

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 30年 2月 22日

議員氏名	儀間 光男
報告対象月	29年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥118,787	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥25,940	高速代・新聞代
(4) 事務所費	¥27,216	会館電話代・NHK受信料
(5) 滞在費	¥65,631	宿舍経費
2 政治活動費	¥44,750	
(1) 組織活動費	¥3,950	議連会費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥40,800	乗船料
3 政党支部繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥300,000	支部諸経費
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥336,463	
主な内訳	¥250,000	事務所賃借料・スタッフ給与
主な内訳	¥17,360	複合機リース・カウンター料他
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証

ギラ 光男 様 12年12月28日

¥ 22470

但 ETC が 滞 在 費 等
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

鈴木貴臣

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年 12月		
通し番号	2		

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	01710-5
加入者名	株式会社 八重山日報社
金額	千：百：十：万：千：百：十：円 3530
ご依頼人	おなまえ 東京都千代田区永田町2-1-1 儀間 光男
料金	(消費税込) 130円 日 附 印 29-12-27 国会内郵便局
備考	(00087) N94420025

この受領証は、大切に保管してください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 12月		
通し番号	3		

会館電話電報料領収書

平成 29 年 12 月 8 日

儀間 光男 殿

金 1,896 円

平成 29 年 11 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会		800	387		93	1,280
館			571		45	616
内線						
						1,896

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年 12月		
通し番号	4		

通常払送料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証 (金融機関控)	
口座記号番号	00160-6-950022	
加入者名	NHK	
金額	25320 円	
期間	平成29年12月~平成30年11月	
<input checked="" type="checkbox"/>	お客様住所・氏名 (住所等非表示払込書) 個人情報保護のため住所の表示を 控えております。 儀間 光男 様	
お客様番号	431-8700-016	
収納機関連絡先	日 附 印	
電 話	29-12-27	
03-	国会内	
5454-5961	郵便局	
備 考	(00087) N94420026	
この受領証は、大切に保管してください。 (CVS店留控)		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年 12月		
通し番号	5		

813

平成 29 年 12 月分 支払明細書 参議院議員 儀間 光男 殿

支給	歳	費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額
控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費		控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他		
	400				33,212			
								差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 12月		
通し番号	6		

宿舎電話料領収書

平成 29 年 12 月 8 日

儀間 光男 殿

金 2,962 円 平成 29 年 11 月分 参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎	..	2,743		219	2,962

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 12月		
通し番号	7		

宿舎経費領収書

平成 29 年 12 月 8 日

儀間 光男 殿

金 29,057円 平成 29 年 11 月分 参議院清水谷宿舎長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	2,777	745	3,736			19,799	29,057



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 12月		
通し番号	8		

参議院議員 儀間 光男 先生

平成29年12月25日

平成30年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

《内訳》

- ◎党費(特別党员)
- ◎臨時党費
- ◎議員連盟会費 合計 3,950

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
森林・林業・林産業活性化推進議員連盟	150		
日華議員懇談会	1,000		
海事振興連盟	300		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
史跡保全議員連盟	100		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		

事務所

※※※
(
※
に
※

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 12月		
通し番号	9		

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。 **みずほ銀行**
 内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

お取引日		振込・振替先の口座番号	
29-12--5		当座 2117266	
店番号	C	お取引口座番号	
0001-0207		187****	
振込手数料	お取引金額	お取引金額	お取引金額
****0	****	****	****40,800
お取引内容		お取引種別	
電信予約		*****	
時刻	利用手数料	お取引店番号	
1529	****0	016200-10820108	

渡谷 中央
29年12月 6日にお取扱いします。

お預金・お取入
ご控え

三井住友銀行
 神戸営業部
 か) ファイリーサンフアラワ 様

 キマミツオ 様
 03-6550-0813

裏面へみずほからのお知らせがあります。

8066

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	○宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

儀間 光男 様

金額

¥ 500,000-

但し 寄附金としまして

平成 29年 12月 20日

日本維新の会 参議院比例区第65支部
 沖縄県浦添市内間1-10-7
 イーストビル2階



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	儀間 光男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	29年 12月		
通し番号	11		

領 収 書

儀間 光男 様

金 額 **¥ 336,463-**

但し 寄附金としまして

平成 29年 12月 20日

ギマ光男後援会
 沖縄県浦添市内間1-10-7
 イーストビル2階



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。