

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 4 月 25日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 2月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥153,283	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥3,591	水道代
(3)備品・消耗品費	¥5,117	事務用品等
(4)事務所費	¥29,575	送代等
(5)滞在費	¥115,000	家賃
2 政治活動費	¥201,284	
(1)組織活動費	¥193,780	移動交通費、宿泊費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥7,504	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥645,433	
主な内訳	¥645,433	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

水道料金・下水道料金請求書



1

お問合せの際は、この番号をお知らせください。

お客さま番号

1 6 6 0 3 8 8 7 1 7

呼び径
mm
20

検針日
(計算日)
月 日
1 4

内 訳	御使用量		水 道	下 水 道
	御使用月分	御使用量	(0 m ³)	(0 m ³)
御使用期間	年 / 月 ~ 年 / 月		11月 7日 ~	1月 4日
御使用期間料金	1 12 2 1		2,359円	1,232円
(うち、消費税相当額)			(214)	(112)
請求済料金				
今回料金	1 12 2 1		2,359	1,232
振当て金額				
計	1 12 2 1		2,359	1,232

(3)

(31 年度 令和 2年 1月17日 発行)

支払期限

令和 2年 1月29日

合計請求金額

¥3,591

柴田 巧 様



000469#

0117 17100128



差出人
(取扱営業所) 171-8524 豊島区
西池袋1-7-7東京西池袋ビル
東京都 豊島営業所
水道局
(問合せ先) お客さまセンター
お引越し関係 03-5326-1100
その他のご用件 03-5326-1101
◎お客さまセンターでは23区内の取扱を致します。

- ◎金額を訂正した領収証書又は裏面の取扱窓口の領収日付印のない領収証書は、無効です。
- ◎上記の料金 (合計請求金額) を支払期限までに裏面の取扱窓口でお支払いください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 </div> <div> 光熱水費 滞在費 宣伝事業費 繰り入れ（寄付） </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 備品・消耗品費 組織活動費 </div> </div>
報告対象月	2020 年 2 月		
通し番号	2		

振替払込請求書 兼受領証																	
<small>口座振替番号</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00140 - 2 - 900306</div>																	
<small>加入者名</small> SMBCファイナンスサービス 株式会社																	
<small>金額</small> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>8</td> </tr> </table>	千	百	十	万	千	百	十	円					4	2	5	8	
千	百	十	万	千	百	十	円										
				4	2	5	8										
<small>ご依頼人住所氏名</small> <input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお出ください。	<div style="text-align: center;"> ***** 柴田巧後援会 68680989 アスクルご利用代金 </div>																
<small>料 金</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 60%;"> 日 附 印 02-02-12 国会内 郵便局 (00087) N94290032 </div> </div> </div>																	
<small>備 考</small>																	
この受領証は、大切に保管してください。 (CVS店舗控)																	

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 859.-		令和 2 年 1 月分 (令和2年1月2日～令和2年2月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電 気 料 金 (電気自動車充電)	70.31 kWh	859 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		取扱者
参議院庶務部会計課		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 2 年 2 月 10 日

柴田 巧 殿

金 2,534 円

令和 2 年 1 月分

参議院会計課長 〇〇〇〇

区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816		1,468		216	1,684
	03-6551-0816		763		87	850
館内線						
						2,534

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

【ご請求コード：WWB1142649】 発行日 2020年02月12日

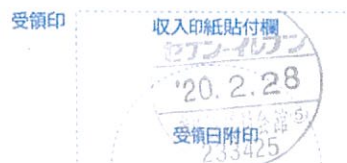
東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

金 額	*訂正不可 ¥2,651 (内消費税 ¥241)
--------	--------------------------------

受 取 人	株式会社Twelve
ご 依 頼 人	柴田 巧 様



代行业社 三菱UFJファクター㈱
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。))


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名 柴田 巧 様
お客様番号 3010-2012-25195
2020年 2月ご請求分 金額(円) ¥5,500-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先（無料） 0800-3330111
領 収 日 附 印  収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でも支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 柴田 巧 様
お客様番号 3010-2012-25284
2020年 2月ご請求分 金額(円) ¥4,400-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先（無料） 0800-3330111
領 収 日 附 印 <div style="text-align: center;">  </div> 取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-25242

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥7,150-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 附 印
20.2.28
125

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

太枠内を強くご記入下さい。
お届け先様の郵便番号と電話番号を必ずご記入下さい。

① ご依頼主控
元払取次店

郵便番号 100-8962

TO 千代田区永田町2-1-1
参議院議員会館816号

お名前 柴田 巧 様

TEL 03(6570)0816

FROM (〒 -)

お名前 同上 様

TEL ()

佐川急便(株) 京都市南区上鳥羽角田町68番地 (運賃1万円未満) 米沢市

集荷TEL 0120-177-444 問合せTEL 0238-37-5500

個数 1 お問い合わせ送り状No 1866-1728-5223

品名(具体的な内容をご記入ください)
山形県米沢市東3丁目5-28
東横イン 米沢駅前店
TEL 0238-22-2045

サイズ・重量・容積 運賃 1770

料金 合計

お荷物引渡予定日 年 月 日

817112 182220450006

インターネット荷物お問合せ http://www.sagawa-exp.co.jp/

米沢 8032 17

印紙税申告納付につき下京税務署承認済

00025

加藤

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領収書	
柴 田 巧 様	
[販売]	
2019・星の王子さま・84	
840円 1枚	¥840
通常葉書ヤマユリ (63円)	
63円 20枚	¥1,260
小 計	¥2,100
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥2,100
△計	¥2,100
合計	¥2,100
お預り金額	¥10,100
おつり	¥8,000
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2020年 2月 5日 15:02 担当: 林 由記 発行No. 200205J6153 端N11箱11 連絡先: 国会内郵便局 TEL: 03-3581-0681	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
10円普通切手・トキ	
10円 1枚	¥10
小 計	¥10
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等	¥0)
非課税計	¥10
合 計	¥10
口 計	¥10
お預り金額	¥10



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 2月19日 11:43
担当：矢内 光一
発行No. 200219J6441 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2020 年 2 月				
通し番号	12				

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 120サイズ
182043604411 〒992-0026 ¥1,590

割引 (内訳) -¥120
持込 @120 -¥120

小 計 ¥1,470

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥1,470
(内消費税等 ¥133)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,470
お預り金額 ¥2,070
おつり ¥600



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 2月20日 16:57
担当: 矢内 光一
発行No. 200220A1932 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

セブン-イレブン
参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2-1-1

電話：03-3507-6226 ｼﾞｬﾝ#4

2020年02月28日(金) 12:53 責034

令頁 4又 書

レターパックプラス520 520円
@520x 2 1,040非
レターパックライト370 370円
@370x 2 740非

小 計 (非課税) ¥1,780
合 計 ¥1,780
お 預 り ¥5,000
お 釣 ¥3,220
お買上明細は上記のとおりです。

Google Play ギフトカード5,000円券以上
ご購入・指定のウェブサイトでの登録で
購入金額の
最大10%を
全員にプレゼント!
Google Play は Google LLC の関連です。
期間：2020年2月26日(水)～2020年3月3日(火)
特典は3月24日(火)までに付与



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 100サイズ
182043837732 〒932-0114 ¥1,330

割引
(内訳)
持込
@120 -¥120

小 計 ¥1,210

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥1,210
(内消費税等 ¥110)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,210
お預り金額 ¥1,210



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 2月28日 16:43
担当：矢内 光一
発行No. 200228A2147 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

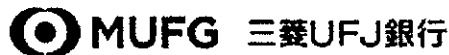
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

2020/2/27

お取引記録 - 三菱UFJ銀行



検索結果表示（詳細）

取引種類	振込
受付番号	20200227-001
受付日時	2020年2月27日 14時37分
処理（予定）日	2020年2月27日
状況	取引完了
取引方法	インターネット

！ 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

お取引詳細情報

振込先口座	三菱UFJ銀行 目白駅前支店 普通	フクハラ タイヘイ
引落口座	目白支店 普通	
振込依頼人名	シバタ タクミ	
振込依頼人電話番号		
振込金額	115,000円	
振込手数料	0円	
引落金額合計	115,000円	

Copyright(c) 2020 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

………

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目白第2

駐車番号	006番
入庫時間	02月04日 14:25
出庫時間	02月05日 09:10
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年02月05日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.5-----

入庫時刻 02月05日 15時11分
精算時刻 02月13日 13時35分

受領金額 8000円
2020年02月13日13時37分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 02月19日 21時44分
 精算時刻 02月20日 14時28分

受領金額 1000円
 2020年02月20日14時28分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

<h3 style="margin: 0;">.....領収書.....</h3>	
<p>-----車室 No.9 -----</p>	
入庫時刻 02月18日 09時29分 精算時刻 02月18日 14時28分	受領金額 1000円 2020年02月18日14時29分 発行
<p>-----タイムパーキング目白-----</p>	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目録第2

駐車番号	007番
入庫時間	02月19日 14:39
出庫時間	02月19日 15:36
請求金額	400円
現金	400円
領収日	2020年02月19日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



領収書

ナビパーク 目白第2

駐車番号	005番
入庫時間	02月23日 14:29
出庫時間	02月24日 06:34
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年02月24日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目録第2

駐車番号	007番
入庫時間	02月23日 18:00
出庫時間	02月24日 07:06
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年02月24日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 02月24日 08時20分
精算時刻 02月26日 10時08分

受領金額 2600円
2020年02月26日10時09分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 02月26日 11時29分
精算時刻 02月26日 16時54分

受領金額 1000円
2020年02月26日16時54分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目白第2

駐車番号	002番
入庫時間	02月26日 18:16
出庫時間	02月28日 10:48
請求金額	2,400円
現金	2,400円
領収日	2020年02月28日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 証

No. 2293

日 付 2020年 02月 02日

車 番 004050 1000

基 本 運 賃 ¥4,020円

迎 車 料 金 ¥100円

合 計 ¥4,120円

上 記 の 様 に 領 収 致 し ま し た

毎 度 ご 乗 車 あ り が と う ご ざ い ま す。

柴 田 巧 様

経 路 ~

福 光 タ ク シ ー (株)

富 山 県 南 砺 市 福 光 3 7 3 - 1

TEL 0 7 6 3 - 5 2 - 0 0 0 2

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 証

No.1247

日 付 2020年 02月 02日

車 番 006010 1000

基本運賃 ¥3,220円

迎車料金 ¥100円

合 計 **¥3,320円**

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。

柴 田 巧 様

経路

代行料

(有)津沢タクシー

小矢部市津沢314

TEL (0766) 61-2045

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.5751
 日付 2020年 02月 12日
 車番 002750 0000
 基本運賃 ¥8,840円
 合計 ¥8,840円

上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物・お問い合わせは下記まで
 ご連絡ください。

茨城第一交通 株式会社
 水戸市石川1丁目4002番38号
 車庫営業所 TEL 029-298-0162

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書 (現金・チケット・カー・ホ・ソ・福祉)

日付 2020年02月12日
 車番 5481
 基本運賃 ¥3940円
 ETC料金 ¥420円
 人計 ¥4360円
 (内消費税等 ¥396円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥4360円

通行料, 他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ
 国際自動車株式会社
 世田谷営業所
 東京都世田谷区裕新町2-10-12
 カリアM 201

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3429-5396

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシーWEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビ>
 A42-3234-3077
 (営業回数1944)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書


現・チ・ク・割引 No.9449
 日付 '20年02月12日
 車番 000000 00
 運賃 ¥980円

運賃料金計 ¥980円
合計 ¥980円

上記の通り領収致しました
 通行料・その他 円
 上記金額正に領収致しました。

金光タクシー
 ドア番号: 3

お忘れ物は下記所属団体へ

 東京都個人タクシー協同組合
 葛飾第一支部

平日9時～17時 TEL 03(3602)9508
 時間外 TEL 03(6271)0006

お問い合わせは
 (一社)東京都個人タクシー協会 TEL 3947-1461
 ご要望は
 (公財)東京タクシーセンター TEL 3646-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証
 (チケット・カード・クーポン)
 2020年02月13日
 無線番号 5821号
 乗車料金 ￥4580円
 立替金(ETC含む) ￥420円
計 5000円
 毎度ご乗車ありがとうございます
日本交通グループ
 東京ひかり交通株式会社
 TEL 03 (5714) 7810
 GPS)431-3142-217A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

No001	
領 収 書	
2020年02月14日	
車番 13	
運賃	3060円
運賃料金計	3060円
計	3060円
上記の通り正に領収致しました。 毎度ご乗車有難うございます。 お忘れ物・ご要望は当社へ 宮城交通株式会社 TEL 03-5966-4551	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書
 2020 年 02 月 14 日 -008
 メーター運賃 ¥1,140 円
 運賃料金計 ¥1,140 円
合計 ¥1,140円
 ≪お支払内訳≫
 現金支払 ¥1,140 円
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物、お気付きの点は
 東都城東タクシー(株)
 車両番号 001077
 葛 飾(営) TEL 03-3605-5660
 無線配車センター TEL 03-3590-1010
 ナビコード 5402-4844-4447
 (A) 東都タクシー配車アプリ
 Android / iPhone対応



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年02月17日
車番 1108
基本運賃 ¥1780円
△計 ¥1780円
(内消費税等 ¥161円)
----- 内 訳 -----
現金支払 ¥1780円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
板橋営業所
東京都板橋区板下1-22-10

お忘れもの、領収書に
関するお問い合わせは
TEL 03-3967-0521

お気付きの点、ご要望は
kmグループお客さま相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
<kmタクシーWEBサイト>
www.km-taxi.tokyo
<ナビ>
A44-4754-0254
(営業回数3941)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 書

現金・クレジット・クーポン・割引 No.2334

日付 2020年 02月 19日

車番 019898 0000

運賃 ¥2,740円

運賃料金計 ¥2,740円

合計 ¥2,740円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

YAMADA TAXI

ドア番号 2 1 6 6

お忘れ物は下記所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

世田谷第三支部

平日 9:00~17:00

TEL 03-3425-0606

時間外 TEL 03-6271-0006

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03-3947-1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

No.1440

日付 2020年 02月 22日

車 番 000220 0000

基本運賃 ¥1,240円

合計 ¥1,240円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。

ツバメタクシー

米沢市大町5丁目4番39号
TEL 0238-22-1301

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証
 (チケット・カード・クーポン)
 2020年02月25日
 無線番号 3270号
 乗車料金 ￥740円
 計 740円
 日本交通グループ
 東洋交通株式会社
 TEL 03 (5970) 9325
 公益財団法人 東京タクシーセンター
 TEL 03 (3648) 0300
 GPS)401-7544-251A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書
現金・クレジット・クーポン・割引 No.3168
日付 2020年 02月 25日
車番 0000 0000
基本運賃 ¥3,540円
合計 ¥3,540円
上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

KAMIYA TAXI
ドア番号: 4102

お忘れ物は下記所属団体へ
東京都個人タクシー協同組合
世田谷第三支部
平日 9:00~17:00
TEL 03-3425-0606
時間外 TEL 03-6271-0006
お問い合わせは
(一社) 東京都個人タクシー協会
TEL 03-3947-1461
ご要望は
(公財) 東京タクシーセンター
TEL 03-3548-0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-2月-4日

時刻 23時54分

カード番号: JE*****3477

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 90482

印紙税申告納
付につき返金
税務署承認済

・この領収証は大切に保存してください。
 ・ご利用ありがとうございます。

目白駅 券174発行

JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧様

ご利用日付 2020年02月05日

時刻 16時15分

カード番号: JE*****3477

取引内容: チャージ 金5000円

伝票番号 39448

- この領収証は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

目白駅 精101発行

JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-2月11日

時刻 23時55分

カード番号: JEC*****3477

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 90912

印紙税申告
 付につき差
 税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目四駅 券174発行
JR 東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-2月12日

時刻 10時11分

カード番号: PB*****4819

取引内容: チャージ 金10000円

印紙税申告納
付につき差込
税務署承認済

伝票番号: 18831

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目録 券176発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ ￥10,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: JE807819061107920

ご利用日付 2020年02月13日

時刻 15時41分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 01217
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券02発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。I41107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。

・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ **¥10,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: JE807819081107920

ご利用日付 2020年02月14日

時刻 09時14分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 01525

東京地下鉄株式会社
永田町駅 券01発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年02月17日

時刻 15時34分

カード番号 PB*****4819

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 73743

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

東京駅
券201発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

令頁 4又 言正

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年02月18日

時刻 17時51分

カード番号 PB*****4819

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 80959

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券101発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

令頁 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年02月22日

時刻 14時27分

カード番号 JE*****3477

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 17787

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

大宮駅
券401発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年02月26日

時刻 18時35分

カード番号 PB*****4819

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 81571

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券101発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 2月 7日 (金)
普 通

【現金】
收受額 1, 320円

收受日時
2020年02月07日14:39
連続利用有効日時
2020年02月07日16:39
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高
速の出口を出ることなく、首都高速の料
金所を連続利用する場合は、本書をご呈
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口
を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 14390059



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社

料金所 **空港中央（東）** 車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 2月 7日（金）
普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時
2020年02月07日15:00

連続利用有効日時
2020年02月07日17:30
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2527 15000052



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関（内）
車線 01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 2月14日（金）
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2020年02月14日16:37
連続利用有効日時
2020年02月14日18:37
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 16370099



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

首都高速道路株式会社

料金所 **空港中央（東）**
車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 2月14日（金）
普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時
2020年02月14日17:06

連続利用有効日時
2020年02月14日19:36
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 17060089



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関（内）
車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 2月20日（木）
普 通

【現金】
收受額 1, 320円

收受日時
2020年02月20日16:52
連続利用有効日時
2020年02月20日18:52
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2527 16520105



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		


首都高速道路株式会社
料金所 空港中央 (東) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 2月20日 (木)
普 通

【現金】
収受額 1, 320円
収受日時 2020年02月20日17:19
連続利用有効日時 2020年02月20日19:49 まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2527 17190095



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社

料金所 霞が関 (内) 車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 2月25日 (火)

普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時
2020年02月25日14:55

連続利用有効日時
2020年02月25日16:55
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX 03-3249-1161
2527 14550072



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		


首都高速道路株式会社
料金所 空港中央（東）
車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 2月25日（火）
普 通

【現金】
収受額 1,320円
収受日時
2020年02月25日16:11
連続利用有効日時
2020年02月25日18:41
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2527 16110047



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	58		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		


首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 2月28日 (金)
普 通

【現金】
收受額 1, 320円
收受日時
2020年02月28日14:45
連続利用有効日時
2020年02月28日16:45
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 14450079



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	59		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社

料金所 **空港中央（東）** 車線01

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 2月28日（金）
普 通

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時
2020年02月28日15:16

連続利用有効日時
2020年02月28日17:46
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
7524 15160063



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	60		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

株式会社 JTB 

証 收 領

通 番	T001-050633
領收証番号	00534199698-01-51
発 行 日	2020年 2月 5日

柴田巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥13,420 -

但し 2月19日 JR乗車券代金として

ご入金内訳（今回のご入金額）

日 付	種 別	金 額
2020/02/05	現 金	¥13,420
合 計 金 額		¥13,420

国会内店

〒100-0014 東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館内地下4階
TEL: 03-3581-2057

出納責任者	大塚 早苗
取 扱 者	中島 直子

納川漬 告品認 巾き承 税つ署 紙に務 印付税

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

1/2

※台紙 1:
※台紙か
※月毎に
(時系列
※人件費
所におい
※原本は
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳密)

各事務

07 文書

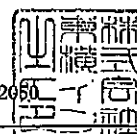
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	61		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書 RECEIPT

〒992-0026
山形県米沢市東 3-5-23

TEL 0238-22-2045 FAX 0238-22-2050
東横INN米沢駅前



お名前 しばた たくみ 様					
客室番号 (ROOM No.)	人数 (PERSONS)	ご到着 (ARRIVAL)	ご出発 (DEPARTURE)	備考 (REMARKS)	
0419	1	20.02.22	20.02.23		
日付 (DATE)	摘要 (EXPLANATION)		料金 (CHARGE)	お支払 (PAYMENT)	残高 (BALANCE)
02.22	預り現金 宿泊料		6,300	6,300	0
小計 (SUBTOTAL)			6,300	6,300	
ご署名 SIGNATURE			収入印紙	ご請求額 AMOUNT DUE	0
会社名 FIRM				現金	

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
Thank you for your stay with us.
May we have the pleasure of serving you again.

公式HP予約が最安値!! 最大¥400 OFF!!
オンラインカード決済ですいすいチェックイン!!
予約はこちら toyoko-inn.com



内消費税
INNER TAX 572 (税 10%).

C/O-No. 90164-1-01 20/02/23
C/O-CD 3

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	62		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

区域	発証 No	お客様 No	領 収 証	
004	0246	028055		
東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館 816				
20年02月分			柴田 巧 様	
年 月 日 (消費税額			¥4,900	
上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)			10%対象 0 (消費税 0) 8%対象 4,900 (消費税 362)	
商 品 名	数 量	金 額	*毎度御購読ありがとうございます。 コンピューター発証の為翌月の部数 変更につきましては当月25日迄に 御連絡お願い致します。 日本経済新聞 ディリースポーツ 日経産業新聞 東京中日スポーツ 日 経 M J NNN ニュースサービス日経日刊 所 長 黒 澤 〒161-0033 新宿区下落合3-20-20 電話 3951-0669 FAX 3951-0646	
日本経済新聞セット※	1	4900		
※は軽減税率対象品目				

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	63		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

BOOKS & MAGAZINES 旭屋書店

旭屋書店 池袋店
TEL 03-3986-0911

お買上げ有難うございます
又のご来店をお待ちしております
レジNo.0019
伝票No.0019218873 -001
2020年02月06日(木) 16時02分

取引レシート
営業日 2020年02月06日(木)

書 内閣情報調査室 公安警察、
9784344985551 1 924

小 計 1 924
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

合 計(税込) 924
※内訳(10%) 840
(消費税) 84
※内訳(8%) 0
(消費税) 0
現金計 924
お預り 1,000
お釣り 76

扱者 藤田

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	64		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

うつのみや

金沢香林坊店

☎ 076(234)8111

毎度ありがとうございます

2020年02月11日（火） 11:46 Pno:3

中 央 公 論
雑誌 外 ￥864

小計 1数 ￥864
消費税 ￥86
(内消費税 ￥86)
(10%対象) ￥950
合計 ￥950
現金 ￥10,000
お釣り ￥9,050
3605667 :担当 921:本店店頭

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	65		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

川又書店
KAWAMATA BOOKS

川又書店 水戸駅ファミリート店
TEL 029-359-6855

★★★★★★★★★★★★★★★★
毎度ご利用ありがとうございます
レジNo.0011
伝票No.0011511886 -001
2020年02月12日(水) 14時36分

取引レシート
営業日 2020年02月12日(水)

書 ◆> 週刊ダイヤモンド
4910202430207 1 730

小 計 1 730
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

合 計(税込) 730
※内訳(10%) 664
(消費税) 66
※内訳(8%) 0
(消費税) 0
現金計 730
お預り 1,030
お釣り 300

扱者 松本早紀

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 2 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	66		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領 収 書

発行日 2020.2.29

柴田 巧 様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥645,433-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）