	¥0

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

## 領収書

柴 田 巧 様

〔販売〕		
スマートレター		
180円	5枚	¥900
小 計		¥900
課税計 (10%)		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥900
合計		¥900
お預り金額		¥1,000
おつり		¥100

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年 7月 3日 11:35  
担当：阿部 正行  
発行No. 200703J8552 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		<b>事務所費</b>	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

**セブン-イレブン**  
7 F S 参議院議員会館店  
東京都千代田区永田町 2 丁目 1-1

電話：03-3507-6226 レジ#3

2020年07月07日(火) 17:13 責076

令 員 以 書

10円切手

@10x 2 20非

小 計 (非課税) ￥20  
合 計 ￥20  
お 預 り ￥1,000  
お 釣 ￥980  
お買上明細は上記のとおりです。



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**セブン-イレブン**

7 F S 参議院議員会館店  
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話: 03-3507-6226 レジ#3

2020年07月08日(水) 18:31 責081

全頁 山又 3冊

94円切手

94x 10 940非

小 計 (非課税) ¥940  
合 計 ¥940  
お 預 り ¥1,000  
お 釣 ¥60  
お買上明細は上記のとおりです。



**MISIA**

Blu-ray&DVD  
2020年7月29日発売

予約受付中

7net限定特典  
マルシェート型エコバッグ付き



セブンネット MISIA

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**セブン-イレブン**

7 F S 参議院議員会館店  
東京都千代田区永田町 2 丁目 1 - 1

電話：03-3507-6226 ｼﾞｬﾝﾙ#3

2020年07月08日(水) 10:33 責072

令頁 4又 書

94円切手

@94x 3 282非

小 計 (非課税) ￥282

合 計 ￥282

お 預 り ￥300

お 釣 ￥18

お買上明細は上記のとおりです。

**つむぐコンビニフォト**



会員登録不要!  
写真専用 コンビニプリントアプリ  
フレーム&スタンプが無料



マルチコピーで  
かんたん  
プリント!



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]  
 通常葉書マユリ (63円)  
 63円 20枚 ¥1,260  
 2円普通切手  
 2円 18枚 ¥36  
 レターパックライト (370円)  
 370円 5枚 ¥1,850  
 -----  
 小 計 ¥3,146  
 課税計 (10%) ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥3,146  
 -----  
 合計 ¥3,146  
 お預り金額 ¥5,000  
 おつり ¥1,854



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 7月10日 10:32  
 担当: 碓谷 和昭  
 発行No. 200710J8688 端N11箱11  
 連絡先: 国会内郵便局  
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

## 領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) ④120 1通	43.5g ¥120
特殊取扱 (内訳) 速達	¥290 ¥290
小 計	¥410
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥410
(内消費税等)	¥37)
非課税計	¥0
△計	¥410
□計	¥410
お預り金額	¥410



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年 7月15日 15:53  
担当：井倉 奈緒子  
発行No. 200715A2312 端N87箱05  
連絡先：新宿下落合三郵便局  
TEL:03-3950-6943

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

【ご請求コード: WWB1142649】 発行日 2020年07月14日

東京都豊島区南大塚2-25-15  
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う  
ございます。  
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。  
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の  
コンビニエンスストアにてお支払ください。

## 払込票受領証(ご依頼人用)

金 額	*訂正不可	¥1,298 (内消費税 ¥118)
--------	-------	-----------------------

受取人	株式会社Twelve
ご依頼人	柴田 巧 様

受領印

収入印紙貼付欄



代行会社 三菱UFJファクター㈱

(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 会館電話電報料領収書

令和 2 年 7 月 10 日

柴田 巧 殿

金 2,660 円

令和 2 年 6 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816	800	778		158	1,736
	03-6551-0816		840		84	924
館						
内線						
						2,660

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

柴田 巧

様

平成2020年 7 月 6 日

金 額 7 5 4 6 0 9 円 也

内	礼 金 ・ 賃 料 の	ヵ月分							
	敷 金 ・ 保 証 金 ・ 賃 料 の	ヵ月分							
	契約当月分の賃料	7 月 6 日より 26 日分				2	2	6	4 5
	契約当月分の管理費	月 日より 日分							
	前 払 い 賃 料 と し て 翌	8 月分				2	7	0	0 0
	前 払 い 雑 費 ・ 管 理 費 と し て 翌	月分							
	更 新 料 ・ 新 賃 料 の	ヵ月分							
	新賃料による差額	月 日より 日分							
訳		消費税					4	9	6 4
	合 計					7	5	4	6 0 9

上記金額を ガーデンハート715 号室の契約金・更新料として本日正に受領致しました



首都開発株式会社

代表取締役 末永 容子

東京都豊島区目黒3丁目14番5号

TEL: 03-6915-3362 (代表)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

参議院議員 柴田 巧 先生

令和2年6月25日

## 令和2年7月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	<del>¥33,600</del>
--------	--------------------

《内訳》

◎党費(特別党員) ~~30,000~~

◎議員連盟会費 合計 3,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日韓議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書

No. 000789036 精-01 20/07/01 14:44  
[ ｷｬﾌﾞﾚﾝ ]

部屋番号 1107

ご滞在期間 2020/07/01 ~ 2020/07/02  
ご利用日 2020/07/01

お名前

柴田 巧 様

ご請求額 12,400円  
ご入金額 12,400円  
おつり 0円

上記金額を現金にて領収致しました

### ご利用明細

室料 (1泊分) 12,400円  
総合計 12,400円

ごゆっくりおくつろぎください

リッチモンドホテル帯広駅前

TEL. 0155-20-2255

〒080-0012  
北海道帯広市西2条南11-17

【消費税について】  
当ホテルは軽減税率対象商品はございませんので  
消費税率は「10%」でございます。

※台紙1枚につき領収書  
※台紙からはみ出るサ  
※月毎に1から順に通し  
(時系列に並べる必要  
※人件費支払いの際の  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

印紙税申告納  
付につき玉川  
税務署承認済

ばならない部分には各事務



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	16		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

首都高速道路株式会社

料金所 霞が関 (内) 車線01

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 7月 2日 (木)

普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時  
2020年07月02日15:59

連続利用有効日時  
2020年07月02日17:59  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。  
通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2527 15590048



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の貼付が必要です。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社

料金所 空港中央（東） 車線01

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 7月 2日（木）  
普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時  
2020年07月02日17:16

連続利用有効日時  
2020年07月02日19:46  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2527 17160060



※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	18		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥340

上記金額を領収いたしました。

---

ご利用日付 2020年07月02日  
時刻 11時41分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 08854  
 東京地下鉄株式会社  
 池山王駅 券11発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ(寄付)
			調査研究費		

東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥340

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年07月02日

時刻 13時57分

印紙税申告納  
 付につき東京上野  
 税務署承認済

伝票番号: 22095

東京地下鉄株式会社

地 新橋駅 券05発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	20		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年07月03日  
 時刻 11時58分

印紙税申告納  
 付につき東京上野  
 税務署承認済

伝票番号:03087  
 東京地下鉄株式会社  
 永田町駅 券01発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	21		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥170

上記金額を領収いたしました。

---

ご利用日付

2020年07月03日

時刻

13時47分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 22996

東京地下鉄株式会社

池 新宿駅 券05発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 07月02日 18時48分  
精算時刻 07月03日 11時08分

受領金額 1000円  
2020年07月03日11時08分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)


首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央(東) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 7月 3日(金)  
普 通

【現金】  
収受額 1,320円  
収受日時 2020年07月03日15:35  
連続利用有効日時 2020年07月03日18:05  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。  
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 15350036



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付可能。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	24		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社

料金所 **霞が関 (内)** 車線01

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 7月 3日 (金)

**普 通**

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時  
2020年07月03日15:06

連続利用有効日時  
2020年07月03日17:06  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 15060056



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の貼付が必要です。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	25		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年07月07日  
 車番 2411  
 基本運賃 ¥3940円  
 合計 ¥3940円  
 (内消費税等 ¥358円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥3940円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。  
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
 国際自動車株式会社  
 世田谷営業所  
 東京都世田谷区杉町2-10-12  
 ガレリアM 201

お忘れもの、領収書に  
 関するお問い合わせは  
 TEL 03-3429-5396

お気付きの点、ご要望は  
 kmグループお客さま相談室  
 TEL 0120-717-039  
 または03-5520-5588  
 <kmタクシーWEBサイト>  
 www.km-taxi.tokyo  
 <ナビ>  
 A42-2174-3136  
 (営業回数 6984)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。I41107 文書  
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)


現金・クレジット・カード・引 No. 3180  
 日付 2020年 07月 07日  
 車 番 020482 0000  
 運 賃 ¥1,060円

運賃料金計 ¥1,060円  
**合 計 ¥1,060円**

上記の様に領収致しました  
 通行料・その他 円  
 上記金額正に領収致しました。

**筆保タクシー**  
 ドア番号: [ ]

お忘れ物・下記所属団体へ

 東京都個人タクシー協同組合  
 葛飾第二支部

平日9時～17時 in 03(3601)6865  
 時間外 in 03(6271)0006

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会 in 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター in 3948-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	27		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書

No.120072578 精-02 20/07/08 20:29

柴田 巧 様

9,020円

上記金額を現金にて領収致しました

ダイワロイネットホテル徳島駅前

TEL.088-611-8455

ダイワロイヤル株式会社 本 社  
東京都千代田区飯田橋2-18-2

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

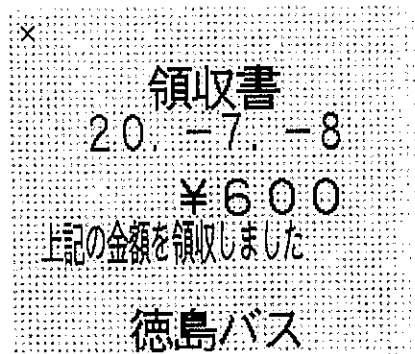
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	28		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 **空港中央（東）** 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


**領 収 書**  
2020年 7月 8日（水）  
**普 通**

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年07月08日17:23  
連続利用有効日時  
2020年07月08日19:53  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2527 17230056



※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関 (内) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 7月 8日 (水)  
普 通

【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年07月08日17:03  
連続利用有効日時  
2020年07月08日19:03  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2527 17030062



※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領 収 書

No. 00059383-00

2020/07/09

柴田 巧 様

金 額

¥ 6,650 -

(内消費税 ¥604)

但し、ご宿泊代

として、

上記金額正に領収いたしました。

相生ステーションホテル アネックス

〒678-0006 兵庫県相生市本郷町5-3

TEL:0791-24-3000

FAX:0791-24-3001

担当者



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

株式会社 JTB 

領 収 証

通 番 T001-051325  
 領収証番号 60893154700-01-47  
 発 行 日 2020年 7月 9日

柴田 巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 32,910 -

但し 航空券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2020/07/09	現 金	¥32,910
合 計 金 額		¥32,910

国会内店  
 〒100-0004 東京都千代田区永田町  
 2-2-1  
 衆議院第1議員会館内地下4階  
 TEL: 03-3531-2057

印 紙 代 申 告 納  
 付 に つ き 品 川  
 税 務 署 承 認 済  
簡式建：税務署認印は認印用紙に3-11

出納責任者 大塚 早苗  
 取 扱 者 木村 誠奈未

領収箇所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

※台紙1枚  
 ※台紙から  
 ※月毎に1枚  
 (時系列に)  
 ※人件費支  
 所において  
 ※原本は事  
 通信交通滞

こは各事務  
 41107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	33		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1447号

2020年07月09日

乗車料金

¥3050円

立替金

円

(現金・チケット・クーポン)

上記の通り正に領収致しました。

三ツ矢タクシー(有)

〒770-0062

徳島市不動東町3-770-3

TEL 088-631-0843

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

株式会社 JTB 

## 領 収 証

通 番	T001-051336
領収証番号	60992994900-02-05
発 行 日	2020年 7月 10日

柴田 巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 2 4 , 9 1 0 -

但し 航空券代金として

ご入金内訳 ( 今回のご入金額 )

日 付	種 別	金 額
2020/06/23	現 金	¥24,910
合 計 金 額		¥24,910

国会内店  
 〒100-0014 東京都千代田区永田町  
 2-2-1  
 衆議院第一議員会館内地下1階  
 TEL: 03-3581-2057

出納責任者 大塚 早苗  
 取扱者 中島 直子

印 紙 税 中 途 納  
 付 に つ き 品 川  
 税 務 署 承 認 済  
印紙税 100円 品川 税務署 承認済

領収箇所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

1/2
は各事務 107 文書

※台紙 1 枚に  
 ※台紙からは  
 ※月毎に 1 か  
 (時系列に並  
 ※人件費支払  
 所においてマ  
 ※原本は事務  
 通信交通滞在

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

No.0004

日付 '20年07月10日 18:33

車番 11620 000

運賃料金計 ¥1080円

合計 ¥1080円

上記の通り領収致しました

**極 東 交 通 (株)**

東大阪市湊川町 1-10-25

TEL 06-6728-5581

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	36		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

No003

## 領 収 書

2020年07月11日  
無線番号 1507

運賃	7080円
遠距離割引	-1000円
<b>運賃料金計</b>	<b>6080円</b>

**計 6080円**

**日本タクシー株式会社**  
大阪市旭区赤川1丁目10番21号  
TEL 6928-3325

タクシーのご用命は  
本 社 TEL (06) 6928-5151  
吹 田 TEL (06) 6928-5151  
枚 方 TEL (072) 827-5151  
寝屋川 TEL (072) 827-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

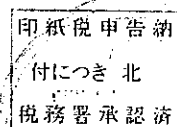
お名前 柴田 巧 領 収 書 様

2020/07/12 071201197064

金額 ¥30,307-

但し ご宿泊代金他として

上記金額正に領収致しました。



リーガロイヤルホテル

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	38		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

No003	
<b>領 収 書</b>	
2020年07月12日	
無線番号	1670
運賃	840円
運賃料金計	840円
<b>計</b>	<b>840円</b>
 <b>日本タクシー株式会社</b> 大阪市旭区赤川1丁目10番21号 TEL 6928-3325 タクシーのご用命は 本 社 TEL (06) 6928-5151 吹 田 TEL (06) 6928-5151 枚 方 TEL (072) 827-5151 狭 屋 川 TEL (072) 827-5151	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	39		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書 (現金・クレジット・カード・福祉)

日付 2020年07月16日  
車番 2315  
基本運賃 ¥3220円  
合計 **¥3220円**  
日割 (内消費税等 ¥292円)  
----- 内 訳 -----  
現金支払 ¥3220円

通行料、他 円

上記正に精算いたしました。  
ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
**km** 国際自動車株式会社  
三鷹営業所  
東京都三鷹市新川6-33-6

お忘れもの、領収書に  
関するお問い合わせは  
TEL 0422-76-5931

お気付きの点、ご要望は  
kmグループお客さま相談室  
TEL 0120-717-039  
または03-5520-5588  
<kmタクシ-WEBSITE>  
www.km-taxi.tokyo  
<ナビ>  
A42-2174-3134  
(営業回数 7705)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	40		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

No.7539	
領 収 書	
2020年07月15日	
車番006919	000
メーター	500円
運賃合計	500円
合計	500円
開進交通株式会社	
お忘れ物、お気付の点は、	
TEL03-5916-3777	
東京タクシーセンター	
TEL03-3648-0300	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	41		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央（東）  
車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 7月15日（水）  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年07月15日10:45  
連続利用有効日時  
2020年07月15日13:15  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 10450015



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	42		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関 (内) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 7月15日 (水)  
普 通

【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年07月15日08:51  
連続利用有効日時  
2020年07月15日10:51  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2524 08510004



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	

株式会社 JTB 

証 收 領

通 番	T001-051371
領收証番号	02536076772-01-73
発 行 日	2020年 7月16日

柴田巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 56,380 -

但し 航空券代金として

ご入金内訳（今回のご入金額）

[illegible]

※台紙 1 枚に  
※台紙からは  
※月毎に 1 か  
(時系列に並  
※人件費支払  
所においてマ  
※原本は事務  
通信交通滞在

国会内店

〒100-0011 東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館内地下1階  
TEL: 03-3581-2057

出納責任者	大塚	早苗
取 扱 者	瀧島	沙和子

領収書所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

印 紙 税 申 告 納  
付 に つ き 品 用  
税 務 署 承 認 済

は各事務  
1107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	44		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

空港 券売機 01号機

領収書 Receipt  
柴 田 巧 様

金額 ￥710  
(消費税を含んでいます)

但し、バス乗車券代として上記の金額を領収いたしました。

2020年07月17日

北九州空港案内所  
西鉄バス北九州㈱  
北九州市小倉北区砂津一丁目1番  
0570-00-1010

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社

料金所 霞が関 (内) 車線01

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 7月17日 (金)  
普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時  
2020年07月17日10:11

連続利用有効日時  
2020年07月17日12:11  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2527 10110014



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

令頁 収 書

No.7614

日付 '20年07月18日

車番 000605 000

メ-タ運賃 ¥690円

合計 ¥690円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

**篠栗交通(株)**

粕屋郡篠栗町4789-12

TEL 947-0020

フリーダイヤル

0120-36-6020

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 **空港西** 車線01

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

**領 収 書**  
2020年 7月17日（金）  
**普 通**


【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年07月17日10:42

連続利用有効日時  
2020年07月17日13:12  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2527 10420005



※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	48		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
無線番号 211号  
2020年07月17日14:55  
乗車料金 ¥ 1,160円  
立替金 1円

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

帆柱タクシー株式会社  
北九州市八幡東区  
東田1丁目7-12  
TEL.(093)671-4464  
お忘れ物やご要望がありましたら  
上記の電話番号までご連絡下さい。

1160

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

No.1999

日付 20年07月19日

車番 000835 000

メータ運賃 ¥1,490円

合計 ¥1,490円

上記の通り領収致しました

知度へご乗車ありがとうございます。

第 一交通株式会社

本社営業所 092-504-9123

**第 一交通 グループ**

タクシー御用命 (24時間営業)

福岡市内 Tel 481-6400

チケット・DiDi・QR決済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		


首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央（東）  
車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 7月30日（木）  
普 通

【現金】  
收受額 1, 320円  
收受日時 2020年07月30日12:24  
連続利用有効日時 2020年07月30日14:54  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。  
通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2524 12240028



※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
霞が関 (内)  
料金所 車線02  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 7月30日 (木)  
普 通

【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年07月30日12:05  
連続利用有効日時  
2020年07月30日14:05  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 12050006



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証

領収証番号: 000079204  
2020年07月05日 No. 16-001861365

柴 田 巧 様

金額

¥1,325-

内クレジット利用計  
内現金扱い等計

¥1,325(内消費税等 ¥120)  
¥0(内消費税等 ¥0)

但し、書籍代として  
上記正に領収いたしました。  
ジュンク堂書店 池袋本店  
〒171-0022東京都豊島区南池袋2-15-5  
電話03-5956-6111



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証

領収証番号: 000102254  
2020年07月08日 No.13-002329475

柴 田 巧 様

金額

¥3,628-

内クレジットカード利用計  
内現金扱い等計

¥3,628(内消費税等 ¥330)  
¥0(内消費税等 ¥0)

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました。

ジュンク堂書店 池袋本店

〒171-0022東京都豊島区南池袋2-15-5

電話03-5956-6111



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

<b>領 収 証</b>		No. 0198996
柴田 巧 様		2020 年 07 月 17 日
金 額	79,9	
但し 書籍代として		
上記の通り領収致しました。		
印 紙	取扱店舗	現金 クレジット カード その他
	〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街1-1 JR博多シティ8F <b>MARUZEN 博多店</b> TEL092-413-5401 FAX092-413-5402	係 員
	株式会社 丸善ジュンク堂書店	
※金額を訂正したもの、及び社印のないものは無効です		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

柴 田 巧 様

令和 2 年 7 月 22 日

¥ 970.-

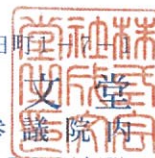
但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町

株式会社 成

参



電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)  
(3581)3111・内線76373

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

柴田 巧 様

2 年 7 月 28 日

★ ￥990.-

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ￥900.-

消費税額等(10%) ￥90.-

うつのみや 金沢百番街店

〒920-0858 金沢市木ノ新保町1-1 Rinto内

TEL076(260)3818 FAX076(260)3819

コクヨ ウケ-1048

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費 宣伝事業費 <b>調査研究費</b> 繰り入れ (寄付)

区域	発証No	お客様No
099	9001	028056

## 領 収 証

東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館 816

柴田 巧 様

20年07月分

¥4,900

10%対象 0 (消費税 0)

年 月 日 (消費税額 ¥362)

8%対象 4,900 (消費税 362)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞セット ※	1	4900

※は軽減税率対象品目

\*毎度ご購読ありがとうございます。  
コンピューター発証の為翌月の部数  
変更につきましては当月25日迄に  
御連絡お願い致します。

日本経済新聞 デイリースポーツ  
日経産業新聞 東京中日スポーツ  
日 経 M J

NSM ニュースサービス日経目白

所長 大場 勝

〒161-0033 東京都新宿区下落合2-20-20  
電話 3951-0669 FAX 3951-0646  
フリーダイヤル 0120-211-367

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	58		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 <b>繰り入れ</b> (寄付)

## 領 収 書

発行日 2020.07.31

柴田巧

様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥672,169-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)