

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2019年 6月 26日

議員氏名	室井邦彦
担当者名	藤生賢哉
報告対象月	2019年 4月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥19,458	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥19,458	電話代
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥7,000	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥7,000	議員連盟会費
3 政党支部繰入 (寄付)	¥123,921	
主な内訳	¥123,921	事務所賃料、駐車場代
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥150,379	
6 前月からの繰越	¥1,918,841	
7 次月への繰越	¥2,768,462	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

会館電話電報料領収書

平成 31 年 4 月 10 日

室井 邦彦 殿

金 19,548 円

平成 31 年 3 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会 館	03-6550-1122	800	8,577		750	10,127
	03-6551-1122		6,223		498	6,721
内 線	51122			2,700		2,700
						19,548

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年4月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

参議院議員 室井 邦彦 先生

平成31年4月23日

令和元年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥403,000-
--------	-----------

《内訳》

◎党費(特別党員)	99,000
◎臨時党費①	-180,000-
◎臨時党費②	185,000-
◎議員連盟会費 合計	7,000

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日伯国会議員連盟	500	JICA議員連盟	100
「文化のプラットフォームとしての日本」議員連盟	200	日本舞踊の会オートバイ議員連盟	200
危機管理都市推進議員連盟	100	日本子ペット国会議員連盟	200
日米国会議員連盟	300	大蔵・関西万博を推進する国会議員連盟	100
海事議員連盟	300	日本舞踊の会・中華民国(台湾)友好懇話会	1,000
日本フィリピン友好議員連盟	300	俳句のユネスコ無形文化遺産への登録を目指す議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本舞踊の会 行政書士制度推進議員連盟	300
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	日本舞踊の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	伝説にぞろい推進議員連盟	100
日本バチマ友好議員連盟	300	ワールドマスターズゲームズ2021関西推進議員連盟	100
瀬戸内海再生議員連盟	200		
バイオシミュレーション使用促進議員連盟	100		
世界平和友好議員連盟	1,000		
播磨総河地域道路整備促進国会議員連盟	300		

【本台紙の用法】
 1. 領収書は縮小コピーで貼付すること。
 2. 月毎に1から順に通し番号をつける。
 3. 領収書の貼付は、事務所の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
 4. 領収書の貼付は、事務所の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
 5. 領収書の貼付は、事務所の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	室井邦彦	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年4月		
通し番号	3		

領 収 証

室井邦彦

様 No. _____

¥ 123,921 円也

但 寄附金として

入金日 平成31年 4 月 / 日 上記正に領収いたしました

日本祖新の会参議院北地区第5支部
代表 室井邦彦

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。