

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成30年5月14日

議員氏名	藤 卷 健 史
担当者名	山 田 朋 広
報告対象月	平成30年 3月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥12,049	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥12,049	電話代・振込手数料・郵送料
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥36,960	
(1) 組織活動費	¥36,960	タクシー代・議連会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥950,991	
主な内訳	¥950,991	経済泰斗の会
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会館電話電報料領収書

平成 30 年 3 月 9 日

藤卷 健史 殿

金 4,593 円

平成 30 年 2 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会 館	03-6550-0917	800	3,024		305	4,129
	03-6551-0917		430		34	464
内線						
						4,593

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 30 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

自動送金サービス・口座振替依頼書

株式会社 **りそな銀行** 御中

ご依頼人控

3 申込日 平成 26 年 10 月 4 日

下記の通り、指定預金口座から口座振替により送金額を払出し、受取人に送金することを裏面事項確認の上、依頼いたします。

1. ご依頼人 (お金を送る方)

お名前前	(引落口座のお名前)	藤 卷 健 史
		〒(03) 26550-0917
お引落口座		りそな銀行 参議院 支店
科目	1. 普通 2. 当座	口座番号
1	()	XXXXXXXXXX

2. お金を受け取る方

お受取人名	フリガナ	藤 卷 健 史
		りそな銀行 参議院 支店
ご入金口座		りそな銀行 参議院 支店
科目	1. 普通 2. 当座	口座番号
1	()	XXXXXXXXXX

引落口座のお名前と異なる名義で送金する場合は

フリガナ

3. 送金金額

百 万	千	百	円
		49	784

月により金額が変わる場合、右に記入してください

	月	百 万	千	百	円
①	月				
②	月				
③	月				
④	月				

4. 送金期間

月末送金の場合は、送金日に「31」とご記入ください

開始年月	終了年月	毎月の送金日	送金日 が 休日の場合
平成 年 月	平成 年 月	日	1. 前営業日 2. 翌営業日
26 / 1 / 3	10 / 1 / 0	10	2

手数料	送金先金融機関 金額	当 社		他金融機関あて
		同一店あて	本支店あて	
		216円	324円	648円

*消費税等込手数料(2014. 10. 1 現在)
*当社本支店あてには、埼玉りそな銀行、近畿大阪銀行あてを含みます。
*なお、手数料につきましては変更になる場合があります。

5. 通信種目

1. 電信 (お引落日に先方に入金されます)

※毎月、振込手数料 216円

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

藤 卷 健 史 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @82	25.0g 20通 ¥1,640
特殊取扱 (内訳) 速達	¥5,600 ¥5,600
小 計	¥7,240
郵便物引受合計通数	20通
課税計	¥7,240
(内消費税等)	¥536)
非課税計	¥0
合計	¥7,240
お預り金額	¥8,000
おつり	¥760

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2018年 3月 8日 10:35
担当：林 由記
発行No. 180308A3521 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚の
※台紙からはみ出るサイズの領
※月毎に1から順に通し番号を

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り貫日は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 3 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 藤卷 健史 先生

平成30年2月23日

平成30年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥213,600
--------	---------------------

《内訳》






◎議員連盟会費 合計 3,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
日本会議国会議員懇談会	500		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		

(なお、マスキングを行い定印。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 ○組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	20年 3月		
通し番号	5		

領 収 書

No.992

日付 '18年03月01日

車番 10051 000

メ-ク運賃 ¥7530円

E T C 料金 ¥610円

運賃料金計 ¥7530円

通行料他 ¥610円

合計 ¥8140円

上記の通り領収致しました

毎度御乗車有難うございます。



株式会社日の丸交通足立

03-3880-6111

タクシーのご用命は

03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

No.3437

日付 18年03月09日 22:20

車番 024300 000

基本運賃 ¥4480円

高速料金 ¥630円

合計 ¥5110円

お車のご用命は

(配車センター)

TEL(0120)194-194

お忘れ物・お問合せは

TEL(06)6996-2061

までご連絡下さい。

トモエ交通株式会社

守口市南寺方東通

5丁目26-16

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2018年03月11日
 車番 0639
 基本運賃 ¥3370円
合計 ¥3370円
 (内消費税等 ¥249円)
 -----内 訳-----
 現金支払 ¥3370円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
 羽田営業所
 東京都大田区平和島5-8-3

 お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3766-5931

 お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0604

日付 '18年03月15日

車番 5385 002

メータ運賃 ￥11450円

遠距割引 -￥250円

運賃料金計 ￥11200円

合計 ￥11200円

上記の通り領収致しました
ご利用ありがとうございます

DAIWA TAXI GROUP

目黒自動車交通株式会社

お知らせ物 お気づきの点は、

TEL 03-3713-7191

無線配車のご用命は、

大和グループ無線配車センター

TEL 03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

2018年03月17日 -002

メーター運賃 ￥5,540円

合計 ￥5,540円

現金支払 ￥5,540円

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 2288

 **西村(勇)タクシー**

熊本市南区畠口町610

事務所 TEL:096-380-5001

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	20年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

平成 30 年 3 月 30 日

藤卷健史 様

¥ 9 5 0 , 9 9 1 -
上記金額を正に受領いたしました。

但し、 寄付金として

千葉県習志野市谷津 1 - 1 7 - 7
三愛谷津ビル 3 0 1
経済泰斗の会



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。