

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2019年12月25日

議員氏名	高木かおり
担当者	近藤晶久
報告対象月	2019年 10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥249,538	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費	¥5,415	電気代
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥190,244	電話、事務所家賃、駐車場代
(5) 滞在費	¥53,879	議員宿舍使用料等
2 政治活動費	¥62,960	
(1) 組織活動費	¥62,960	国政活動交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥687,502	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越		
7 次月への繰越		

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電気料金振込受領証(兼請求書) (青)

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ		高木 佳保里 様	1年 9月分
お客さま 番号	日 程	所 居 番 号	ご 請 求 金 額
	23	244600583520	5,415 円
ご 使 用 期 間	8月27日~	9月25日	当 月 の 電 気 料 金 内 訳 (円)
			401 円
契 種	ご 使 用 量 (kWh)	電 気 料 金 内 訳 (円)	ご 使 用 場 所
31	211	-	堺市西区上439-8界上第2 ビル2階
燃料費調整額	+59.01円		
再エネ促進賦課金	622円		

(裏面もご覧ください)

8月分のお支払いがお済みでない場合は、必ず 8月分
から順にお支払いをお願いいたします。

お支払期限日 10月28日 金庫締め期限日 10月28日

本票は、11月 7日までコンビニエンスストアにて
お取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

収入印紙不要

大阪料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客さま控え)

被振込先 関西電力

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年 10月		
通し番号	2		

領 収 証

発行日: 2019年10月31日

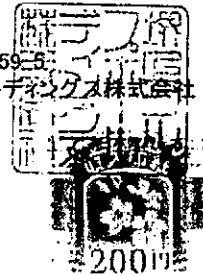
高木 佳保里 様

合計金額 (消費税込)	¥121,000
----------------	-----------------

但し、堺市西区上439-8 Kajjo第2ビル 2階 賃貸借契約に基づく2019年11月分家賃・共益費として、上記正に領収いたしました。

	¥110,000
	¥11,000
11月分 家賃	¥110,000
11月分 共益費	¥11,000

〒593-8311
 大阪府堺市西区上559-5
 堺上グループホールディングス株式会社
 TEL: 072-272-9000
 FAX: 072-272-9001



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

発行日: 2019年10月31日

高木 佳保里 様

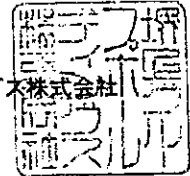
合計金額 (消費税込)	¥33,000
----------------	---------

但し、堺市西区上439-8 駐車場(1台 ¥16,200)No.10、No.11の2台分の2019年11月分駐車場代金のヒロタケンジ様への預り金として、上記正に領収いたしました。

	¥30,000
	¥3,000
<hr/>	
	¥33,000

11月分 駐車場代 (1台 ¥16,500)	¥33,000

〒593-8311
大阪府堺市西区上559-5
堺上グループホールディングス株式会社
TEL: 072-272-9000
FAX: 072-272-9001



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

593-8311
堺市西区上 439-8
高木かおり事務所 内

高木 佳保里 様

18125-2406-2672-35950 6104460#



ご利用代金明細書

2019年9月25日発行 001MM6M064293

毎々当社のカードをご利用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

ANA CARD
ANA

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号



お問い合わせ先 9:00-17:00 年中無休 12/30-1/3を除く
お電話の際はお手元にカードをご用意ください

ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)
※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)
ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 | 枚中 | 枚日

カードのご利用枠		家族カード発行時は共通のご利用枠	
カードの種類	VISA		
総利用枠			
カード利用枠			
内りボ払い			
内分割・2回・ボーナス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日	2019年10月10日(木)	全額決済	三井住友銀行
お支払合計額	円	支	三
		社	三
		口	支
		座	番
		号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称	ANA VISA Suicaカード
会員番号	
加入・切替日	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	荷	受	備考
-----------------	-------	-------	----------	----------	-------	---	---	----

(ANAVISASuicaカード) 高木 佳保里 様

19 914 ドコモご利用料金

36244 1 1

36244 9月分



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 <u>滞在費</u> 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年 10月		
通し番号	5		

令和 年 月 日 支払明細書 参議院議員 高木 佳保里 殿

支給	歳費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	控除合計額
				9,384	36,600	7,795	
	議員公館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	
	100						

差引支給額

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト
<https://www.etc-meisai.jp/>にてご確認ください。

合計金額

支払い総額	¥58,860
内訳 還元額適用金額	¥0
取 後納利用金額	¥58,860

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

参議院議員 高木 かおり 先生

令和元年9月25日

令和元年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

《内訳》

◎党費(特別党员)

◎臨時党費

◎議員連盟会費 合計 4,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
政治分野における女性の参画と活躍を推進する議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本テベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好船強会	1,000		
超党派ママパパ議員連盟	100		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁護士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
障害児者の情報コミュニケーション推進に関する議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団
03-3581-1111

※台紙1枚につ

※台紙からはみ

※月毎に1から

(時系列に並べない必要はないが、可能な限り真日は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	高木かおり	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

No.

高木 かおり 様 令和元年12月25日

金額	¥ 6 8 7 5 0 2	内	
		消費税等	
		現金	
		小切手	

但 寄付金として

上記正に領収いたしました

〒593-8311 大阪府堺市西区上439-8

TEL 072-349-3295 FAX 072-349-3298

日本維新の会参議院大阪府選挙区第3支部

係

HISAGO #787

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。