

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H31年 03月 28日

議員氏名	丸山穂高
報告対象月	H31年 01月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥168,356	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥21,779	電話代・ネット回線代・NHK受信料
(5) 滞在費	¥146,577	宿舍費・宿舍光熱費
2 政治活動費	¥44,470	
(1) 組織活動費	¥44,470	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥787,174	
主な内訳	¥50,000	事務所賃料
主な内訳	¥737,174	駐車場代・複合機リ一ス費等
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	
報告対象月	H31年 01月	人件費	光熱水費
通し番号	No. /	事務所費	滞在費
		機関紙誌発行費	組織活動費
		調査研究費	宣伝事業費
			繰り入れ (寄付)

領 収 書

丸山 穂高 殿

金 7,403 円 也

NO. 46157

平成 31 年 1 月 10 日

平成 30 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 7,403 円 非事務所費

金館電話1 03 - 3508 - 7019

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	800	5,235	0	482	6,517
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	660	0	52	712
KDDI							-
その他							-
電気							-

金館電話2 03 - 3508 - 3819

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	161	0	13	174
NTT東日本							-
KDDI							-
その他							-
電気							-

均等番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 30 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳


光熱水料等合計 _____ 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	光電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金額					-

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (O印を つける)			
報告対象月	H31年 01月		人件費	光熱水費	備品・消耗品費
通し番号	No. 2		事務費	滞在費	組織活動費
			機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

電話料金等払込票領収書
東日本ご利用分

ご請求先氏名 丸山 穂高 様	
お客様番号 [REDACTED]	
2018年12月ご請求分 金額(円)	¥5,400-
受取人 NTTファイナンス株式会社	
お問合せ先 (無料) 0800-3330111	
領 収 日 期 印	

この領収書は、領収書として有効です。領収書として使用する場合は、領収書の裏面に記載の事項を必ずご確認ください。
(金融機関・CVS用)ーお客様

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

控除受領書
 払込受領書
 全国協同・コンビニ受領書
 請求用紙表

丸山 穂高 様
 請求番号
 7475
 支払期間
 平成31年 1月
 ~
 平成31年 6月

日本放送協会
 印刷・発行所 東京 豊島区
 日本放送協会 豊島区
 0570-077-077
 請求書番号
 19.1.10
 274849

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に於いてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

議員宿舍経費内訳書

丸山 穂高 殿

■ 宿舍 ■ 号室 12月分

議員宿舍使用料 138,008 円
 駐車場使用料 0 円
 合 計 138,008 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

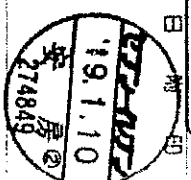
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150	9	167	振込先 東京電力エナジーホールディング株式会社
年月分	30-12	払込	金額	381
ご契約	50 A	戸数	ご使用量kWh	162
ご使用期間	11月16日~12月17日		ご契約回数	1
ご使用場所	[Redacted]			
ご契約名所	[Redacted]			
お支払人氏名	エルクア ホダカ 様 マルヤマ ホダカ 様			
お支払期間	1月	17日		
上記お支払期限日を超えた場合のお支払いは、コンビニエンスストアにお断りいたします。				
地区番号	16	ご契約種別	従量電灯 B	
お客さま番号	[Redacted]			
お問い合せ先 カスタマーセンター	0120-995-006(代)			



東京電力エナジーホールディング株式会社
(お客様用紙)

本領収証は、集計票が収められているものと見做されます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所等で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

(A) 請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成30年12月分 (銀行・コンビニ利用領収書)

〒100-0014 千代田区 永田町2丁目 1-2
衆議院第2議員会館 910
丸山 穂高 様
〒100-0014 千代田区 永田町2丁目 1-2
衆議院第2議員会館 910
丸山 穂高 様
927B-19888551017-3-00102

請求額 (円・税込) *3,418
支払期限 平成31年1月16日
使用場所 丸山 穂高 様

料内訳金
税込料金(内消費税等) 5418円 (253円)
税込料金(内消費税等) 5418円 (253円)

振替月日 12/17
ご使用期間 11/16~12/17
日数 32
契約種別 料金表 暖十セツト・A

受付時間 9:00~19:00
日曜祝日は17:00まで
お問い合わせ先:東京ガスお客様センター 0570-002211
ご利用にされない場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。
ゆうちょ銀行又は郵便局以外でお支払いの場合は、切り離さずに銀行・コンビニエンスストア等にお持ちください。

東京ガス株式会社

印紙貼付欄
9.1.10
274849

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払の場合は、左側の2枚だけをお出ください。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。()

※原本は事務所まで保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. /0		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)
2019年01月03日 3621号
無線番号

乗車料金	¥77770円
立替金(ETC含む)	¥6400円
迎車	¥4100円

計 8820円

日本交通グループ
 羽田交通株式会社
 TEL 03 (5755) 2577
公認会計士 東京タケノコゼンター
TEL 03 (3648) 0300
GPS) 325-2547-087A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. //		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領収証
 (チケット・カード・ホン)
 2019年01月06日 3393号
 無線番号
 乗車料金 ¥6890円
 立替金(ETC含む) ¥6400円
 迎車 ¥4100円
 予約 ¥4100円

計 8350円
日本交通グループ
東洋交通株式会社
 TEL 03 (5970) 9325
会社員印紙人 東京カブドックセンター
TEL 03 (3648) 0300
03)400-3744-364A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂 高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

首都圏交通運輸株式会社
空港中央 (東)
 乗車券①
 ご利用ありがとうございます
 料金券では一旦停車してください

料金券
 領 収 書
 2019年 1月 15日 (火)
 普 通

【現金】
 収金額 1,300円

収受日時
 2019年01月15日 2:40
 連続利用有効日時
 2019年01月15日 5:10
 まで

本書を発行した料金券所を通過後、首都圏
 道の出口を出ることなく、首都圏道の料
 金券所を連続利用する場合は、本書をご呈
 示下さい。ご提示がない場合は、一旦出口
 を出られた場合は再度料金を頂きませ
 ず、首都圏お乗場№カ- 03-6667-5855
 (24時間/年中無休)
 IETC「バーソナルカード」裏紙保証金
 少額利用者向けに引き下げ中
 3807 12400021



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所まで保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 13	機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)	
		調査研究費			

首都圏交通株式会社
料金所 飯倉 車線02
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

領収書
2019年 1月15日 (火)
普通

[現金]
収受額 1,300円

収受日時
2019年01月15日11:49
連続利用有効日時
2019年01月15日13:49
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都圏交通の出口を出るごとくなく、首都圏交通の料金所を連続利用する場合は、本書を一旦出口を出された場合は再度料金を頂きます。
(24時間/年中無休)
首都圏交通株式会社
FETCAN/ソナルカードJ東証保証金
少額利用者向けに引き下げる
3807 11490014



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。()

※原本は事務所まで保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証	No 536927
★ 42610	様
但し 高速代金	円を含む
3/年 1月15日	車番 304
毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました	
イースタンエアポートモーターズ株式会社	
☎ 03 (6428) 4871	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証

No 539235

丸山 様

★7,340、 18.5K


但し 高速代金 600 円を含む

19年 1月 19日 連番 300

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアーポーターモーターズ株式会社

☎ 03 (6428) 4871



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

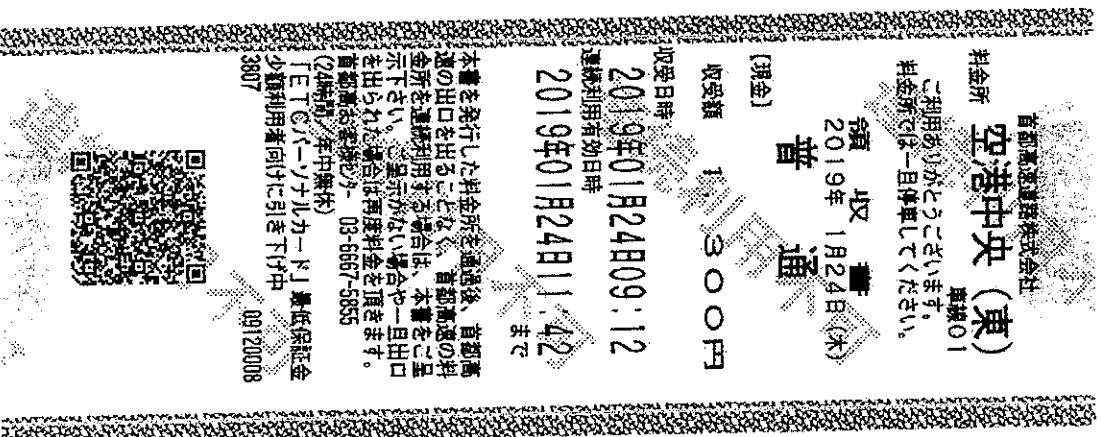
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 17	機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

首都圏道路株式会社
料金所 飯倉 車検02
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦傳單していただきます。

領収書
2019年 1月24日(木)
普通

【現金】
収受額 1,300円

収受日時
2019年01月24日08:47
連続利用有効日時
2019年01月24日10:47
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都圏
道の出口を出るときは、首都圏道の料
金所を連続利用する場合は、本書をご呈
示下さい。ご呈示がない場合は一旦出口
を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都圏道お客様センター 03-6567-5855
(24時間/年中無休)
ETCカード「最低保証金
少額利用者向け」引き下げ中
3807 08470001



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織(活動)費
通し番号	No. 18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領収証

無線番号 3919号

2019年01月27日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・カード・クーポン)

乗車料金	¥8090円
立券金(ETC含む)	¥640円
迎車	¥410円
予約	¥410円

計 9550円

株 日本交通グループ

扇橋交通株式会社

東京都江戸川区西小台2-16-17

TEL 03(36559)2221

GPSマーク

400-3544-367A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H31年 01月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	



丸山穂高

様

No. _____

¥ 787,174 =

但 寄附金として

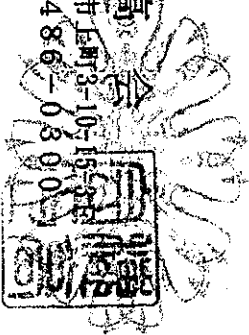
H31年 1月 31日

上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

穂高

〒598-0007 泉佐野市 15町3-10-15-301
TEL 072-486-0390



コウヨウ 94-85

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。