

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成29年11月21日

議員氏名	藤 卷 健 史
担当者名	山 田 朋 広
報告対象月	平成29年 8月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥13,683	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥13,683	電話代・振込手数料・郵送料
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥36,450	
(1) 組織活動費	¥36,450	タクシー代・議連会費・駐車料金
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥949,867	
主な内訳	¥949,867	経済泰斗の会
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	


## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費          繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年 8月		
通し番号	/		

### 会館電話電報料領収書

平成 29 年 8 月 10 日

藤 卷    健 史            殿

金                    9,867 円            平成 29 年 7 月分            参議院会計課長 

区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0917	800	7,608		683	9,091
	03-6551-0917		719		57	776
館						
内						
線						
						9,867

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 自動送金サービス・口座振替依頼書

株式会社 **りそな銀行** 御中

ご依頼人控

下記の通り、指定預金口座から口座振替により送金額を払出し、受取人に送金することを裏面事項確認の上、依頼いたします。

お申込日 平成 26 年 10 月 4 日

### 1. ご依頼人 (お金を送る方)

お名前 (口座振替用)	藤 卷 健 史		
お名前 (口座振替用)	〒(02) 26550-0917		
お名前 (口座振替用)	りそな銀行	参 議 院	支 店
科目	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 普通	<input type="checkbox"/> 2. 当座	口座番号

### 2. お金を受け取る方

フリガナ	フジ マス ケ ン		
お受取人名	藤 卷 健 史		
ご入金口座	りそな	銀行	参 議 院 支 店
科目	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 普通	<input type="checkbox"/> 2. 当座	口座番号

引落口座のお名前と異なる名義で送金する場合

フリガナ

### 3. 送金金額

百 万	千	円
	4	99784

月により金額が変わる場合、右に記入してください

①	月				
②	月				
③	月				
④	月				

### 4. 送金期間

月末送金の場合は、送金日に「31」とご記入ください

開始年月	終了年月	毎月の送金日	送金日が休日の場合
平成 26 年 1 月	平成 31 年 10 月		1. 前営業日 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 翌営業日 <input type="checkbox"/>

手数料	送金先金融機関	当 社		他金融機関あて
		同一店あて	本支店あて	
	金 額	216円	324円	648円

\*消費税等込手数料(2014.10.1現在)  
\*当社本支店あてには、埼玉りそな銀行、近畿大阪銀行あてを含みます。  
\*なお、手数料につきましては変更になる場合があります。

### 5. 通信種目

1. 電信 (お引落日に先方に入金されます)

毎月、振込手数料 ~~216円~~ 216円が引落される

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

## 領収書

毎度ありがとうございます

藤 卷 健 史 様

[販売]	
レターパックライト (360円)	
360円 10枚	¥3,600
小 計	¥3,600
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥3,600
△計	
合計	¥3,600
お預り金額	¥5,000
おつり	¥1,400

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2017年 8月 8日 13:58  
担当：林 由記  
発行No. 170808J6391 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

### 郵便局からのお知らせ

※台紙1枚につき領収書1枚の  
※台紙からはみ出るサイズの削  
※月毎に1から順に通し番号を  
(時系列に並べる必要は無い)  
※人件費支払いの際の個人情報  
においてマスキングを行い提出  
※原本は事務所で保管し、コピ



「レターパックなどで現金送れ」は  
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

なければならぬ部分には各事務所

合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ（寄付）

### 領 収 書

No. 7315

日付 2017年 08月 04日 14:34

車番 002080 0000

メータ料金 ¥3,730円

**合計 ¥3,730円**

上記の様に領収致しました

(株) 富良野タクシー

0167-22-5001

無線番号 208

毎度ご乗車

ありがとうございます。  
お忘れ物・お問い合わせは  
上記までご連絡ください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3222

日付 '17年08月07日

車番 103180 000

基本運賃 ¥4090円

E T C 料金 ¥300円

**合計 ¥4390円**

上記の通り領収致しました

**株グリーンキャブ赤羽**

115-0051

北区浮間5-4-43

お忘れ物は

TEL 03-5948-7288

ご意見、ご要望は

TEL 03-3205-6622

タクシーのご用命は

TEL 03-3203-8181

G P S コード

**1-36405-05753**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

## 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.4905

日付 '17年08月14日

車番 105130 000

メ-タ運賃 ¥4490円

E T C 料金 ¥360円

運賃料金計 ¥4490円

通行料他 ¥360円

**合計 ¥4850円**

上記の通り領収致しました

 **帝都自動車交通株式会社**

板橋営業所

TEL03-3956-0757

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

GPSコード

**364-9540-563A**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.4938

日付 '17年08月22日

車番 100270 000

基本運賃 ¥4890円

E T C 料金 ¥360円

**合計 ¥5250円**

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物は当社へ

**株式会社 江北交通**

東京都足立区江北2-28-21

TEL 03-6661-0253

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 8 月		
通し番号	8		

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3913

日付 '17年08月30日

車番      0535                  000

基本運賃                  ¥2810円

**合計                  ¥2810円**

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物、お気付きの点は当社へ



東京七福タクシー(株)

TEL 03(3696)1729

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 書

(現金以外はご利用明細書)

2017年 08月 31日


車両番号. 0122

運 賃                    ¥2250円

**合計            ¥2250円**

上記金額正に領収しました

ご利用ありがとうございます

 **大和自動車交通羽田(株)**

☎ 5767-0581

無線配車センター ☎ 3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2017年08月31日

無線番号 1316号

乗車料金 ¥6570円

**計 6570円**

お忘れ物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

日本交通 三鷹営業所

TEL 0422 (49) 2151

GPS) 365-0040-563A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 8月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 藤卷 健史 先生

平成29年7月26日

平成29年8月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥213,600
--------	----------

《内訳》

◎当費(特別当費)

◎臨時当費

◎議員連盟会費 合計 3,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
日本会議国会議員懇談会	500		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 西原第9駐車場

パーク24株式会社  
0120-70-8924

#### 《 領 収 書 》

[ NO. 3 ]  
17年08月30日18:03 -- 08月30日21:10  
駐車料金 ¥ 3, 0 0 0 円

現 金                    ¥ 3, 0 0 0 円  
釣 銭                    ¥ 0 円  
NO.112101

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

平成29年8月31日

藤巻健史 様

¥949,867-

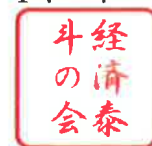
上記金額を正に受領いたしました。

但し、 寄付金として

千葉県習志野市谷津1-17-7

三愛谷津ビル301

経済泰斗の会



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。