

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2 年 8 月 25 日

議員氏名	片山 虎之助
報告対象月	令和 2 年 6 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥549	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥549	郵送代
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥75,708	
(1) 組織活動費	¥56,000	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥19,708	新聞代(5紙)
3 政党支部繰入 (寄付)	¥923,743	
主な内訳	¥703,047	人件費
主な内訳	¥203,535	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収書

片山虎之助事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @94	44.5g ¥94
1通	
特殊取扱 (内訳)	¥455
現金書留 (損害要償額)	¥455 ¥19,708
小 計	¥549
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥549
(内消費税等)	¥49
非課税計	¥0
合計	¥549

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町 2-3-1
取扱日時：2020年 6月 4日 11:05

連絡先：岡山野田屋町郵便局
TEL:086-224-1311

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

株式会社 JTB 

領 収 証

通 番	T001-051215
領収証番号	0227448858-91-11
発 行 日	2020年 6月 19日

片山虎之助事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥15,180 -

但し 6月20日、22日 JR乗車券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2020/05/19		¥15,180
合 計 金 額		¥15,180

国会内店
〒100-0014 東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館内地下4階
TEL: 03-3581-2057

印 社 税 申 寄 納
付 に つ き 品 川
税 務 署 承 認 済
印 社 税 申 寄 納
付 に つ き 品 川
税 務 署 承 認 済

* 領収書所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

1/2

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

株式会社 JTB 

領 収 証

通 番	T001-051259
領収証番号	00819330962-01-95
発 行 日	2020年 5月29日

片山虎之助事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 40,820 -

但し 5月30日、7月1日 JTB乗車券・航空券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金金額)

日 付	種 別	金 額
2020/06/29		¥40,820
合 計 金 額		¥40,820

国会内店
 〒100-0014 東京都千代田区水田町
 2-2-1
 衆議院第一議員会館内地下4階
 TEL: 03-3581-2057

印 紙 税 別 当 納
 付 に つ き 品 川
 民 務 署 承 認 済
札 交 池 田 電 信 局 池 田 電 信 局 池 田 電 信 局 池 田 電 信 局

領収額所在、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

1/2

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和 2 年 6 月		
通し番号	4		

照会番号 領 収 証
区 番 片山 虎之助様 令和 2 年 6 月分

参議院議員会館		418										
銘	柄	部数	金額									
朝日新聞 ※		1	4,037	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">合 計 金 額</td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;">19,708 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: 0.8em;">8%対象 19,708円(内消費税 1,458円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: 0.8em;">上記金額正に領収致しました。</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: 0.8em;">2020年 6 月 19 日</td> </tr> </table>	合 計 金 額	19,708 円	8%対象 19,708円(内消費税 1,458円)		上記金額正に領収致しました。		2020年 6 月 19 日	
合 計 金 額	19,708 円											
8%対象 19,708円(内消費税 1,458円)												
上記金額正に領収致しました。												
2020年 6 月 19 日												
毎日新聞 ※		1	4,037									
日本経済新聞 ※		1	4,900									
産経新聞 ※		1	3,034									
東京新聞 ※		1	3,700									
※軽減税率対象		値引き	円									

お知らせ	〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-3-11 丸の内新聞株式会社 代表取締役 本橋 常彦 TEL 03-6262-7546 FAX 03-3231-5667
------	---

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 2 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 <u>繰り入れ (寄付)</u>

領 収 証

片山 虎之助

様

No. _____

★

9,923,743 -

但 寄付として

令和 2 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒700-0816 岡山市北区富田町2-5-11

サンジェルマン富田町201

日本維新の会参議院比例区第1支部

支部長 片山 虎之助

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。