

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2020年11月20日

議員氏名	足立 康史
報告対象月	2020年9月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥163,895	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥25,810	事務用車保険料
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥138,085	議員宿舍賃料
2 政治活動費	¥57,710	
(1) 組織活動費	¥57,710	名刺代、議員連盟会費
(2) 機関紙発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥493,912	
主な内訳	¥220,000	地元事務所 賃料
主な内訳	¥11,497	地元事務所 電話料金
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥2,634	
内訳	¥2,634	国会事務所 電話料金
5 支出合計	¥718,151	
6 前月からの繰越	¥654,142	
7 次月への繰越	¥935,991	次月以降に使用予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



損害保険料振替済のお知らせ兼保険料領収証

印紙税申告納付につき趣向
税務署承認済

令和 2年10月 9日 作成

ご契約者名 足立 康史 様

毎々格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。さて、ご契約いただいております損害保険契約の保険料を、下記のとおりご指定の預貯金口座から自動振替させていただきましたので、お知らせ申し上げます。
 なお、特にお申し出がない限り、同一口座のご契約が複数ある場合は、合算して1件で振替させていただきます。
 (前月分が振替不能であり、払込回目ごとの保険料が同一の場合を除きます。)

振替日	令和 2年 9月 28日	口座名義人				金融機関名	三菱UFJ銀行
支店名	茨木支店	支店コード/通帳番号	219	預金種目	普通	口座通帳番号	0227***

個人情報保護の観点から口座情報の一部を非表示とさせていただきます。

保険種類	証券番号	保険始期	払込回目	振替保険料(円)	備考
自動車保険	J711560557	令和 1年10月 1日	11回目	25810	大阪 302 ま433
振替保険料計(円)				25810	対象契約が11件以上ある場合、お知らせを複数枚作成しております。

【ご注意】損害保険契約を解約された場合には、口座振替停止手続の日程上、お払込みが不要となった保険料についてもやむをえず振替が行われる場合がございます。この場合は、金融機関から連絡があり次第、同じ預貯金口座にお返しする手続きをとらせていただきますので、あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。

<連絡先>	カーエンタープライズタルオカ
代理店/仲立人	
(電話番号)	072-638-0551

(作成地 東京都千代田区)
 東京都千代田区丸の内1-2-1
東京海上日動火災保険株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

議員宿舍経費内訳書

足立 康史 殿

赤坂議員宿舍

9月分

議員宿舍使用料 138,085 円

駐車場使用料 0 円

合計 138,085 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立康史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年9月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	


領 収 証 2020年 9月 25日 No. _____

足立康史 様

¥ 50,710 円也

但し 名刺・封筒代として
上記の金額正に領収いたしました

現金	
小切手	
振込	✓
手形	
その他	




information communication
株式会社 西川印刷所

□本社/工場 〒567-0828 大阪府茨木市西木町1-8-30
TEL.072-634-7644 FAX.072-637-7052
□茨木営業所 〒567-0828 大阪府茨木市西木町1-9-1-3
TEL.072-634-7666 FAX.072-635-1818
http://www.nishikawaprint.co.jp E-mail:office@npr.jp

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 足立 康史 先生

令和2年8月25日

令和2年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥37,000
--------	---------

《内訳》

◎党費(特別党員)	30,000
◎議員連盟会費 合計	7,000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 9 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	○ 繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

足立 康史 様 No. _____

★ ￥493,912-

但 寄附として

2020 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

日本維新の会
衆議院大阪府第9選挙区支部
支部長 足立 康史

収入印紙
コクヨ ウケ-1097

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			繰り入れ (寄付)		

領 収 証

足立 康史 様 No. _____

★ 但 額 2,634-

寄附として

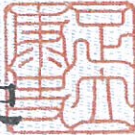
2020年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入 印 紙

ココヨ ウケ-1087

新 風 会
代表 足立 康史



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。