

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 3月 25日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 1月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥198,307	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥30,536	
(3)備品・消耗品費	¥32,365	事務用品等
(4)事務所費	¥20,406	送代等
(5)滞在費	¥115,000	家賃
2 政治活動費	¥193,318	
(1)組織活動費	¥185,060	移動交通費、宿泊費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥8,258	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥608,375	
主な内訳	¥608,375	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

(A)電気料金等領収証

年 月 分	金 額
1 - 11	243 円
うち消費税等相当額	21 円

ご契約名義

シバタ タクミ 様

お支払人氏名 シバタ タクミ 様

お客さま番号 1004-937-929

ご請求番号 29-00014-73099

お支払いの確認  
ができない場合、  
裏面の解約日に  
需給契約を解約  
します。

収納印

(印紙)

233425

本領収証により集金員が料金を  
を収納することはありません。  
金額を訂正したものを、収納印の  
ないものは無効です。

東京電力エナジーパートナー株式会社

お問い合わせ先(カスタマーセンター)

0570-055-335

(コンビニエンス・ストアへお客さま)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

(A)電気料金等領収証

年月分	2 - 1
金額	30,293
うち消費税等相当額	2,753
お支払人氏名	シバタ タクミ 様
お客さま番号	1004-937-929
ご請求番号	29-00014-73099

東京電力エナジーパートナー株式会社  
お問い合わせ先  
(カスタマーセンター)  
0120-995-113

日 附 印  
20.1.30  
233425

(お客さま控え)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**払込受領票(コンビニ支払い用)**

払込人名・ご注文番号  
柴田 巧 様 AK43192946

ご購入店  
Defend (TEL:050-3171-8646) お問 合 せ

受取人 **コンビニ.com**  
株式会社キャッチボール TEL:03-4326-3600

ご購入内容の詳細は表面記載のwebサイトからご確認ください。

ログインID パスワード  
ご注文時のお電話番号

商品名	数量	単価	金額
1-2営業日で出荷 Defend 防災士監修 防災セット 1人用 Relief [44点]	2	12,546	25,092
消費税	1	2,508	2,508
クーポン利用分	1	-1,000	-1,000
小 計	26,600	決済手数料	205
		送 料	0
(内消費税 2,437)	合計金額		26,805

※16点目以降は省略させていただいております。

コンビニエンスストアは契約により代理受領を行います。

払込受領票が正式な領収証となります。6か月間は大切に保管してください。

収納代行 MICS  
お客様控

コンビニエンスストア収納用

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	

## 払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
柴田巧後援会

お問い合わせ番号  
68680989

金額 ￥4483  
内消費税等( 376)

受取人  
SMBCファイナンスサービス株  
アスクル担当販売店  
有限会社南信堂

受領印



金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	

## 私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 1,077.-		令和 元 年 12 月分 (令和元年12月2日～令和2年1月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電 気 料 金 (電気自動車充電)	87.65 kWh	1,077 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		取扱者
参議院庶務部会計課		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
柴田 巧 様

お客様番号  
3010-2012-25195

2019年12月ご請求分

金額(円)  
¥1,650-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3330111

領 取 日 附 印  
20.1.06  
安 房  
274849  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分


ご請求先氏名  
柴田 巧 様

お客様番号  
3010-2012-25284

2019年12月ご請求分  
金額(円)  
¥1,320-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
  
 収入印紙 274849 付欄  
 (金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 会館電話電報料領収書

令和 2 年 1 月 10 日

柴田 巧 殿

金 2,335 円

令和 1 年 12 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816		1,124		112	1,236
	03-6551-0816		999		100	1,099
館						
内線						
						2,335

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

[ご請求コード: WNB1142649]

発行日 2020年01月14日

東京都豊島区南大塚2-25-15  
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う  
ございます。  
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。  
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の  
コンビニエンスストアにてお支払ください。

## 払込票受領証(ご依頼人用)

金 額	*訂正不可 ¥2,651 (内消費税 ¥241)
--------	--------------------------------

受 取 人	株式会社Twelve
ご 依 頼 人	柴田 巧 様

受領印

収入印紙貼付欄



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、本領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、必ず取り取らないでください。

ご請求先氏名  
柴田 巧 様

お客様番号  
3010-2012-25242

2020年 1月ご請求分

金額(円)  
¥9,350-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3330111

領 取 日 附 印  
セブンイレブン  
2020.1.2  
参議院議員会館⑥  
233425

取 入 印 紙 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格外)	116.0g
③300 1通	¥300
小 計	¥300
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥300
(内消費税等	¥27)
非課税計	¥0
合計	¥300
お預り 現金	¥160
おつり 切手	¥147
おつり	¥7

現金  
— ¥160



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 1月 7日 18:12  
担当: 林 由記  
発行No. 200107A0741 端N11箱11  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

### 郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきました。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 郵便局

※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領収書

柴 田 巧 様

[別納引受]

ゆうパック 100サイズ

複数口

144153986045〒1710031 ¥1,220

ゆうパック 140サイズ

複数口

144153986023〒1710031 ¥1,720

課税計 ¥2,940

(内消費税等 ¥266)

非課税計 ¥0

ゆうパック引受合計個数 2個

合計 ¥2,940

お預り 現金 ¥2,940

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2020年 1月 7日 15:17

担当: 青柳 琢磨

発行No. 200107K1515 端341025077

連絡先: 銀座郵便局

TEL:0570-943-914

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

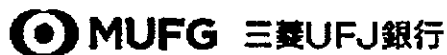
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



## 検索結果表示(詳細)

取引種類	振込
受付番号	20200130-001
受付日時	2020年1月30日 07時49分
処理(予定)日	2020年1月30日
状況	取引完了
取引方法	インターネット

！ 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

## お取引詳細情報

振込先口座	三菱UFJ銀行 目白駅前支店 普通 ！ フクハラ タイヘイ
引落口座	目白支店 普通
振込依頼人名	シバタ タクミ
振込依頼人電話番号	0766-61-15**
振込金額	115,000円
振込手数料	0円
引落金額合計	115,000円

Copyright(c) 2020 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-1月-1日

時刻 08時56分

カード番号: JE\*\*\*\*\*8772

取引内容: チャージ 金10000円

印紙税申告済  
付につき差合  
税務署承認済

伝票番号 88350

※この領収証は大切に保存してください。

※ご利用ありがとうございます。

目白駅 券174発行  
JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

日付/Date 2020/1/1

129332

領 收 証  
Receipt

Customer Name

柴田 巧 殿

金額									
Amount				¥	3	6	6	7	0

收入印紙  
Tax Stamp

上記の金額に領収いたしました

We have received the amount indicated above

但しお車代として

①現金/Cash 2.クレジット/Credit Card 3.チケット/Ticket

4.未収報告書／Invoicing 5.その他／Others ( )



東京エムケイ株式会社／TOKYO MK TAXI  
〒105-0004 東京都港区新橋6-9-4 新橋六丁目ビル3階  
Zip105-0004 Shinbashi-rokucho Bldg. 3F 6-9-4 Shinbashi Minato-ku Tokyo Japan

担当者  
Agent

梁川

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを２部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書 <RECEIPT>

2020/01/04

再発行 (Reissue)

No. 170290

お名前(Name) しばた たくみ 様

但書 宿泊料として

非課税 ￥-2,000  
10%対象 ￥36,680  
内消費税 ￥3,332

印紙税申告納  
付につき麻布  
税務署承認済

金額(Total) 34,680 円(yen)

<内消費税(Tax) 3,332 円(yen)>

上記金額正に領収いたしました。

作成地：東京都港区六本木

ホテルマイステイズ札幌アспен  
HOTEL MYSTAYS Sapporo Aspen  
〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西4丁目5番地  
Tel.011-700-2111 (代) Fax.011-700-2002  
㈱マイステイズ・ホテル・マネジメント  
(MYSTAYS HOTEL MANAGEMENT Co.,Ltd.)  
〒106-0032 東京都港区六本木6-2-31  
Tel.03-3434-3939 (代) Fax.03-6866-4352

(領収印のないものは無効)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥170

上記金額を領収いたしました。

---

ご利用日付 2020年01月10日

時刻 10時12分

伝票番号: 20864

東京地下鉄株式会社  
蒲田山王駅 券口2発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**領収証 柴田 巧 様**

ご利用日付 2020年-1月14日

時刻 23時47分

カード番号: JE\*\*\*\*\*8772

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 89154

印紙税申告  
付につき  
税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目録駅 券174発行  
**JR 東日本**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

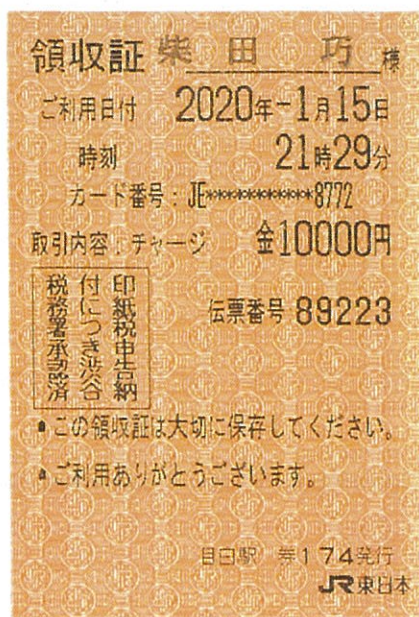
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年01月15日  
 車番 1714  
 基本運賃 ¥2180円  
 △計 ¥2180円  
 (内消費税等 ¥198円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥2180円

通行料、他 円  
 上記正に領収いたしました。  
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
 国際自動車株式会社  
 吉祥寺営業所  
 東京都武蔵野市吉祥寺南町1-29-2

お忘れもの、領収書に  
 関するお問い合わせは  
 TEL 0422-47-0208

お気付きの点、ご要望は  
 kmグループお客さま相談室  
 TEL 0120-717-039  
 または03-5520-5588  
 <kmタクシーWEBサイト>  
 www.km-taxi.tokyo  
 <ナビ>  
 A43-5814-0586  
 (営業回数3237)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	21		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

令頁 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年01月16日

時刻 14時15分

カード番号 JE\*\*\*\*\*8772

取引内容 チャージ 金2000円

伝票番号 56109

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

東京駅  
券202発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年1月19日

時刻 23時47分

カード番号: Jc\*\*\*\*\*8772

取引内容: チャージ 金2000円

印紙税申告納付済み  
税務署承認済

伝票番号 89455

・この領収証は大切に保存してください。

・ご利用ありがとうございます。

自由駅 券174発行  
JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

**領 収 書**  
 現・チ・ク・割引 No.0423  
 日付 '20年01月20日  
 車番 135060 000  
 メータ運賃 ¥3300円  
**合計 ¥3300円**  
 上記の通り領収致しました  
 **帝都自動車交通㈱**  
 板橋営業所  
 TEL03-3956-0757  
 無線タクシーのご用命は  
 TEL03-3643-6881  
 毎度御乗車ありがとうございました  
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ  
 GPSコード  
 402-5044-449A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ（寄付）



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2020年01月21日  
 無線番号 943号  
 乗車料金 ￥4260円  
 立替金(ETC含む) ￥450円  
 計 4710円  
 お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
 日本交通 三鷹営業所  
 TEL 0422 (49) 2151  
 GPS) 431-3242-217A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

大手町カンファレンスセンター  
パーキング

## 領 収 証

精算機 #11 P 精算No. 000038  
 発券機 #01 発券No. 076378  
 入庫時刻 2020年 1月21日 (火) 15:57  
 精算時刻 2020年 1月21日 (火) 17:09  
 駐車時間 1:12  
 駐車料金 E料金 900円

=====  
 合 計 900円  
 お預り 1,000円  
 お 釣 100円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**領 収 書**  
 現・チ・ク・割引 No.0585  
 日付 '20年01月24日  
 車番 5194 000  
 メーカ運賃 ¥7060円  
 ETC料金 ¥650円  


---

 運賃料金計 ¥7060円  
 通行料他 ¥650円  
**合計 ¥7710円**  
 上記の通り領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
**日本交通グループ**  
 お忘れ物は当社へ  
**すばる交通株式会社**  
 第二営業所  
 東京都足立区入谷5-15-24  
 TEL 03-3857-6003  
 ご質問は当社又は  
 (株)東京タクシーセンター TEL 03-3848-0300  
 GPSコード  
**325-4947-264A**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**領収証**

利用年月日 2020年01月24日

カード番号 JE\*\*\* \*\* 8772

取引内容 チャージ

ご利用金額 10000円

・毎度ありがとうございます。  
・この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第2ビル  
券番号 A05  
伝票番号 7846

東京モノレール株式会社

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.10-----

入庫時刻 01月27日 16時11分  
精算時刻 01月28日 13時01分

受領金額 1000円  
2020年01月28日13時02分 発行

タイムパーキング目白

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年01月28日

時刻 16時45分

カード番号 JE\*\*\*\*\*8772

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 84291

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

池袋駅  
券307発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

2020 年 01 月 29 日 -019

メーター運賃 ￥1,460 円

運賃料金計 ￥1,460 円

**合計 ￥1,460円**

《お支払内訳》

ルット 決済 ￥1,460 円

車番 000952

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

**美鈴タクシー株式会社**

☎ 03-3334-6336

無線タクシーのご用命は  
東京無線タクシー配車センター

☎ 03-3361-2111

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

●ご利用ありがとうございます。  
●この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ    **¥10,000**

上記金額を領収いたしました。

---

カード番号: PB305914041104819

ご利用日付 2020年01月29日

時刻            15時48分

伝票番号: 79041

東京地下鉄株式会社  
江戸川橋駅 券口2発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.18-----

入庫時刻 01月29日 18時54分  
精算時刻 01月30日 10時12分

受領金額 1000円  
2020年01月30日10時13分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ      ¥10,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: JE306A14111403477

ご利用日付    2020年01月30日

時刻                      14時26分

印紙税申告納  
 付につき東京上野  
 税務署承認済

伝票番号: 00942  
 東京地下鉄株式会社  
 永田町駅 券O2発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		


首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央（東）  
車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 1月31日（金）  
普 通

【現金】  
收受額 1,320円  
收受日時 2020年01月31日16:20  
連続利用有効日時 2020年01月31日18:50  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 16200078



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関 (内) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 1月31日 (金)  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年01月31日15:45  
連続利用有効日時  
2020年01月31日17:45  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 15450095



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央 (東) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 1月28日 (火)  
普 通

【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年01月28日12:34  
連続利用有効日時  
2020年01月28日15:04  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX 03-3249-1161  
2527 12340019



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関 (内) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 1月28日 (火)  
普 通

【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年01月28日11:15  
連続利用有効日時  
2020年01月28日13:15  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2527 11150017



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

区域	発証 No	お客様 No
005	0247	028055

## 領 収 証

東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館 816

柴田 巧 様

20年01月分

¥4,900

10%対象 0 (消費税 0)

8%対象 4,900 (消費税 362)

年 月 日 (消費税額 ¥362)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞セット ※	1	4900

※は軽減税率対象品目

\*毎度御購読ありがとうございます。  
コンピューター発証の為翌月の部数  
変更につきましては当月25日迄に  
御連絡お願い致します。

日本経済新聞 ディリースポーツ  
日経産業新聞 東京中日スポーツ  
日経 M J

WSM ニュースサービス日経刊白

所長 黒澤

〒161-0033 新宿区下落合3-20-20

電話 3951-0669 FAX 3951-0646

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

Amazon.co.jp - 注文番号 503-3729071-8897450

Page 1 of 1

amazon.co.jp

注文番号503-3729071-8897450の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年1月9日  
注文日: 2019年12月26日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-3729071-8897450  
ご請求額: ¥ 398

柴田 巧 様

2020年1月6日に発送済み

注文商品

1 点 [図解]地球主権型道州制がよくわかる本, 江口 克彦  
販売: 丁寧な梱包、素早い発送「早稲田ボックス」(出品者のプロフィール)

価格  
¥  
45

コンディション: 中古品 - 良い  
クリーニング済み。外装は多少の使用感のみで目立つダメージは殆どなく、比較的良好です。カバーあり。書き込みなし。ページ折れなし。中身は多少の使用感のみで目立つダメージは殆どなく、比較的良好です。特に記載のない場合は付録、特典などの付属品はついておりません。カバー、表紙の装丁・出版年月日及び版数が掲載されている画像と異なる場合がございます。その後の状態についてはAmazonマーケットプレイスコンディションガイドラインに準拠しております。ゆうメールで配送する場合は、日曜日の配達がない為、到着予定日が日曜祝日と重なる場合は翌平日の配達となります。まれに換品漏れ等がある場合がございますので、お気づきの点がありましたらお問い合わせください。

お届け先住所:  
柴田巧事務所  
100-8962  
東京都千代田区永田町2-1-1参議院議員会館816号室

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
MasterCard | カード番号の一部: 6012

商品の小計: ¥ 45  
配送料・手数料: ¥ 355

請求先住所:  
柴田巧事務所  
100-8962  
東京都千代田区永田町2-1-1参議院議員会館816号室

注文合計: ¥ 400  
割引: -¥ 2

ご請求額: ¥ 398

クレジットカードへの請求

MasterCard (下4桁が6012): 2020年1月6日: ¥ 398

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1995-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 三省堂書店

有楽町店  
東京交通会館 1 階・2 階  
TEL 03-5222-1200

- ★ スマホがあれば来店前に
- ★ 本の在庫が検索できます！
- ★ クラブ三省堂アプリ (無料)
- ★ AppStore、GooglePlayから
- ★ 今すぐダウンロード！

2020年01月15日(水) 15:45 1252-008214

4910201330102 0000000000664

外税換算 ¥730 1 ¥730

小計 ¥730

合計 1点 ¥730

預り ¥730

金勺金銭 ¥0

消費税 ¥66

税抜金額 ¥664

(10%対象 ¥730 消費税 ¥66)

注) \*印は軽減税率(8%)適用商品

担当者:9009011135



お探しの本、あなたのスマホで在庫検索！



クラブ三省堂アプリ

誰でも簡単にご利用できます。

各アプリストアから「クラブ三省堂」で検索！

来店前でも！店頭指定で在庫の有無は○×表示！

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 三省堂書店

BOOKS SANSEIDO

東京駅一番街店

TEL 03-3211-3825

営業時間 平日7:30~21:30  
土日8:00~20:00

★スマホがあれば来店前に★  
★本の在庫が検索できます★  
★クラブ三省堂アプリ (無料) ★  
★AppStore、GooglePlayから★  
★いますぐダウンロード★

2020年01月16日(木) 14:12 1003-000602

4910061010206 0000000000864  
外税雑誌 ¥950 1 ¥950  
-----  
小計 ¥950  
-----  
合計 1点 ¥950  
-----  
預り ¥1,000  
金勺金銭 ¥50

消費税 ¥86  
税抜金額 ¥864  
(10%対象 ¥950 消費税 ¥86)

注) \*印は軽減税率(8%)適用商品  
担当者:9009015534



お探しの本、あなたのスマホで在庫検索！



クラブ三省堂アプリ

誰でも簡単にご利用できます。

各アプリストアから「クラブ三省堂」で検索！  
来店前でも！店頭指定で在庫の有無は○×表示！

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		


 お買い上げありがとうございました。  
**成文堂書店**  
 江戸川橋店

お買い上げありがとうございます  
 営業時間 平日 10時～21時  
 日祝 10時～20時半  
 TEL 03-5261-7448  
 ポイントカード会員募集中

2020年 1月20日 (月) 18時18分  
 店:145752 POS:0001  
 担当者No: 000000999


00001 月刊誌 外  
 4910118610205 ¥500

---

小計	¥500
(10%外税対象額	¥500)
消費税	¥50
外税額	¥50
お買上点数	1点

---

合計	¥550
お預り	¥550
お釣り	¥0

  
 8780

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

BOOKS & MAGAZINES  
**旭屋書店**

旭屋書店 池袋店  
TEL 03-3986-0311

お買上げ有難うございます  
又のご来店をお待ちしております  
レジNo.0012  
伝票No.0012141122 -001  
2020年01月28日(火) 17時38分

取引レシート  
営業日 2020年01月28日(火)

書 週刊東洋経済  
4910201310203 1 730

小 計 1 730  
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

合 計(税込) 730  
※内訳(10%) 664  
(消費税) 66  
※内訳(8%) 0  
(消費税) 0  
現金計 730  
お預り 1,030  
お釣り 300

扱者 松山

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

議員氏名	柴田巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領 収 書

発行日 2020.1.31

柴田巧

様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥608,375-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）