

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和元年9月25日

議員氏名	片山 虎之助
報告対象月	令和元年7月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥38,138	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥38,138	郵送代、事務用品
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥232,888	
(1) 組織活動費	¥213,180	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥19,708	新聞代(5紙)
3 政党支部繰入 (寄付)	¥728,974	
主な内訳	¥491,593	人件費
主な内訳	¥115,000	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領収書

片山虎之助様

[販売]	
天体シリーズ第2集	¥2,460
820円 3枚	
海のいきものシリーズ第3集	¥1,640
820円 2枚	
小 計	¥4,100
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥4,100
合計	¥4,100

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 7月 3日 14:14

連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領収書

片山虎之助事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @205	105.5g 1通 ¥205
特殊取扱 (内訳)	¥810
現金書留 (損害要償額)	¥810 ¥196,118
小 計	¥1,015
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥1,015
(内消費税等)	¥75
非課税計	¥0
合計	¥1,015

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 7月 8日 13:55

連絡先：岡山野田屋町郵便局
TEL:086-224-1311

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

片山虎之助事務所 様

[別納引受]		
第一種定形		13.5g
@82	71通	¥5,822

小 計		¥5,822
郵便物引受合計通数	71通	
課税計		¥5,822
(内消費税等		¥431)
非課税計		¥0
△計		¥5,822

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 7月14日 11:48

連絡先：岡山中央郵便局
TEL:0570-004-108

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

変更 印刷

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

片山虎之助事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	75.5g
@140	1通 ¥140
-----	-----
小 計	¥140
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥140
(内消費税等)	¥10)
非課税計	¥0
-----	-----
合計	¥140

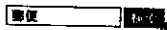
〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 7月17日 11:25

連絡先：岡山野田屋町郵便局
TEL:086-224-1311

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 事務所費 滞在費 備品・消耗品費 機関紙誌発行費 組織活動費 調査研究費 宣伝事業費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	令和 元 年 7 月		
通し番号	5		

**振替払込請求書
兼受領証**

通常私込料金 加入者負担

ウェルネット株式会社(カウネット)
カウネット担当販売店：(有) オフィスパートナー

千	百	十	万	千	百	十	円
			2	7	0	6	1

住所非表示

片山虎之助事務所 様

ご請求年月：2019年06月度

日 附 印

01-07-18
岡山
野田屋町
郵便局
(54369)
N94390008

この受領証は、大切に保管してください。

払込受領証
(お客様控え)

収納代行会社
ウェルネット株式会社
カウネット担当販売店：
(有) オフィスパートナー

払込人名：
片山虎之助事務所 様

ご請求年月
2019年06月度

お買上合計	¥25,058
消費税	¥2,003
合計請求額	¥27,061

取入用紙
（ビジネス用紙）
取納用

受領日附印

代行業社ウェルネット株式会社

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 JTB 


No 60888124000-02-47
2019 年 7 月 1 日

片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 1 6 , 0 4 0 ※

但し 6月25日 航空券代金として

¥0

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1
参議院別館 2 階
J T B 国会内店 

03-3591-0044

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
③3200023

H 056514
お客様用

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 JTB 

No 60888124000-04-94
2019 年 7 月 3 日


片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 1, 9 3 0 ※

但し 7月 1日 航空券取消/払戻手数料として

¥0

T100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1
参議院別館 2 階

JTB 国会内店 

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

03-3581-2057

H 056607
お客様用

©3200023

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和 元 年 7 月		
通し番号	8		

領収書 No 45
窓口 No 1

駅 No 530522

領 収 書

片山虎之助事務所 様

金額 ￥22,180円
「消費税等込み」

但し、乗車券類

2019年 7月 3日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納
付につき名古屋中村
税 務 署 承 認 済

鶴舞駅

現金出納社員

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和 元年 7 月		
通し番号	9		

領 収 書

片山虎之助事務所様

Receipt
 領収年月日 2019.-7.-9
 金額 ¥22,180 (消費税等込み)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20051:4枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 名古屋駅
 名古屋MV203発行 30052-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

株式会社 JTB

片山虎之助事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 3 3 , 3 8 0 ※

但し 7月12日 14日代金として

No.60888435000-01-88

2019 年 7 月 11 日

¥0

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1
参議院別館2階

JTB 国会内店

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

④3200023

03-3581-2057

H 056916

お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	令和 元 年 7 月		
通し番号	11		

領 収 書

片山虎之助事務所 様

Receipt

領収年月日 2019. -7. 14

金額 ￥22,180 (消費税等込み)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10232 4枚)
東海旅客鉄道株式会社
名古屋駅
名古屋MV205発行 20233-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	令和 元年 7 月		
通し番号	12		

領 収 書

片山虎之助事務所様

Receipt
 領収年月日 2019.-7.20
 金額 ¥22,480 (消費税等込み)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (00252 4枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 名古屋駅
 名古屋MV205発行 10253-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証



片山虎之助事務所 様
下記の金額正に領収いたしました

No 02493104388-01-21
2019 年 7 月 23 日

¥ 17,160 ※

但し 7月24日 -25日 JR乗車券代金として

¥0

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1
参議院別館2階
JTB 国会内店

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
☎3200023

03-3581-2057
H 057253
お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和 元 年 7 月		
通し番号	14		

領 収 書

Receipt: 片山虎之助事務所 様

領収年月日: 2019.-7.26

金額: ¥22,370 (消費税等込み)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40074 4枚)

東海旅客鉄道株式会社

鶴舞駅

鶴舞MV1発行 50075-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

片山虎之助事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 3 3 , 5 8 0 *

但し 7月27日、29日 航空券代金として

*** JTB

No 60888719400-01-66

2019 年 7 月 26 日

¥0

03-3591-2057

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1
参議院別館201

JTB 国会内店

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

Ⓜ3200023

H 057316

お客様用

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 元 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			○調査研究費		

領 収 書


〒 100-0014
 東京都千代田区永田町
 2-1-1
 参議院議員会館 418

片山 虎之助 様

2019 年 7 月分

〒103-0021
 東京都中央区日本橋本石町4-3-11
丸の内新聞株式会社
 ☎03-6262-7546

コード 14616801001 000021

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	4,900	
産経新聞	1	3,034	3,034	
東京新聞	1	3,700	3,700	
合 計			19,708	

右の金額正に領収致しました。

合計 19,708 円也

(消費税含む)

2019年7月12日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	令和 元 年 7 月		
通し番号	17		

領 収 証

片山 虎之助 様 No. _____

★ 7,718,974

但 寄付として

令和元年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

〒700-0816 岡山市北区富田
 サンジェルマン富田
 日本維新の会参議院比例
 支部長 片山 虎

取 入 印 紙	
------------	--

コクヨ：ウケ-1097

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。