

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 6月 26日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 4月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥29,688	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥8,909	事務用品等
(4)事務所費	¥20,779	送代等
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥165,486	
(1)組織活動費	¥97,200	移動交通費
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥68,286	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥804,826	
主な内訳	¥804,826	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費 宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費	

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込氏名
柴田 巧

お問い合わせ番号
68680989

金額 ￥8398
内消費税等 (723)

受取人
SMBCFファイナンスサービス株式会社
アスクル担当販売店
有限会社南信堂

受領印

収入印紙貼付欄
(CYS用)
20.4.10
金額を修正 482374
コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費		組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費		繰り入れ（寄付）

私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 511.-		令和 2 年 3 月分 (令和2年3月2日～令和2年4月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電 気 料 金 (電気自動車充電)	42.07 kWh	511 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		取扱者
参議院庶務部会計課		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 2 年 4 月 10 日

柴田 巧 殿

金 1,162 円

令和 2 年 3 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816		624		73	697
館	03-6551-0816		424		41	465
内線						
						1,162

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

セブン-イレブン
7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1
電話：03-3507-6226 レジ#4
2020年04月10日(金) 14:45 責072

金額 442 円

レターパックライト370 370円 370非

小 計 (非課税) ¥370
合 計 ¥370
お 預 り ¥500
お 釣 ¥130
お買上明細は上記のとおりです。

セブンネットショッピングで
「本・雑誌」を注文し「お店」で受取ると
セブン-イレブンアプリに
無料クーポンが届く!

キャンペーン期間:2020年4月1日(水)~4月30日(木)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]
第一種定形 27.5g
@94 1通 ¥94

特殊取扱 (内訳)
現金書留 ¥435
(損害要償額 ¥10,000)

小 計 ¥529

郵便物引受合計通数 1通
課税計 (10%) ¥529
(内消費税等 ¥48)
非課税計 ¥0

合計 ¥529
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥471

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町 2-3-1
取扱日時：2020年 4月16日 15:12
担当：杉本 遥
発行No. 200416A7389 端N87箱05
連絡先：新宿下落合三郵便局
TEL:03-3950-6943

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

セブン-イレブン

7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 店番#3

2020年04月27日(月) 16:55 責078

令頁 山又 書

レターパックライト370 370円 370非

小 計 (非課税) ¥370
合 計 ¥370
お 預 り ¥570
お 釣 ¥200
お買上明細は上記のとおりです。

セブンネットショッピングで
「本・雑誌」を注文し「お店」で受取ると
セブン-イレブンアプリに
無料クーポンが届く！

キャンペーン期間：2020年4月1日(水)～4月30日(木)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-2528

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥4,400-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-2524

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥7,150-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 附 印

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でも支払いの可能な場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でも支払いの場合は切り取らないでください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても大丈夫。

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-2519

2020年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,500-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 取 日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

[ご請求コード: WWB1142649]

発行日 2020年04月14日

東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

金	*訂正不可	¥1,298
額		(内消費税 ¥118)

受取人	株式会社Twelve
ご依頼人	柴田 巧 様

受領印

収入印紙貼付欄

受領日附印

代行会社 三菱UFJファクター㈱
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-4月-1日

時刻 13時48分

カード番号: PB*****0666

取引内容: チャージ 金10000円

印紙税申告済
付につき返金
税務署承認済

伝票番号 93508

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目白駅 巻174発行
JR東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

No020

領 収 書

2020年04月01日
車番 35
運賃 3460円

運賃料金計 3460円

計 3460円

お忘れ物は当社へ
富士交通株式会社
TEL 03(8913)1181

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 03月31日 17時52分
精算時刻 04月01日 16時09分

受領金額 1000円
2020年04月01日16時09分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 04月01日 17時55分
精算時刻 04月02日 08時35分

受領金額 1000円
2020年04月02日08時35分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



領収書

ナビパーク目白第1

駐車番号	004番
入庫時間	04月02日 09:23
出庫時間	04月02日 11:26
請求金額	1,300円
現金	1,300円
領収日	2020年04月02日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目白第1

駐車番号	004 番
入庫時間	04月02日 14:52
出庫時間	04月03日 08:21
請求金額	1,300円
現金	1,300円
領収日	2020年04月03日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 04月03日 09時13分
 精算時刻 04月03日 11時45分

受領金額 800円
 2020年04月03日11時46分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 04月03日 13時48分
精算時刻 04月05日 12時49分

受領金額 2000円
2020年04月05日12時50分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目白第2

駐車番号	007番
入庫時間	04月05日 14:49
出庫時間	04月06日 09:11
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年04月06日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-4月-7日

時刻 16時00分

カード番号: PB*****0666

取引内容: チャージ 金10000円

印紙税申告済
付につき返金
税務署承認済

伝票番号 93753

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目白駅 券174発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	2/		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 04月06日 19時14分
精算時刻 04月07日 08時08分

受領金額 1000円
2020年04月07日08時09分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 04月07日 16時02分
精算時刻 04月08日 09時59分

受領金額 1000円
2020年04月08日10時00分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 04月09日 16時34分
精算時刻 04月10日 08時48分

受領金額 1000円
2020年04月10日08時48分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月10日 12時03分
精算時刻 04月11日 12時15分

受領金額 1100円
2020年04月11日12時16分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 04月11日 14時31分
精算時刻 04月13日 11時11分

受領金額 2000円
2020年04月13日11時11分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 04月13日 15時06分
精算時刻 04月14日 08時38分

受領金額 1000円
2020年04月14日08時38分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 04月14日 12時26分
精算時刻 04月15日 15時15分

受領金額 1900円
2020年04月15日15時16分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年4月15日

時刻 11時33分

カード番号: PB*****0666

取引内容: チャージ 金10000円

印紙税申告納付につき差金
税務署承認済

伝票番号 93962

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目白駅 券174発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領収書

車室 No. 18

入庫時刻 04月15日 19時57分
精算時刻 04月16日 08時39分

受領金額 1000円
2020年04月16日08時40分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

車室 No.9

入庫時刻 04月16日 18時28分
精算時刻 04月17日 08時52分

受領金額 1000円
2020年04月17日08時53分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 04月17日 18時26分
精算時刻 04月20日 13時02分

受領金額 3000円
2020年04月20日13時02分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月20日 14時36分
精算時刻 04月21日 14時31分

受領金額 1000円
2020年04月21日14時31分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-4月23日

時刻 10時17分

カード番号: PB*****0666

取引内容: テーシ 金10000円

印紙税申告納
付につき添付
税務署承認済

伝票番号 94155

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目白駅 券174発行
JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 04月21日 15時54分
精算時刻 04月24日 09時35分

受領金額 3000円
2020年04月24日09時36分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 04月24日 14時01分
精算時刻 04月25日 06時13分

受領金額 1000円
2020年04月25日06時13分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)



ヤマヒロ (株)
セルフ目白台
東京都文京区
目白台2-14-11
TEL:03-5940-5253 SS:30495-12896

領収書

☆★営業のお知らせ☆☆
洗車受付→8時～19時45分
PIT 作業→10時～18時
レンタカー受付→8時～22時
☆☆給油は24時間/年中無休です☆☆

2020年04月25日 14:56 伝票No. 8497
取引通番 9937

上 様
530-12896-0000-0006 * 30495
現金

7530-02 3173
シャンプー洗車 ￥800

合計 ￥800
(内税分消費税 ￥73)
お預り ￥1,000
お釣り ￥200
4:0000000-0:0000000

07

処理日付: 2020/04/25 3173-3173
100取引
領収書にかえさせていただきます。

アンケート回答で
Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
アンケート回答はこちら



※台紙1枚につき領収書1枚の。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は、<http://tellshell.shell.com/jpn>
※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 04月25日 16時32分
精算時刻 04月26日 14時43分

受領金額 1000円
2020年04月26日14時43分 発行

タイムパーキング目白

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.11-----

入庫時刻 04月26日 16時00分
精算時刻 04月27日 13時31分

受領金額 1000円
2020年04月27日13時32分 発行

タイムパーキング目白

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

東京地下鉄

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年04月27日

時刻 16時39分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 03264

東京地下鉄株式会社
 有価証券 券口1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。



(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領 収 書

- ご利用ありがとうございます。
- この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ **¥170**

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年04月27日
時刻 16時17分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 02883
東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券口1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月27日 18時55分
精算時刻 04月28日 14時53分

受領金額 1000円
2020年04月28日14時53分 発行

-----タイムパーキング目白-----

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月28日 16時04分
精算時刻 04月30日 14時12分

受領金額 2000円
2020年04月30日14時12分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年04月29日

時刻 12時36分

カード番号 PB*****0666

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 69883

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

BOOKS HORINDO
 芳林堂書店
 高田馬場店 ☎ 03-3208-0241

URL www.horindo.co.jp

2020/04/05 13:18 R:1
 担:神定

雑誌
 05599-050 899
 1

小計 ¥899
 (内税 ¥81)

合計 ¥899
 (10%対象 899)
 (8%対象 0)

現金 ¥1,099

お釣り ¥200

点数 1点

ご来店ありがとうございます


レシートNo: 010313414

※印は軽減税率対象

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

BOOKS HORINDO
 芳林堂書店
 高田馬場店 ☎ 03-3208-0241

URL www.horindo.co.jp

2020/04/05 13:40 R:5
 担:平田

人文	1,980
97845321767921920020018009	1
人文	1,980
97845321768081920020018009	1
その他書籍	1,430
97849831980781920082013004	1

小計	¥5,390
(内 税	¥490)

合計	¥5,390
(10%対象	5,390)
(8%対象	0)

現金	¥5,390
----	--------

点数 3点

ご来店ありがとうございます

レシートNo: 050242415

※印は軽減税率対象

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


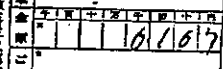
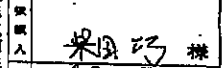
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-04-0600087		A93330011
取扱店 ロッカイナイ		
払込口座		
払込金額	*6,167	料金 *0
		振替受付票
		払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
		料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)
入金額	*6,207	
おつり	*40	
4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。		
印紙税申告納付につき随時 税務署承認済		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

ご利用明細票

お取扱日	店 番	取 扱 番 号
02-04-1300087		A93380006
取扱店	コッカイナイ	
払込口座	00170-1	901227
払込金額	*45,800	料金 *0

00170	1	901227
株式会社日本経済新聞社		
〒100-8702 東京都千代田区千代田 1-1-1		
TEL 03-5561-3111		

振替受付票
 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
 料金には、消費税等が含まれています。
 (ゆうちょ銀行)

入金額 *50,000
 おつり *4,200

4 月から A T M の電信振替料金は、
 1 件のご利用につき 1 0 0 円です。

印紙税申告納付につき趣町
 税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ (寄付)
			調査研究費		

区域	発証No	お客様No
004	0244	028055

領 収 証

東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館 816

柴田 巧 様

20年04月分

¥4,900

10%対象 0 (消費税 0)

8%対象 4,900 (消費税 362)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞セット ※	1	4900

※は軽減税率対象品目

*毎度ご購読ありがとうございます。
コンピューター発証の為翌月の部数
変更につきましては当月25日迄に
御連絡お願い致します。
日本経済新聞 ディリースポーツ
日経産業新聞 東京中日スポーツ
日 経 M J

WSN ニュースサービス日経目白

所長 大場 勝平

〒161-0033 東京都新宿区下落合2-20-20
電話 3951-0669 FAX 3951-0646
フリーダイヤル 0120-211-367

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ジュンク堂書店
淳久堂書店

領収証

池袋本店
電話03-5956-6111

2020/04/20(月) 13:29
No.11-002456003 扱:40022238

0251:4910201340408
雑誌
@730 1点 ¥730
0251:4910170770503
雑誌
@750 1点 ¥750

数量 2点
合計 ¥1,480

消費税等(10%) ¥134
課税対象額(10%) ¥1,346

現金扱い等計 ¥1,480
(内消費税等) ¥134

現金 ¥10,480
お預かり計 ¥10,480

釣 銭 ¥9,000



※台紙1枚につき領収書1枚のみ
※台紙からはみ出るサイズの領収書
※月毎に1から順に通し番号を
(時系列に並べる必要は無いが、
※人件費支払いの際の個人情報、
所においてマスキングを行い提出。)

＼スマホから在庫検索ができる／
honto with カント ウィズ honto with
ポイントカードの
代わりにも使える！



なければならない部分には各事務

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ジュンク堂書店
専久堂書店

領収証

池袋本店
電話03-5956-6111

2020/04/22(水) 11:53
No. 09-002727530 扱: 40022255

0251:4910061010503
雑誌
0950 1点 ¥950

数量 1点

合計 ¥950

消費税等 (10%) ¥86
課税対象額 (10%) ¥864

現金扱い等計 ¥950
(内消費税等) ¥86

現金 ¥1,000
お預かり計 ¥1,000

釣 銭 ¥50



＼スマホから在庫検索ができる／



ポイント カード
「honto with」



ポイントカードの
代わりに使える！



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚の
※台紙からはみ出るサイズの領
※月毎に 1 から順に通し番号を

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 2 年 4 月 24 日

¥1,620

但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成 文 堂

参 議 院 内

電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)
(3581)3111・内線76373

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 2 年 4 月 27 日

¥ 350,-

但 書籍、雑誌代
上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町

株式会社 成

参

議院内

電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)
(3581)3111・内線76373

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ジュンク堂書店
淳久堂書店

領収証

池袋本店
電話03-5956-6111

2020/04/28(火) 15:18
No. 12-002534923 扱: 40022238

0251:4910201320509
雑誌
0730 1点 ¥730

数量 1点

合計 ¥730

消費税等(10%) ¥66
課税対象額(10%) ¥664

現金扱い等計 ¥730
(内消費税等) ¥66

現金 ¥750
お預かり計 ¥750

釣 銭 ¥20



＼スマホから在庫検索ができる／



「honto with」

無料DL



ポイントカードの
代わりに使える！



※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの領
※月毎に1から順に通し番号を

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 4 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			繰り入れ（寄付）		

領 収 書

発行日 2020.4.30

柴田巧

様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥804,826-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）