

文書通信交通滞在費 使途報告書


提出日 令和 2年 7 月 27日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 2年 5 月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥21,582	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥15,843	事務用品等
(4)事務所費	¥5,739	送代等
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥126,664	
(1)組織活動費	¥103,288	移動交通費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥23,376	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥851,754	
主な内訳	¥851,754	組織活動費として
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

払込受領書 
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
柴田 巧

お問い合わせ番号
6868098

金額 ￥6805
 内消費税等(589)

受取人
 SMBCファイナンスサービス株
 アスクル担当販売店
 有限会社南信堂

受領印

収入印紙貼付欄
 (CVS専用)

20.5.11

領収日付印

金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストアでの
 お支払いはできません。

(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費 宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 628.-		令和 2 年 4 月分 (令和2年4月2日～令和2年5月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電 気 料 金 (電気自動車充電)	51.51 kWh	628 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		
参議院庶務部会計課		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

兼代引金額領収書 宛先日：20年05月05日
 代引金額（消費税含） Y8,410
 消費税等 Y785
 株主名：柴田 巧
 住所：群馬県前橋市新堀町399-7
 株式会社ProjectWhite
 ツクモネットショップ
 TEL 050-3000-3314 125453600001
 9003228272
 TKG431
 御依頼主：柴田巧様
 黒河店：群馬店
 TEL：027-352-8330
 FAX：027-352-6108
 配達店：城北店
 TEL：03-5345-7777
 FAX：03-5345-6650

オンライン会議で使用するイヤフォン

納品書

2020/05/05

柴田 巧 様

株式会社ProjectWhite



ご注文を賜りました件、
 下記のとおり納品致しました。

〒110-0021 東京都千代田区外神田1-9-6
 TEL 050-3000-3314

商品名	型番	数量	JAN
G431 ※テレワーク応援セール！ 《送料無料》	TKG431	1	0405896618016
【合 計】		1	

オーダー番号：9003228272
 伝票番号：1591-097-298137



※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

会館電話電報料領収書

令和 2 年 5 月 8 日

柴田 巧 殿

金 2,391 円

令和 2 年 4 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816		961		96	1,057
	03-6551-0816		1,214		120	1,334
館内線						
						2,391

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

【ご請求コード：WWB1142649】 発行日 2020年05月12日

東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

金 額	*訂正不可 ¥1,298 (内消費税 ¥118)
--------	--------------------------------

受 取 人	株式会社Twelve
ご 依 頼 人	柴田 巧 様

受領印 収入印紙貼付欄

20.5.29
TFS本部総務課
492374
代行会社 三菱UFJフィакター㈱
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

セブン-イレブン
7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 レジ#3

2020年05月08日(金) 16:43 責079

領 収 書

レターパックライト370 370円 370非

小 計 (非課税) ¥370

合 計 ¥370

お 預 り ¥10,000

お 釣 ¥9,630

お買上明細は上記のとおりです。

SEAINCOWARI
DOME TOUR 2020「Du Gara Di Du」
9月5日(土)~17日(木) [前売券 ¥1,300円]
セブン-イレブンWEB抽選先行[2次受付]
5月7日(木) 12:00~17日(日) 23:59
お申込みは **セブン-イレブン** まで

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書
柴 田 巧 様

[販売]
2020年・ドラえもん・84
840円 2枚 ¥1,680

小 計 ¥1,680

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,680

合計 ¥1,680
お預り金額 ¥2,000
おつり ¥320



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年 5月27日 11:11
担当: 山本 桜子
発行No. 200527J7490 端N04箱01
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費使途報告

2020 年 5 月分

議員名 _____ 柴田 巧 _____

記載責任者 _____ 吉岡 彩乃 _____

地元事務所・議員会館
(どちらかに○をお願いします)

連絡電話番号 _____ 03-6550-0816 _____

Mail takumi_shibata01@sangiin.go.jp

文書通信交通滞在費 使途報告書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-5月-1日

時刻 15時47分

カード番号: PB*****0666

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 22586

印紙税申告納
付につき差
税務署承認済

- この領収証は大切に保存してください。
- ご利用ありがとうございます。

目白駅 券176発行
JR東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

ご利用日付 2020年05月05日

時刻 12時03分

カード番号: PB807119041100666

取引内容: チャージ 金 10000円

伝票番号 12215

- この領収書は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

池袋駅 券53A発行
東武鉄道

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月01日 15時49分
精算時刻 05月06日 16時27分

受領金額 5200円
2020年05月06日16時28分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月06日 17時38分
精算時刻 05月07日 10時07分

受領金額 1000円
2020年05月07日10時08分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目録第1

駐車番号	005番
入庫時間	05月07日 12:52
出庫時間	05月07日 18:04
請求金額	1,300円
現金	1,300円
領収日	2020年05月07日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月07日 19時20分
精算時刻 05月08日 10時29分

受領金額 1000円
2020年05月08日10時29分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 04月30日 19時55分
精算時刻 05月01日 13時44分

受領金額 1000円
2020年05月01日13時44分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 05月08日 16時10分
 精算時刻 05月09日 13時38分

受領金額 1000円
 2020年05月09日13時38分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年-5月10日

時刻 14時28分

カード番号: PB*****0666

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 94581

印紙税申告納
付につき合
税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

目白駅 券174発行
JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月09日 15時20分
 精算時刻 05月11日 10時12分

受領金額 2000円
 2020年05月11日10時13分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 05月11日 13時31分
精算時刻 05月12日 10時55分

受領金額 1000円
2020年05月12日10時55分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目白第2

駐車番号	002番
入庫時間	05月12日 13:52
出庫時間	05月13日 08:37
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2020年05月13日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



領収書

ナビパーク目録第1

駐車番号	001番
入庫時間	05月13日 09:23
出庫時間	05月13日 17:26
請求金額	1,300円
現金	1,300円
領収日	2020年05月13日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年05月14日
車番 1782
基本運賃 ¥3300円
合計 **¥3300円**
(内消費税等 ¥300円)
----- 内 訳 -----
現金支払 ¥3300円

通行料、他 円
上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
台東営業所
東京都台東区横場2-20-13

お忘れもの、領収書に
関するお問い合わせは
TEL 03-6802-3577

お気付きの点、ご要望は
kmグループお客さま相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
<kmタクシーWEBサイト>
www.km-taxi.tokyo
<ナビ>
A42-2164-3138
(営業回数2016)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月13日 18時51分
精算時刻 05月14日 15時41分

受領金額 1000円
2020年05月14日15時42分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



ヤマヒロ (株)
セルフ目白台
東京都文京区
目白台2-14-11
TEL:03-5940-5253 SS:30495-12896

令頁以又禮呈

☆★営業のお知らせ☆☆
洗車受付→8時～19時45分
PIT 作業→10時～18時
レンタカー受付→8時～22時
☆☆給油は24時間/年中無休です☆☆

2020年05月16日 16:40 伝票No.8449
取引通番 5529

上 様
530-12896-0000-0006 * 30495
現金

0120-00 8136
レギュラー P07 ¥3578
数量 30.58L
単価 @117

合計 ¥3,578
(内税分消費税 ¥325)
お預り ¥10,000
お釣り ¥6,422
4:0000000-0:0000000 03

処理日付: 2020/05/16 8136-8136
100取引
領収書にかえさせていただきます。

アンケート回答で
Amazonギフト券
500円分をプレゼント!



※台紙1枚につき領収書1枚のみ
※台紙からはみ出るサイズの領収書
※月毎に1から順に通し番号をつ
(時系列に並べる必要は無いが、
※人件費支払いの際の個人情報、
所においてマスキングを行い提出
※原本は事務所で保管し、コピー
通信交通滞在費の暫定公開ガイド

<http://tellshell.shell.com/jpn>

◆◆◆ 金引 金銭 ◆◆◆

6,422円



本券を精算機にお持ちになり、
お釣りをお受け取りください。
(当日限り有効です)

なければならない部分には各事務
所切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 05月15日 12時50分
精算時刻 05月16日 15時31分

受領金額 1900円
2020年05月16日15時31分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2020年-5月17日

時刻 15時02分

カード番号: PB*****0666

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 94803

印紙税申告納
付につき送付
税務署承認済

- この領収証は大切に保存してください。
- ご利用ありがとうございます。

目白駅 券174発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

東京地下鉄

領 収 書

●ご利用ありがとうございます。

●この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年05月18日

時刻 14時30分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 03069

東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券口1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）



領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年05月18日

時刻 15時11分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

依頼番号: 03386
 東京地下鉄株式会社
 霞ヶ関駅 券口1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 05月16日 16時53分
精算時刻 05月18日 11時14分

受領金額 2000円
2020年05月18日11時14分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 05月18日 18時46分
精算時刻 05月19日 15時57分

受領金額 1000円
2020年05月19日15時57分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収書

車室 No.9

入庫時刻 05月19日 17時49分
精算時刻 05月20日 08時46分

受領金額 1000円
2020年05月20日08時46分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ（寄付）
			調査研究費		



領 収 書

●ご利用ありがとうございます。
●この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年05月20日
時刻 14時31分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 03098

東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券口1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。

・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ

¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2020年05月20日

時刻 14時54分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 08927
 東京地下鉄株式会社
 池袋ヶ関駅 券口3発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領収書

ナビパーク目録第1

駐車番号	002番
入庫時間	05月20日 12:45
出庫時間	05月21日 15:42
請求金額	2,600円
現金	2,600円
領収日	2020年05月21日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 05月21日 17時59分
精算時刻 05月22日 10時40分

受領金額 1000円
2020年05月22日10時40分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領収証 柴田 巧様

ご利用日付 2020年05月24日

時刻 15時13分

カード番号: PB*****0666

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号: 16217

印紙税申告納
付につき延滞
税務署承認済

※この領収証は大切に保存してください。

※ご利用ありがとうございます。

池袋駅 券402発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 05月22日 18時28分
精算時刻 05月25日 08時05分

受領金額 3000円
2020年05月25日08時05分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月25日 08時58分
精算時刻 05月25日 16時36分

受領金額 1000円
2020年05月25日16時36分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 05月25日 17時48分
精算時刻 05月26日 11時10分

受領金額 1000円
2020年05月26日11時10分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月26日 16時44分
精算時刻 05月27日 07時03分

受領金額 1000円
2020年05月27日07時03分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2020年05月30日

時刻 11時52分

カード番号 PB*****0666

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 70683

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅
券102発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 05月27日 19時36分
 精算時刻 05月28日 08時38分

受領金額 1000円
 2020年05月28日08時39分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 05月28日 16時25分
精算時刻 05月29日 08時47分

受領金額 1000円
2020年05月29日08時47分 発行

タイムパーキング目白

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 05月29日 09時32分
精算時刻 05月29日 12時21分

受領金額 900円
2020年05月29日12時21分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

八重洲地下街株式会社
東京都中央区八重洲2丁目1番
TEL03-3271-4111（代表）

領 収 証

精算機 #41 P 精算No.000168
 発券機 #06 発券No.082781
 入庫時刻 2020年 5月29日(金) 13:31
 出庫時刻 2020年 5月29日(金) 13:58
 駐車時間 0:27
 駐車料金 A料金 330円
 =====
 合 計 330円
 現金領収額 330円
 お預り 1,000円
 お釣り 670円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ecute
Shinagawa
South

〒113-8501 品川 3丁目1番1号
03-5421-8013

新型コロナウイルスの影響により
一部店舗で営業時間の変更や営業
を見合わせる場合がございます

2020年05月31日(日) 10時47分

2003106
エコノミスト 内 ¥699
小 計 ¥699
(消費税等内税 ¥63)
お買い上げ点数 1点
合計 ¥699
現金 ¥700
お釣り ¥1

上記正に領収いたしました

(10%内対象 ¥699 税 ¥63)
注)「*」は軽減税率対象商品です。

店:1663010 レジ:05 #066473
拒:30

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

BOOKS HORINDO
 芳林堂書店
 高田馬場店 ☎ 03-3208-0241

URL www.horinco.co.jp

店No: レジNo:0004
 2020年05月04日(月) 15時13分

領収証

柴 田 巧 様

合計 ￥6,549
 (うち消費税等 ￥595)

住し 書籍代として
 売上レシートNo. 040345927

上記正に
 領収いたしました
 芳林堂書店
 高田馬場店
 東京都新宿区高田馬場 1-26-5
 F ビル3・4F
 TEL:03-3208-0241



<保管上のお願い>
 内側に折って保管して下さい

レシートNo:040345928
 振:010 山田

※台紙1枚につき領収書1枚の、

※台紙からはみ出るサイズの領収書を貼付してください。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

BOOKS HORINDO
 芳林堂書店
 高田馬場店 ☎ 03-3208-0241

URL www.horindo.co.jp

2020/05/05 16:41 R:2
 担:吉岡

雑誌	660
01801-060	1

小計	¥660
(内 税	¥60)

合計	¥660
(10%対象	660)
(8%対象	0)

現金	¥1,000
お釣り	¥340

点数	1点

ご来店ありがとうございます

レシートNo: 020540937

※印は軽減税率対象

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

BOOKS HORINDO
 芳林堂書店
 高田馬場店 ☎ 03-3208-0241

URL www.horindo.co.jp

2020/05/06 17:20 R:3
 担:齋部

雑誌	840
08059-050	1
文学文庫本	814
97840619504051920193007404	1

小計	¥1,654
(内 税	¥150)

合計	¥1,654
(10%対象	1,654)
(8%対象	0)

現金	¥5,654
お釣り	¥4,000

点数 2点

ご来店ありがとうございます

レシートNo : 030345734

※印は軽減税率対象

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 2 年 5 月 8 日

¥ 740

但 書籍、雑誌代
上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町

株式会社 成

参



電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)
(3581)3111・内線76373

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

シンク堂書店
淳久堂書店

領収証

池袋本店
電話03-5956-6111

2020/05/13(水) 16:17
No. 07-001348910 扱:40002041

0255:9784344984103 0295 00800
新書
@880 1点 ¥880
0254:9784006003234 0110 01400
文庫
@1540 1点 ¥1,540
0255:9784004312680 0223 00800
新書
@880 1点 ¥880
0351:4961690127230
キャリーファイル16型A4クロ
@242 1点 ¥242
0351:4979093110124
LSリーフ A4
@462 1点 ¥462

数量 5点

合計 ¥4,004

消費税等(10%) ¥364
課税対象額(10%) ¥3,640

現金扱い等計 ¥4,004
(内消費税等) ¥364

現金 ¥4,004
お預かり計 ¥4,004

釣 銭 ¥0

※台紙1枚につき領収書1枚
※台紙からはみ出るサイズの
※月毎に1から順に通し番号
(時系列に並べる必要は無い)
※人件費支払いの際の個人情報
所においてマスキングを行
※原本は事務所で保管し、こ
通信交通滞在費の暫定公開



スマホから在庫検索ができる/
honto with honto with 無料DL

ポイントカードの
代わりにも使える!

なければならぬ部分には各事務
易合締切日必着のこと。141107 文書
秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

区域	発証No	お客様No
004	0235	028055

領 収 証

20年05月分		柴田 巧 様	
年 月 日	¥4,900	10%対象	0 (消費税 0)
(消費税額 ¥362)		8%対象	4,900 (消費税 362)
上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)			

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞セット ※	1	4900

※は軽減税率対象品目

8

*毎度ご購読ありがとうございます。
コンピューター発証の為翌月の部数
変更につきましては当月25日迄に
御連絡お願い致します。

日本経済新聞 デリリースポーツ
日経産業新聞 東京中日スポーツ
日 経 M J

NSM ニュースサービス日経目白
所長 大場 勝 弘

〒161-0033 東京都新宿区下落合3-20-20
電話 3951-0669 FAX 3951-0646
フリーダイヤル 0120-211-367

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領収証
ブック宮丸めいてつ・エムザ店
電話076-282-9311

2020/05/15(金) 17:23
No.01-000097505 扱:00550019

1111:4910077010603
雑誌
0960 1点 ¥960

数 量 1点
合 計 ¥960

消費税等(10%) ¥87
課税対象額(10%) ¥873

現金扱い等計 ¥960
(内消費税等) ¥87

現金計 ¥1,000
お預かり計 ¥1,000

釣 銭 ¥40



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ジュンク堂書店
淳久堂書店

領収証

池袋本店
電話03-5956-6111

2020/05/18(月) 14:00
No. 21-000174985 扱: 40022084

0251:4910080590604
雑誌
@840 1点 ¥840

数 量 1点

合 計 ¥840

消費税等(10%) ¥76
課税対象額(10%) ¥764

現金扱い等計 ¥840
(内消費税等) ¥76

現金 ¥1,040
お預かり計 ¥1,040

釣 銭 ¥200



＼スマホから在庫検索ができる／



ポイント サイズ
「honto with」

！無料DL



ポイントカードの
代わりに使える！



※台紙1枚につき領収書1枚の。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は貼付できません。
※月毎に1から順に通し番号を。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

三省堂書店

池袋本店
豊島区南池袋1-28-1西武池袋本店
別館地下1階・書籍館地下1階～4階
TEL 03(6864)8900

- ★ スマホがあればご来店前に ★
- ★ 本の在庫を検索できますよ ★
- ★ クラブ三省堂アプリ (無料) ★
- ★ AppStore、GooglePlayから ★
- ★ 今すぐダウンロード! ★

2020年05月24日(日) 14:53 6282-008793

4910200340508 0000000000636

外税雑誌 ¥700 1 ¥700

小計 ¥700

合計 1点 ¥700

預り ¥1,000
金勺金美 ¥300

消費税 ¥64
税抜金額 ¥636
(10%対象 ¥700 消費税 ¥64)

注) *印は軽減税率(8%)適用商品
担当者:9009018107



お探しの本、あなたのスマホで在庫検索!



クラブ三省堂アプリ

誰でも簡単にご利用できます。

各アプリストアから「クラブ三省堂」で検索!

来店前でも! 店舗指定で在庫の有無は○×表示!

※台紙1枚につき領収書1枚
※台紙からはみ出るサイズ
※月毎に1から順に通し番号
(時系列に並べる必要は無い...)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	55		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 2 年 5 月 26 日

¥ 720

但 書籍、雑誌代

上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町

株式会社 成

参



電話・FAX (3581) 3 7 8 0 (直通)
(3581) 3111・内線 76373

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	56		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

BOOKS & MAGAZINES 旭屋書店

旭屋書店 池袋店
TEL 03-3986-0311

お買上げ有難うございます
又のご来店をお待ちしております
レジNo.0014
伝票No.0014253812 -001
2020年05月27日(水) 14時07分

取引レシート
営業日 2020年05月27日(水)

書 月刊 Hanada
4910120270701 1 950

小 計 1 950
注) Sは軽減税率 (8%) 適用商品

合 計 950
※内訳(10%) 864
(消費税) 86
※内訳(8%) 0
(消費税) 0
現金計 950
お預り 1,000
お釣り 50

扱者 矢作

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2020 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	57		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

発行日 2020.5.31

柴田巧 様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥851,754-

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)