

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 30年 10月 17日

議員氏名	森 夏枝
担当者	長嶋
報告対象月	平成 30年 8月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥141,483	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥4,979	電気代
(3)備品・消耗品費	¥4,074	文具・事務用品消耗品代
(4)事務所費	¥132,430	複合機リース代・振込手数料他
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥449,280	
(1)組織活動費	¥24,840	
(2)機関紙誌発行費	¥424,440	印刷費
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥351,400	
主な内訳	¥351,400	人件費他
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥942,163	
6 前月からの繰越	¥778,225	
7 次月への繰越	¥836,062	次回印刷費に充当

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	30年 8月		
通し番号	00001		

普通預金 (兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(1-10の面がある場合は、お借入残高を並びます。)</small> (円)
30-08-01 .送金			
30-08-01 .手数料			
30-08-01 .送金			
30-08-01 .手数料			
30-08-06 .振替			
30-08-10 .振込			
30-08-11 .利息			
30-08-16 .電気	*4,979	関西電力	
30-08-20 .送金			
30-08-20 .手数料			
30-08-20 .送金			
30-08-20 .手数料			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00002		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
森夏枝事務所

お問い合わせ番号
64992871

金額 **¥4074**
内消費税等(**301**)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社タテノプラン
ニング

受領印

8.8.20

森夏枝事務所
64992871

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

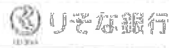
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00003		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-01	11:42
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥424,440	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細はIC認証

電信

お取引人	愛媛銀行 新居浜支店 普通 2108930 (カ)ホーシマクリイト様 登録番号 0014 Eリナツイ様
お取引先	電話番号 075-606-2502 取扱番号 300016

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は*印で印しておきます。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00004		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-01	11:41
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥8,866	¥108
お取引後の残高(円)	お引き	
*****	IC認証	

お振込明細またはご案内
お受取人
リソナ
ハイタイチ
当座 0210086
サカワキコウビン(カ)様
登録番号 0009

モリ ナツI 様
電話番号 075-606-2502
取扱番号 010069

印紙税申告納
付につき東
* * * * *
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00005		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

森 夏枝 様

発行日 2018年08月08日

領収証番号 0000001812

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2018年 8月 6日
領 収 額	24,408 円

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	りそな銀行 衆議院支店 普通 0078*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 モリ ナツエ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A060674294-000	18. 8. 1~18. 8. 31	45	11300	904
A063660049-000	18. 8. 1~18. 8. 31	48	11300	904

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	CC006		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行
RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-20	11:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥351,400	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お振込明細はほほびき内

電信

受取人
 キョウト
 イナリ
 普通 3297975
 ニッポンインノカイシユキインキョウト様
 登録番号 0011
 モリナツイ様

電話番号 075-606-2502
 取扱番号 300035

印紙税申告納付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しぬい場合は印で消しておきます。→

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00007		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行
RISONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0328	0078*****	
取扱店	お取引日	時刻	
32801	30-08-20	11:55	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥21,600	¥432	
お取引後の残高(円)		お	

IC認証

お振込明細書は様ご案内

三菱UFJ銀行
横浜駅前支店
当座 9012366
カ) ハリマヒシステム様

モリ ナツイ様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 300039

印紙税申告納付につき東
*税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	30年 8月		
通し番号	00008		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行
RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-20	11:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥51,000	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内

イヨ
サイン`ヨウ
普通 1862309
サインシ`ムキ`I様
登録番号 0010
モリ ナツI様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 400015

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 -->

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00009		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-20	11:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥21,600	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細状は付添い
お振込先
三菱UFJ銀行
普通 0063839
カククリエイティブ様
登録番号 0003
モリナツイ様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 300036

印紙税申告納付につき東
税務署承認済

*印紙税を消付しない場合は○印で消してあります。→

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	30年 8月		
通し番号	00010		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-20	11:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥3,240	432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内

みずほ銀行
渋谷支店
普通 0207953
アイトラインサツカ様

モリ ナツイ様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 300040

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00011		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

請求先名：

000000-0000323-00002/00002-402

M-06G1AE12120000323

請求書No. 201806305426643200

発行日 2018年 6月 21日

請求先番号：
Billing ↑

SoftBank

お客さまご契約製

電話番号

080

	内 訳 金 額 (円)	税区分
小計	8,496	3項

8,496
(3項)

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公衆電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBank, My Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00012		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

請求先名:

000000-0000325-00002/00002-402

M-07G1AE12120000325

請求書No. 201807305426643200

発行日 2018年 7月 21日

請求先番号:

Billing Num

SoftBank

お客さまご契約数

電話番

080

内 訳 金 額 (円)	欄区分
8,448	

※ 更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBank、My Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。
※ 保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00013		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-20	11:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥7,344	¥108
お取引後の残高(円)	お 5-B	

IC認証		

お振込明細または母ご案内

お取引人
 リソナ
 \イセイ\イ仔
 当座 0210086
 サカワキヨヒコ(カ様)
 登録番号 0009
 モリナツイ様

電話番号 075-606-2502
 取扱番号 200588

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 -->

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00014		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

30-08-20 .送金
30-08-20 .手数料
30-08-20 .送金
30-08-20 .手数料
30-08-20 .送金
30-08-20 .手数料
30-08-20 .カード
30-08-20 .カード
30-08-20 .送金
30-08-20 .手数料
30-08-27 .N H K
30-08-31 .振込

*4,460 | N H K

○他店支払いの小切手等
きる予定日を表示しま
り異なります。詳細は恐

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-01	11:42
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥424,440	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

愛媛銀行
新居浜支店
普通 2108930
(カ)ホーシマクリイイト様
登録番号 0014

モリ ナツイ様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 300016

印紙税申告納
付につき票
本票等承認済
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は必ず消していただきます。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00016		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-20	11:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥21,600	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お取引明細は毎々印刷し、
お受取人様へお送りいたします。

お受取人様へお送りいたします。

三菱UFJ銀行
ニッポンイ
ニッポンイ
普通 0063839
カクレイトン様
登録番号 0003
モリ ナツイ様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 300036

印紙税申告納付につき県税納額承認済

※印紙税を納付し領収書は印紙を貼って取り戻す。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	30年 8月		
通し番号	00017		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-08-20	11:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥3,240	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お申込明細書は下記宛先へ

電信

お 受 取 人	みずほ銀行 渋谷支店 普通 0207953 アイトライナツカ様
お 送 付 先	モリ ナツI様
	電話番号 075-606-2502 取扱番号 300040

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は※印で済みます。→

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00018		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

平成30年8月20日

領 収 証

森 夏枝 様

金額 ￥351,400-

上記正に領収いたしました。

内訳	：松山寛紀 (秘書) 6月分給与	171,440円
	谷川 瞬 (秘書) 6月分給与	178,880円
	振込手数料 2件	1,080円

日本維新の会 衆議院京都府第3選挙区支部

〒京都府京都市伏見区桃山町丹後 伴ビル203号室



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書