

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 8 月 27日


議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 6月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥25,398	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥796	事務用品等
(4)事務所費	¥24,602	送代等
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥238,824	
(1)組織活動費	¥231,364	移動交通費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥7,460	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥735,778	
主な内訳	¥735,778	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費 宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費	

私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
￥ 796.-	令和 2 年 5 月分 (令和2年5月2日～令和2年6月1日)	
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電気料金 (電気自動車充電)	64.8 kWh	796 円
上記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 参議院庶務部会計課		
		取扱者 

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]

ゆうパック 100サイズ
131065018652 〒146-0083 ¥1,280

割引 (内訳) 持込 -¥120

①120 -¥120

小 計 ¥1,160

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥1,160
(内消費税等 ¥105)
非課税計 ¥0

△計 ¥1,160
合計 お預り金額 ¥2,000
おつり ¥840

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町 2-3-1
取扱日時: 2020年 6月 2日 11:46
担当: 矢内 光一
発行No. 200602A4132 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140	92.5g 1通 ¥140
小 計	¥140
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥140
(内消費税等)	¥12)
非課税計	¥0
入計	¥140
合計	¥140
お預り金額	¥500
おつり	¥360



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 6月 3日 10:23
担当：林 由記
発行No. 200603A4150 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
84円普通切手	
84円 2枚	¥168
小 計	¥168
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥168
△計	¥168
合計	¥168
お預り金額	¥168



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 6月 5日 15:24
担当：井倉 奈緒子
発行No. 200605J2436 端N87箱05
連絡先：新宿下落合三郵便局
TEL:03-3950-6943

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

セブン-イレブン
7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 レジ#4

2020年06月09日(火) 15:14 責075

領 収 書

レターパックライト370 370円 370非

小 計 (非課税) ￥370

合 計 ￥370

お 預 り ￥500

お 釣 ￥130

お買上明細は上記のとおりです。

10周年
11.29日
幕張メッセ
国際展示場
9・10ホール
一発当選日
8/29(土)
セブン-イレブンWEB抽選先行
6月1日(月)11:00~10日(水)23:59
お申込み | ぴあ | レブン先行 | 抽選

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
 ゆうパック 80サイズ
 131065018825 〒901-0146 ¥1,630

 割引 (内訳) -¥120
 持込 @120 -¥120

 小 計 ¥1,510

 郵便物引受合計通数 0通
 ゆうパック引受合計個数 1個
 課税計 (10%) ¥1,510
 (内消費税等 ¥137)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥1,510
 お預り金額 ¥2,010
 おつり ¥500



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2020年 6月 9日 13:06
 担当：矢内 光一
 発行No. 200609A4265 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 2 年 6 月 10 日

柴田 巧 殿

金 2,686 円

令和 2 年 5 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816	186	1,097		205	1,488
館	03-6551-0816		1,029		169	1,198
内線						
						2,686

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 120サイズ
131065019024 〒932-0113 ¥1,590

割引 (内訳) -¥120
持込 @120 -¥120

小 計 ¥1,470

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥1,470
(内消費税等 ¥133)
非課税計 ¥0

△計 ¥1,470
合計 ¥1,470
お預り金額 ¥1,470

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 6月12日 16:52
担当: 林 由記
発行No. 200612A4359 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

セブン-イレブン

7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 レジ#3

2020年06月16日(火) 16:46 責072

令頁 4又 書

レターパックライト370 370円
@370x 2 740非

小 計 (非課税) ￥740
合 計 ￥740
お 預 り ￥5,000
お 釣 ￥4,260
お買上明細は上記のとおりです。

**セブン-イレブン
夏ギフト**

店頭・ネットでも
ご予約承り中

セブン ギフト

Click



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

〔証紙切手引受〕
ゆうパック 120サイズ
131065018862 〒932-0113 ¥1,590

割引
(内訳)
持込
@120 -¥120

小 計 ¥1,470
郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥1,470
(内消費税等 ¥133)
非課税計 ¥0

△計 ¥1,470
お預り金額 ¥2,000
おつり ¥530



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 6月19日 11:43
担当：根本 志津子
発行No. 200619A4465 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

LAWSON

N L 赤坂見附店
東京都港区赤坂3-8-15

電話：03-3589-1518

2020年6月20日(土) 16:32

レジ：#2 86704 責：カトリ

【領収書修正】

レターバックライト 370非

合 計 ￥370

(内消費税等 ￥0)

点 数 1個

上記正に領収いたしました

お預り合計 ￥1,000

お 金 釣 ￥630

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 120サイズ
131065018980 〒010-0001 ¥1,590

割引 (内訳) 持込 -¥120

@120 -¥120

小 計 ¥1,470

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 (10%) ¥1,470
(内消費税等 ¥133)
非課税計 ¥0

△計
合計 ¥1,470
お預り金額 ¥2,000
おつり ¥530



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2020年 6月22日 10:11
担当：碓谷 和昭
発行No. 200622A4494 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

領収書

柴 田 巧 様

[販売]

レターバックライト (370円)
370円 5枚 ¥1,850

小 計 ¥1,850

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,850

△計 ¥1,850
合計 ¥10,000
お預り金額 ¥8,150
おつり



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 6月23日 14:45
担当: 林 由記
発行No. 200623J8389 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

通常払込料金
加入者負担

振替払込請求書兼
受領証(金融機関控)



口座番号

00160-3-903061

加入者名

NTTファイナンス株式会社

金額

4,400 円

お客様番号

3010-2012-2528

2020年 6月ご請求分

請求日 6月30日

[住所等非表示払込書]

柴田 巧

様

金融機関用収納連絡先

TEL 0120
874-569

02-06-23
国会内
郵便局

備考

(00087)
N94480021

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

通常払込料金 加入者負担		振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)		
振替番号	00160-3-903061			
加入者名	NTTファイナンス株式会社			
金額	5,500 円			
お客様番号	3010-2012-2519			
2020 年 6 月ご請求分	請求期	6月30日		
〔住所等非表示払込書〕				
ご請求先住所氏名	柴田 巧 様			
金融機関用収納差替先				
TEL	0120	02-06-23		
	874-569	国会内		
		郵便局		
備考		(00087)		
		N94480020		

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店請保管)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

[ご請求コード: WWB1142649]

発行日 2020年06月11日

東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

金 額	*訂正不可 ¥1,298 (内消費税 ¥118)
--------	--------------------------------

受 取 人	株式会社Twelve
ご 依 頼 人	柴田 巧 様

受領印

収入印紙貼付欄



代行会社 三菱UFJファクター(株)
(お客様控)4

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



領収書

ナビパーク目録第2

駐車番号	002番
入庫時間	06月01日 12:52
出庫時間	06月02日 08:32
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年06月02日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



領収書

ナビパーク目録第2

駐車番号	002番
入庫時間	06月04日 15:21
出庫時間	06月05日 08:48
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年06月05日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年06月05日

時刻 15時19分

カード番号 PB*****0666

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 70951

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

株式会社 JTB 

領 収 証

通 番	T001-051188
領収証番号	60892884500-01-97
発 行 日	2020年 6月 5日

柴田 巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 50,420 -

但し 6月 5日 航空券代金として


ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2020/06/05	クレジット	¥50,420
合 計 金 額		¥50,420

国会内店

〒100-0014 東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館内地下4階
TEL: 03-3581-2057

出納責任者	大塚 早苗
取扱者	中島 直子



印 抵 税 申 告 納
付 に つ き 品 川
税 務 署 承 認 済

指規地：東京都品川区北品川2-3-11

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

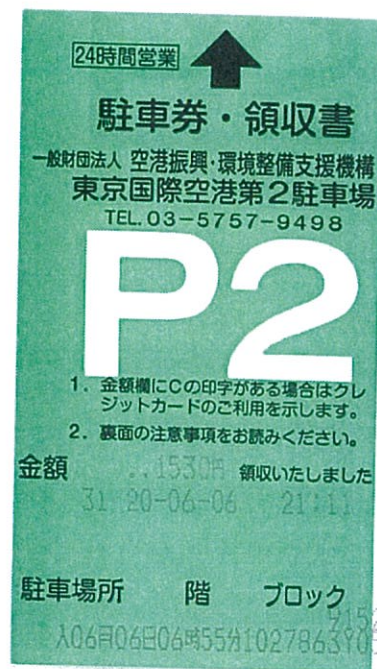
※台紙1枚に
※台紙からは
※月毎に1枚
(時系列に並
※人件費支払
所において
※原本は事務
通信交通滞在

費の算定公開ガイドライン (議員の秘密以外)は厳密)

事務
文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



1530

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

テクニカルハーク 松 山 第21

☆ 領 収 証 ☆

No. 08

入 庫 20/06/06 11:38:19

精 算 20/06/06 12:37:33

現 金 3 0 0 円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 証
 (チケット・カード・クーポン)
 2020年06月09日
 無線番号 624号
 乗車料金 ￥4100円
 計 4100円
 お忘れ物・お問合せは
 カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00
 日本交通 三陽営業所
 TEL 0422 (49) 2151
 GPS) 431-4042-216A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月08日 19時30分

精算時刻 06月09日 15時06分

受領金額 1000円

2020年06月09日15時06分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書	
-----車室 No.7 -----	
入庫時刻 06月09日 18時06分 精算時刻 06月10日 14時38分	
受領金額 1000円 2020年06月10日14時38分 発行	
タイムパーキング目白	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

参議院議員 柴田 巧 先生

令和2年5月25日

令和2年6月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥33,100-
--------	----------

¥ 3,100 -

《内訳》

◎党費(特別党員) 30,000-

◎議員連盟会費 合計 3,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日韓議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		

※台紙1
※台紙か
※月毎に
(時系列
※人件費
所におい

※原本は、文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

事務

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



領収書

ナビパーク日白第2

駐車番号	008番
入庫時間	06月11日 12:51
出庫時間	06月11日 18:26
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年06月11日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



ヤマヒロ (株)
セルフ目白台
東京都文京区
目白台2-14-11
TEL:03-5940-5253 SS:30495-12896

領収書

☆☆営業のお知らせ☆☆
洗車受付→8時~19時45分
PIT 作業→10時~18時
レンタカー受付→8時~22時
☆☆給油は24時間/年中無休です☆☆

2020年06月11日 12:42 伝票No.1815
取引通番 5844

PONTA 会員 様
530-12895-0000-0006 30495
11257213670C
PONTA CARD

0120-00 8102
レギュラー P10 ¥3122
数量 25.18L
単価 @124

ポイント利用前合計 ¥3122
(内税分消費税 ¥284)

ご利用ポイント ¥-122

合計 ¥3,000

お預り ¥3,000
お釣り ¥0

利用可能ポイント OP
今回ポイント 24P

4:0000000-0:0000000 04

※台紙1枚につき領収書1枚

※台紙からはみ出るサイズの領収書は処理日付:2020/06/11 8102-8103

※月毎に1から順に通し番号を100取引

(時系列に並べる必要は無い)領収書にかえさせていただきます。

※人件費支払いの際の個人情報(今回ポイントが反映されるまで、お時間をいただく場合がございます。)

所においてマスキングを行います

※原本は事務所で保管し、コト

通信交通滞在費の暫定公開ガ

アンケート回答で

Amazonギフト券

500円分をプレゼント!

アンケート回答はこちら

*Amazonギフト券の応募は、スマートフォンまたはPCからのみとなります。

http://tellshell.shell.com/inn



なければならぬ部分には各事務

合締切日必着のこと。141107 文書
必)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目白第2

駐車番号	008番
入庫時間	06月12日 11:09
出庫時間	06月14日 14:48
請求金額	3,600円
現金	3,600円
領収日	2020年06月14日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月14日 16時51分
精算時刻 06月15日 08時25分

受領金額 1000円
2020年06月15日08時26分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ **¥10,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: P8807113041100666
 ご利用日付 2020年06月16日
 時刻 18時48分

伝票番号: 16093
 東京地下鉄株式会社
 池袋駅 券25発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 06月15日 21時08分
 精算時刻 06月16日 10時16分

受領金額 1000円
 2020年06月16日10時16分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 06月16日 19時17分
精算時刻 06月17日 08時59分

受領金額 1000円
2020年06月17日08時59分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年06月18日
 時刻 13時58分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 07021
 東京地下鉄株式会社
 有楽町駅 券03発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。

・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: まっぶ

¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年06月18日

時刻 13時30分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 02351

東京地下鉄株式会社
永田町駅 券02発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

赤坂東急ビル 駐車場①

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000098
発券機 #04	発券No.028734
入庫時刻	2020年 6月18日(木) 17:15
出庫時刻	2020年 6月18日(木) 19:59
駐車時間	2:44
駐車料金	A料金 3,000円
=====	
合 計	3,000円
現金領収額	3,000円
お預り	3,000円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

株式会社 JTB



領 収 証

通 番	T001-051225
領収証番号	60892976000-01-91
発 行 日	2020年 6月19日

柴田 巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥43,580 -

但し 6月30日 7月2日航空券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2020/06/19	クレジット	¥43,580
合 計 金 額		¥43,580

国会内店

〒100-0014 東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館内地下4階
TEL: 03-3581-2057

出納責任者 大塚 早苗
取 扱 者 中島 直子



印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 品 川
税 務 署 承 認 済
付 録 地 : 東 京 都 品 川 区 東 品 川 2-3-11

領収箇所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

※台紙1枚
※台紙かき
※月毎に
(時系列)
※人件費
所におい
※原本は
通信交通

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		


首都高速道路株式会社
料金所 空港中央 (東) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 6月19日 (金)
普 通

【現金】
收受額 1, 320円
收受日時 2020年06月19日15:50
連続利用有効日時 2020年06月19日18:20 まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 15500043



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 6月19日 (金)
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2020年06月19日15:27
連続利用有効日時
2020年06月19日17:27
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2524 15270064



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ **¥10,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: P8807119041100666

ご利用日付 2020年06月22日

時刻 09時34分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 02384
 東京地下鉄株式会社
 永田町駅 券02発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

<h3 style="margin: 0;">領収書</h3>	
-----車室 No.8 -----	
入庫時刻 06月19日 11時10分 精算時刻 06月22日 07時38分	
受領金額 3000円 2020年06月22日07時39分 発行	
-----タイムパーキング目白-----	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。


ドア番号 701号

2020年06月22日

運賃 3620円

運賃料金計 3620円

計 3620円

 (株)グリーンキャブ新町
 〒154-0015世田谷区桜新町2-30-10
 お忘れ物は TEL 03-3426-8061
 ご意見・ご要望は
 TEL 03-3205-6622
 タクシーのご用命は
 TEL 03-3203-8181
 GPSコード
 1-43421-32166

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書
 現・チ・ク・割引 No.0051
 日付 '20年06月22日
 車番 2142 000
 メータ運賃 ¥660円
合計 ¥660円
 上記の通り領収致しました
 通行料、他 円
 毎度ご乗車ありがとうございます
 DAIWA TAXI GROUP
 ㊤ 省東自動車株式会社
 TEL 03-3960-7621
 タクシーの御用命は無縁配車センターへ
 TEL 03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



領収書

ナビパーク目白第2

駐車番号	006番
入庫時間	06月23日 17:41
出庫時間	06月24日 11:19
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年06月24日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)



ヤマヒロ (株)
セルフ目白台
東京都文京区
目白台2-14-11
TEL:03-5940-5253 SS:30495-12896

令頁以又電器

☆★営業のお知らせ☆☆
洗濯受付→8時~19時45分
PIT 作業→10時~18時
レンタカー受付→8時~22時
☆☆給油は24時間/年中無休です☆☆

2020年06月24日 11:35 伝票No.8884
取引通番 4353

上 様
530-12896-0000-0006 * 30495
現金

0120-00 8832
レギュラー P07 ￥3424
数量 27.84L
単価 @123

合計 ￥3,424
(内税分消費税 ￥311)
お支払い ￥5,000
お釣り ￥1,576

4:0000000-0:0000000

03

処理日付: 2020/06/24 8832-8832

100取引

領収書にかえさせていただきます。

アンケート回答で

毎月
1,000円分!

Amazonギフト券
500円分をプレゼント!

※Amazonギフト券の取扱い、スマートフォンまたはPCからのみとなります。



※台紙1枚につき領収書1枚の

※台紙からはみ出るサイズの領

※月毎に1から順に通し番号を <http://tellshell.shell.com/jpn>

(時系列に並べる必要は無い)

※人件費支払いの際の個人情報

所においてマスキングを行い扱

※原本は事務所で保管し、コヒ

通信交通滞在費の暫定公開ガイ

◆◆◆ 釣 金銭 ◆◆◆

1,576円



2040803056008

本券を精算機にお持ちになり、
お釣りをお受け取りください。
(当口R印の台紙です)

なければならぬ部分には各事務

締切日必着のこと。141107 文書
(必)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

首都高速道路株式会社
料金所 **霞が関 (内)** 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 6月24日 (水)
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2020年06月24日12:33
連続利用有効日時
2020年06月24日14:33
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161
2527 12330029



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

首都高速道路株式会社
料金所 **空港中央 (東)**
車線 01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 6月24日 (水)
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2020年06月24日13:44
連続利用有効日時
2020年06月24日16:14
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 13440024



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 書

秋田中央交通株式会社
2020年 6月24日 (水) 11:09 001号機
大人 秋田駅市内 @950x 1枚
合計 950円
お預り 10,000円
おつり 9,050円
バス乗車代金として
上記金額を領収いたしました

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

		領 収 書		2020/06/24 062403100599	
お名前	柴田 巧	様			
金額	¥10,100-				
但し	ご宿泊代として				
上記金額正に領収致しました。					

収入
印紙

秋 田 ビ ュ ー ホ テ ル

〒010-0001 秋田県秋田市中通2-6-1 TEL:018-832-1111 FAX:018-832-0037

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

令 頁 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年06月25日

時刻 18時31分

カード番号 PB*****0666

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 71803

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2020 年 6 月 26 日

料金 3390 円

内訳

運賃 3390 円
 障害者割引 円
 通行料金 円

車両番号 0230

高崎第一交通(株)

高崎市芝塚町 1842-2

TEL 027-322-0033

忘れ物やご要望は当社へ
 ご連絡下さい。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2020 年 6 月 26 日

料金 3030 円

内訳

運賃	3030 円
障害者割引	円
通行料金	円

車両番号 0230

高崎第一交通(株)

高崎市芝塚町 1842-2

TEL 027-322-0033

忘れ物やご要望は当社へ
ご連絡下さい。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

No015

領 収 書

2020年06月26日
 車番 2114
 運賃 1060円

運賃料金計 1060円

計 1060円

お忘れ物は当社まで
 大日本交通株式会社
 田端営業所
 TEL 03 (3894) 5661
ご要望は当社又は
 (財)東京タクシーセンター (3648) 0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月26日 19時55分
 精算時刻 06月29日 14時32分

受領金額 3000円
 2020年06月29日14時33分 発行

タイムパーキング目白

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 06月29日 21時10分
精算時刻 06月30日 09時40分

受領金額 1000円
2020年06月30日09時41分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証

利用年月日 2020年06月30日

カード番号
JE**** * 3477

取引内容 チャージ

ご利用金額 10000円

・毎度ありがとうございます。
・この領収証は大切に保存してください。

発売駅名 羽田空港第1
券種番号 券801
伝票番号 3094

東京モノレール株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
 車両番号 148号
 2020年06月30日15:47
 乗車料金

¥ 1 8 4 0 円

上記の通り正に領収致しました。

北見北交ハイヤー(株)

北見市本町4丁目1番3号

☎ 23-3141

又のご利用をお待ち申し上げます

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	58		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		


首都高速道路株式会社
料金所 **空港西** 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領 収 書
2020年 6月30日(火)
普 通
[現金]
収受額 1, 320円

収受日時
2020年06月30日11:20
連続利用有効日時
2020年06月30日13:50
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 11200008



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	59		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

首都高速道路株式会社
料金所 霞が関 (内) 車線01
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領 収 書
2020年 6月30日 (火)
普 通

【現金】
収受額 1, 320円

収受日時
2020年06月30日10:51
連続利用有効日時
2020年06月30日12:51
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161
2527 10510021



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	60		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No. 31961-1-1

領収書

日付 2020年6月30日

御芳名 柴田 巧

様

領収金額

¥15,600

収 入
印 紙



HOTEL BELLCLASSIC

ホテルベルクラシック北見

〒090-0046 北海道北見市北6条西1丁目8-1
TEL 0157-31-1200 FAX 0157-31-8181
ホテルベルクラシック北見

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	61		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費
					繰り入れ (寄付)

区域	発証 No	お客様 No
004	0226	028055

領 収 証

柴田 巧 様

20年06月分

¥4,900

10%対象 0 (消費税 0)

年 月 日

(消費税額

¥362)

8%対象 4,900 (消費税 362)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞セット ※	1	4900

※は軽減税率対象品目

*毎度ご購入ありがとうございます。
コンピューター発証の為翌月の部数
変更につきましては当月25日迄に
御連絡お願い致します。

日本経済新聞 デイリースポーツ
日経産業新聞 東京中日スポーツ
日 経 M J

NSM ニュースサービス日経目白

所長 大場 勝 彦

〒161-0033 東京都新宿区下谷 2-20-20
電話 3951-0669 FAX 3951-0646
フリーダイヤル 0120-211-367

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	62		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 2 年 6 月 2 日

¥1,600 円

但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成 文 堂

参 議 院 内

電話・FAX (3581) 3 7 8 0 (直通)
(3581) 3111・内線 76373

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	63		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ (寄付)
			調査研究費		

三省堂書店

池袋本店

豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店
別館地下1階・書籍館地下1階～4階
TEL 03(6864)8900

- ★ スマホがあればご来店前に ★
- ★ 本の在庫を検索できますよ ★
- ★ クラブ三省堂アプリ (無料) ★
- ★ AppStore、GooglePlayから ★
- ★ 今すぐダウンロード! ★

2020年06月10日(水) 17:46 6283-000168

4910077010702 0000000000873

外税雑誌 ¥960 1 ¥960

小計 ¥960

合計 1点 ¥960

預り ¥1,000
金勺金差 ¥40

消費税 ¥87
税抜金額 ¥873
(10%対象 ¥960 消費税 ¥87)

注) *印は軽減税率(8%)適用商品

担当者:9009018533



お探しの本、あなたのスマホで在庫検索!



クラブ三省堂アプリ

誰でも簡単にご利用できます。

各アプリストアから「クラブ三省堂」で検索!
来店前でも! 店舗指席で在庫の有無は○× 表示!

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚
- ※台紙からはみ出る!
- ※月毎に 1 から順に

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り賞日は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	64		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

発行日 2020.6.30

柴田 巧

様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥735,778-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)