

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 5月 21日

|       |          |
|-------|----------|
| 議員名   | 柴田巧      |
| 担当者   | 吉岡彩乃     |
| 報告対象月 | 令和 2年 3月 |

| 項目             | 金額(円)      | 備考         |
|----------------|------------|------------|
| 1 経常経費         | ¥60,338    |            |
| (1)人件費         | ¥0         |            |
| (2)光熱水費        | ¥37,771    | 水道代        |
| (3)備品・消耗品費     | ¥11,655    | 事務用品等      |
| (4)事務所費        | ¥10,912    | 送代等        |
| (5)滞在費         | ¥0         |            |
| 2 政治活動費        | ¥132,461   |            |
| (1)組織活動費       | ¥123,162   | 移動交通費、宿泊費等 |
| (2)機関紙誌発行費     | ¥0         |            |
| (3)宣伝事業費       | ¥0         |            |
| (4)調査研究費       | ¥9,299     | 書籍代等       |
| 3 政党支部繰入(寄付)   | ¥807,201   |            |
| 主な内訳           | ¥807,201   | 組織活動費として   |
| 主な内訳           | ¥0         |            |
| 4 資金管理団体繰入(寄付) | ¥0         |            |
| 主な内訳           | ¥0         |            |
| 主な内訳           | ¥0         |            |
| 5 支出合計         | ¥1,000,000 |            |
| 6 前月からの繰越      | ¥0         |            |
| 7 次月への繰越       | ¥0         |            |

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |                   |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費           |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費             |
| 通し番号  | 1          |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費<br>繰り入れ（寄付） |

(A)電気料金等領収証

|           |             |
|-----------|-------------|
| 年月分       | 2 - 2       |
| 金額        | 33,965      |
| うち消費税等相当額 | 3,087       |
| お支払人氏名    | シバタ タクミ 様   |
| お客さま番号    | 1004-937-   |
| ご請求番号     | 00014-73099 |

東京電力エナジーパートナー株式会社  
お問い合わせ先  
(カスタマーセンター)  
0120-995-113

日 附 印  
20.3.02  
233425

(お客さま控え)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 2          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

91 水道・下水道使用量等のお知らせ兼請求書

柴田 巧 様

豊島区

お客さま番号  
603887

切り取らないで取扱窓口にお出しください

|                            |                             |                    |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 基準日<br>1日                  | 呼び径 (mm)<br>20              | メータ番号<br>13-561158 |
| 使用月分<br>令和 2年 2月～令和 2年 3月分 | 使用期間<br>1月 5日～ 3月 2日 (58日間) |                    |
| 今回指針<br>6.12m³             | 前回指針<br>6.07m³              |                    |

使用量 5m³ 前回使用水量 0m³

|           |           |            |
|-----------|-----------|------------|
| 使用期間料金    | 水道 2,574円 | 下水道 1,232円 |
| 【内訳】 基本料金 | 2,340円    | 1,120円     |
| 従量料金      | 0円        | 0円         |
| 消費税相当額    | 234円      | 112円       |

合計請求金額 3,806円 (うち消費税相当額 346円)

次回検針予定日 令和 2年 5月 1日 支払期限 令和 2年 3月12日

発行日 令和 2年 3月 2日

全額を訂正した領収証書又は領収日付印のない領収証書は無効です。

東京都水道局水道料金等徴収事務受託者 株式会社宅配

宅配 池袋事務所 芦原 祐介 電話 03-5911-0631

領収証書 左記の金額を  
領収しました。

領収日付印

20.3.6

小まなび (お客さま保管用)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |                                       |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|---------------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費<br>組織活動費<br>宣伝事業費<br>繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   |                                       |
| 通し番号  | 3          |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 |                                       |

## 私用電話、光熱、水料領収書

|                         |           |  |
|-------------------------|-----------|--|
| 柴田 巧 殿                  |           |  |
| ¥ 207.-                 |           | 令和 2 年 2 月分<br>(令和2年2月2日～令和2年3月1日)   |
| 内 訳                     |           |  |
| 区 分                     | 数 量       | 金 額  |
| 電 気 料 金<br>(電気自動車充電)    | 17.11 kWh | 207 円  |
| 上記の金額を領収しました。           |           |  |
| 令和      年      月      日 |           |  |
| 参議院庶務部会計課               |           |  |
|                         |           | 取扱者<br> |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |               |          |
|-------|------------|--------------------|---------------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費      | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費      | 組織活動費    |
| 通し番号  | 4          |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費         |          |

払込受領書   
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
柴田 巧

お問い合わせ番号  
68680989

金額 ￥11448  
内消費税等 ( 950)

受取人  
SMBCFファイナンスサービス株式会社  
アスクル担当販売店  
有限会社南信堂

収入印紙貼付欄  
(CVS専用)

20.3.25  
領 取 日 付 印

金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでのお支払いはできません。  
(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 5          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

## 会館電話電報料領収書

令和 2 年 3 月 10 日

柴田 巧 殿

金 1,358 円

令和 2 年 2 月分

参議院会計課長



| 区分     | 電話番号         | 基本料 | 通話料 | 託送電報料 | その他 | 合計額   |
|--------|--------------|-----|-----|-------|-----|-------|
| 会<br>館 | 03-6550-0816 |     | 639 |       | 64  | 703   |
|        | 03-6551-0816 |     | 596 |       | 59  | 655   |
| 内線     |              |     |     |       |     |       |
|        |              |     |     |       |     | 1,358 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 6          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
柴田 巧 様

お客様番号  
3010-2012

2020年 3月ご請求分

金額(円)  
¥7,150-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
'20.3.25

取 入 印 紙 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)⇒お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 7          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

〔ご請求コード： 〕 発行日 2020年03月12日

東京都豊島区南大塚2-25-15  
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う  
ございます。  
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。  
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の  
コンビニエンスストアにてお支払ください。

**払込票受領証(ご依頼人用)**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 金<br>額 | *訂正不可<br>¥1,298<br>(内消費税 ¥118) |
|--------|--------------------------------|

|                  |            |
|------------------|------------|
| 受<br>取<br>人      | 株式会社Twelve |
| ご<br>依<br>頼<br>人 | 柴田 巧 様     |

受領印 収入印紙貼付欄

受領日附印  
20.3.25

代行会社 三菱UFJファクター(株)  
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 8          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]  
伝統色シリーズ第3集・84  
840円 1枚 ¥840  
-----  
小 計 ¥840  
-----  
課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥840  
-----  
合計 ¥840  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥160



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 3月18日 16:13  
担当: 根本 志津子  
発行No. 200318J5823 端N04箱01  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

**お年玉当せん番号発表!!**  
 特等: 東京2020オリンピックにご招待!! (旅行券付き)  
 日本郵政は、東京2020オフィシャルパートナー (TM) です。

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 引換期間                           | ▼ 詳細はこちら ▼ |
| 2020年7月20日(月)まで                |            |
| 1等:<br>現金30万円<br>または電子マネー30万円分 |            |
| 2等:<br>お年玉と小物など                |            |
| 3等:<br>お年玉おまけシート               |            |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 9          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

## 領収書

柴 田 巧 様

|               |      |
|---------------|------|
| [販売]          |      |
| 1円普通切手・前島密    | ¥1   |
| 5円普通切手・ニホンザル  | ¥5   |
| 30円普通切手・キタキツネ | ¥30  |
| 10円普通切手・トキ    | ¥10  |
| 小 計           | ¥46  |
| 課税計 (10%)     | ¥0   |
| (内消費税等)       | ¥0   |
| 非課税計          | ¥46  |
| △計            | ¥46  |
| 合計            | ¥106 |
| お預り金額         | ¥60  |
| おつり           |      |



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2020年 3月25日 15:56  
担当：碓谷 和昭  
発行No. 200325J7112 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

### お年玉当せん番号発表!!

特等：東京2020オリンピックにご招待!! (旅行券付き)  
日本郵便は、東京2020オフィシャルパートナー (協賛) です。

#### 引換期間

2020年7月20日(月)まで

1等：  
現金30万円  
または電子マネー31万円分

2等：  
ふるさと小遣いなど

3等：  
お年玉切手シート



※台紙1枚につき領収書1枚のみ。  
※台紙からはみ出るサイズの領収  
※月毎に1から順に通し番号をつ

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 10         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

00050-20200311-141413

## 御 請 求 書

〒100-8962  
東京都千代田区永田町2-1-1  
参議院議員会館 816  
柴田 巧 様

請求番号 099-5-0004-0303-028056-3-1

お客様№ 028056

2020年03月分

右記の通り御請求申し上げます。

(商品には、消費税が含まれております。)

ニュースサービス日経 目白  
〒161-0033 東京都新宿区下落合3-20-20

所長 大場 勝之紀  
TEL 03-3951-0669  
FAX 03-3951-0646  
e-mail 0120-211-367

御 請 求 額

¥4,900

(消費税額 ¥362)

| 商 品 名     | 数 量 | 単 価   | 金 額   | 備 考            |
|-----------|-----|-------|-------|----------------|
| 日本経済新聞セット | ※ 1 | 4,900 | 4,900 | 2020年03月分      |
| 合 計       |     |       | 4,900 | 10%対象 0(消費税 0) |

※は軽減税率対象品目

8%対象 4,900(消費税 362)

下記の口座にお振込み下さいますようお願い申し上げます。

三菱UFJ銀行 目白支店  
普通

エヌエスエヌメジロ オオハ カツノリ

## ご 利 用 明 細 票

| お取扱日  | 店 番       | お取引内容  |
|---|-----------|--------|
| 02-03-26                                    | 00087     | カート 送金 |
| 記 号   | 番 号       |        |
| *****                                       | *****3821 |        |
| 取扱番号  | お取引金額     |        |
| N149  | ¥4,900    |        |
|   | 残高        |        |
|   |           |        |
| 三菱UFJ銀行<br>目白支店<br>普通<br>エヌエスエヌメジロ オオハ カツノリ |           |        |
| 送金料金  | *220円     |        |
| 振込予定日                                       | 02-03-26  |        |
| シハ  | タタキミ      |        |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょう銀行

送金料金のみ計上

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |          |         |
|-------|------------|--------------------|---------|----------|---------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費     | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費      | 組織活動費   |
| 通し番号  | 11         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費    |         |
|       |            |                    | 調査研究費   | 繰り入れ（寄付） |         |

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年03月02日

時刻 17時36分

カード番号 JE\*\*\*\*\*7920

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 67815

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅  
券102発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 12         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

## .....領収書.....

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 03月02日 16時56分  
精算時刻 03月03日 09時37分

受領金額 1000円  
2020年03月03日09時37分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 13         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

**領 収 書**

現金・クレジット・クーポン・割引 No. 3975

日 付 2020年 03月 04日

車 番 020156 0000

運 賃 ¥1,940円

---

運賃料金計 ¥1,940円

**合 計 ¥1,940円**

上記の様に領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます

**KIM TAXI**  
ドア番号：2463

お忘れ物は下記所属団体へ  
東京都個人タクシー協同組合新宿支部  
平日9時～17時 TEL 03(3360)0369  
時間外 TEL 03(6271)0006

お問い合わせは  
(一社)東京都個人タクシー協会  
TEL 03(3947)1461  
ご要望は  
(公財)東京タクシーセンター  
TEL 03(3648)0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 14         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |



## 領収書

ナビパーク目録第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 007番         |
| 入庫時間 | 03月04日 08:23 |
| 出庫時間 | 03月05日 12:38 |
| 請求金額 | 2,400円       |
| 現金   | 2,400円       |
| 領収日  | 2020年03月05日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 15         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関（内） 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 3月 6日（金）  
普 通

〔現金〕  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年03月06日16:46  
連続利用有効日時  
2020年03月06日18:46  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2527 16460081



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                 |
|-------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 16         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

首都高速道路株式会社  
料金所 空港西 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 3月 6日(金)  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年03月06日17:29  
連続利用有効日時  
2020年03月06日19:59  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高  
速の出口を出ることなく、首都高速の料  
金所を連続利用する場合は、本書をご呈  
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口  
を出られた場合は再度料金を頂きます。  
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2527 17290061



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 17         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

.....領収書.....

-----車室 No.11-----

入庫時刻 03月03日 18時31分  
精算時刻 03月04日 07時05分

受領金額 1000円  
2020年03月04日07時06分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 18         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

.....領収書.....

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 03月05日 17時18分  
精算時刻 03月06日 07時08分

受領金額 1000円  
2020年03月06日07時09分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |  |
|-------|------------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 <span style="border: 1px solid black;">組織活動費</span> |
| 通し番号  | 19         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ（寄付）                              |

**領収証 柴田 巧 様**

ご利用日付 2020年-3月-8日

時刻 22時20分

カード番号: JE\*\*\*\*\*7920

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 92352

印紙税申告  
付につき  
税務署承認済

※この領収証は大切に保存してください。

※ご利用ありがとうございます。

自由駅 券174発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                 |
|-------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 20         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ（寄付） |



## 領収書

ナビパーク目録第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 006番         |
| 入庫時間 | 03月06日 08:07 |
| 出庫時間 | 03月09日 07:48 |
| 請求金額 | 3,600円       |
| 現金   | 3,600円       |
| 領収日  | 2020年03月09日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 21         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

|  |  |
|--|--|
| <h3 style="margin: 0;">領収書</h3>          |  |
| <p>-----車室 No.16-----</p>                |  |
| 入庫時刻 03月09日 08時47分<br>精算時刻 03月09日 17時01分 |  |
| 受領金額 1000円<br>2020年03月09日17時02分 発行       |  |
| タイムパーキング目白                               |  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                 |
|-------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 22         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ（寄付） |

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 03月09日 18時56分  
精算時刻 03月10日 07時07分

受領金額 1000円  
2020年03月10日07時07分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 23         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 03月10日 07時58分  
精算時刻 03月10日 16時26分

受領金額 1000円  
2020年03月10日16時26分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 24         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 03月10日 17時54分  
 精算時刻 03月11日 08時42分

受領金額 1000円  
 2020年03月11日08時42分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 25         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |



## 領収書

ナビパーク目白第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 002番         |
| 入庫時間 | 03月11日 14:59 |
| 出庫時間 | 03月12日 11:11 |
| 請求金額 | 1,200円       |
| 現金   | 1,200円       |
| 領収日  | 2020年03月12日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 26         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |



## 領収書

ナビパーク目白第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 006番         |
| 入庫時間 | 03月12日 13:04 |
| 出庫時間 | 03月13日 11:51 |
| 請求金額 | 1,200円       |
| 現金   | 1,200円       |
| 領収日  | 2020年03月13日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 27         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |



リパーク四番町日本テレビ通り

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

ご利用明細書

精算機 #01 A 精算No.000066  
 入庫時刻 2020年 3月13日(金) 12:47  
 出庫時刻 2020年 3月13日(金) 13:27  
 駐車料金 A料金 1,200円  
 =====  
 合 計 1,200円  
 法人カード No.3643\*\*\*\*\*  
 利用額 1,200円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |          |         |
|-------|------------|--------------------|---------|----------|---------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費     | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費      | 組織活動費   |
| 通し番号  | 28         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費    |         |
|       |            |                    | 調査研究費   | 繰り入れ（寄付） |         |

|                    |       |       |
|--------------------|-------|-------|
|                    |       | No008 |
| <b>領 収 書</b>       |       |       |
| 2020年03月13日        |       |       |
| 車番                 | 920   |       |
| 運賃                 |       | 1540円 |
| 運賃料金計              |       | 1540円 |
| 計                  | 1540円 |       |
| お忘れ物、お問い合わせは当社まで   |       |       |
| 国産自動車交通(株)         |       |       |
| TEL 03 (3994) 3333 |       |       |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |           |         |
|-------|------------|--------------------|---------|-----------|---------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費      | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費       | 組織活動費   |
| 通し番号  | 29         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費     |         |
|       |            |                    | 調査研究費   | 繰り入れ (寄付) |         |



## 領収書

ナビパーク目白第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 001番         |
| 入庫時間 | 03月13日 16:20 |
| 出庫時間 | 03月16日 15:42 |
| 請求金額 | 3,600円       |
| 現金   | 3,600円       |
| 領収日  | 2020年03月16日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

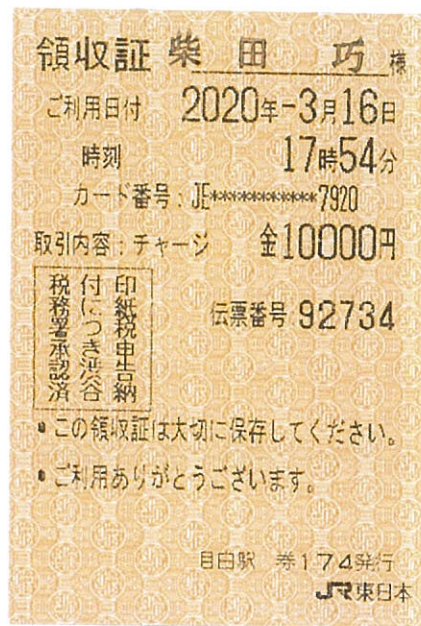
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 30         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 緑り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                  |
|-------|------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | 31         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央 (東) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 3月16日 (月)  
普 通  
[現金]

収受額 1, 320円

収受日時  
2020年03月16日11:43  
連続利用有効日時  
2020年03月16日14:13  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 11430021



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 32         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関 (内) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 3月16日 (月)  
普 通

【現金】  
收受額 1, 320円

收受日時  
2020年03月16日10:03  
連続利用有効日時  
2020年03月16日12:03  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2524 10030018



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                 |
|-------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 33         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ（寄付） |

.....領収書.....

-----車室 No.5-----

入庫時刻 03月16日 17時22分  
精算時刻 03月17日 10時36分

受領金額 1000円  
2020年03月17日10時37分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 34         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |



## 領収書

ナビパーク目録第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 002番         |
| 入庫時間 | 03月17日 14:49 |
| 出庫時間 | 03月18日 08:37 |
| 請求金額 | 1,200円       |
| 現金   | 1,200円       |
| 領収日  | 2020年03月18日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 35         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2020年03月18日  
 無線番号 3163号  
 乗車料金 ¥4500円  


---

 計 4500円  
**日本交通グループ**  
**東洋交通株式会社**  
 TEL 03 (5970) 9325  
 公益財団法人 東京タクシーセンター  
 TEL 03 (5648) 0300  
 GPS)431-3842-216A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 36         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |

## 領 収 書

No002

2020年03月18日

車番 731

運賃 1220円

運賃料金計 1220円

計 1220円

コンドル馬込交通株式会社  
タクシーのご用命は、  
TEL 03-5984-2001

コンドルタクシーは、  
遠くへ行けば行くほど、お得です。  
詳しくは、乗務員へお尋ねください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 37         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収書

パークステーション西池袋第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 04番          |
| 入庫時間 | 03月19日 09:53 |
| 出庫時間 | 03月19日 06:59 |
| 請求金額 | 1,400円       |
| 領収金額 | 1,400円       |
| 領収日  | 2020年03月19日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 38         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 03月19日 08時03分  
精算時刻 03月19日 14時26分

受領金額 1000円  
2020年03月19日14時26分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |                    |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|--------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費            |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費              |
| 通し番号  | 39         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費<br>繰り入れ (寄付) |

領 収 書  
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年03月19日  
車番 5067  
基本運賃 ¥740円  
合計 ¥740円  
(内消費税等 ¥67円)  
----- 内 訳 -----  
現金支払 ¥740円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。  
ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
国際自動車株式会社  
板橋営業所  
東京都板橋区板下1-22-10

お忘れもの、領収書に  
関するお問い合わせは  
TEL 03-3967-0521

お気付きの点、ご要望は  
kmグループお客さま相談室  
TEL 0120-717-039  
または03-5520-5588  
<kmタクシーWEBサイト>  
www.km-taxi.tokyo  
<ナビコート>  
A44-4524-0250  
(営業回数3285)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |                    |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|--------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費            |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費              |
| 通し番号  | 40         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費<br>繰り入れ (寄付) |

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年03月20日

時刻 12時06分

カード番号 JE\*\*\*\*\*7920

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 28311

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

上野駅  
券214発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |           |         |
|-------|------------|--------------------|---------|-----------|---------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費      | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費       | 組織活動費   |
| 通し番号  | 41         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費     |         |
|       |            |                    | 調査研究費   | 繰り入れ (寄付) |         |

駅前別院通り商店街  
またのお越しを  
お待ちしております

## 領收証

入庫日時 2020年03月21日 11時34分  
出庫日時 2020年03月21日 13時44分  
No.01-001045 車室05-000005

駐車料金（一般） 500円

|      |      |
|------|------|
| 料金計  | 500円 |
| 投入現金 | 500円 |
| 釣銭額  | 0円   |

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |          |         |
|-------|------------|--------------------|---------|----------|---------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費     | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費      | 組織活動費   |
| 通し番号  | 42         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費    |         |
|       |            |                    | 調査研究費   | 繰り入れ（寄付） |         |

駅前別院通り商店街  
またのお越しを  
お待ちしております

## 領收証

入庫日時 2020年03月21日 10時31分  
出庫日時 2020年03月21日 11時33分  
No.01-001035 車室05-000004

駐車料金（一般） 300円

|      |      |
|------|------|
| 料金計  | 300円 |
| 投入現金 | 300円 |
| 釣銭額  | 0円   |

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 43         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |



## 領収書

ナビパーク目白第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 006番         |
| 入庫時間 | 03月19日 16:14 |
| 出庫時間 | 03月23日 16:19 |
| 請求金額 | 5,000円       |
| 現金   | 5,000円       |
| 領収日  | 2020年03月23日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 44         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

首都高速道路株式会社

料金所 **空港中央（東）**

車線01

ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

**領 収 書**  
2020年 3月23日（月）

**普 通**

【現金】


収受額 1, 320円

収受日時  
2020年03月23日10:33

連続利用有効日時  
2020年03月23日13:03  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 10330014



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                  |
|-------|------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | 45         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

首都高道路株式会社  
料金所 霞が関 (内) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。

領 収 書  
2020年 3月23日 (月)  
普 通


【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年03月23日09:14

連続利用有効日時  
2020年03月23日11:14  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高  
速の出口を出ることなく、首都高速の料  
金所を連続利用する場合は、本書をご呈  
示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口  
を出られた場合は再度料金を頂きます。  
通行料金は消費税率10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 09140004



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 46         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

## ENEOS

令頁以又番

中外石油  
六番町SS  
東京都千代田区六番町2-2  
TEL:03-3264-4453  
2020/03/23(月)17:22  
ENEOS カード会員様  
XXXXXXXXXXXX2016 1131 0000  
売上 ENEOS カード会員  
レギュラー  
110100 ¥4862  
34.00L @143.0 L- 3 N- 3

小計 ¥4,862  
(10%対象 ¥4,862  
内消費税 ¥442)  
合計 ¥4,862  
上記にて領収書とさせていただきます  
ポイント:基本P 22P  
特別P 0P  
今回計 22P  
利用可能ポイント 0P

\*\*\*\*\*  
このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

\*\*\*\*\*

※台紙1枚につき領収書1枚の  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は貼付できません  
※月毎に1から順に通し番号を  
(時系列に並べる必要は無いが、  
※人件費支払いの際の個人情報、  
所においてマスキングを行い提出  
※原本は事務所で保管し、コピー  
通信交通滞在費の暫定公開ガイ

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpに  
てご確認ください。

No.3566 担当:0001 山崎 俊和  
POS番号01  
2020/03/23

なければならない部分には各事務  
締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 47         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

.....領収書.....

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 03月23日 17時56分  
精算時刻 03月24日 08時31分

受領金額 1000円  
2020年03月24日08時31分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 48         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-3月25日

時刻 13時09分

カード番号: JE\*\*\*\*\*7920

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 93184

印紙税申告納  
付につき差合  
税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

自由駅 券174発行  
JR東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 49         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 03月24日 09時52分  
精算時刻 03月26日 07時08分

受領金額 2000円  
2020年03月26日07時08分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 50         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

No. 1516

領収書  
2020年03月26日  
車番 001118  
メーター 000  
500円

運賃合計 500円

△ 合計 500円

毎度ご乗車ありがとうございます  
宮園自動車株式会社  
杉並営業所  
info@miyazono.jp  
お忘れ物、お気付きの点は、  
TEL 03(3394)3611  
東京タクシーセンター  
TEL 03(3648)0300

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |                    |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|--------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費            |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費              |
| 通し番号  | 51         |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費<br>繰り入れ (寄付) |

## 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0007

日付 '20年03月26日

車番 111730 000

メータ運賃 ¥1300円

合計 ¥1300円

上記の通り領収致しました



帝都自動車交通(株)

墨田営業所

TEL03-3625-1661

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

GPSコード

402-5044-450A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |           |         |
|-------|------------|--------------------|---------|-----------|---------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費      | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費       | 組織活動費   |
| 通し番号  | 52         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費     |         |
|       |            |                    | 調査研究費   | 繰り入れ (寄付) |         |



## 領収書

ナビパーク目白第2

|      |              |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 001番         |
| 入庫時間 | 03月26日 08:09 |
| 出庫時間 | 03月27日 11:45 |
| 請求金額 | 2,400円       |
| 現金   | 2,400円       |
| 領収日  | 2020年03月27日  |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                 |
|-------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 53         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ（寄付） |

**領収証 柴田 巧 様**

ご利用日付 2020年-3月31日

時刻 17時03分

カード番号: PB\*\*\*\*\*0666

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 93457

印紙申告  
付につき  
税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

自由駅 券174発行  
JR東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 54         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

首都高速道路株式会社  
料金所 霞が関（内） 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


令 領 収 書  
2020年 3月31日（火）  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年03月31日07:13  
連続利用有効日時  
2020年03月31日09:13  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用FAX03-3249-1161  
2524 07130133



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 55         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

首都高速道路株式会社  
料金所 空港中央 (東) 車線01  
ご利用ありがとうございます。  
料金所では一旦停車してください。


領 収 書  
2020年 3月31日 (火)  
普 通

【現金】  
収受額 1, 320円

収受日時  
2020年03月31日10:11  
連続利用有効日時  
2020年03月31日12:41  
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。通行料金は消費税10%対象です。

首都高お客様センター 03-6667-5855  
耳の不自由な方用 F A X 03-3249-1161  
2524 10110015



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 56         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

| 区域  | 発証No | お客様No  |
|-----|------|--------|
| 004 | 0246 | 028055 |

## 領 収 証

東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館 816

柴田 巧 様

20年03月分

¥4,900

10%対象 0 (消費税 0)

8%対象 4,900 (消費税 362)

年 月 日

(消費税額 ¥362)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

| 商 品 名      | 数 量 | 金 額  |
|------------|-----|------|
| 日本経済新聞セット※ | 1   | 4900 |

※は軽減税率対象品目

\*毎度ご購読ありがとうございます。  
コンピューター発証の翌月の部数  
変更につきましては当月25日迄に  
御連絡お願い致します。

日本経済新聞 ディリースポーツ  
日経産業新聞 東京中日スポーツ  
日経MJ

NSN ニュースサービス日経目白

所長 大場 勝 夫

〒161-0033 東京都新宿区下落合0-20  
電話 3951-0669 FAX 3951-0646  
フリーダイヤル 0120-211-367

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 57         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

毎度ありがとうございます

**KUMAZAWA  
BOOK STORE**

LUMINE Ikebukuro 6F

☎ 03-5951-4780

\*2020年4月1日(水) から  
レジ袋を有料化いたします  
ご協力お願いいたします\*

2020年03月12日(木) 13時14分

4910061010404

中央公論

1点 8864 外

¥864

税抜計

¥864

小計

¥864

外税

¥86

10%外対象額 ¥864

税

¥86

お買い上げ点数

1点

合計

¥950

現金

¥1,000

お釣り

¥50

上記正に領収いたしました。



20035951478003149060

店:0359514780 レジ:03

#149060

05

担当者05

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |           |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 58         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |           |

☺  
少〜書房

〒103-0022  
東京都中央区日本橋室町  
2丁目2番1号コレト室町B1F  
TEL: 03-3241-2701

2020年 3月17日 (火) 13時45分  
店: 115440 POS: 0001

担当者No: 000000010野沢

00001 雑誌 内  
4910080590406 ¥840

|            |      |
|------------|------|
| 小計         | ¥840 |
| (10%内税対象額) | ¥840 |
| 消費税        | ¥76  |
| うち消費税等     | ¥76  |
| お買上点数      | 1点   |
| 合計         | ¥840 |
| お預り        | ¥850 |
| お釣り        | ¥10  |



7332

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 59         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

領 収 証

## 明正堂書店

アトレ上野店  
TEL03-6828-6868

2020/03/20 12:08 R:2 担:70

|           |        |      |
|-----------|--------|------|
| 雑誌        | 内税     | 400  |
| 21014-030 |        | 1    |
| -----     |        |      |
| 小計        |        | 400  |
| -----     |        |      |
| 合計        |        | 400  |
|           | (10%対象 | 400) |
|           | ( 8%対象 | 0)   |
| -----     |        |      |
| 現金        |        | 500  |
| お釣り       |        | 100  |
| -----     |        |      |

※印は軽減税率対象

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |                                  |
|-------|------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | 60         |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

領 収 書  
柴 田 巧 様

領収日 2020年03月21日

領収書No. 007257812

(伝票 No. 007257812 )

¥ 5 5 0 -(税込)

(内 (10%) 税抜 ¥500- 消費税 10% ¥50-)  
(内 ( 8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)  
注) § は軽減税率 (8%) 適用商品

但し、

上記正に領収いたしました 扱者 セルフレジ  
文苑堂T S U T A Y A 鳴和店 076-251-4600  
石川県金沢市小金町7-12

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 61         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

**山下書店**

半蔵門店  
☎ 5275-6538

2020年 3月23日(月)No1

|            |             |
|------------|-------------|
| 週刊誌        | ¥609外       |
| 外 税        | ¥60         |
| <b>合 計</b> | <b>¥669</b> |
| (うち消費税     | ¥60)        |
| お預り        | ¥1,000      |
| お釣り        | ¥331        |

点数 1  
2責 4205 17時11分

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 62         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 緑り入れ（寄付） |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

## 三省堂書店

池袋本店

豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店  
別館地下1階・書籍館地下1階～4階  
TEL 03(6864)8900

- ★ スマホがあればご来店前に ★
- ★ 本の在庫を検索できます♪ ★
- ★ クラブ三省堂アプリ (無料) ★
- ★ AppStore、GooglePlayから ★
- ★ 今すぐダウンロード! ★

2020年03月25日(水) 12:22 6284-005877

|               |               |   |        |
|---------------|---------------|---|--------|
| 4910091150309 | 0000000000450 |   |        |
| 外税雑誌          | ¥495          | 1 | ¥495   |
| 4910091150408 | 0000000000450 |   |        |
| 外税雑誌          | ¥495          | 1 | ¥495   |
| -----         |               |   |        |
| 小計            |               |   | ¥990   |
| -----         |               |   |        |
| 合計            | 2点            |   | ¥990   |
|               |               |   |        |
| 預り            |               |   | ¥1,000 |
| 金勺金銭          |               |   | ¥10    |

消費税 ¥90  
税抜金額 ¥900  
(10%対象 ¥990 消費税 ¥90)

注) \*印は軽減税率(8%)適用商品  
担当者:9009015268



1,000円分×  
2,000名様 > **その場で当たる!**

**図書カード**  
NEXT

**ネットギフト**

**キャンペーン** 3/31(火)まで

詳しくはこちら ▶

日本図書普及株式会社

※台紙 1 枚につき領収  
※台紙からはみ出るサ  
※月毎に 1 から順に通  
(時系列に並べる必要

※人件費支払いの際の領収書は、領収書に記入しない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |            |                    |         |       |          |
|-------|------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 柴田 巧       | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2020 年 3 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 63         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |            |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領 収 書

発行日 2020.3.31

柴田 巧 様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥807,201-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)