

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成30年7月17日

議員氏名	藤 卷 健 史
担当者名	山 田 朋 広
報告対象月	平成30年 5月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥11,037	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥11,037	電話代・振込手数料
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥136,990	
(1) 組織活動費	¥28,990	タクシー代・議連会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥108,000	SNSアドバイザー料
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥851,973	
主な内訳	¥851,973	経済泰斗の会
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 30年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 自動送金サービス・口座振替依頼書

株式会社 **りそな銀行** 御中

ご依頼人控

申込日 平成26年10月14日

下記の通り、指定預金口座から口座振替により送金額を払出し、受取人に送金することを裏面事項確認の上、依頼いたします。

### 1. ご依頼人 (お金を送る方)

お名前	お引落口座	藤 卷 健 史 〒(02) 26550-0917 りそな銀行 参議院 支店 科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座 ( )
-----	-------	--

### 2. お金を受け取る方

お受取人名	フリガナ 藤 卷 健 史 りそな銀行 参議院 支店
ご入金口座	科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座 ( )

引落口座のお名前と異なる名前で送金する場合

フリガナ

### 3. 送金金額

百	千	円
¥ 499784		

月により金額が変わる場合、右に記入してください

	月	百	千	円
①				
②				
③				
④				

### 4. 送金期間

月末送金の場合は、送金日に「31」とご記入ください

開始年月	終了年月	毎月の送金日	送金日が休日の場合
平成 26年 11月	平成 31年 10月	10日	1. 前営業日 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 翌営業日 <input type="checkbox"/>

手数料	送金先金融機関 金額	当 社		他金融機関あて
		同一店あて	本支店あて	
		216円	324円	648円

\* 消費税等込手数料 (2014.10.1現在)  
 \* 当社本支店あてには、埼玉りそな銀行、近畿大阪銀行あてを含みます。  
 \* なお、手数料につきましては変更になる場合があります。

### 5. 通信種目

1. 電信 (お引落日に先方に入金されます)

毎月、振込手数料 216円 が  
引落口座から

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)	
報告対象月	30年 5月					
通し番号	2					

### 会館電話電報料領収書

平成 30 年 5 月 10 日

藤 卷 健 史 殿

金 10,821 円 平成 30 年 4 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0917	800	4,288		5,331	10,419
	03-6551-0917		372		30	402
館						
内線						
						10,821

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 藤卷 健史 先生

平成30年4月24日

平成30年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥213,600-
--------	-----------

《内訳》

██████████ ██████████  
 ██████████ ██████████

◎議員連盟会費 合計 3,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
日本会議国会議員懇談会	500		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 5月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.2041

日付 '18年05月09日

車番 5892 800

メ-タ運賃 ¥3930円

迎車料金 ¥410円

運賃料金計 ¥4340円

合計 ¥4340円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

 日本交通グループ

お忘れ物は当社へ

東京ワールド交通株式会社

東京都江戸川区中葛西6-32-5-302

TEL 03-5679-5797

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 5月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1156号

2018年05月17日

乗車料金

¥8260円

[ETC料金 ¥570円含む]

上野

↓

目黒

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

**第一交通株式会社**

東京都足立区千住緑町1-17-8

TEL03-3870-7111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

## 領 収 書

現金・クレジット・ポイント 割引 No. 3570

日付 2018年 05月 19日

車番 3611 0000

運賃 ¥4,410円

ETC料金 ¥380円

運賃料金計 ¥4,410円

通行料他 ¥380円

**合計 ¥4,790円**

上記の様に領収致しました

その他: 通行料 円

**KUMADA TAXI**

ドア番号: 3370

お忘れ物は上記所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

文京第二支部 平日9時～17時

TEL. 03-3827-6791

時間外は03-6271-0006

お問い合わせは

東京都個人タクシー協会

TEL. 03-3947-1461

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

無線番号 2207号 16


2018年05月22日

乗車料金 ¥4250円

運賃料金計 ¥4250円

立替金(ETC含む) ¥300円

計 4550円

 帝都タクシーグループ

第四松竹タクシー株式会社

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

TEL03(5994)1162

タクシーのご用命は帝都無線センター

TEL03-3643-6881

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

(現金以外はご利用明細書)


2018年 05月 26日

車両番号, 0103

運 賃 ¥3450円

**合計 ¥3450円**

上記金額正に領収しました  
ご利用ありがとうございます

 大和自動車交通羽田(株)

☎ 5767-0581

無線配車センター ☎ 3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      ○ <u>宣伝事業費</u> 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	30 年 5 月		
通し番号	9		

## 領 収 書

No. 20180501-001

藤巻健史 様

2018年05月08日

¥ 108,000 -

但 アドバイザリー料として  
上記正に領収いたしました



コンテンツクリエイティブ  
北村亮真  
〒 360-0811  
埼玉県熊谷市原島999-6

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

平成 30 年 5 月 31 日

藤卷健史 様

¥ 8 5 1 , 9 7 3 -

上記金額を正に受領いたしました。

但し、 寄付金として

千葉県習志野市谷津 1 - 1 7 - 7

三愛谷津ビル 3 0 1

経済泰斗の会



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。