

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2020年11月17日

|       |          |
|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     |
| 担当者   | 平岡 紀志    |
| 報告対象月 | 2020年 9月 |

| 項目                     | 金額 (円)     | 備考                    |
|------------------------|------------|-----------------------|
| <b>1 経常経費</b>          | ¥526,835   |                       |
| (1) 人件費                | ¥0         |                       |
| (2) 光熱水費               | ¥1,082     | ガス料金、電気料金             |
| (3) 備品・消耗品費            | ¥185,756   | ネット利用料、ガソリン代、備品代      |
| (4) 事務所費               | ¥168,309   | 車両・複合機リース料、電話・新聞代、郵送代 |
| (5) 滞在費                | ¥171,688   | 宿泊代                   |
| <b>2 政治活動費</b>         | ¥17,020    |                       |
| (1) 組織活動費              | ¥14,720    | 議員連盟会費等、交通費           |
| (2) 機関紙誌発行費            | ¥0         |                       |
| (3) 宣伝事業費              | ¥2,300     | ホームページ管理料             |
| (4) 調査研究費              | ¥0         |                       |
| <b>3 政党支部繰入 (寄付)</b>   | ¥0         |                       |
| 主な内訳                   | ¥0         |                       |
| 主な内訳                   | ¥0         |                       |
| <b>4 資金管理団体繰入 (寄付)</b> | ¥456,145   |                       |
| 主な内訳                   | ¥85,320    | 事務所費                  |
| 主な内訳                   | ¥0         |                       |
| <b>5 支出合計</b>          | ¥1,000,000 |                       |
| <b>6 前月からの繰越</b>       | ¥0         |                       |
| <b>7 次月への繰越</b>        | ¥0         |                       |

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | ○光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 01      |                    | 機関紙誌発行費 |       | 宣伝事業費    |
|       |         |                    | 調査研究費   |       | 繰り入れ(寄付) |

|          | 摘要 | お支払金額 | お預り金額      | 差引残高 |
|----------|----|-------|------------|------|
| 02-09-02 |    |       |            |      |
| 02-09-02 |    |       |            |      |
| 02-09-04 |    |       |            |      |
| 02-09-04 |    |       |            |      |
| 02-09-07 |    |       |            |      |
| 02-09-08 |    |       |            |      |
| 02-09-14 |    |       |            |      |
| 02-09-16 |    |       |            |      |
| 02-09-24 | ガス | *759  | オオサカガス09カ7 |      |
| 02-09-25 |    |       |            |      |
| 02-09-25 |    |       |            |      |
| 02-09-25 |    |       |            |      |
| 02-09-28 |    |       |            |      |
| 02-09-28 |    |       |            |      |
| 02-09-28 |    |       |            |      |
| 02-09-30 |    |       |            |      |
| 02-09-30 | 電気 | *323  | 関西電力       |      |
| 02-09-30 |    |       |            |      |
| 02-10-01 |    |       |            |      |
| 02-10-02 |    |       |            |      |
| 02-10-02 |    |       |            |      |
| 02-10-05 |    |       |            |      |
| 02-10-05 |    |       |            |      |
| 02-10-06 |    |       |            |      |

○他国支払いの小切手等で入金の場合は、別紙欄にお支払しができる予定日を表示します。  
 ○お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通票の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通貨見直し時に記載された通貨単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |  |
|-------|---------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">備品・消耗品費</span> |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費   |
| 通し番号  | 02      |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付)  |

### 領収書

000080

浅田 均事務所 様

|                |        |
|----------------|--------|
| 金額             | 19,592 |
| 但し 代とし (内消費税等) |        |

上記金額正に領収致しました。


領収番号  
202098250001


2020年9月8日

|     |  |
|-----|--|
| 現金  |  |
| 小切手 |  |
| 振込  |  |
| 手形  |  |
| 租税  |  |
| 調整額 |  |

印  
紙

藤本産業株式会社  
放出S.S.  
大阪府大阪市城東区放出西1丁目9番28号  
06-6969-6800



取扱者印  


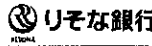
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 03      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



|            |          |           |
|------------|----------|-----------|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号      |
| 0010       | 0121     | 5517***** |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻        |
| 10961      | 02-09-25 | 12:04     |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料       |
| 振込         | ¥33,000  | ¥440      |
| お取引後の残高(円) | おつり      |           |
| *****      | *****    |           |
| IC認証       |          |           |

|              |                   |         |             |
|--------------|-------------------|---------|-------------|
| お受取人<br>ご依頼人 | お振込明細またはご案内       |         | 電信          |
|              | 三菱UFJ銀行           |         |             |
|              | 天満支店              |         |             |
|              | 普通                | 0505526 | コスモシステム(カ機) |
|              | アサダ システム アサダ ヒトシ様 |         |             |
|              | 電話番号 06-6933-2300 | 印紙税申告納  |             |
|              | 取扱番号 400039       | 株式会社東   |             |
|              |                   | 税務署承認済  |             |

¥33440.-

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 04      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

|          | 摘要 | お支払金額    | お預り金額    | 差引残高 |
|----------|----|----------|----------|------|
| 02-09-02 |    |          |          |      |
| 02-09-02 |    |          |          |      |
| 02-09-04 |    |          |          |      |
| 02-09-04 |    |          |          |      |
| 02-09-07 |    |          |          |      |
| 02-09-08 |    |          |          |      |
| 02-09-14 |    |          |          |      |
| 02-09-16 |    |          |          |      |
| 02-09-24 |    |          |          |      |
| 02-09-25 |    |          |          |      |
| 02-09-25 |    |          |          |      |
| 02-09-25 |    |          |          |      |
| 02-09-28 |    |          |          |      |
| 02-09-28 |    |          |          |      |
| 02-09-28 | 振替 | *114,244 | NS NICOS |      |
| 02-09-30 |    |          |          |      |
| 02-09-30 |    |          |          |      |
| 02-09-30 |    |          |          |      |
| 02-10-01 |    |          |          |      |
| 02-10-02 |    |          |          |      |
| 02-10-02 |    |          |          |      |
| 02-10-05 |    |          |          |      |
| 02-10-05 |    |          |          |      |
| 02-10-06 |    |          |          |      |

ネ、水利用料  
が、リン代

○他国支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時期は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本台紙の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・別頁普通預金の場合、通帳見返し等に記載された通貨単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | ○事務所費   | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 06      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

| 日付       | 摘要 | お支払金額    | お預り金額  | 差引残高 |
|----------|----|----------|--------|------|
| 02-09-02 |    |          |        |      |
| 02-09-02 |    |          |        |      |
| 02-09-04 | 振替 | *11,880  | セブンリース |      |
| 02-09-04 |    |          |        |      |
| 02-09-07 |    |          |        |      |
| 02-09-08 |    |          |        |      |
| 02-09-14 |    |          |        |      |
| 02-09-16 |    |          |        |      |
| 02-09-24 |    |          |        |      |
| 02-09-25 |    |          |        |      |
| 02-09-25 |    |          |        |      |
| 02-09-25 |    |          |        |      |
| 02-09-28 |    |          |        |      |
| 02-09-28 | 振替 | *136,290 | ネリコ    |      |
| 02-09-28 |    |          |        |      |
| 02-09-30 |    |          |        |      |
| 02-09-30 |    |          |        |      |
| 02-09-30 |    |          |        |      |
| 02-10-01 |    |          |        |      |
| 02-10-02 |    |          |        |      |
| 02-10-02 |    |          |        |      |
| 02-10-05 |    |          |        |      |
| 02-10-05 |    |          |        |      |
| 02-10-06 |    |          |        |      |

複合機リース料

車両リース料

○お支払の小切手等で入金の場合は、領収書にお支払ができる予定日を表示します。  
お支払可能額は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。  
○本通帳の下部項目における金額・残高の単位について  
(印字名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

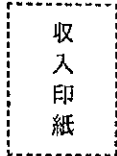
|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | ○事務所費   | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 07      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

領 収 証

TKX-1062262

浅田均事務所 様

金額 ￥118 ※



但し 請求書通り

令和 2 年 09 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |       |
|--------|---|-------|
| 現金・小切手 | ¥ | ※     |
| 振 込    | ¥ | ※     |
| 手形・相殺  | ¥ | ※     |
| 計      | ¥ | 118 ※ |

新宿区西新宿 6-1  
富士ゼロックス東京株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切自必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 08      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

令和 年 月分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

|        |       |                 |                 |         |         |         |  |       |
|--------|-------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|--|-------|
| 支<br>給 | 歳 費   | 文書通信交通<br>滞 在 費 | 議 会 雑 費         | 期 末 手 当 |         |         |  | 支給合計額 |
|        |       |                 |                 |         |         |         |  |       |
| 控<br>除 | 所 得 税 | 住 民 税           | 党よりの依頼<br>差 引 額 | 電 話 料   | 宿 舎 費   | 宿 舎 経 費 |  |       |
|        |       |                 |                 | 3,606   |         |         |  |       |
|        | 議員会館費 | 団体生命保険料         | 交通傷害保険料         | 議員会館食堂費 | 国民年金保険料 | そ の 他   |  | 控除合計額 |
|        |       |                 |                 |         |         |         |  |       |
|        |       |                 |                 |         |         |         |  | 差引支給額 |
|        |       |                 |                 |         |         |         |  |       |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 09      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

146区 21番 照会番号 6887 領 収 証

浅田均様 令2年 9月分

参議院議員会館 621

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額   | 合 計 金 額                |
|-------------|-----|-------|------------------------|
| 読売新聞 ※      | 1   | 4,400 | 4,400円                 |
|             |     |       | 8%対象 4,400円(内消費税 326円) |
| ※軽減税率対象 値引き |     |       | 上記金額正に領収致しました。         |
|             |     |       | 2020年9月18日             |

|      |   |
|------|---|
| お知らせ | 〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-3-11<br>丸の内新聞株式会社<br>代表取締役 本橋 常彦<br>TEL 03-6262-7646 FAX 03-3231-6667 |
|------|---|

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
  - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |   |
|-------|---------|--------------------|---|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費    光熱水費    備品・消耗品費<br>事務所費   滞在費    組織活動費<br>機関紙誌発行費    宣伝事業費<br>調査研究費    繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    |   |
| 通し番号  | 10      |                    |   |

**電話料金等払込受領証**

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
浅田 均 様

お客様番号  
3010-1423-88348

2020年 9月ご請求分

金額(円)  
¥4,455-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 2020.9.28 印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | //      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収証

領収証No.20201007-00082  
2020年10月07日 発行

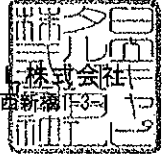
平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 参議院議員 浅田均事務所 御中

お問合せ番号 4120720

ご契約者名 浅田 均

日立キャピタルNB株式会社  
作成場所：東京都港区西新橋1-3-3



| 領収金額   | 領収日         |
|--------|-------------|
| 7560 円 | 2020年09月28日 |

| 振替(又はお振込)金融機関                |  |
|------------------------------|--|
| 金融機関名<br>支店名<br>口座番号<br>口座名義 | りそな銀行<br>大手支店<br>普通 551****<br>799ジムの799ヒト |

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

| No | ご契約年月    | ご契約番号             | 代表物件 | 当回数 | 残回数 | 税率 | 領収金額(税込)円 | 領収金額(税抜)円 | 消費税等額    |
|----|----------|-------------------|------|-----|-----|----|-----------|-----------|----------|
| 1  | 2016年09月 | 1037-6447-9400-00 | 複合機  | 49  | 23  | 8% | 7560      | 7000      | 560      |
| 2  |          |                   |      |     |     |    |           |           |          |
| 3  |          |                   |      |     |     |    |           |           |          |
| 4  |          |                   |      |     |     |    |           |           |          |
| 5  |          |                   |      |     |     |    |           |           |          |
| 6  |          |                   |      |     |     |    |           |           |          |
| 合計 |          |                   |      |     |     |    | 円<br>7560 | 円<br>7000 | 円<br>560 |
|    |          |                   |      |     |     |    | 5%対象計     | 0         | 0        |
|    |          |                   |      |     |     |    | 8%対象計     | 7560      | 7000     |
|    |          |                   |      |     |     |    | 10%対象計    | 0         | 0        |

【お知らせ】 ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。  
※再発行は致しません。

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |      |          |
|-------|---------|--------------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | ○滞在費 | 組織活動費    |
| 通し番号  | 12      |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |         |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

領 収 証      浅 田 均      様      No. 17

★ ¥4,986,-

但 宿舎経費精算金として

R2年9月9日 上記正に領収いたしました

|     |          |
|-----|----------|
| 収 入 | 内 訳      |
| 印 紙 | 税抜金額     |
|     | 消費税額等(%) |

コクヨ ウケ-107

参議院麹町議員宿舎  
伊藤好行

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |                                 |
|-------|---------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>           |
| 通し番号  | 14      |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

参議院議員 浅田 均 先生

令和2年8月26日

## 令和2年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

|        |  |
|--------|--|
| 歳費引去合計 |  |
|--------|--|

＜内訳＞

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計 7,800

| 議員連盟名称                    | 会費    | 議員連盟名称             | 会費  |
|---------------------------|-------|--------------------|-----|
| 日米国会議員連盟                  | 300   | 参議院日仏友好議員連盟        | 500 |
| 国際観光産業振興議員連盟              | 500   | 新しい国のかたち(分権2.0)協議会 | 500 |
| 日米政経安全安全保障議員協議会           | 3,000 |                    |     |
| ハンセン病対策議員懇談会              | 200   |                    |     |
| 日本バレスチナ友好議員連盟             | 500   |                    |     |
| 参議院ASEAN議員交流推進議員連盟        | 300   |                    |     |
| JICA議員連盟                  | 100   |                    |     |
| 日本維新の会オートバイ議員連盟           | 200   |                    |     |
| 日本テット国会議員連盟               | 200   |                    |     |
| 大阪・関西万博を推進する国会議員連盟        | 100   |                    |     |
| 日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会      | 1,000 |                    |     |
| 日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟       | 300   |                    |     |
| 日本維新の会 弁護士制度・知的財産制度推進議員連盟 | 100   |                    |     |
| 日本維新の会 空母舞臺互助制度推進議員連盟     | 100   |                    |     |

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |      |           |
|-------|---------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | 15      |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |         |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

### 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)  
 2020年09月26日  
 無線番号 3114号  
 定額料金 ¥6100円  
 立替金(ETC含む) ¥720円

計 6820円

**日本交通グループ**  
**東洋交通株式会社**

TEL 03 (5970) 9325

公益財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03 (3648) 0300

FAX 03 (3648) 206A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |  |
|-------|---------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費    光熱水費    備品・消耗品費<br>事務所費    滞在費    組織活動費<br>機関紙誌発行費 <b>宣伝事業費</b><br>調査研究費    繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    |  |
| 通し番号  | 16      |                    |  |

| 日付       | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       | 差引残高 |
|----------|----|--------|-------------|------|
| 02-09-02 |    |        |             |      |
| 02-09-02 |    |        |             |      |
| 02-09-04 |    |        |             |      |
| 02-09-04 |    |        |             |      |
| 02-09-07 |    |        |             |      |
| 02-09-08 |    |        |             |      |
| 02-09-14 | 振替 | *2,300 | MBS. CM7*5X |      |
| 02-09-16 |    |        |             |      |
| 02-09-24 |    |        |             |      |
| 02-09-25 |    |        |             |      |
| 02-09-25 |    |        |             |      |
| 02-09-25 |    |        |             |      |
| 02-09-28 |    |        |             |      |
| 02-09-28 |    |        |             |      |
| 02-09-28 |    |        |             |      |
| 02-09-30 |    |        |             |      |
| 02-09-30 |    |        |             |      |
| 02-09-30 |    |        |             |      |
| 02-10-01 |    |        |             |      |
| 02-10-02 |    |        |             |      |
| 02-10-02 |    |        |             |      |
| 02-10-05 |    |        |             |      |
| 02-10-05 |    |        |             |      |
| 02-10-06 |    |        |             |      |

ホームページ  
管理料

○他 1の小切手等で入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 ○お 戻時期は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本 下記項目における金額・残高の単位について  
 (円) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨建て預金の場合、通貨見直し後に記載された通貨単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |       |          |
|-------|---------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020年9月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 17      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |         |                    | 調査研究費   |       |          |

領 収 証 浅 田 均 様 No.

★ ④ 456,145 -

但 寄付金

2020年10月1日 上記正に領収いたしました

|          |  |
|----------|--|
| 内 訳      | <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">浅 田 会</div> 大阪市城東区中央1-13-13-218<br>電話 (06) 6933 - 2300<br>FAX (06) 6933 - 0824 |
| 税抜金額     |  |
| 消費税額等(%) |  |

コクヨ リケ-46

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。