

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2020年11月24日

議員氏名	清水 貴之
報告対象月	2020年9月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥430,504	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥24,215	新聞代、ガソリン代等
(4) 事務所費	¥292,424	電話代、駐車場代、事務所家賃代 車リース代等
(5) 滞在費	¥113,865	宿舍費、宿舍経費等
2 政治活動費	¥262,339	
(1) 組織活動費	¥12,375	議連会費等
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥244,200	サイト保守・管理費、印刷代
(4) 調査研究費	¥5,764	書籍代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥107,157	
主な内訳	¥100,000	国政活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥200,000	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)



※内各記号 (令頁以又記号)

コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー
 セルフビュア駒馬
 兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町
 4-50
 TEL:078-861-3973 SS-115248

2020年09月08日 20:05 伝票No.0060
 通番3750

J C B 様
 XXXXXXXXXXXXX
 売上 J C B

11200
 レギュラーガソリン P11 ¥3274
 数量 25.38(L)
 単価 @129
 QR値引き @1 -25

合計 ¥3,249
 (内消費税 @53.8 ¥1365)
 (内消費税10%(対象 ¥3249) ¥295)
 承認No.0000095970 処理通番 16336
 支払方法 通常
 端末番号:7740577711524 IC
 ATC:0002 カード決済番号:00
 APL:JCB Credit
 AID:A0000000651010

3719-3719 04 2020/09/09

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
清水貴之事務所

お問い合わせ番号
54225295

金額 ¥6056
内消費税等(498)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社明光堂

受領印

取人印
CVS専用
24538
2020.9.09
金額
コンビニエンスストア
お支払いにのみ有効
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
 セルフビュア敏馬
 兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町
 4-50
 TEL:078-861-3973 SS-115248

2020年09月15日 19:38 伝票No.0046
 通番4409

J C B 様
 XXXXXXXXXXXXX
 売上 J C B

11200
 レギュラーガソリン P14 ¥4525
 数量 35.08(L)
 単価 @129

合計 ¥4,525
 (内消費税 @53.8 ¥1887)
 (内消費税10%(対象 ¥4525) ¥411)
 承認No.0000167759 処理通番 23376
 支払方法 通常
 端末番号:7740577711524 IC
 ATC:0005 カートンケース番号:00
 APL:JCB Credit
 AID:A000000651010

5878-5878 05 2020/09/16

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※内品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
 セルフビュア敏馬
 兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町
 4-50
 TEL:078-861-3973 SS-115248

2020年09月19日 19:15 伝票No.0068
 通番4527

J C B 様
 XXXXXXXXXXXX
 売上 J C B

11200
 レギュラーガソリン P17 ¥2337
 数量 18.12(L)
 単価 @129

合計 ¥2,337
 (内消費税 053.8 ¥975)
 (内消費税10%(対象 ¥2337) ¥212)
 承認No.0000303026 処理通番 27862
 支払方法 通常
 端末番号:7740577711524 IC
 ATC:0007 カード決済番号:00
 APL:JCB Credit
 AID:A0000000651010

7266-7266 06 2020/09/20

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
 セルフビュア鞍馬
 兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町
 4-50
 TEL:078-861-3973 SS-115248

2020年09月27日 17:56 伝票No.0012
 通番4526

J C B 種
 XXXXXXXXXXXXX
 売上 J C B

11200
 レギュラーガソリン P17 ¥4332
 数量 33.58(L)
 単価 @129
 QR値引き @1 -34

合計 ¥4,298
 (内消費税 @53.8 ¥1807)
 (内消費税10%(対象 ¥4298) ¥391)
 承認No.0000308422 処理通番 24095
 支払方法 通常
 端末番号:7740577711524 IC
 ATC:000A カードシケツ番号:00
 APL:JCB Credit
 AID:A0000000651010

9778-9778 06 2020/09/28

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	6		

領 収 証

2020年09月分

No. 1- 2-0044-600

戸田町4-23 2F

清水貴之事務所 様

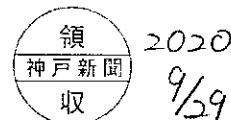
銘 柄	部	金 額
神戸新聞朝刊 (750) ※	1	3,750
合 計		¥ 3,750
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

いつも神戸新聞、テニスボールを
ご購入賜り、本当にありがとうございます。
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥3,750(消費税 ¥277)

神戸新聞 西宮中央専売所
〒662-0915
西宮市馬場町2-32
TEL: 0798-22-6686



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	7		

会館電話電報料領収書

令和 2 年 9 月 10 日

清水 貴之 殿

金 10,453 円

令和 2 年 8 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0404		172		17	189
	03-6551-0404		281		28	309
館内線	50404			9,955		9,955
						10,453

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	8		

No.	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	02-09-10 雑費	*69,960	ニッサンファイナンシャルS	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○外に支払いの小切手等でご入金の場合、領収書にのみ記入して下さる予定日をお知らせ下さい。
 ※本文記載の金額は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にお問合せください。
 ○本欄の下部の欄に於ける金額、差引の単位について
 (円単位) お支払金額、お預り金額、差引金額
 ・外貨建ての場合は、換算見直し後に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

7

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

車リース代
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙発行費	調査研究費	宣伝事業費

振込受付完了 | 新生パワーダイレクト

Page 1 of 1

振込受付完了

以下の内容で振込を受け付けました。

印刷

振込日	2020/09/18
振込依頼人名	シミズ タカユキ
金融機関	三菱UFJ銀行
支店 / 出張所	支店
預金種目	普通
口座番号	
お受取人名	カ) パーキングマネジメント
振込金額	19,800 円
手数料	210 円
キャッシュバック金額	210 円
出金金額合計	19,800 円

駐車場代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

振込受付完了 | 新生パワーダイレクト

Page 1 of 1

振込受付完了

以下の内容で振込を受け付けました。

印刷

振込日	2020/09/18
振込依頼人名	シミズ タカユキジムシヨ
金融機関	近畿産業信用組合
支店 / 出張所	支店
預金種目	普通
口座番号	
お受取人名	カ) プラチナハウシード
振込金額	187,000 円
手数料	210 円
キャッシュバック金額	210 円
出金金額合計	187,000 円

事務所家賃代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	//		

受領書 RECEIPT

受取人 RECIPIENT
ソフトバンク株式会社
SoftBank Corp

請求月 MONTH OF BILLING
2020年 8月分

金額 AMOUNT
5,211 円

お客様番号 CUSTOMER No.
T20001711
8629

払込人氏名 CUSTOMER NAME
清水貴之 様

発行番号 BILL NUMBER
320080008
8679811

上記金額正に受取りました。

CVS 取扱店 → お客様

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	12		

令和 2 年 9 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

支給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額

控	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	
					109,239		
除	議 員 会 館 費	団 体 生 命 保 険 料	交 通 傷 害 保 険 料	議 員 会 館 食 堂 費	国 民 年 金 保 険 料	そ の 他	控除合計額

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	13		

宿舎経費領収書

令和 2 年 9 月 10 日

清水 貴之 殿

金 4,626円 令和 2 年 8 月分

参議院清水谷宿舎長 

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	1,300	2,144	1,182					4,626

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	14		

参議院議員 清水 貴之 先生

令和2年8月25日

令和2年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

--	--

<内訳>

◎議員連盟会費 合計 9,350

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200
日韓議員連盟	500	乳がん・子宮頸がん検診促進議員連盟	50
NPO議員連盟	100	瀬戸内海再生議員連盟	200
有機農業推進議員連盟	300	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	世界平和友好議員連盟	1,000
ドクターヘリ推進議員連盟	100	播磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300
日口友好議員連盟	200	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
国際観光産業振興議員連盟	500	日本子ペット国会議員連盟	200
日朝国交正常化推進議員連盟	100	国際軍棺促進議員連盟	200
参議院日本ポーランド友好議員連盟	200	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100	日本の安全保障を考える議員の会	1,000
アジア太平洋国会議員会議	1,000	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
共同養育支援議員連盟	200		
日豪国会議員連盟	500		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



オリックス レンタカー

領 収 証

No. 004415

領収日 2020年 9月 25日

請求書No.

レンタルNo.

清水 實之

様

金額		百万		千		円
			7	3	0	25

内消費税額 ¥ 275

但し レンタル 代金として

上記の金額正に領収致しました

内訳 1.現金 2.振込 3.小切手 4.手形
5.クレジット 6.その他 ()

(注) 金額を訂正したものは、無効です。

収 入
印 紙

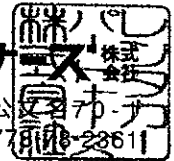
担当者

柏村

レンタカーパートナーズ

〒624-0821 京都府舞鶴市宇公民館

TEL: 0773-77-2122 FAX: 0773-77-2861



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 ○宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	16		

領 収 証

参議院議員 清水貴之事務所
御中
No. _____

¥ 11,000

<p>内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 60%;">税抜額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%; text-align: right;">10,000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">1,000</td> </tr> </table>	税抜額	10,000	消費税額	1,000	<p>但 <u>サイト保守・管理・更新費 2020/8月分</u></p> <p>入金日 2020年9月9日</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>上記 正に領収いたしました</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 株式会社Cyujo 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-1-1 石原ビルディング </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>
税抜額	10,000				
消費税額	1,000				

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	○ <u>宣伝事業費</u>	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証		No. _____
清水貴之事務所		様
金額	¥233,200-	内
		消費税等 21200円
但	印刷費	
	上記金額正に領収いたしました	
	2020年 9月 30日	
<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>	株式会社REM 〒650-0001 神戸市中央区加納町6-1 TEL:078-393-1599	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> R株 1802 M社 </div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin-left: 20px; text-align: center; line-height: 30px;"> 係印 </div>

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			○調査研究費		

ジュンク堂書店
淳久堂書店

クレジット売上票

三宮店
電話078-392-1001

2020/09/11(金) 17:34
No. 17-001664713 扱: 40021295

ビジネス書 @1650	1点	¥1,650
ビジネス書 @1650	1点	¥1,650
数量		2点
合計		¥3,300
消費税等(10%)		¥300
課税対象額(10%)		¥3,000
クレジットカード利用計 (内消費税等)		¥3,300 ¥300
クレジット お預かり計		¥3,300 ¥3,300
釣銭		¥0

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			○調査研究費		

0002-7146

2020年 9月17日 木曜日

領 収 証

清水 貴之 事務所 様

¥ 2,464 -

(消費税 ¥224)

但し、

〒144-0041 東京都大田区羽田空港3-4-2 羽田空港第二旅客ターミナル B1
田辺書店 TEL03-6428-9111

*保管上のお願

財布等で保管置く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者



領収証No 4077

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	20		

領 収 証


参議院議員 清水貴之 様 2020年8月30日

¥ 107,157

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

日本維新の会 参議院兵庫県選挙区第1支部
〒662-0916 西宮市戸田町4-23-202



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020年 9月		
通し番号	21		

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様 2020年9月30日

¥200,000 -

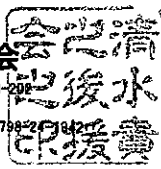
上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

清水貴之後援会

〒662-0918 西宮市戸田町4-23-208

電話 0796-24-2426 FAX 0796-24-2427



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。