

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 30年 2月 22日

議員氏名	森 なつえ
担当者	長嶋
報告対象月	30年 1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥304,245	
(1) 人件費	¥139,800	地元人件費
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥10,556	文具代
(4) 事務所費	¥149,449	コピー機移設代・コピー機リース代・振込手数料他
(5) 滞在費	¥4,440	滞在費
2 政治活動費	¥9,740	
(1) 組織活動費	¥1,100	議連会費他
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥8,640	写真代
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥161,925	
主な内訳	¥161,925	人件費他
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥475,910	
6 前月からの繰越	¥161,925	
7 次月への繰越	¥686,015	次月ポスター代に充当

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>人件費</span> <span>光熱水費</span> <span>備品・消耗品費</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>事務所費</span> <span>滞在費</span> <span>組織活動費</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>機関紙誌発行費</span> <span>宣伝事業費</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>調査研究費</span> <span>繰り入れ (寄付)</span> </div>
報告対象月	30年 1月		
通し番号	00001		

毎色あかりがとうございます。お取引内容が読み取れず、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	30-01-26	14:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥139,800	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お取引内容が読み取れず、お持ち帰りください。

お取引先  
ツイスミトモ

お取引先  
エリナツエ様

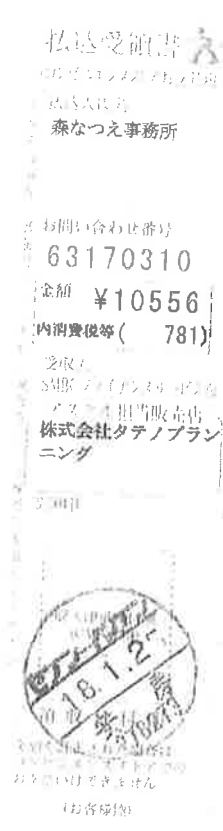
電話番号  
取扱番号 300047

印刷税申告紙  
 付与済み  
 東証登録済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	<b>00002</b>		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



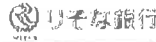
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	<b>00003</b>		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

印紙ありかどうかございます。  
お取引内容をお確かめの上、  
玉持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-01-15	11:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥42,661	¥432
お取引後の残高(円)	おとり	
*****	*****	

¥43,092

IC認証

伊予銀行  
西条支店  
普通 1862309  
サイジシム様

モリ ナツエ様

電話番号  
取扱番号 300025

印紙税申告納  
印紙税  
印紙税

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) 149.449
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費   滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	30年      1月		
通し番号	00004		

### 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
29-12-31	カード		
29-12-31	送金		
30-01-10	送金	500,000	
30-01-15	送金	17,680	
30-01-15	入金		4,370
30-01-22	振替	(24,408)	リ-ラ-ズ(カ)
30-01-22	送付	(216)	リ-ラ-ズ(カ)
30-01-28	入金		ATM(入金)

¥ 24,624

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	<b>00005</b>		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**キャッシュサービス利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引口	時刻
32802	30-01-25	15:12
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥0,640	¥432
お取引後の残高(円)	お	り
*****		

IC認証

お取引明細は、毎月01月26日付電信

三菱東京UFJ銀行  
表参道支店  
普通 2107191  
加)アツハ-様

Eリナツエ様

電話番号  
取扱番号 600001

印紙税申告済  
りそな銀行  
税務課承認済

印紙税申告済は、印紙税の額を記載しております。 →

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	<b>00006</b>		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

No 468875

【領 収 書】

森 なつえ 事務所 様

請求書番号	11-11111-1111
お客様コード	11111-11111



領収金額 (消費税含む)	¥	2	8	1	8
-----------------	---	---	---	---	---

(内消費税等 1,180円)

領収日 2018年 1月 2日

上記の金額正に領収致しました。

(注) 領収金額を訂正したもの、集金者印のないものは無効です。

**佐川急便株式会社**  
 京都市南区上烏羽角田町68番地  
 問い合わせ先  
 東京都江東区新砂2丁目2番8号  
 財務経理部  
 TEL 03-3699-3035

千代田営業所

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	○ 人件費	○ 光熱水費	○ 備品・消耗品費
報告対象月	29年 12月		○ 事務所費	○ 滞在費	○ 組織活動費
通し番号	00007		○ 機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	○ 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 様

金 2,019 円 也

平成 29 年 12 月 8 日

平成 29 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,019 円

会館電話1 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本							
NTTコミュニケーションズ							
KDDI							
ソフトバンクテレコム							

会館電話2 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本							
NTTコミュニケーションズ							
KDDI							
ソフトバンクテレコム							

内線番号 01013

利用期間	度数料	電 報	計
10/28~11/10		2,019	2,019

平成 29 年 11 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 〃 円

科 目	電 料 金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kWh	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金 額					

所

- ※台紙 1
- ※台紙 7
- ※月毎に (時系)
- ※人件費 において
- ※原本



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	30年      1月		
通し番号	<b>00008</b>		

キャッシュサービスご利用明細

初思ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	30-01-26	14:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥1,000.00	¥432
お取引後の残高(円)		お取り
*****		

IC認証

ご利用のATMはご案内

ツイスミモ

エリナ様

電話番号

取扱番号 300047

日銀業務印  
 付与済  
 現物承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。[4]107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	<b>00009</b>		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

領収書ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	30-01-26	14:11
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,600	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	
*****		

¥76,032

IC認証

取振明細書にはご案内  
ヨトチウオウシン  
オアシ  
普通 0342887  
バンヤスト様  
登録番号 0001  
リソナ様

電信

電話番号  
取扱番号 400041

印紙税申告納  
付印  
脱税罰重課済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	<b>00010</b>		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

議員宿舍経費内訳書

森 夏枝 殿

青山議員宿舍 号室 11月分

議員宿舍使用料 4,440 円

衆議院事務局管理部管理課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00011		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

衆議院議員 森 夏枝 先生

平成29年11月27日

平成29年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥211,100
--------	----------

《内訳》

◎党費(特別党員) ~~30,000~~

◎臨時党費 ~~100,000~~

◎議員連盟会費 合計 1,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本会議国会議員懇談会	500		
国際観光産業振興議員連盟	500		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		

※台紙  
※台紙  
※毎月  
(時系)  
※人件  
におい  
※原本

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

5所

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00012		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

三菱東京UFJ銀行

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	30-01-25	15:12
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥8,640	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お振込の相手先は、2030年01月26日付電信

三菱東京UFJ銀行  
表参道支店  
普通 2107191  
カ)アツム-様

エリ マツI様

電話番号  
取扱番号 600001

印紙税申告納  
料についで  
東京  
経済産業省

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	<b>00013</b>		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

森 夏枝 様

¥161,925-

但し、寄附金として

平成30年1月5日 上記金額正に領収いたしました

住所：京都府京都市伏見区桃山町丹後 10-6 伴ビル 203

団体名： 森なつえ後援会

代表者： 森 夏枝



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書